

Příloha č. 1g
Příloha č. 7 dotačního programu

SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE V RÁMCI
DOTAČNÍHO PROGRAMU: PODPORA UDRŽOVÁNÍ ČISTOTY
CYKLISTICKÝCH KOMUNIKACÍ A ÚPRAVY BĚŽECKÝCH LYŽAŘSKÝCH
TRATÍ V JIHOMORAVSKÉM KRAJI V ROCE 2021

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoby:	Ing. Ivo Minařík, MPA, vedoucí odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje Ing. Bc. Pavel Fišer, Ph.D., vedoucí odd. strategického rozvoje odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
tel.:	541 651 341, 541 651 348
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
účet:	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
je plátce DPH	

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Příjemce (název/obchodní firma):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

sídlo:

IČO:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

účet:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

3. Název zřizovatele (jen pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele)

zastoupený:

sídlo:

IČO:
DIČ:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
účet:
je/není plátce DPH:

(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHMORAVSKÉHO KRAJE V RÁMCI
DOTAČNÍHO PROGRAMU: PODPORA UDRŽOVÁNÍ ČISTOTY
CYKLISTICKÝCH KOMUNIKACÍ A ÚPRAVY BĚŽECKÝCH LYŽAŘSKÝCH
TRATÍ V JIHMORAVSKÉM KRAJI V ROCE 2021

Článek I.
Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j....., dotační titul 3.
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu „Podpora udržování čistoty cyklistických komunikací a úpravy běžeckých lyžařských tratí v Jihomoravském kraji v roce 2021“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na schůzi dne usnesením č...../21/R... (dále jen „Dotační program“).
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem čerpání dotace rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je projekt či jeho část realizována v době před vyplacením dotace.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními silami, na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 31.12.2020.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

7. Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu činí Kč.
3. Poskytovaná dotace představuje max. 70 % (slovy: sedmdesát procent) základu pro stanovení výše dotace.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Var. I. (jednorázové poskytnutí)

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 30 dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2021. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada

uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.

2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 70 % uznatelných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyhodnocení dotace v čl. IV. odst. 14 této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Řádně zdůvodněnou žádost o změnu může příjemce podat jen za mimořádných okolností, a to nejpozději do 30.09.2021. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit neuznatelné výdaje. U uznatelných výdajů je příjemce oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu projektu, který příjemce předložil jako součást žádosti o dotaci, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů se nesmí snížit o více než 30 % položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů projektu, a to i v případě, že příjemce obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje na:
 - a) úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), kteří budou vykonávat činnosti přímo spojené s projektem,
 - b) úhradu využití strojů, mechanismů a vozidel zaměřených na úpravu běžeckých lyžařských tratí (nákup pohonných hmot apod.),
 - c) nákup služeb a zboží od jiných subjektů zaměřených na úpravu běžeckých lyžařských tratí,
 - d) značení běžeckých lyžařských tratí a provádění úpravy značení na běžeckých lyžařských tratích,
 - e) úhradu prostředků na nákup služeb spojených s pravidelnou technickou údržbou rolby na úpravu běžeckých lyžařských tratí, v celkové ceně max. 30 000 Kč včetně DPH,
 - f) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu, např. sběr informací, zpracování dat, podpora mobilních aplikací, nákup kamerového systému, správa webových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního materiálu (na tištěných materiálech je třeba uvést logo Jihomoravského kraje – při uvádění loga musí být respektována pravidla pro jeho použití).
6. Neuznatelnými výdaji projektu se rozumí výdaje na:
 - a) nákup zboží a služeb, které nesouvisí s realizací projektu,
 - b) cestovní náhrady,

- c) pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, poštovné, poplatky za občerstvení.
7. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01.01.2021 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů (tj. zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití dotace uvedením „**JMK, DP ČCK 2021, č. dot. sml., v částce.....**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
13. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31.01.2022 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování příp. příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré uznatelné výdaje projektu

a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce). Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz a který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

15. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) stručný popis realizovaného projektu,
- b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
- c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
- d) výpis z účetnictví,
- e) další přílohy (např. fotodokumentace).

16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.

17. V případě, že dochází u příjemce k přeměně či zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli, a to 15 dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně či zrušení s likvidací. V případě, že v důsledku přeměny či zániku příjemce s likvidací není možné realizovat projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou poskytnutou dotaci poskytovateli, a to nejpozději 15 dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně či zrušení s likvidací.

18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

20. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,

- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. IV. odst. 13, 14, 15 a 18 smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 14 a 15, tj. předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace (či vypořádání připomínek k těmto dokumentům) po stanovené lhůtě:

i) do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace,
ii) od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace,
 - b) porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 13
 - c) porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 18
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
4. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
5. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami./Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv/na úřední desce umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou/všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce/zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat poskytovateli žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva /Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
5. Smluvní strany jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinny dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy se použije ustanovení smlouvy.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči poskytovateli vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace této smlouvy.
8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace (vzor)
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva je sepsána ve dvou/třech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

11. Příjemce/zřizovatel svým podpisem/svémi podpisy stvrzuje/í správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy *rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje* v souladu s ust. § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na *své/m schůzi/zasedání konané/m* dne usnesením č.

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O přijetí dotace a uzavření smlouvy rozhodl/a/o v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, starosta obce; obec nemá zřízenou radu obce a pravomoc rady vykonává starosta obce/Rada/Zastupitelstvo na své/m schůzi/zasedání dne usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....

Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....

(příjemce)

V dne

.....

(zřizovatel)

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČO	
Plátce/neplátce DPH *	
Nárok na odpočet DPH na vstupu *	ANO – NE *
Název dotačního programu	Podpora udržování čistoty cyklistických komunikací a úpravy běžeckých lyžařských tratí v Jihomoravském kraji v roce 2021
Dotační titul	dotační titul 3
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové uznatelné výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Příjmy projektu/akce/činnosti (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.