



**Pravidla financování sociálních služeb
v Jihomoravském kraji pro léta 2021-2022
ve znění Dodatku č. 4**

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

OBSAH

Článek 1.	Pojmosloví	4
Článek 2.	Úvod.....	6
Článek 3.	Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory	9
Článek 4.	Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory	11
Článek 5.	Východiska pro výpočet finanční podpory	13
Článek 6.	Výpočet optimální finanční podpory č. 1 dle skupin sociálních služeb.....	15
Článek 7.	Výpočet optimální finanční podpory č. 2 dle skupin sociálních služeb.....	25
Článek 8.	Výpočet optimální finanční podpory č. 3 dle skupin sociálních služeb.....	26
Článek 9.	Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“	29
Článek 10.	Poskytnutí finanční podpory	31
Článek 11.	Vyplacení finanční podpory.....	31
Článek 12.	Použití finanční podpory.....	32
Článek 13.	Sankční podmínky	35
Článek 14.	Finanční vypořádání finanční podpory, kontrola a publicita	39
Článek 15.	Další kola dotačních programů	40
Článek 16.	Závěrečná ustanovení.....	40
Článek 17.	Přílohy k Pravidlům	42

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	16
Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	18
Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	21
Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	23
Tabulka 5: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby.....	27
Tabulka 6: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby	28
Tabulka 7: Procento spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí.....	29
Tabulka 8: Minimální průměrná roční obložnost u jednotlivých druhů služeb	36

Článek 1. Pojmosloví

1. Související právní předpisy

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“)
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“)
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“)
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“)
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“)
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

2. Základní pojmy

- **Dotační program** – program zaměřený na podporu předem určeného okruhu projektů s předem určenou cílovou skupinou. Dotačním programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu.
- **Optimální finanční podpora č. 1** – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 6. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.
- **Reálná finanční podpora č. 1** – je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihomoravskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je krajem požadovaná dotace vyšší než dotace přidělená Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Reálná výše finanční podpory č. 1 nesmí pro danou sociální službu překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
- **Optimální finanční podpora č. 2** – je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem 7. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na podporu poskytování sociálních služeb na daný kalendářní rok na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.

- **Reálná finanční podpora č. 2** – je stanovena na základě skutečného objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na daný kalendářní rok poskytovaných sociálních službám na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách. Reálná výše finanční podpory č. 2 nesmí pro danou sociální službu překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.
- **Optimální finanční podpora č. 3** - je stanovena na základě výpočtu pro daný druh a formu sociální služby v souladu s Článkem č. 8. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů na základě Rozhodnutí OPZ.
- **Reálná finanční podpora č. 3** - je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Rozhodnutím OPZ. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů individuálního projektu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je suma požadovaných finančních podpor jednotlivých druhů sociálních služeb vyšší než výše disponibilních zdrojů pro jednotlivé druhy sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ.
- **Celkové obvyklé (průměrné) náklady** na úvazek/lůžko – vyjadřují hodnotu finanční podpory na 1 úvazek/1 lůžko, zjištěnou v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.
- **Převažující cílová skupina** – převažující cílovou skupinou se rozumí, že nejméně 80 % uživatelů z kapacity sociální služby odpovídá požadavkům dané definice a je zároveň v souladu s vydaným Pověřením.
- **Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby** – jedná se o úhrady, které jsou definovány u jednotlivých výpočtových vzorců finanční podpory pro příslušné skupiny sociálních služeb a nezahrnují příjmy plynoucí sociální službě z příspěvků na péči – s výjimkou služeb zařazených ve skupině D. Slouží tedy pouze pro výpočet výše optimální finanční podpory. Pokud jsou plánované skutečné úhrady od uživatelů vyšší, než je hranice stanovená pro výpočet (obvyklé úhrady od uživatelů), je žadatel povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti.
- **Úhrada od uživatelů služby** – plánovaná úhrada od uživatelů služby. Při výpočtu finanční podpory č. 1 pro druhy sociálních služeb noclehárny a tísňová péče se bude vycházet z úhrady od uživatelů ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022).
- **Denní podíl příspěvku na péči** – je vyčíslen jako předpokládaný roční objem příspěvků na péči vydělený celkovým plánovaným počtem lůžkodnů na příslušný rok. Při jeho výpočtu se vychází ze struktury uživatelů, kterou organizace vykáže a odpovídá přiznaným příspěvkům na péči uživatelům sociální služby ke dni podání žádosti. Tento údaj bude vypočítán při stanovení výše finanční podpory Jihomoravským krajem.
- **Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Pověření)** – sociální služby, které jsou zařazeny v Základní síti sociálních služeb v JMK, jsou ze strany Jihomoravského kraje pověřeny k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pověření je službám vydáváno elektronicky na období jednoho roku.

