

# **Dotační stipendijní program za účelem stabilizace nelékařského zdravotnického personálu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem II**

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Jihomoravský kraj z důvodu nedostatku zdravotnického personálu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem vypisuje dotační program, který bude poskytován formou motivačního stipendia studentům nelékařských zdravotnických oborů, jenž má za úkol zajistit a stabilizovat nelékařský zdravotnický personál v dlouhodobém horizontu.
2. Cílem a účelem tohoto dotačního programu je posílení zájmu studentů o nelékařské zdravotnické obory a zajištění kvalifikovaných zdravotních služeb obyvatelstvu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem.
3. Nemocnice zřizované Jihomoravským krajem jsou Nemocnice Břeclav, p.o., Nemocnice TGM Hodonín, p.o., Nemocnice Hustopeče, p.o., Nemocnice Ivančice, p.o., Nemocnice Kyjov, p.o., Nemocnice Letovice, p.o., Nemocnice Tišnov, p.o., Nemocnice Vyškov p.o. a Nemocnice Znojmo, p.o.
4. Jihomoravský kraj (dále také „JMK“) stanovil pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 36 písm. c) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následující „*Dotační stipendijní program za účelem stabilizace nelékařského zdravotnického personálu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem*“ (dále jen stipendijní program).
5. Celkový objem finančních prostředků na stipendijní program je limitován objemem prostředků v celkové výši 800 tis. Kč, který na tyto účely pro rok 2021 schválilo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.
6. Finanční podpora dotačního programu je určena na úhradu uznatelných výdajů, spojených se studiem, praxí a výkonem povolání po dobu oprávněnosti čerpat dotaci. tj. do 31.12.2021.

## **II. Výklad pojmů**

1. Pro účely stipendijního programu se rozumí:
  - a) **Studijní programy** – studijní programy akreditované MŠMT v rámci středních zdravotnických škol, vyšších odborných zdravotnických škol a na vysokých školách v rámci bakalářských programů.
  - b) **Žadatel** – student, doposud nezařazen do stipendijního programu.
  - c) **Stipendista, příjemce dotace** – žadatel zařazený do stipendijního programu.
  - d) **Absolvent** – stipendista, který úspěšně ukončil studium v rámci zvoleného studijního programu.
  - e) **Stipendijní program** – program zaměřený na podporu studentů nelékařských zdravotnických oborů. Dále je jim rozuměn souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem.

- f) **Stipendium** – peněžní částka ve výši stanoveného stipendijního programu.
- g) **Poskytovatel stipendia** – Jihomoravský kraj, který poskytuje stipendium ve výši stanovené stipendijním programem.
- h) **Administrátor dotace** – odbor zdravotnictví Krajského úřadu Jihomoravského kraje odpovědný za posuzování žádostí, komunikaci se žadateli, administraci dotací a přípravu podkladů pro rozhodování příslušných orgánů Jihomoravského kraje.
- i) **Budoucí zaměstnavatel** – nemocnice zřizovaná Jihomoravským krajem, u které stipendista vykoná závazek dle stipendijního programu.
- j) **Závazek** – závazek absolventa pracovat v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem v pracovním poměru s platným pracovním úvazkem a vykonávat přitom nelékařské zdravotnické povolání po dobu tolika let (běžný rok), po kolik akademických let mu bylo poskytováno stipendium (1-2 roky).
- k) **Zákonný zástupce nezletilého dítěte** – na základě zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku určená fyzická osoba oprávněná právně jednat jménem a na účet nezletilého dítěte (žadatele, stipendisty).
- l) **Uznatelné výdaje** – výdaje spojené se studiem, praxí a výkonem povolání. Příklady uznatelných výdajů jsou uvedeny v Dotačním stipendijním programu a Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje, viz. internetový dotační portál JMK.
- m) **Nezpůsobilé výdaje** – jsou výdaje, které nelze zahrnout do nákladů k proplacení v rámci Dotačního stipendijního programu.
- n) **Finanční vypořádání projektu** – soupis a doložení kopií potřebných dokladů pro prokázání splnění podmínek dotace.

