

jihomoravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

DOTAČNÍ PROGRAM

**Podpora činnosti destinačních organizací v turistických
oblastech Jihomoravského kraje v roce 2021 a 2022**

1. Název dotačního programu

Podpora činnosti destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2021 a 2022

2. Vyhlášovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

Dotační program je v souladu s Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2018–2021:

Priorita 4: Konkurenceschopné podnikání

Opatření 4.2: Zkvalitnění podmínek pro cestovní ruch

Aktivita 4.2.2: Zavedení destinačních managementů oblastí

Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

4. Lokalizace dotačního programu

Územní obvod Jihomoravského kraje

5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účelem dotace je podpora činnosti certifikovaných destinačních organizací ve vymezených turistických oblastech Jihomoravského kraje, kde v každé turistické oblasti Jihomoravského kraje byla certifikována jedna destinační organizace, a podpora aktivit těchto destinačních organizací v souladu s plněním strategických dokumentů a akčních plánů. Dotace má charakter neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje.

6. Důvody pro poskytnutí dotací:

Cílem dotačního programu je podpořit činnost vzniklých destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje za účelem řízení, koordinace, komunikace a kooperace cestovního ruchu. Cílem je vytvoření ucelené nabídky produktů a aktivit, jejich efektivní marketing, a to za spolupráce jednotlivých subjektů v cestovním ruchu v destinaci.

7. Výše celkové částky určené na dotační program

2.500.000,- Kč

8. Minimální a maximální výše dotace

- Minimální výše dotace činí 50.000,- Kč
- Maximální výše dotace činí 500.000,- Kč

9. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být právnická osoba, která je platně certifikovaná jako oblastní organizace destinačního managementu pro turistickou oblast Jihomoravského kraje a tuto certifikaci

doloží platným rozhodnutím o certifikaci vydaným Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;
- který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
- vůči kterému (popř. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

10. Vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů a období čerpání

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Uznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti organizace jako destinačního managementu pro turistickou oblast (dále také jen „DMO“) (např. sběr a zpracování dat, tvorba produktů vč. marketingu, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu),
- b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
- c) nákup HW a SW souvisejícího s činností DMO,
- d) úhrada mezd do výše hrubé mzdy. Z dotace mohou být hrazeny mzdové náklady (hrubá mzda) do maximální částky 25.000,- Kč/úvazek na 1,0/měsíc (maximální výše

pro čerpání mezd činí 50 % celkových finančních prostředků přidělené dotace, v případě získání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie dle čl. I odst. 6 smlouvy může činit maximální výše pro čerpání mezd 100 % celkových finančních prostředků přidělené dotace),

- e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání v rámci destinace (nutný pronájem jednacích prostor a potřebné techniky za cenu v místě a čase obvyklou, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 100 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 250 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 400 Kč/osoba; v případě on-line jednání není pohoštění uznatelným výdajem),
- f) dlouhodobé pronájmy prostor pro činnost DMO za cenu v místě a čase obvyklou,
- g) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou,
- h) nákup služeb a zboží a pořízení hmotného majetku pro zajištění spolufinancování projektu z Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech (2016–2020) vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Neuznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s činností DMO,
- b) nákup věcí osobní spotřeby,
- c) nákup nábytku,
- d) úhrada úvěrů a půjček,
- e) penále, pokuty,
- f) náhrady škod,
- g) pojistné,
- h) leasing,
- i) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
- j) nákup cenin,
- k) dary,
- l) úhrada mzdových nákladů (hrubá mzda) vyšších než 25.000,- Kč/úvazek na 1,0/měsíc,
- m) úhrada cestovních náhrad nad rámec stanovený platnou legislativou,
- n) nákup energií (elektřina, plyn, vodné, stočné).

Dotace lze čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 1.7.2021 do 30.6.2022 mimo mzdových výdajů, které lze čerpat do 30.7.2022, pouze však po období trvání platné certifikace organizace jako destinačního managementu pro turistickou oblast a v případě mzdových výdajů po dobu o 1 měsíc delší, než je doba trvání platné certifikace.

11. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 26.04.2021 do 10. 5. 2021 do 15:00 hod. Žádost o dotaci vč. všech příloh musí být ve stanovené lhůtě pro podání žádostí doručena poskytovateli.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad činnosti s Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2018–2021,
- b) soulad činnosti s vyhlášeným dotačním programem.

13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti bude rozhodnuto nejpozději v den posledního zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje v roce 2021.

14. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 dotačního programu.