- **Výnosy ze základních činností** – jedná se o výnosy z vlastní činnosti sociální služby (např. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, případně další příjmy spojené s poskytováním sociální služby mimo veřejné rozpočty).
- **Související náklady** – jsou náklady, které souvisejí se zajištěním základních činností služby, tedy veškeré náklady uznatelné dle těchto Pravidel, ale i náklady, které nejsou náklady uznatelnými z poskytnuté finanční podpory, ale se zajištěním základních činností služby souvisejí (např. odpisy majetku – budov pro pobytové služby, odpisy automobilu pro terénní formy služeb apod.). Nejedná se o náklady, které nesouvisí přímo se zajištěním služby (např. stravenky, penzijní připojištění apod.).
- **Skutečně dosažené celkové výnosy** – celkové skutečné výnosy ze základních činností služby (jedná se o výnosy od uživatelů i veškeré ostatní zdroje financování základních činností služby včetně veřejných rozpočtů).

Článek 2. Úvod

1. Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2021-2022 (dále jen „Pravidla“) obsahují pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání finanční podpory.
2. **Finanční podporou** se pro účely těchto Pravidel rozumí:

a) Finanční podpora č. 1:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě dotace** – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
- účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě příspěvku na provoz** – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje.

Finanční podpora č.1 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.**“.

b) Finanční podpora č. 2:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě dotace** – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací Jihomoravského kraje,
- účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a na základě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **ve formě příspěvku na provoz** – platí pro právní formu příspěvkových organizací Jihomoravského kraje.

Finanční podpora č.2 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK**“.

c) Finanční podpora č. 3:

- účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“).

Finanční podpora č.3 je realizována prostřednictvím dotačního programu „**Finanční podpora č. 3**“.

V případě označení „finanční podpora“ se myslí všechny výše uvedené.

3. **Dotace, resp. příspěvek na provoz** je ve smyslu zákona o finanční kontrole veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Jihomoravský kraj realizuje finanční podporu v návaznosti na Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu **ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby** udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).
5. **Vyrovnávací platba** je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní sociální služba potřebuje k pokrytí svých provozních a osobních nákladů. Je stanovena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi v rámci výkonu veřejné služby.
6. Při stanovení vyrovnávací platby dle těchto Pravidel se nezohledňuje přiměřený zisk.
7. Způsob výpočtu vyrovnávací platby je uveden v Příloze č. 1 Pravidel.
8. Zákon o sociálních službách definuje financování sociálních služeb jako financování vícezdrojové. Jednotlivé finanční podpory definované v článku 2, odst. 2 tvoří pouze část celkového objemu vyrovnávací platby.
9. **Nadměrnou vyrovnávací platbou** je taková část finanční podpory, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby. Při posuzování nadměrné vyrovnávací platby se vychází ze skutečných výnosů a skutečných nákladů služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi.
10. Za nadměrnou **vyrovnávací platbu** se považuje:
 - a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů (např. počet lůžek, počet úvazků pracovníků v přímé péči),
 - b) kladná výše rozdílu mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním základních činností sociální služby v souladu s Pověřením,
 - c) převyšuje-li kladný rozdíl celkových skutečných souvisejících nákladů a výnosů ze základních činností služby při poskytování služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi (především výnosy od uživatelů) stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel.

Podmínky pro výpočet výše nadměrné vyrovnávací platby a její vrácení jsou uvedeny v Článku 13 těchto Pravidel.

11. Základní principy pro stanovení výše finanční podpory:

- Návrh finanční podpory je stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Finanční podpora je stanovena na základní „výkonovou“ jednotku sociální služby: lůžko (pro pobytové / lůžkové formy sociálních služeb) a úvazek zaměstnance (pro ostatní nepobytové / nelůžkové formy sociálních služeb).
 - Při výpočtu výše finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3 zohledňují obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, případně další výnosy) a spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Je zachován vícezdrojový princip ve financování sociálních služeb, jedním z parametrů zohledněných při výpočtu výše finanční podpory je stanovený podíl spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Finanční podpora se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.
 - Konečná výše návrhu finanční podpory na jednotlivé sociální služby bude stanovena v závislosti na objemu finančních prostředků, který bude pro rok 2021 (resp. 2022) přidělen Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, na objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje poskytovaných na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a na objemu prostředků vyplývajících z právních aktů Rozhodnutí projektů Vybrané služby sociální prevence na území Jihomoravského kraje a Podpora vybraných sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
12. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
13. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
14. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2021-2023 a jeho prováděcím dokumentem Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2021 (resp. 2022) a jeho přílohou Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022).
15. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah a rozsah Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s článkem 4 Rozhodnutí SGEI (dále jen „Pověření“).
16. Na financování těch druhů sociálních služeb, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost případně Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ případně Rozhodnutí o

poskytnutí dotace OPZ +“) nelze poskytnout ani finanční podporu č. 1, ani finanční podporu č. 2. Finanční podporu č. 1, příp. finanční podporu č. 2 lze v jenom roce poskytnout současně s finanční podporou č. 3 pouze v případě, kdy v průběhu roku dojde k ukončení financování sociální služby finanční podporou č. 3. *Např. Sociální služba bude financována v rámci finanční podpory č. 3 do 30.6. 2022, poté bude toto financování ukončeno a sociální služba bude dále od 1.7.2022 financována v rámci finanční podpory č. 1, příp. finanční podpory č. 2.*

V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ případně Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ + v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finančních prostředků do 20 pracovních dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s Rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ případně Rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ + na účet Jihomoravského kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Finanční podporu č. 3 dle těchto Pravidel nelze poskytnout těm druhům sociálních služeb, jejichž poskytování je finančně zajištěno na základě Smlouvy uzavřené z realizovaného zadávacího řízení (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi), platí jen pro rok 2021.

17. Finanční podporu č. 3 podle těchto Pravidel lze službám, jejichž poskytování (nebo jejich část) je předmětem Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ, poskytnout podle těchto Pravidel na základě samostatné výzvy k podání žádostí o finanční podporu a dle jejich podmínek.
18. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou pro poskytovatele sociálních služeb předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlického fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení, pokud tato kapacita není plně financována v rámci projektů kraje nebo obce.
19. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku 2021 (resp. 2022) vyhlásit další kolo dotačního programu.

Článek 3. Termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora pro rok 2021 (resp. 2022) se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti.
2. Žádost o příslušnou finanční podporu se pro rok 2021 (resp. 2022) podává v termínu stanoveném ve Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.
3. Výzvy k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory pro rok 2021 (resp. 2022) zveřejňuje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a rovněž na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Výzva k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory rovněž stanoví bližší podmínky podání žádosti o finanční podporu.
5. **Povinnou součástí žádosti o finanční podporu jsou následující přílohy:**
 - příloha k žádosti o finanční podporu – výstup z benchmarkingové aplikace,

- čestné prohlášení o bezdlužnosti,
- čestné prohlášení o identifikace osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem,
- kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu.

Přesná podoba povinných příloh bude specifikována v příslušné Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.

6. Žádost o finanční podporu č. 1:

- žádost podává žadatel pouze jednu za všechny jím poskytované sociální služby, na které žádá o finanční podporu,
- musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o finanční podporu, který zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, viz § 104 odst. 6 zákona o sociálních službách,
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla, včetně všech povinných příloh, odeslána prostřednictvím příslušného programu (OK služby – poskytovatel) nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty.

7. Žádost o finanční podporu č. 2:

- podává žadatel jednotlivě za každou sociální službu,
- musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje - <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>,
- po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o finanční podporu ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně:
 - vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí), žádost podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje**
nebo
 - žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli datovou zprávou do datové schránky,**
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky vyhlášovatel – **ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**

8. Žádost o finanční podporu č. 3:

- podává žadatel jednotlivě za každou sociální službu,
- musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje - <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>,
- po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o finanční podporu ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně:
 - vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí), žádost podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje**
nebo

b. žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli datovou zprávou do datové schránky,

- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena včetně všech povinných příloh v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky vyhlašovatelé – **ke splnění lhůty nepostačuje předání žádosti vč. příloh k poštovní přepravě.**
9. Poskytovatel finanční podpory si vyhrazuje právo ke změně termínu či způsobu podání žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociálních služeb na dotačním portálu Jihomoravského kraje a prostřednictvím kontaktní emailové adresy uvedené v Krajském informačním systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).
 10. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí a poskytnutých finančních prostředků.
 11. Žadatel, se kterým bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2021 (resp. 2022) v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly (dále jen „smlouva“), je do doby uzavření smlouvy povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
 12. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva, je do doby zveřejnění výsledků dotačního řízení povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek 4. Hodnocení žádosti a stanovení finanční podpory