### III.

#### Přehled vyhlášených programů

Jihomoravský kraj v rámci vyhlášeného stipendijního programu v roce 2021 podpoří žadatele nezdravotnických lékařských oborů v následujících programech:

#### **Program 1**

1. Student střední zdravotnické školy studující čtyřletý maturitní obor, např. obor zdravotnický asistent (praktická sestra), ošetřovatel,

#### **Program 2**

2. Student vyšší odborné školy zdravotnické studující tříletý obor zakončený absolutoriem s diplomem, např. obor diplomovaná všeobecná sestra, diplomovaná dětská sestra, diplomovaný fyzioterapeut, diplomovaný radiologický asistent,

#### **Program 3**

3. Student vysoké školy studující bakalářský program zakončen státní bakalářskou zkouškou, např. obor všeobecná sestra, ošetřovatelství, porodní asistence, fyzioterapie, ergoterapie, radiologický asistent.

#### IV.

##### **Základní kritéria a podmínky pro zařazení do stipendijního programu**

1. Žadatel o zařazení do stipendijního programu může být pouze student studující zdravotnické nelékařské obory akreditované MŠMT:
  - student střední zdravotnické školy v rámci čtyřletého maturitního oboru, který úspěšně ukončil první pololetí čtvrtého ročníku studia,
  - studentem vyšší odborné zdravotnické školy v rámci tříletého studia, který úspěšně ukončil první pololetí třetího ročníku studia,
  - studentem vysoké školy v rámci bakalářského programu, který je v šestém semestru studia.
2. Žadatel uzavřel Smlouvu o budoucí pracovní smlouvě s budoucím zaměstnavatelem, u kterého po ukončení studia uzavře pracovní smlouvu na výkon nelékařského zdravotnického povolání s plným úvazkem 1,0 nejméně na tak dlouhou dobu po jakou dobu mu bylo poskytnuto stipendium (nejméně 6 měsíců). V případě, že absolvent nebude moci vykonávat zdravotnické nelékařské povolání v plném pracovním úvazku, využije se rozmělnění dle čl. X, odst. 2.
3. Žadatel dodal vyplněnou žádost v rámci dotačního stipendijního programu se všemi povinnými přílohami ve stanoveném termínu.
4. Na zařazení do stipendijního programu a na poskytnutí stipendia není právní nárok.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Splnění těchto podmínek žadatel dokládá čestným prohlášením o bezdlužnosti, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK na rok 2021.
6. Žadatel, který v době podání žádosti ještě nenabyl zletilosti dle §30 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tj. jedná se o nezletilé dítě, tak za něj v plném rozsahu jedná jeho zákonný zástupce.

#### V.

##### **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK**

1. Dotační program je vyhlášen JMK zveřejněním na internetových stránkách JMK [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) (část Granty a dotace).
2. Žádost musí být podána na předepsaném elektronickém formuláři zveřejněném na internetových stránkách JMK (odesláním přes Dotační portál JMK) a dále pak v jedné listinné podobě (odeslaná elektronická žádost v tištěném provedení) nebo datovou zprávou do datové schránky **ve stanovené lhůtě od pondělí 12.04.2021 od 08:00 hod do pondělí 26.04.2021 do 17:00 hod. s označením:**

*„Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2021 na dotační stipendijní program II“*

3. Formulář žádosti je ode dne 12.04.2021 k dispozici ke stažení na internetových stránkách JMK [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) (část Granty a dotace).
4. Po vyplnění předepsaného elektronického formuláře na internetových stránkách JMK žadatel žádost včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:
  - vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na odbor zdravotnictví Krajského úřadu JMK, nebo
  - vytiskne a předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu JMK, nebo
  - odešle na Krajský úřad JMK, způsobem podle zvláštních právních předpisů (např. datovou zprávou do datové schránky)JMK nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti
5. **Každá žádost musí obsahovat tyto povinné přílohy** (v jednom vyhotovení):
  - a) kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
  - b) předběžný položkový rozpočet projektu (s obsahem dle doporučeného vzoru),
  - c) podrobný popis projektu, ve kterém bude uveden účel, na který žadatel stipendium použije,
  - d) smlouva o budoucí pracovní smlouvě uzavřená mezi budoucím zaměstnavatelem a žadatelem o stipendium, že po ukončení studia se žadatelem bez zbytečného odkladu uzavře pracovní smlouvu na výkon nelékařského zdravotnického povolání,
  - e) potvrzení o studiu za aktuální školní pololetí/semestr, které nesmí být starší 30 dnů,
  - f) výpis z Rejstříku trestu, který nesmí být starší 30 dnů.
6. Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje pan Bc. Tomáš Limberg, 541 652 197, e-mail: [limberg.tomas@jmk.cz](mailto:limberg.tomas@jmk.cz). Osobní konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.
7. Do dotačního řízení JMK se zařazují žádosti podané **v řádném termínu stanoveném vyhlášovatelem dotačního řízení** dle čl. V, odst. 2 stipendijního programu (v případě osobního předání žádosti nebo zaslání žádosti poštou **je rozhodující razítko podatelny Krajského úřadu JMK**) na odbor zdravotnictví Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.
8. Pozdní podání žádosti je důvodem k nezařazení do dotačního řízení JMK.
9. Odbor zdravotnictví Krajského úřadu JMK přijme a zaregistruje pouze žádosti podané na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení JMK, a případné nedostatky nebudou odstraněny ve stanoveném termínu, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Výsledky hodnocení formálních náležitostí budou zveřejněny na internetových stránkách JMK [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) – Dotační portál.
10. Podáním kompletní žádosti nevzniká právní nárok na poskytnutí dotace.
11. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení, je žadatel povinen informovat JMK nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

