

Podpora vinařství, vinohradnictví, ovocnářství a zelinářství v Jihomoravském kraji pro rok 2021

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

HARMONOGRAM A REALIZACE:

- Příjem žádostí 15.02. – 01.03.2021 (doručení nejpozději do 17:00h na úřad)
- Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovaný program Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>
PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!
- Předpoklad schválení dotací je 24.03.2021 (Rada JMK) a 29.04.2021 (Zastupitelstvo JMK)
- O schválení či neschválení dotací budou žadatelé vyrozuměni písemně
- Smlouva bude k podpisu zaslána (*obce musí smlouvu před podpisem schválit v orgánech obce a doplnit číslo usnesení o schválení do schvalovací doložky ve smlouvě a přiložit kopii výpisu usnesení o schválení dotace v orgánech obce*)
- Uznatelné výdaje jsou od 01.01.2021 do 29.10.2021 (včetně úhrady)
- **Žadatel může v rámci jednoho dotačního titulu podat pouze jednu žádost o dotaci**
- Vypořádání dotace – nutno odevzdat následně po realizaci akce, nejpozději však do 29.10.2021 – **využívejte vždy aktuální formulář finančního vypořádání dotace pro daný rok a dotační program**

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti vypořádání dotace:

- závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci – případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
 - zprávu potvrzuje podpisem starosta/představitel svazku obcí/spolku
 - formulář Finanční vypořádání dotace se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portále v dokumentech u dotačního programu
 - faktury a paragony v kopiích – dbát na správné vystavení faktur a paragonů s **popisem podporované akce, originál faktury a paragonu**, který je hrazen z krajské dotace, musí být označen textem: „JMK PVVOZ 2021, č. dot. sml. ..., v částce“, kopie faktur a paragonů nutno doložit na celkovou částku výdajů akce financované v roce 2021, ne pouze do výše dotace;
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. měrné jednotky, cenu za měrnou jednotku a počet fakturovaných měrných jednotek
(*nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za nákup propagačních materiálů, množství jednotek 1 a celková cena*), *pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobněji údaje vyčíst!!*
 - doklady o zaplacení v kopiích všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti; doklady uhrazené z dotace musí být označeny textem: „JMK PVVOZ 2021, č. dot. sml. ..., v částce“ (*u b. výpisů není třeba*)
 - výpis z účetnictví – u příjemců, kteří vedou podvojný účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.
 - fotodokumentace – před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení
- V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kanc. č. 330A a 331A):**
- grabec.tomas@jmk.cz, tel. č. 541 652 338**
dvorak.marek@jmk.cz, tel. č. 541 652 377