

SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoba:	Mgr. Luboš Císař, pověřen vedením odboru zdravotnictví
tel.:	+420 541 651 146
e-mail:	cisar.lubos@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
účet:	35-1416620267/0100
je plátce DPH	

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (jméno a příjmení):

datum narození:
adresa bydliště:
trvalý pobyt:
adresa pro doručování:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
č.ú.:
není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Stipendijní program“ (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j.....
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního stipendijního programu za účelem stabilizace zdravotnického nelékařského personálu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem II schváleného Radou Jihomoravského kraje na 14. schůzi dne 10. 03. 2021 usnesením č. 864/21/R14 (dále jen "stipendijní program").
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními silami, na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a stipendijním programem, které jsou zveřejněny na www.kr-jihomoravsky.cz. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace **ve výši: ... Kč** (slovy: ... korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do **31. 12. 2021**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu, vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace platbou finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 13 této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí např.: úhrada školného, nájemného, stravného, dopravného, školních a učebních pomůcek, softwarového a hardwarového vybavení, vzdělávacích a odborných kurzů či školení a další náklady spojené se studiem, praxí a výkonem povolání po dobu oprávněnosti čerpat dotaci, tj. do 31. 12. 2021.
6. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021.
7. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
8. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). V případě zpětného financování dotace se na příjemce nevztahuje povinnost zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví, v případě zpětného financování dotace je příjemce povinen zajistit oddělené sledování výdajů projektu. **Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné,**

srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).

10. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace STP OZ JMK 2021 ve výši....Kč a na základě smlouvy č.**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.
11. Příjemci, kteří vedou podvojný účetnictví, doloží jako povinnou náležitost finančního vypořádání výpis z účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.
12. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. 12. 2021.
13. Po uplynutí doby oprávněnosti čerpat dotaci, tj. do 31. 12. 2021, je stipendista povinen nejpozději do 30 dní (tj. do 30. 01. 2022) zaslat poskytovateli stipendia Finanční vypořádání dotace. Vzor Finančního vypořádání je uveden jako příloha Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Finanční vypořádání dotace obsahuje soupisku dokladů, vztahujících se k realizaci projektu. Tato soupiska musí být podložena kopiemi jednotlivých dokladů (daňové doklady, faktury, účtenky apod.)
14. Jakmile absolvent splní svůj závazek vykonáním zdravotnického nelékařského povolání u nemocnice zřizované Jihomoravským krajem po tak dlouhou dobu, po jakou mu bylo poskytnuto stipendium, je povinen zaslat administrátorovi dotace do 30 dní Potvrzení o zaměstnání. Vzor Potvrzení o zaměstnání je uveden jako příloha Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Potvrzení vystaví zaměstnavatel na základě žádosti příjemce.
15. V těchto termínech musí být Finanční vypořádání dotace a Potvrzení o zaměstnání doručeno poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení Finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží Finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je k dispozici u poskytovatele a současně který byl předán poskytovatelem při podpisu této smlouvy a současně tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží Finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Dále je příjemce povinen oznámit poskytovateli

do 15 dnů ode dne, kdy změna nastala veškeré změny svých identifikačních údajů (např. změna příjmení, bydliště, kontaktních informací apod.)

17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a stipendijním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
18. Příjemce je povinen po dobu 5 let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) finanční vypořádání dotace a potvrzení o zaměstnání

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a to po dobu maximálně 5ti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu 5 let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost Finančního vypořádání dotace odpovídá příjemce, který tuto skutečnost ve Finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona

č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Ne-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že stipendijní program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že stipendijní program bude při realizaci projektu dodržovat.

6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- | | |
|--------------|-----------------------------------|
| Příloha č. 1 | Finanční vypořádání dotace – vzor |
| Příloha č. 2 | Potvrzení o zaměstnání – vzor |
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak adresu a číslo účtu.
10. **Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.** O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodla Rada Jihomoravského kraje Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi konané dne usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....

Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....

(příjemce)

Příloha č.: 1 Finanční vypořádání dotace – vzor

Příloha č.: 2 Potvrzení o zaměstnání – vzor

VZOR

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE jméno a příjmení	
Adresa trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa	
Název dotačního programu	Dotačního stipendijního programu za účelem stabilizace nelékařského zdravotnického personálu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem II
Název projektu	Stipendijní program
Celkové výdaje na projekt (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK	datum úhrady dokladu

- Doručení kopie dokladu o řádném ukončení studia (maturitní vysvědčení, diplom),
(již doručeno dne:)
- Doručení kopie pracovní smlouvy/ pracovních smluv, vč. dodatků,
(již doručeno dne:)
- Potvrzení o zaměstnání, v němž bude uvedena celková délka odpracované doby vč. druhu pracovní
pozice a rozsahu pracovního úvazku.
(již doručeno dne: , přílohou finančního vypořádání, bude doručeno po splnění závazku)
nehodící se škrtněte

Potvrzuji pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace.

V..... dne.....

.....

Podpis příjemce

Potvrzení o zaměstnání

Zaměstnavatel.....

IČ.....

se sídlem.....

potvrzuje a čestně prohlašuje, že

zaměstnanec/zaměstnankyně.....

narozen/a.....

bytem.....

je/byl u naší organizace zaměstnán/a:

- na dobu určitou od..... do.....

- na dobu neurčitou od.....

a vykonává/l tento druh práce.....

v rozsahu hod./týdně.

V..... dne.....

Podpis: