

Základní informace k finančnímu vyúčtování poskytnuté dotace

Podpora sportu v JMK v roce 2021 – okruh A

Z důvodu častých chyb a nedostatků při předkládání finančního vyúčtování dotací byl vytvořen tento základní manuál, který napomůže příjemcům poskytnuté dotace provést její správné vyúčtování, a nedošlo tak případnému porušení pravidel smlouvy.

- **Finanční vypořádání** dotace v rámci dotačního programu Podpora sportu v Jihomoravském kraji v roce 2021 je **nutno doručit** na Krajský úřad **do 31.1.2022** (včetně). **Vyúčtování musí být do tohoto data odevzdáno fyzicky nebo datovou schránkou, nepostačí razítko pošty.**
- **Finanční vypořádání se skládá z:**
 - Vyplněného a podepsaného formuláře finančního vyúčtování;
 - podepsané závěrečné zprávy (*stručné shrnutí projektu; na co byly prostředky využity atp.*);
 - kopií dokladů souvisejících s dotací – tzn. faktury, příjmové doklady, účtenky atp. ;
 - kopií výdajových dokladů prokazujících zaplacení – tzn. kopie výpis bankovního účtu, kopie výdajových pokladních dokladů;
 - v případě, že faktura odkazuje na smlouvu/objednávku/dohodu atp., je nutné doložit i jejich kopie;
 - fotodokumentace projektu (např. fotky z činnosti);
 - prokázání propagace Jihomoravského kraje (např. fotografie umístění loga na dresech, sportovišti, print screen webových stránek s logem apod.). **Pozor JMK má již 3 roky nové logo!!!!**
- Formulář finančního vypořádání a závěrečnou zprávu musí podepsat osoby oprávněné jednat - tzn. **jestliže je dle aktuálně platných stanov** (stanovy jsou již oficiálně zveřejněny v příslušném rejstříku) **zapotřebí k právním úkonům podpis dvou či více osob, podepíší dokumenty všechny tyto osoby.**
- Na všech **originálních dokladech**, které tvoří finanční vypořádání (faktury, účtenky, výpisy bankovního účtu, výdajové pokladní doklady atp.) **musí být** dopsána věta „**hrazeno z DP PS v JMK 2021 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.**“ (viz. článek IV, odst. 10). Věta musí být umístěna na originále dokladu, nikoli na „vedlejší papíře“, neboť je cílem „znehodnotit“ doklad pro využití v jiné dotaci. K vyúčtování se poté dodají kopie všech těchto dokladů, na kopiích musí být věta patrná. Věta dopsaná rukou na kopii dokladu není relevantní a doklad je neuznatelný.
- Při vyplňování formuláře a psaní vět na doklady prosím **rozlišujte pojem „částku v Kč“ a „z toho částku hrazenou z dotace JMK“**
 - Částka v Kč je skutečná částka uvedená na daném dokladu (např. faktuře).
 - Částka hrazená z dotace JMK je buďto **totožná s částkou na faktuře** (pokud byla faktura hrazena z dotace v plné výši, např. faktura na 1.000 Kč, z dotace hrazeno 1.000 Kč), nebo **nižší** (např. faktura na 1 000 Kč, z dotace je hrazena pouze částkou 500 Kč), nebo **nulová** (pokud se jedná pouze o doklad spoluúčasti, nad rámec získané dotace). Z výše uvedeného tedy vyplývá, že není nutné poměrnou částí krátit všechny doklady.

- Příjemce je **povinen vyúčtovat celou obdrženou dotaci a spoluúčast. Celková částka**, kterou je nutné vyúčtovat je **uvedena v čl. II odst. 2 smlouvy o poskytnutí dotace** (*Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu činí Kč*).
- V případě, že příjemce **není schopen vyúčtovat celkovou částku** stanovenou ve smlouvě, je povinen **nejpozději do 31. 1. 2022 vrátit poměrnou část obdržené dotace**, přičemž musí být zachován procentuální poměr stanovený v čl. II odst. 3.
- **Při vyúčtování nelze (ani ve spoluúčasti) účtovat neuznatelné výdaje, a také výdaje, které nebyly uvedeny v příloženém předběžném položkovém rozpočtu !!!!!**