

DOTAČNÍ PROGRAM

OBCHŮDEK 2021+

NOVÉ ZNĚNÍ

Dotační program je financován z prostředků poskytnutých
Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR
z Programu podpory malých prodejen na venkově



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

DOTAČNÍ PROGRAM

OBCHŮDEK 2021+

1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel

1.1. **Název:** OBCHŮDEK 2021+

1.2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

2. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

2.1. Účelem dotačního programu je podpora oblasti udržitelného rozvoje venkova, zejména zachování základní funkce poskytovaných služeb na venkově a udržení kvality života venkovských obyvatel. Dotační program je zaměřen na udržení chodu venkovských prodejen v místech, kde je jediná prodejna potravin a bez podpory není schopna pokračovat v provozu. Cílem dotačního programu je zachovat základní funkce v oblasti veřejné správy na venkově s ohledem na kvalitu života. Dotační program je zaměřen zejména na podporu zachování provozu obchodů se základními potravinami a smíšeným zbožím na venkově v malých obcích.

2.2. Potřeba systémové podpory této oblasti se opírá o priority, cíle a opatření definované v strategických dokumentech Jihomoravského kraje, zejména v:

Programu Jihomoravského kraje 2018-2021:

- Priorita 2: Zajištění kvality života obyvatel
 - Opatření 2.5: Udržení služeb na venkově
 - 2.5.2 Podpora specifických řešení komerčních služeb v malých obcích

3. Okruh způsobilých žadatelů

3.1. Žadatelem může být obec, jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba v obci s méně než 1 000 obyvateli nebo v obci do 3 000 obyvatel, jejíž místní část má méně než 1 000 obyvatel (všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 01.01.2020 dle ČSÚ), která se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje. V době schválení žádosti nesmí být v obci nebo její místní části více než jedna prodejna.

3.2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území obce Jihomoravského kraje, lze v něm zakoupit potraviny a spadá do klasifikace CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách.

3.3. Podmínky pro provoz prodejny žadatele:

- a) budova prodejny je v majetku obce a prodejnu provozuje obec,
- b) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje obec,
- c) budova prodejny je v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,

- d) budova prodejny není v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
 - e) prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin (v obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu);
 - f) v jedné obci, nebo její místní části nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do klasifikace CZ-NACE 47.11. Toto potvrzení vydá příslušná obec.
 - g) příjemce podpory je povinen dokumentaci spojenou s přijetím podpory uchovat po dobu 10 let ode dne schválení.
 - h) příjemce podpory je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.
- 3.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni podání žádosti:
- a) nečerpá dotaci v dané obci z krajského dotačního programu **Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2021**,
 - b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt; podporované klasifikace CZ–NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách,
 - c) provozuje prodejnu v obci do 1000 obyvatel nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž místní části mají méně než 1000 obyvatel,
 - d) je dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
 - e) má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
 - f) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
 - g) nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
 - h) se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK (dále jen „žádost o dotaci“),
 - i) se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
 - j) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
 - k) příp. vůči jehož majetku není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
 - l) nemá neuhrazený peněžitý dluh vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - m) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin

hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků **vyčleněných v rozpočtu Ministerstva průmyslu a obchodu** pro realizaci dotačního programu **pro Jihomoravský kraj** je max. **3 000 000 Kč**.

5. Lokalizace dotačního programu

Území Jihomoravského kraje

6. Způsobilé a nezpůsobilé náklady akce

6.1. Způsobilé náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu. Způsobilé náklady musí být doloženy průkaznými doklady.

6.2. Způsobilými náklady jsou:

- a) náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
- b) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem, se posuzují jako způsobilé,
- c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- d) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

6.3. Nezpůsobilými náklady jsou:

- a) DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH,
- b) opravy a údržba stávajícího majetku,
- c) splátky půjček a úvěrů (mimo hypotečních úvěrů na provozovnu),
- d) sankce a penále,
- e) náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) leasing,
- g) dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu,
- h) osobní automobily,
- i) nákladní automobily.

- 6.4. Způsobilé náklady akce musí vzniknout v době **od 01.01.2021 do 31.10.2021**.
- 6.5. **Celkové způsobilé náklady akce** jsou souhrnnou sumou způsobilých nákladů, tj. způsobilých nákladů hrazených z poskytnuté dotace a způsobilých nákladů hrazených z vlastních zdrojů žadatele, případně způsobilých nákladů hrazených z dalších zdrojů.

7. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné náklady akce **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 7.2. Čerpáním dotace se účely tohoto dotačního programu rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je akce či její část realizována v době před vyplacením dotace.
- 7.3. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných nákladech akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným nákladům akce v daném kalendářním roce.
- 7.4. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.5. Pokud se na financování nákladů akce nebo jeho části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty způsobilých nákladů, tj. náklad nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- 7.6. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25 000 Kč**.
- 7.7. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí **100 000 Kč**.
- 7.8. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných nákladech akce činí **50 %** celkových uznatelných nákladů akce vynaložených v kalendářním roce 2021.
- 7.9. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „smlouva“).
- 7.10. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet žadatele nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.
- 7.11. Žadatel je povinen oznamovat změny akce vyhlášovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit:
- a) neuznatelné náklady;
 - b) u uznatelných nákladů je žadatel oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu akce, který žadatel předložil jako součást žádosti o dotaci, přičemž realizovaná výše uznatelných nákladů se nesmí snížit o více než 50 % položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných nákladů akce, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval;

- c) harmonogram akce, bude-li akce realizována v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace akce.
- 7.12. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.13. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že žadatel nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů².
- 7.14. Žadatel je povinen prokázat výši uznatelných nákladů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Ministerstva průmyslu a obchodu, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 7.15. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.
- 7.16. Žadatel je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději do **31.03.2022 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných nákladů akce – hrazených z jakýchkoli zdrojů).
- 7.17. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Marek Dvořák, dveře č. 331A, tel.: 541 652 377, e-mail: dvorak.marek@jmk.cz.
- 7.18. Funkci řídicího orgánu plní Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje. Řídicí orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.
- 7.19. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě do **22.12.2021**.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>). Po stažení a vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci **odešle na server vyhlášovatele**, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře.

Poté žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh (vyjma příloh uvedených v odst. 8.2. písm. a) a b) tohoto článku vložených žadatelem v aktuální verzi na elektronické úložiště vyhlášovatele) ve stanovené lhůtě podá **pouze jedním** z těchto možných způsobů:

- a) vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi **nebo**

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- b) vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje **nebo**
 - c) nechá elektronicky podepsat oprávněnou osobou a odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. datovou zprávou do datové schránky vyhlašovatele; ID datové schránky vyhlašovatele: x2pbqzq).
- 8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):
- a) doklad **o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, živnostenský list, plná moc apod.),
 - b) doklad o zřízení **bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu,
 - c) **výkaz nákladů za rozhodné období** (příloha č. 3 dotačního programu – doporučený vzor výkazu nákladů, pokud žadatel nemá vlastní formulář o stejné vypovídací schopnosti a formálních náležitostech),
 - d) doklad prokazující **právo žadatele provozovat prodejnu v dotčené nemovitosti**, tj. např. vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o nájmu atd.),
 - e) **potvrzení od obce**, že v obci nebo její místní části se nachází **pouze jedna prodejna** spadající do CZ-NACE 47.11. (příloha č. 4 dotačního programu – doporučený vzor potvrzení obce, pokud žadatel nemá vlastní formulář o stejné vypovídací schopnosti a formálních náležitostech).
- 8.3. Pokud je žadatelem obec, může přílohy uvedené v odst. 8.2. písm. a) a b) tohoto článku vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (*Portál obcí JMK – <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>*) nebo zaslat spolu se žádostí o dotaci a ostatními přílohami.
- 8.4. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 13.09.2021 od 8:00 hodin do 27.09.2021 do 17:00 hodin.** Žádost v originální podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena vyhlašovatel. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí **listinné (tištěné) finální žádosti** vyhlašovatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení) nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. V případě, že poslední den lhůty pro podávání žádostí o dotace připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost o dotaci v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 8.5. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu. Tato skutečnost bude zveřejněna na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 8.6. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovatel doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění.
- 8.7. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.
- 8.8. Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o dotaci.

9. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace

- 9.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:
 - a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
 - b) hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.
- 9.2. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel).
- 9.3. Žádosti o dotace budou seřazeny dle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší dle Českého statistického úřadu k 01.01.2020. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace řídicí orgán.

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace a provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí žádostí o dotace. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejich příloh.
- 10.2. Administrátor provede hodnocení žádostí o dotace podle hodnotících kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace splňující formální náležitosti.
- 10.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.4. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 10.5. V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci administrátor nesdělí žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlášovatele. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- 10.6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlášovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho

prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 215/3 dne 7. července 2020.

- 11.3. Příjemce dotace nesmí ukončit provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejmeně dvanácti měsíců od získání podpory.
- 11.4. Povinná publicita – příjemce dotace je povinen označit na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře) grafické označení viz příloha č. 2 smlouvy o poskytnutí dotace.
- 11.5. Přílohy dotačního programu:
 - a) Příloha č. 1 – Vzor žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK
 - b) Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
 - c) Příloha č. 3 – Výkaz nákladů – doporučený vzor
 - d) Příloha č. 4 – Potvrzení obce – doporučený vzor

Doložka podle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 32. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 11.08.2021 usnesením č. 1953/21/R32 a změněn na 42. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 24.11.2021 usnesením č. 2662/21/R42.