## VI. Způsob a výše poskytování dotace z rozpočtu JMK

1. Odbor zdravotnictví Krajského úřadu JMK koordinuje přípravu a hodnocení žádostí. Odbor zdravotnictví rovněž provede kontrolu formální úplnosti náležitostí přijatých žádostí. Zpracované žádosti jsou následně projednávány příslušnými orgány JMK, ve kterých bude rozhodnuto o schválení poskytnutí dotace a uzavření smlouvy se žadatelem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. O žádosti o dotaci rozhodnou orgány JMK ve lhůtě do **30. 06. 2021**.
2. Hodnocení žádostí bude provedeno po splnění formálních náležitostí.
3. Kritériem pro přidělení dotace je splnění formálních náležitostí předložené žádosti a soulad s vypsáním dotačním řízením a s potřebami nemocnic jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
4. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit po schválení dotace příslušným orgánem JMK prostřednictvím internetových stránek JMK [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) (část Granty a dotace).
5. V rámci stipendijního programu není vyžadována finanční spoluúčast příjemce dotace.
6. Výše stipendia bude vyplácena dle zařazení žadatelů do jednotlivých dotačních programů:

### **Program 1**

- Stipendium je určeno pro studenty 4. ročníku studující čtyřletý maturitní obor ukončený maturitní zkouškou
- Výše stipendia ve 4. ročníku: **30.000,- Kč** za 2. pololetí školního roku 2020/2021

### **Program 2**

- Stipendium je určeno pro studenty 3. ročníku studující tříletý obor zakončený absolutoriem s diplomem
- Výše stipendia ve 3. ročníku: **40.000,- Kč** za 2. pololetí akademického roku 2020/2021

### **Program 3**

- Stipendium je určeno pro studenty 3. ročníku studující bakalářský program zakončen státní bakalářskou zkouškou
- Výše stipendia ve 3. ročníku: **40.000,- Kč** za 2. pololetí akademického roku 2020/2021

7. **Z dotace mohou být hrazeny pouze uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje spojené se studiem, praxí a výkonem povolání po dobu oprávněnosti čerpat dotaci, tj. do 31.12.2021.**

#### Příklady uznatelných výdajů:

- školné
- nájemné
  - tato kategorie zahrnuje nájemné, které musí být při vyúčtování doloženo kopií nájemní smlouvy, ve které je uvedena výše nájemného,

