

jihom**m**oravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

DOTAČNÍ PROGRAM

**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center
v Jihomoravském kraji v roce 2021**

1. Název dotačního programu

Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2021

2. Vyhlášovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

3.1. Potřeba zkvalitnění služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Jihomoravském kraji vychází z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2018-2021:

Priorita 4: Konkurenceschopné podnikání

Opatření 4.2: Zkvalitnění podmínek pro cestovní ruch

Aktivita 4.2.8.: Zkvalitnění informačních služeb

3.2. Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

4. Lokalizaci dotačního programu

Územní obvod Jihomoravského kraje

5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účelem dotačního programu je podpora projektů zaměřených na zkvalitnění služeb poskytovaných TIC.

6. Důvody podpory stanoveného účelu

Turistická informační centra hrají v oblasti cestovního ruchu klíčovou roli, jsou místy koncentrace návštěvníků a turistů, musí pružně reagovat na jejich různorodou a často velmi specifickou poptávku, používání nových technologií apod. TIC poskytují informace o turistickém potenciálu okolí, službách, akcích, často též plní roli organizátorů kulturního a společenského dění, zajišťují další služby jako je prodej vstupenek, kopírovací služby, přístup na internet apod. Jsou též zdrojem zpětné vazby, tj. dat v oblasti cestovního ruchu.

7. Výše celkové částky určené na dotační program

2 100 000 Kč

8. Vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů projektu

8.1. Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního materiálu),
- b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti turistického informačního centra (dále jen „TIC“) (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
- c) nákup HW a SW bezprostředně souvisejícího s realizací projektu,
- d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují

úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti,

- e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C. ČR“) (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
- f) úhrada členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku za jednotný certifikát, (platí pro členy A.T.I.C. ČR). V případě, že má žadatel, který je členem A.T.I.C. ČR, více provozoven (poboček), je uznatelným výdajem částka rovnající se součtu výše certifikačního poplatku (za hlavní provozovnu) a výše členského příspěvku za pobočku (dle toho, zda se pobočka nachází ve stejné obci/městě jako hlavní provozovna či nikoliv).

8.2. Neuznatelnými výdaji projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s realizací projektu,
- b) nákup použitého zboží,
- c) nákup věcí osobní spotřeby,
- d) nákup nábytku,
- e) nákup kancelářských potřeb (psací potřeby, papíry, tonery apod.),
- f) mzdové výdaje na zajištění úklidu, ostrahu a jiných hospodářských činností,
- g) úhrada úvěrů a půjček,
- h) penále, pokuty,
- i) náhrady škod,
- j) pojistné,
- k) pohoštění a dary,
- l) leasing,
- m) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích, s výjimkou členského příspěvku stanoveného v bodě 8.1. písm. f),
- n) správní a místní poplatky,
- o) poplatky za telefon,
- p) poštovní poplatky,
- q) výdaje za dopravu zboží,
- r) investiční výdaje,
- s) poplatky za opakované certifikační a průběžné kontroly.

8.3. Uznatelné výdaje na druhou a každou další certifikovanou provozovnu mohou být pouze mzdovými výdaji blíže specifikovanými v části 8.1. písm. d).

9. Období, ve kterém lze dotaci čerpat

Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 01. 05. 2021 do 31. 12. 2021, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené žadatelem jako příkazcem musí souviset se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně a tyto výdaje mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2021 do 20. 11. 2021 (tj. dotaci lze čerpat na výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2021 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2021). Certifikační

poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným v období od 01.01.2021 do 31. 12. 2021.

10. Minimální a maximální výši dotace v jednotlivém případě

- 10.1. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 25 000 Kč
- 10.2. Maximální výše dotace na jeden projekt pro žadatele provozující 1 stálou certifikovanou provozovnu TIC činí 50 000 Kč, pro žadatele provozující více stálých certifikovaných provozoven TIC činí 100 000 Kč.

11. Kritéria pro stanovení výše dotace

Přesáhne-li součet požadované výše podpory u všech úplných a včas doručených žádostí o dotace splňujících podmínky dotačního programu (upravenou o neuznatelné výdaje) celkovou částku určenou na dotační program (či jinou částku určenou Radou nebo Zastupitelstvem Jihomoravského kraje), pokud Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje nerozhodne jinak, bude výše podpory jednotlivým žadatelům stanovena na základě počtu stálých provozoven a jejich kategorie následovně:

- a) Výše podpory na stálou provozovnu TIC kategorie A, nebo B se bude rovnat požadované výši, maximálně však 50 000 Kč.
- b) Pro stanovení výše podpory na stálou provozovnu TIC kategorie C bude užito vzorce:

$$x = (S - A) / b, \text{ kde}$$

- S celková výše podpory na dotační program
- A suma požadované výše podpory na stálé provozovny informačních center kategorie A a B
- b počet stálých provozoven turistických informačních center kategorie C

- c) Konkrétní výše podpory bude jednotlivým žadatelům stanovena jako součet částek (zaokrouhlených na celé desítky směrem dolů) stanovených pro jednotlivé kategorie stálých provozoven TIC provozovaných žadatelem, maximálně však do výše uvedené v žádosti o dotaci. Výše podpory na 1 projekt bude stanovena maximálně ve výši 100 000 Kč.

Provozuje-li žadatel o dotaci více certifikovaných provozoven TIC různých kategorií, bude výše dotace stanovena jako součet částek stanovených pro jednotlivé kategorie (zaokrouhlených na celé desítky směrem dolů), nejvýše však do výše uvedené v žádosti a zároveň maximálně ve výši 100 000 Kč. (Např.: Žadatel provozuje dvě TIC, jedno v kategorii B a jedno v kategorii C. Žadatel požádal o částku 100 000 Kč. Pro kategorii C byla výpočtem stanovena částka 43 588 Kč, tj. po zaokrouhlení 43 580 Kč. Výše celkové podpory takovému žadateli bude tedy stanovena ve výši 93 580 Kč.)

Pro posouzení kategorie provozoven je rozhodující stav k poslednímu dni pro podání žádosti o finanční podporu. Pro účely tohoto dotačního programu bude vyhlašovatel vycházet z dat Asociace turistických informačních center České republiky (A.T.I.C. ČR).

12. Okruh způsobilých žadatelů

- 12.1. Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která provozuje nebo nejpozději v den podání žádosti o dotaci zahájí provozování TIC na území Jihomoravského kraje, které splňuje podmínky certifikace A.T.I.C. ČR a podmínky stanovené tímto dotačním programem, nebo je zřizovatelem takového TIC.

- 12.2. U TIC, která nemají právní osobnost, může být žadatelem pouze jejich provozovatel nebo zřizovatel.
- 12.3. Žadatel musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:
- a) je držitelem **platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR** (dále jen „jednotný certifikát“) vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - Czechtourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C. ČR“),
 - b) je čekatelem na vydání **jednotného certifikátu** vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - Czechtourism a A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC ČR.
- 12.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který/ému:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

13. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od **15. 02. 2021 od 8:00 hod.** do **01. 03. 2021 do 17:00 hod.** Žádost o dotaci vč. příloh musí být ve lhůtě pro podání žádostí doručena poskytovateli v souladu s čl. 18.4. tohoto dotačního programu.

14. Kritéria pro hodnocení žádosti

Žádosti o dotace budou posuzovány a hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad projektu s programem rozvoje Jihomoravského kraje 2018 - 2021,
- b) soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem.

15. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti bude rozhodnuto do 30. 06. 2021.

16. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

17. Pravidla pro poskytnutí dotací:

- 17.1. Finanční spoluúčast příjemce na realizaci projektu není požadována.
- 17.2. Projekt je možné realizovat v termínech uvedených v čl. 9 tohoto dotačního programu.
- 17.3. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky
 - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“). Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.
 - b) Prostředky dotace budou poukázány převodem na účet příjemce/zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
 - c) Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, výpisů z bankovního účtu, smluv, dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, evidence docházky, mzdových listů, potvrzení o převzetí mzdových prostředků, paragonů apod.). Příjemce rovněž prokazuje vedení odděleného sledování příjmů a výdajů ve vztahu k dotaci. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 31. 01. 2022.
 - d) Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.
- 17.4. Charakter dotace
Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.
- 17.5. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby
Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Ing. Ivana Lukášková, tel.: 541 651 343, e-mail: lukaskova.ivana@kr-jihomoravsky.cz; Bc. Jaroslava Hrušková, tel.: 541 651 312, e-mail: hruškova.jaroslava@kr-jihomoravsky.cz.
- 17.6. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu
Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlašovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce

Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

17.7. Publicita a udržitelnost projektu

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Logo Jihomoravského kraje je poskytováno na základě písemného požadavku žadatele (postačuje e-mailová zpráva zaslaná na e-mailovou adresu logo@kr-jihomoravsky.cz). Udržitelnost projektu není vyžadována.

18. Pravidla pro předkládání žádostí

18.1. Způsob podání žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci **odešle na server vyhlášovatele**.

Žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele) žadatel následně doručí vyhlášovateli **pouze jedním** z následujících způsobů:

1. Vytisknutou a **podepsanou** žádost včetně povinných příloh doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK.

Adresa: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

2. žádost včetně povinných příloh doručí datovou zprávou prostřednictvím datové schránky.

ID datové schránky: x2pbqzq

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

18.2. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) originál dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc),
- b) informace o **registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH)**; prostá kopie,
- c) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**;

- d) přehledný **popis akce a rozpočet** vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za žadatele ve formě formuláře – Projektu (originál), prostá kopie bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy,
- e) prostá kopie **žádosti o jednotný certifikát České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR a dopisu** (e-mailové zprávy) **A.T.I.C. ČR** oznamujícího úspěšnou certifikaci TIC – tato příloha se dokládá pouze v případě, kdy provozovna TIC žadatele byla úspěšně certifikována, platný certifikát ji ještě nebyl doručen (tj. žadatel nemůže z objektivních důvodů ve formuláři Projekt vyplnit odkaz na zveřejnění platného certifikátu).

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit originál **dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace.** Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě.

Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit prostou kopii **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace.** Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

- 18.3. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci.
- 18.4. Další související pravidla (např. pravidla pro změny projektu).
 - a) Žádost o dotaci nesmí být předkládána na projekt, který byl již realizován.
 - b) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
 - c) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
 - d) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

19. Průběh dotačního řízení

19.1. Registrace a posouzení žádostí

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální

náležitosti, jejich soulad s podmínkami dotačního programu, a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu. Administrátor dotačního programu je oprávněn telefonicky případně e-mailem vyzvat žadatele, aby do 3 pracovních dnů doplnil podanou žádost o finanční podporu.

- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami, tj. řádně a včas doručené případně ve stanoveném termínu doplněné žádosti.
- c) Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.

19.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.
- b) Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Rady nebo Zastupitelstva Jihomoravského kraje.
- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

20. Další podmínky dotačního programu

20.1. TIC musí splňovat po dobu realizace projektu všechny níže uvedené podmínky:

- a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
- b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro **třídu/y A/B/C (provozovna)** dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
- c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné certifikaci TIC třídy **A/ B/ C (provozovna)** a mít **platný certifikát/ platné certifikáty** celoročně uveřejněn/y na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.

20.2. Žadatel musí v rámci projektu

- a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- b) zveřejňovat stávající informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz, a to ve lhůtě do 30. 10. 2021,
- d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále www.jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2021 do 31. 12. 2021 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce), a to:
 - i. během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo
 - ii. během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo
 - iii. během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo

- iv. během pracovního týdne. Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o dotaci a doloží zkušenostmi z minulých let. Oprávněnost požadavku bude posouzena administrátorem dotačního programu,
 - f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.
- 20.3. Případnou žádost o změnu projektu může příjemce dotace poskytovateli doručit nejpozději do 01.11.2021. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.

21. Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje - návrh

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 13.01.2021 na její 7. schůzi usnesením č. 373/21/R7.