1. Proces hodnocení předložené žádosti o finanční podporu se skládá z hodnocení formálních náležitostí a hodnocení souladu žádosti s vydaným Pověřením.
2. Žádost o finanční podporu je způsobilá tehdy, když **projde formálním hodnocením**, tzn.:
 - žádost byla podána prostřednictvím počítačového programu (MPSV nebo dotačního portálu) pro podávání žádostí o finanční podporu,
 - žádost byla podána ve stanoveném termínu,
 - žádost obsahuje všechny povinné přílohy,
 - žádost obsahuje všechny identifikační údaje žadatele (název, adresa, IČ, statutární orgán, právní forma, číslo bankovního účtu atd.),
 - žádost obsahuje všechny údaje o poskytované sociální službě (číslo registrace soc. služby – identifikátor, druh sociální služby, forma jejího poskytování, požadovaná částka finanční podpory atd.)
 - žadatel má řádnou registraci sociální služby, na kterou žádá o finanční podporu,
 - žádost je podepsána oprávněnou osobou, včetně přiložení případné plné moci,
3. V případě nesplnění formálních náležitostí je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o finanční podporu doložil, příp. vysvětlil. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 3 pracovní dny od odeslání zprávy na doplnění žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost vyřazena z dotačního

řízení.

4. Žádost o finanční podporu po splnění formálního hodnocení prochází **hodnocením souladu naplnění požadavků z vydaného Pověření**, tj.:
 - kontrola souladu předkládaných informací v žádosti s vydaným Pověřením z hlediska druhu a formy sociální služby, územní působnosti a dalších ustanovení,
 - kontrola souladu předkládaných hodnot v žádosti vstupujících do výpočtu finanční podpory – tj. lůžka a počet úvazků přímé péče s vydaným Pověřením – tzn. **údaje uvedené v žádosti odpovídají údajům uvedeným v Pověření**.
5. V případě, že při hodnocení souladu naplnění požadavků z vydaného Pověření byla žádost chybně podána – údaje jsou chybné, nepřesné, nebo nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí Jihomoravského kraje žadatele elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o finanční podporu doložil, příp. vysvětlil. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 3 pracovní dny od odeslání zprávy na doplnění žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě z hlediska naplnění požadavků z vydaného Pověření nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost vyřazena z dotačního řízení.
6. Po zhodnocení žádosti z hlediska souladu s vydaným Pověřením bude přistoupeno k výpočtu tzv. optimální výše finanční podpory.
7. Žádost pro každou sociální službu bude upravena procesem výpočtu pro daný druh a formu sociální služby dle těchto Pravidel.
8. Finanční podpora bude pro jednotlivé služby stanovena na základě obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Při výpočtu finančních podpor č.1 a č. 3 se zohlední obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od uživatelů, případně další výnosy) ve výši uvedené u jednotlivých služeb (viz Článek 6 a Článek 8) a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.
9. Bude-li žadatel vykazovat skutečné plánované úhrady od uživatelů služby vyšší, než je hranice stanovená pro výpočet, je povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti, a to z toho důvodu, aby nedošlo k nadměrnému financování služby ze strany Jihomoravského kraje.
10. Obdobně je žadatel povinen postupovat také v případě získání jiných finančních prostředků, jako jsou ostatní související vlastní výnosy, sponzorské dary, sbírky či dotace z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, které použije k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
11. **Finanční podpora může být poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.**
12. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 1 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků přidělených Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor

č. 1 převyšovat dotaci přidělenou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR Jihomoravskému kraji, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 1 bude u všech sociálních služeb shodná tak, aby suma reálných finančních podpor č. 1 byla rovna dotaci přidělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (po odečtení rezervy na další kola dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“).

13. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 2 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na dotační program „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ v příslušném kalendářním roce. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 2 převyšovat sumu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 2 bude u všech sociálních služeb shodná tak, aby suma reálných finančních podpor č. 2 byla rovna disponibilním finančním prostředkům vyčleněným v rozpočtu Jihomoravského kraje na financování sociálních služeb.

14. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 3 je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků. Bude-li hodnota vypočtených finančních podpor č. 3 pro jednotlivé druhy sociálních služeb převyšovat objem disponibilních finančních prostředků na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 3 bude shodná u všech sociálních služeb tak, aby suma reálných finančních podpor č. 3 byla rovna disponibilním prostředkům přiděleným na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ.

15. Navrhovaná reálná výše finanční podpory se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

Článek 5. Východiska pro výpočet finanční podpory

1. Výpočet je založen na údajích ze žádosti, a to v souladu s vydaným Pověřením.
2. **Finanční podpora může být zároveň poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti o finanční podporu. Při stanovení požadavku o finanční podporu na danou sociální službu vychází poskytovatel z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů služby po odečtení očekávaných souvisejících výnosů sociální služby a předpokládaného spolufinancování služby z jiných zdrojů.**
3. Výše stanovené finanční podpory na jednotku (úvazek, lůžko) příslušného druhu sociální služby (FP) je stanovena pro účely výpočtu výše finanční podpory. Skutečné náklady vzniklé při poskytování služby obecného hospodářského zájmu se mohou lišit.
4. Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory jsou sociální služby rozděleny do **4 skupin**, v rámci kterých je aplikován stejný mechanismus výpočtu finanční podpory:

Skupina A: služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba noclehárny):

Druhy služeb:

- ✓ intervenční centra,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ terénní programy,
- ✓ tlumočnické služby.

Skupina B: služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče):

Druhy služeb:

- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby.

Skupina C: služby sociální prevence – pobytová forma služby:

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity.

Skupina D: služby sociální péče – pobytová forma služby:

Druhy služeb:

- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče,
- ✓ týdenní stacionáře.

5. Pro účely výpočtu finanční podpory je stanovena jednotka úvazek pracovníka v přímé péči (skupina A a B) a lůžkoden (skupina C a D).

Článek 6. Výpočet optimální finanční podpory č. 1 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 1 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5, odst. 4.
2. Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků, vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 1 je nutné za ukazatel „a“ dosadit procentní míru spolufinancování obce a kraje uvedenou v Tabulce 7 (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele).

3. **Skupina A: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{OI}) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)**

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze finanční podporu použít).

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - a * (U * FP * M)$$

$$FP_{OI} = \text{finanční podpora na úvazky pracovníků} - \text{stanovený podíl spolufinancování služby}$$

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na danou sociální službu,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí *U* 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí *U* 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 1: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (v Kč)
Odborné sociální poradenství	49 000
Raná péče	61 000
Telefonická krizová pomoc	49 000
Tlumočnické služby	45 000
Krizová pomoc	50 000
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	44 000
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	44 000
Terénní programy	51 000
Kontaktní centra	48 000
Nízkoprahová denní centra	48 000
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	46 000
Intervenční centra	50 000
Služby následné péče – ambulantní forma služby	56 000
Sociálně terapeutické dílny	45 000
Sociální rehabilitace – terénní a ambulantní forma služby	48 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1 – noclehárny

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - K - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na úvazky pracovníků** – **plánované skutečné úhrady od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP₀₁ – optimální finanční podpora č. 1 pro službu noclehárny,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na noclehárny; pro rok 2021 (resp. 2022) činí tato hodnota pro službu **noclehárny 50 000 Kč**,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

K – plánovaná úhrada od uživatelů služby. U nocleháren prováděcí vyhláška nestanovuje maximální sazbu úhrady, proto se při výpočtu finanční podpory bude vycházet z úhrady ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

4. Skupina B: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP₀₁) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby, úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě služeb zařazených do skupiny B je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce:
*celkové úvazky pracovníků v přímé péči¹ * maximální hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči²*

V rámci výpočtu optimální finanční podpory č. 1 se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - (U_{PPP} * S * H) - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI} = finanční podpora na úvazky pracovníků – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 2: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (v Kč)
<i>Centra denních služeb</i>	47 000
<i>Denní stacionáře</i>	47 000
<i>Denní stacionář s převažující cílovou skupinou osob s poruchami autistického spektra</i>	49 000
<i>Odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma služby</i>	42 000

¹V případě sociálních služeb pečovatelská služba a osobní asistence se při výpočtu úhrady zahrnují pouze pracovníci v sociálních službách.