- pokud student bydlí u své rodiny, a hradí rodině náklady na bydlení, lze po doložení nájemní smlouvy mezi příslušníky tyto výdaje považovat jako uznatelné.
  - **stravné**
    - tato kategorie zahrnuje využití stipendia na závodní stravování ve škole nebo na pracovišti,
    - nezpůsobilým výdajem je např. jakékoliv stravování mimo závodní stravování ve škole nebo na pracovišti,
  - **dopravné**
    - tato kategorie zahrnuje zejména jízdenky a předplatné jízdní kupóny. V případě využití stipendia na čerpání pohonných hmot je nutné vést knihu jízd, ve které bude uvedena cesta od do a počet ujetých km. Dále doložení daňového dokladu prokazujícího čerpání pohonných hmot a kopii velkého technického průkazu, prokazující průměrnou spotřebu vozidla. Pro úhradu pohonných hmot prostřednictvím stipendia lze zahrnout pouze ty cesty, které souvisejí se studijními nebo pracovními povinnostmi. Průměrná cena pohonných hmot se pro potřeby vyúčtování řídí § 4 vyhlášky č. 333/2018 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad,
    - nezpůsobilé výdaje jsou např. úhrada pohonných hmot za ujetou cestu nebo úhrada jízdného nesouvisející se studijními či pracovními povinnostmi,
  - **školní a učební pomůcky**
    - tato kategorie zahrnuje např. učebnice, odborné publikace pro potřeby studia, sešity, tisk a vazba závěrečné práce, školní nebo pracovní obuv a oděv apod.),
    - nezpůsobilé výdaje jsou např. hobby literatura, beletrie, nepracovní oděv apod.,
  - **softwarové a hardwarové vybavení**
    - tato kategorie zahrnuje např. MS Windows, MS Office, notebook, mobilní telefon, tiskárnu, skener, inkousty a tonery do tiskárny, přenosné flashdisky apod.,
    - nezpůsobilé výdaje jsou např. fotoaparáty, mp3 přehrávače, chytré hodinky, herní konzole apod.,
  - **vzdělávací a odborné kurzy či školení**
    - tato kategorie zahrnuje poplatky za vzdělávací a odborné kurzy či školení, které souvisejí se studiem nebo prací stipendisty,
    - nezpůsobilé výdaje jsou kurzy a školení nesouvisející s přípravou na budoucí povolání, např. fotografický kurz,
  - **další výdaje spojené se studiem**
    - tato kategorie zahrnuje další výdaje, které vzniknou v přímé souvislosti se studijními a pracovními povinnostmi,
    - nezpůsobilé výdaje jsou např. vstup do wellness, vstup do posilovny, posilovací pomůcky apod.
8. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01.01.2021 do 31.12.2021. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do **31.12.2021**.

9. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu vrátit poskytovateli.

## **VII. Uzavření smlouvy**

1. Po schválení dotace orgány JMK bude uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK (dále jen Smlouva) mezi poskytovatelem stipendia a příjemcem.
2. Uzavřením smlouvy se žadatel stává stipendistou a je zařazen do stipendijní programu. Současně mu vzniká nárok na výplatu stipendia.
3. Smlouva bude zpracována odborem zdravotnictví. Po zpracování smlouvy bude příjemce dotace vyzván k jejímu podpisu. Následně bude smlouva předložena k podpisu hejtmánovi JMK.
4. Součástí Smlouvy jsou podmínky, které je stipendista povinen při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu JMK dodržet.

## **VIII. Výplata stipendia**

1. Stipendium bude poskytováno stipendistovi v rámci jednorázové platby na jím určený bankovní účet, a to ve lhůtě do 30 dnů od uzavření smlouvy.

## **IX. Povinnosti stipendistů, absolventů**

1. Stipendista písemně nebo elektronicky oznamuje odboru zdravotnictví řádné ukončení studia absolvováním v příslušném studijním programu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení studia, v podobě zaslání kopie dokladu o řádném ukončení studia (maturitní vysvědčení, diplom).
2. Stipendista je povinen do 30 dnů ode dne ukončení studia oznámit poskytovateli stipendia ukončení studia z jiného důvodu, než je uveden dle čl. IX, odst. 1. V takovém případě se má za to, že stipendista nesplnil podmínky stipendijního programu.
3. Stipendista písemně oznamuje poskytovateli stipendia opakování ročníku. Po dobu opakování ročníku nebude stipendium vypláceno. Opakovat ročník lze pouze jednou. Při dalším opakování ročníku se má za to, že stipendista nesplnil podmínky stipendijního programu. Rovněž v případě prodlužování doby studia, tzn. neukončení studia v řádném termínu se má za to, že stipendista nesplnil podmínky stipendijního programu.

4. Stipendista písemně oznamuje poskytovateli stipendia přerušení studia, s uvedením důvodu pro přerušení. Po dobu přerušení studia stipendium nebude vypláceno. Přerušení je možné pouze po dobu 1 roku. Při delším přerušení se má za to, že stipendista nesplnil podmínky stipendijního programu.
5. Při nesplnění podmínek stipendijního programu v případě ukončení studia dle čl. IX, odst. 2, dalšího opakování ročníku, prodloužení doby studia či přerušení studia po dobu delší než 1 školní/akademický rok vzniká stipendistovi povinnost vrátit celou výši přijatého stipendia na bankovní účet JMK ve lhůtě 90 dnů od rozhodného okamžiku.
6. Stipendista má právo na přerušení studia v souvislosti s mateřskou a rodičovskou dovolenou v souladu s §195 a §196 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Po dobu přerušení studia z daného důvodu není stipendium vypláceno.
7. Stipendista/absolvent písemně oznamuje odboru zdravotnictví veškeré změny svých identifikačních údajů (např. změna příjmení, bydliště, kontaktních informací apod.), nejpozději však do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala, a to po celou dobu trvání svého závazku vyplývající se smlouvy.
8. Po úspěšném absolvování studia je stipendista povinen započít jednání o uzavření pracovní smlouvy s budoucím zaměstnavatelem bez zbytečného odkladu a zaslat kopii pracovní smlouvy odboru zdravotnictví.

## **X.**

### **Plnění závazků**

1. Absolvent je povinen splnit svůj závazek pracovat u budoucího zaměstnavatele (nemocnice zřizované Jihomoravským krajem) v pracovním poměru při plném pracovním úvazku a vykonávat při tom zdravotnické nelékařské povolání tak dlouhou dobu, po jakou mu bylo poskytnuto stipendium. Plnění tohoto závazku dokládá absolvent poskytovateli stipendia kopií pracovní smlouvy. Pracovní smlouva s budoucím zaměstnavatelem je uzavřena na základě vzájemné dohody s absolventem po jeho absolvování studia v příslušném studijním programu.
2. V případě, že absolvent nebude moci vykonávat zdravotnické nelékařské povolání v plném pracovním úvazku, tak se pracovní poměr prodlužuje úměrně k délce sjednaného pracovního úvazku a celkové době pobírání studia, viz. níže.



Délka pobírání stipendia 0,5 roku	
Pracovní úvazek	Délka pracovní smlouvy v měsících
<b>1,00</b>	<b>6</b>
0,90	6
0,80	6
<b>0,75</b>	<b>9</b>
0,70	9
0,60	9
<b>0,50</b>	<b>12</b>
0,40	12
0,30	12
<b>0,25</b>	<b>15</b>

3. Absolvent má právo na přerušeni plnění závazku v souvislosti s mateřskou a rodičovskou dovolenou v souladu s §195 a §196 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, přičemž do plnění závazku se tato doba nezapočítává, a však tato doba je započítávána do doby udržitelnosti projektu, viz čl. XII.
4. V případě, že absolvent nesplní závazek pracovat u budoucího zaměstnavatele, je povinen vrátit poskytnuté stipendium na bankovní účet kraje ve lhůtě do 90 dní ode dne, který následuje po dni, ve kterém přestal plnit svůj závazek.
5. Absolvent se zavazuje v případě, že dostane výpověď z pracovního poměru dle §52 písm. a) až c) zákona č. 262/206 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ruší-li se, přemísťuje-li se zaměstnavatel, pro nadbytečnost zaměstnance) poskytnout nezbytnou součinnost tak, aby mohl být jeho závazek plněn u jiné nemocnice zřizované Jihomoravským krajem.
6. Jde-li o případy ukončení pracovního poměru uvedené v §66 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů ukončení pracovního poměru ve zkušební době ať již ze strany zaměstnavatele, tak zaměstnance, je absolvent povinen poskytnout nezbytnou součinnost tak, aby mohl být jeho závazek plněn u jiné nemocnice zřizované Jihomoravským krajem.
7. V případě, že absolvent podá výpověď z pracovního poměru dle §50 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout nezbytnou součinnost, tak aby mohl být jeho závazek plněn u jiné nemocnice zřizované Jihomoravským krajem.
8. V případě výpovědi z pracovního poměru dle §50, §52 či §66 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů je absolvent povinen nejpozději do 4 měsíců ode dne výpovědi uzavřít nový pracovní poměr u jiné nemocnice, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj za stejných podmínek (délce trvání pracovního poměru, pracovní pozice) a pokračovat tak v plnění svého závazku. Nestane-li se tak do výše uvedené lhůty má se za to, že absolvent nesplnil podmínky stipendijního programu. Při nesplnění podmínek stipendijního programu vzniká absolventovi povinnost vrátit celou výši přijatého stipendia na bankovní účet JMK ve lhůtě 90 dnů od rozhodného okamžiku.
9. V případě výpovědi z pracovního poměru dle §55 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, z důvodu okamžitého zrušení pracovního poměru se má za to, že absolvent nesplnil podmínky stipendijního programu. Při nesplnění podmínek

stipendijního programu vzniká absolventovi povinnost vrátit celou výši přijatého stipendia, a to zasláním na bankovní účet JMK ve lhůtě 90 dnů od rozhodného okamžiku.

