

jihomoravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

**DOTAČNÍ PROGRAM
PODPORA VINAŘSTVÍ, VINOHRADNICTVÍ, OVOCNÁŘSTVÍ A
ZELINÁŘSTVÍ V JIHOMORAVSKÉM KRAJI PRO ROK 2021**

- NOVÉ ZNĚNÍ

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora vinařství, vinohradnictví, ovocnářství a zelinářství v Jihomoravském kraji pro rok 2021

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora oborů vinařství a vinohradnictví, ovocnářství a zelinářství v Jihomoravském kraji, jakožto důležitých odvětví místní zemědělské výroby, které zastávají nezastupitelnou úlohu v obhospodařování krajiny a ekonomickém rozvoji oblasti. Dotační program je zaměřen na propagaci oborů, spolkovou činnost, vzdělávání, nákup technického zařízení pro konání výstav, meteorologických stanic, pěstitelských pálenic, plášťů zvěře a dalšího technického vybavení, pořizování informačních panelů, propagačních materiálů, webových stránek a propagačních kampaní na podporu uvedených oborů v Jihomoravském kraji.

2.2. Program rozvoje JMK 2018 - 2021:

- Priorita 4. Rozvoj podnikatelského prostředí
→ Aktivita 4.1.4 Podpora konkurenceschopnosti zemědělství

3. Okruh žadatelů

3.1. **Žadatelem může být tato právnická osoba:**

- a) **obec** v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- b) **dobrovolný svazek obcí**¹, který je registrován v souladu se zákonem o obcích² a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- c) **spolek**³ **nebo zájmové sdružení právnických osob**⁴ **nebo obecně prospěšná společnost**, které jsou spolkem či svazem zahrádkářů či vinařů a vinohradníků nebo jehož předmětem činnosti je podpora zahrádkářství či vinařství a vinohradnictví a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje.

3.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě

¹ § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

² § 49 odst. 4 a 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

³ spolek dle § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav nebo sociální družstvo dle § 3045 odst. 1 věta druhá zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

⁴ zájmové sdružení právnických osob vzniklé do 31.12.2013 podle § 20f) a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; spolek dle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník



- k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
 - e) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - f) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Dotační tituly

DT1 – prezentace vinařství a vinohradnictví

DT2 – prezentace ovocnářství a zelinářství

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka **1 800 000 Kč**.

6. Lokalizace dotačního programu

Území Jihomoravského kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. **Dotace je vyplácena zpětně** – ve lhůtě do 60 dnů po předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace a kontrole těchto dokladů provedené vyhlášovatelem.
- 7.3. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé **od 1. 1. 2021 do 29. 10. 2021**.



- 7.4. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném období dle bodu 7.10.
- 7.5. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25 000 Kč** a **maximální výše** dotace na jednu akci činí **100 000 Kč**. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce.
- 7.6. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 7.7. Příjemce je povinen oznamovat změny akce poskytovateli a provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny účelu dotace, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku ke Smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
- 7.8. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.9. Dotovanou akci musí být pořizován výlučně majetek do vlastnictví žadatele.
- 7.10. Uznatelnými výdaji akce se rozumí pouze tyto výdaje:

DT 1 – prezentace vinařství a vinohradnictví

- a) meteorologické stanice,
- b) zařízení pro filtraci vína,
- c) myčky a oplachovačky sklenic,
- d) chladič boxy na víno,
- e) informační a propagační materiály a předměty,
- f) informační panely a označníky,
- g) webové stránky,
- h) vzdělávací akce,
- i) plašiče zvěře do vinohradu.

DT 2 - prezentace ovocnářství a zelinářství

- a) zařízení na zpracování ovoce, zeleniny (lisy, drtiče, sušárny apod.),
- b) zařízení pro skladování a prezentaci ovoce, zeleniny (stoly, vitríny, regály, stánky, chladič boxy),
- c) informační a propagační materiály a předměty,
- d) informační panely a označníky,
- e) webové stránky,
- f) vzdělávací akce,
- g) pěstitelské pálenice,
- h) plašiče zvěře do sadu.



- 7.11. Neuznatelnými výdaji jsou všechny výdaje, které nejsou uvedeny jako uznatelné výdaje akce.
- 7.12. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 7.13. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.14. Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele⁵. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení povinností stanovených ve Smlouvě, vystavuje se sankcím sjednaným ve Smlouvě.
- 7.15. Příjemce je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 7.16. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.
- 7.17. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 29. 10. 2021 do 14:00 hod. závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů akce, hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci akce (např. fotodokumentace).
- 7.18. **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Bc. Tomáš Grabec, dveře č. 331A, tel.: 541 652 338, e-mail: grabec.tomas@jmk.cz.
- 7.19. Funkci řídicího orgánu, který rozhoduje o poskytnutí či neposkytnutí dotace, plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.
- 7.20. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotaci do **30. 6. 2021**.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

⁵ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů



8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách poskytovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci odešle na server vyhlašovatele, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele) žadatel následně doručí vyhlašovateli **pouze jedním** z následujících způsobů:

1. Vytisknutou a **podepsanou** žádost včetně povinných příloh doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK. Adresa: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

2. žádost včetně povinných příloh doručí datovou zprávou prostřednictvím datové schránky.
ID datové schránky: x2pbqzq

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) originál dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc),
- b) informace o **registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH)**; prostá kopie (**je-li relevantní**),
- c) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**,
- d) přehledný **popis akce a rozpočet**.

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.



- 8.3. **Žadatel může podat v rámci:**
- a) **dotačního titulu 1 jednu žádost o dotaci**
 - b) **dotačního titulu 2 jednu žádost o dotaci**
- 8.4. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 15.02.2021 od 8:00 hod. do 01.03.2021 do 17:00 hod.** Žádost v originální podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena vyhlášovatel. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí podatelnou nebo administrátorem KrÚ Jihomoravského kraje (nikoli předání k poštovnímu doručení) nebo doručení originálu žádosti o dotaci vyhlášovatel jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 8.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatel dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- 8.6. Žádost příjemce, který v rámci dotačního programu vyhlášovatele „Podpora vinařství, vinohradnictví, ovocnářství a zelinářství v Jihomoravském kraji pro rok 2021“ opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečnou zprávu ve stanoveném termínu, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 8.8. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

9. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 9.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:
- a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
 - b) hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.
- 9.2. Žádosti o dotace budou posuzovány dle následujících kritérií:
- a) soulad akce s vyhlášeným dotačním programem,
 - b) reálnost a průhlednost rozpočtu akce,
 - c) přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití,
 - d) kvalita akce,
 - e) udržitelnost akce minimálně 3 roky.
- Žádosti, které splní uvedená kritéria, budou následně hodnoceny podle bodového hodnocení.
- 9.3. Bodové hodnocení žádostí o dotaci v DT1:



Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce):	Počet bodů
od 0 % do 29,99 %	8
od 30 % do 39,99 %	5
od 40 % do 44,99 %	3
od 45 % do 50 %	1
Druh uznatelného výdaje v rozpočtu akce:	Počet bodů
informační panely a označníky	9
vzdělávací akce	8
webové stránky	7
informační a propagační materiály a předměty	6
plašiče zvěře do vinohradu	5
meteorologické stanice	4
zařízení pro filtraci vína	3
myčky a oplachovačky sklenic	2
chladicí boxy na víno	1
Počet schválených dotací v rámci tohoto dotačního programu nebo dotačního programu „Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK“ za období 2016 – 2020:	Počet bodů
0	10
1	7
2	3
3 a více	1

9.4. Bodové hodnocení žádosti o dotaci v DT2:

Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce):	Počet bodů
od 0 % do 29,99 %	8
od 30 % do 39,99 %	5
od 40 % do 44,99 %	3
od 45 % do 50 %	1
Druh uznatelného výdaje v rozpočtu akce:	Počet bodů
zařízení na zpracování ovoce, zeleniny (lisy, sušárny...)	8
zařízení pro skladování a prezentaci ovoce, zeleniny (vitríny, regály, chladicí boxy...)	7
pěstitelské pálenice	6
vzdělávací akce	5
webové stránky	4
informační panely a označníky	3
informační a propagační materiály a předměty	2
plašiče zvěře do sadu	1

- 9.5. V případě souběhu více druhů výdajů v rozpočtu akce bude do celkového bodového hodnocení zahrnuto vždy jen bodové hodnocení výdaje, který má největší podíl na celkových předpokládaných výdajích akce.
- 9.6. Žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků, pokud řídicí orgán nerozhodne jinak. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace rozhodne o pořadí žádostí o dotace řídicí orgán.

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 10.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.
- 10.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.5. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na internetových stránkách Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 10.6. V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci administrátor nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlašovatele. Rozhodl-li vyhlašovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.



11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a na dotačním portále Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
- 11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.
- 11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 nebo dle Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/9 dne 24. prosince 2013.
- 11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

12. Přílohy dotačního programu:

- Příloha č. 1: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje – PVVOZ JMK 2021 - návrh
- Příloha č. 2: Vzor žádosti
- Příloha č. 3: Rozpočet
- Příloha č. 4: Popis akce

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 7. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 13.01.2021 usnesením 382/21/R7 a změněn na 16. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 07.04.2021 usnesením č. 1067/21/R16.

