

Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2021

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

HARMONOGRAM A REALIZACE:

- Příjem žádostí 15.02. – 01.03.2021 (doručení nejpozději do 17:00h na úřad)
- Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovaný program Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>
PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!
- Předpoklad schválení dotací je 24.03.2021 (Rada JMK) a 29.04.2021 (Zastupitelstvo JMK)
- Smlouva bude k podpisu zaslána (*obce - DT 1 a 4 musí smlouvu před podpisem schválit v orgánech obce a doplnit číslo usnesení o schválení do schvalovací doložky ve smlouvě a přiložit kopii výpisu usnesení o schválení dotace v orgánech obce*) a dále je třeba u akcí stavebního charakteru nejpozději ke smlouvě doložit připravenost akce např. stavebním povolením s vyznačeným nabytím právní moci nebo jiným rozhodnutím, případně čestným prohlášením, že práce nepodléhají stavebnímu povolení, pokud tak nebylo učiněno již u podané žádosti o dotaci
- Uznatelné výdaje jsou od 01.01.2021 do 31.12.2021 (včetně úhrady)
- Vypořádání dotace – nutno odevzdat následně po realizaci akce, nejpozději však do 31.01.2022 – **využívejte vždy aktuální formulář finančního vypořádání dotace pro daný rok a dotační program**

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti vypořádání dotace:

- závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci – případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
 - zprávu potvrzuje podpisem starosta/představitel MAS
- formulář Finanční vypořádání dotace se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portálu v dokumentech u dotačního programu
- faktury a paragony v kopiích – dbát na správné vystavení faktur a paragonů s popisem podporované akce, originál faktury a paragonu, který je hrazen z krajské dotace, musí být označen textem: „JMK PRV 2021, č. dot. sml., v částce ...“, kopie faktur a paragonů nutno doložit na celkovou částku výdajů akce financované v roce 2021, ne pouze do výše dotace;
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. měrné jednotky, cenu za měrnou jednotku a počet fakturovaných měrných jednotek
(nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za nákup materiálu, množství jednotek 1 a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!!
- doklady o zaplacení v kopiích všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti; doklady uhrazené z dotace musí být označeny textem: „JMK PRV 2021, č. dot. sml., v částce ...“ (u b. výpisů není třeba)
- výpis z účetnictví – u příjemců, kteří vedou podvojně účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.
- fotodokumentace – před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení (s komentářem), stačí tisk na obyčejný papír, nepřikládáte CD!

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kanc. č. 330A a 331A):

macurova.iveta@jmk.cz, tel. č. 541 652 353
maier.jaroslav@jmk.cz, tel. č. 541 652 314

dvorak.marek@jmk.cz, tel. č. 541 652 377
grabec.tomas@jmk.cz, tel. č. 541 652 338