## **XI. Finanční vypořádání dotace**

1. Po uplynutí doby oprávněnosti čerpat dotaci, tj. do 31. 12. 2021, je stipendista povinen nejpozději do 30 dní (tj. do 30. 01. 2022) zaslat poskytovateli stipendia Finanční vypořádání dotace. Vzor Finančního vypořádání je uveden jako příloha Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Finanční vypořádání dotace obsahuje soupisku dokladů, vztahujících se k realizaci projektu. Tato soupiska musí být podložena kopiemi jednotlivých dokladů (daňové doklady, faktury, účtenky apod.)
2. Jakmile absolvent splní svůj závazek vykonáním zdravotnického nelékařského povolání u nemocnice zřizované Jihomoravským krajem po tak dlouhou dobu, po jakou mu bylo poskytnuto stipendium, je povinen zaslat administrátorovi dotace do 30 dní Potvrzení o zaměstnání. Vzor Potvrzení o zaměstnání je uveden jako příloha Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Potvrzení vystaví zaměstnavatel na základě žádosti příjemce.

## **XII. Udržitelnost projektu**

1. Příjemce je povinen po dobu 5 let archivovat podkladové materiály uvedené ve smlouvě, dále v případě kontroly umožnit poskytovateli přístup k těmto materiálům.
2. V případě, že stipendista/absolvent nestihne v době 5 let od uzavření smlouvy o stipendiu splnit svůj závazek pracovat pro nemocnici zřizovanou Jihomoravským krajem požadovanou dobu, je povinen vrátit celou výši přijatého stipendia na bankovní účet JMK ve lhůtě 90 dnů od rozhodného okamžiku.

## **XIII. Odstranění tvrdosti stipendijního programu**

1. Orgány JMK mohou v individuálních případech schválit udělení výjimky v rámci stipendijního programu a prominout povinnost vrácení stipendia v jeho celkové obdržené výši nebo rozhodnout o vrácení části poskytnutého stipendia dle částečného splnění závazku stipendisty. Žádost o udělení výjimky musí být důvodná a doložená všemi rozhodnými skutečnostmi.

## **XIV. Ukončení smlouvy – výpověď ze smlouvy**

1. Stipendista může smlouvu ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. V takovém případě se má za to, že stipendista nesplnil podmínky stipendijního programu. Stipendista je v takovém

případě povinen vrátit celou výši přijatého stipendia na bankovní účet JMK ve lhůtě 90 dnů od rozhodného okamžiku.

## **XV.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení Radou Jihomoravského kraje.
2. Dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje na 14. schůzi konané dne 10.03.2021 usnesením č. 864/21/R14.

### Příloha

Příloha č. 1: Finanční vypořádání dotace

**Finanční vypořádání dotace**

<b>PŘÍJEMCE</b> jméno a příjmení	
<b>Adresa</b> trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa	
<b>Název dotačního programu</b>	Dotační stipendijní program za účelem stabilizace nelékařského zdravotnického personálu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem II
<b>Název projektu</b>	Stipendijní program
<b>Celkové výdaje na projekt</b> (v Kč):	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč)	
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK	datum úhrady dokladu

- Doručení kopie dokladu o řádném ukončení studia (maturitní vysvědčení, diplom),  
(již doručeno dne : )
- Doručení kopie pracovní smlouvy/ pracovních smluv, vč. dodatků,  
(již doručeno dne : )
- Potvrzení o zaměstnání, v němž bude uvedena celková délka odpracované doby vč. druhu  
pracovní pozice a rozsahu pracovního úvazku.  
(přílohou finančního vypořádání, již doručeno dne: , bude doručeno po splnění  
závazku) *nehodící se škrtněte*

Potvrzuji pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace.

V..... dne.....

.....

Podpis příjemce

## Potvrzení o zaměstnání

Zaměstnavatel.....

IČ.....

se sídlem.....

potvrzuje a čestně prohlašuje, že

zaměstnanec/zaměstnankyně.....

narozen/a.....

bytem.....

je u naší organizace zaměstnán/a:

- na dobu určitou od..... do.....
- na dobu neurčitou od.....

a vykonává tento druh práce.....

v rozsahu ..... hod./týdně.

Pracovněprávní vztah nebyl k dnešnímu dni zaměstnavatelem ani zaměstnancem skončen z jakéhokoliv důvodu, který předpokládají pracovněprávní předpisy.

V..... dne.....

Podpis:.....