15. Pravidla pro poskytnutí dotace:

V rámci finanční podpory musí žadatel zajistit:

- a) činnosti vedoucí k fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), tj. zejména:
 - a) rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
 - b) spolupráci se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - c) marketing, propagaci a public relations,
 - d) přípravu a realizaci vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
 - e) prostředky na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu,
 - f) sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
 - g) publikační, poradenskou a konzultační činnost,
 - h) zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO;
- b) personální obsazení pro zajištění výše uvedených činností DMO dle bodu 10. d),
- c) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu; v případě nemožnosti osobního setkání z důvodů opatření zavedených v souvislosti s šířením pandemie covid-19 žadatel zajistí on-line setkání formou videokonference.

15.1. Minimální podíl spoluúčasti příjemce

Finanční spoluúčast příjemce na realizaci činnosti není požadována.

15.2. Časový harmonogram realizace činnosti

Činnost je možné realizovat nejpozději do 30. 6. 2022, mimo mzdových výdajů, které lze čerpat do 30.7.2022, pouze však po období trvání platné certifikace organizace jako destinačního managementu pro turistickou oblast a v případě mzdových výdajů po dobu o 1 měsíc delší, než je doba trvání platné certifikace.

15.3. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky

- Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.
- Dotace bude poskytnuta ve dvou splátkách v závislosti na platnosti certifikace organizace jako oblastní organizace destinačního managementu pro turistickou oblast Jihomoravského kraje. První splátka ve výši 50% celkové dotace bude poskytnuta do 30 dnů od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje, nejpozději do 20.12.2021. Druhá splátka ve výši zbylých 50 % schválené dotace bude poskytnuta pouze v případě předložení platného rozhodnutí o certifikaci žadatele jako oblastní organizace destinačního managementu pro turistickou oblast Jihomoravského kraje vydaného Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. s platností od 1. 1. 2022 na 3 roky, nejpozději do 5. 1. 2022, a bude vyplacena nejpozději do 28.2.2022.

- Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, paragonů a smluv). Příjemce rovněž prokazuje vedení analytické evidence příjmů a výdajů ve vztahu k dotaci. Součástí vyúčtování bude rovněž závěrečná zpráva o činnosti DMO za období, ve kterém čerpala dotaci. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 31. 08. 2022.
- Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.
- Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 1. 7.2021 do 30. 6. 2022, mimo mzdových výdajů, které lze čerpat do 30.7.2022, pouze však po období trvání platné certifikace organizace jako destinačního managementu pro turistickou oblast a v případě mzdových výdajů po dobu o 1 měsíc delší, než je doba trvání platné certifikace.

15.4. Charakter dotace

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

15.5. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Mgr. Soňa Šírová, tel.: 541 658 902, e-mail: sirova.sona@jmk.cz

15.6. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

15.7. Publicita a udržitelnost činnosti

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci činnosti uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Logo Jihomoravského kraje poskytuje žadateli administrátor dotačního programu na základě písemného požadavku žadatele (postačuje e-mailová zpráva zasláná na e-mailovou adresu: sirova.sona@jmk.cz) před zasláním do tisku. Udržitelnost činnosti není vyžadována.

16. Pravidla pro předkládání žádosti

16.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele a data musejí být odeslána na server JMK (klikem na odkaz v závěrečné části formuláře).

16.2. Způsob a místo podání žádosti

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci

vytiskne, doplní všechny povinné přílohy žádosti a žádost včetně všech příloh ve stanovené lhůtě pouze jednou z níže uvedených variant:

- a) odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi, nebo
- b) odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje, nebo
- c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména datovou zprávou do datové schránky).

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti. Žádost v listinné podobě nebo podaná například datovou zprávou do datové schránky musí být poslední den lhůty pro podání žádosti doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

16.3. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie **dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. prostá kopie zápisu či výpisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace činnosti, je-li žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného **úctu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) **platné rozhodnutí o certifikaci** žadatele jako **organizace destinačního managementu** pro turistickou oblast Jihomoravského kraje vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. (originál nebo úředně ověřená kopie),
- e) **popis projektu (činnosti)** organizace destinačního managementu pro turistickou oblast Jihomoravského kraje, **harmonogram a položkový rozpočet** (dle přiloženého vzoru).

16.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost, a to pro turistickou oblast, na jejímž území se nachází sídlo žadatele. Za každou turistickou oblast může být schválena pouze jedna žádost.

16.5. Další související pravidla

- a) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou žadatelem ve stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- b) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- c) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.
- d) Součástí závěrečné zprávy, kterou je příjemce dotace povinen předložit, je vyplnění dotazníku.

17. Průběh dotačního řízení

17.1. Registrace a posouzení žádosti

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami.
- c) Žádosti o poskytnutí dotace budou administrátorem vyhodnocovány a předkládány k projednání voleným orgánům Jihomoravského kraje průběžně.

17.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.
- b) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

18. Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Příloha č. 3: Vzor rozpočtu projektu

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 24.03.2021 na její 15. schůzi usnesením č. 873/21/R15.