

OBCHŮDEK 2021+

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

HARMONOGRAM A REALIZACE:

- Příjem žádostí 13.09. – 27.09.2021 (doručení nejpozději do 17:00h na úřad)
- Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovaný program Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>

PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!

- Schválení dotací v měsíci prosinec (16.12.2021 Zastupitelstvo JMK a 20.12.2021 Rada JMK)
- O schválení či neschválení dotací budou žadatelé vyrozuměni písemně
- Smlouva bude k podpisu zaslána (*obce musí smlouvu před podpisem schválit v orgánech obce a doplnit číslo usnesení o schválení do schvalovací doložky ve smlouvě a přiložit kopii výpisu usnesení o schválení dotace v orgánech obce*)
- Uznatelné náklady jsou od 01.01.2021 do 31.10.2021
- Finanční vypořádání dotace – nutno odevzdat následně po realizaci akce, nejpozději však do 31.03.2022

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti Finančního vypořádání dotace:

- závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, jak, za kolik, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci – případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat!
 - zprávu potvrzuje podpisem provozovatel prodejny/starosta obce
- formulář Finančního vypořádání dotace se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portále v dokumentech u dotačního programu
- faktury a paragony v kopiích – dbát na správné vystavení faktur a paragonů s popisem podporované akce, originál faktury nebo paragonu, který je hrazen z krajské dotace, musí být označen textem: „JMK OBCHŮDEK 2021+ č. dotační sml., v částce“, kopie faktur a paragonů nutno doložit na celkovou částku nákladů akce financované v roce 2021, ne pouze do výše dotace;
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. měrné jednotky, cenu za měrnou jednotku a počet fakturovaných měrných jednotek
(nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za dodávku služeb, množství jednotek I a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!!
- smlouvy v kopiích – např. pracovní smlouvy vč. mzdových listů, smlouvy s dodavateli služeb apod.
- doklady o zaplacení v kopiích na všechny doložené faktury/paragony – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti, musí být označeny textem: „JMK OBCHŮDEK 2021+ č. dotační sml., v částce“ (*u b. výpisů není třeba*)
- výpis z účetnictví – u příjemců, kteří vedou podvojný účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kancelář č. 330A a 331A):**

dvorak.marek@jmk.cz, tel. č. 541 652 377
macurova.iveta@jmk.cz, tel. č. 541 652 353
grabec.tomas@jmk.cz, tel. č. 541 652 338