² Pro účely výpočtu obvyklé úhrady od uživatelů služby představuje tento údaj 60 % z fondu pracovní doby. Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči – jedná se o objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. Rok 2021 (resp. rok 2022) má po odečtení placených svátků 252 pracovních dnů při 8 hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 232 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách se pro rok 2021 (resp. rok 2022) po odečtu 20 dnů zákonné dovolené vypočte následovně: $232 \times 8 = 1856$ hodin. U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.

<i>Průvodcovské a předčitatelské služby</i>	42 000
<i>Osobní asistence</i>	45 000
<i>Pečovatelská služba</i>	35 000
<i>Pečovatelská služba s rozsahem nejméně 12 hodin denně vč. dnů pracovního klidu, resp. nejméně 84 hodin týdně</i>	45 000
<i>Podpora samostatného bydlení</i>	52 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči dle Pověření (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze plánované úvazky pracovníků v sociálních službách uvedené v žádosti o finanční podporu č. 1 pro příslušný rok),

S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou pro jednotlivé druhy služeb – dle aktuální platné vyhlášky je 130,- Kč/hodina (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy),

H – celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči na rok 2021 (resp. 2022); pro účely výpočtu úhrad od uživatelů služby tento údaj představuje 60 % z fondu pracovní doby³, jakožto hodnota odpovídající výkonnosti stanovené Pravidly pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Výpočet optimální finanční podpory č. 1 – tíšňová péče

V případě služby tíšňová péče je optimální finanční podpora č. 1 stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

³Fond pracovní doby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči – jedná se o objem hodin ročně, který jeden pracovník organizace odpracuje během jednoho kalendářního roku. Rok 2021 (resp. rok 2022) má po odečtení placených svátků 252 pracovních dnů při 8 hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 232 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách se pro rok 2021 (resp. rok 2022) po odečtu 20 dnů zákonné dovolené vypočte následovně: 232 x 8 = 1856 hodin. U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením, popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Ve výpočtu finanční podpory je nezbytné zohlednit plánovanou výši úhrad od uživatelů služby.

$$FP_{OI} = (U * FP * M) - K - a * (U * FP * M)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na úvazek pracovníka** – **plánované skutečné úhrady od uživatelů služby** – **stanovený podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 pro službu tísňová péče,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (pracovníci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči; pro rok 2021 (resp. 2022) činí tato hodnota pro službu **tísňová péče 53 000 Kč**,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

K – plánovaná úhrada od uživatelů služby. Při výpočtu finanční podpory se bude vycházet z úhrady ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti na rok 2021 (resp. 2022),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

5. Skupina C: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{OI}) - služby sociální prevence – pobytová forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena na lůžkodny se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě druhů služeb zařazených do skupiny C je FP_{O1} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory č. 1 se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{O1} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{O1} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{O1} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 3: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
Azylové domy – rodiny s dětmi	600
Azylové domy – jednotlivci	550
Domy na půl cesty	500
Služby následné péče – pobytová forma služby	600
Terapeutické komunity	600
Sociální rehabilitace – pobytová forma služby	600

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70 % z maximální sazby** v Kč stanovené prováděcí vyhláškou za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem), a to s ohledem na kapacitní strukturu služby ke dni podání žádosti.

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

6. Skupina D: Výpočet optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Výpočet optimální finanční podpory č. 1:

Optimální finanční podpora č. 1 je stanovena na lůžkodny se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě druhů služeb zařazených do skupiny C je FP_{O1} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech, pokud není níže uvedeno jinak.

Procentní podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti (tj. s přiznanými příspěvky na péči odpovídajícími těmto stupňům závislosti), dle něhož se určuje výše stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden, se vypočítá podle struktury uživatelů uvedené v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti. Při výpočtu procentního podílu se zaokrouhluje na celá čísla dle matematických pravidel, tzn. 0 – 4 směrem dolů, 5 a více směrem nahoru.

Pravidla pro přiřazení stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro vybrané sociální služby:

- u služby domov pro osoby se zdravotním postižením má přednost probíhající proces transformace před velikostí pobytového zařízení; toto neplatí pro sociální službu komunitního charakteru;
- **sociální služba komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením)**
Sociální služba komunitního charakteru je zaměřena na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí osoby, nebo v prostředí, které se mu podobá. Tato sociální služba nevylučuje místně ani způsobem jejího poskytování osobu ze společnosti a podporuje ji ve využívání běžných zdrojů v okolí a všech jeho schopností, které dále rozvíjí. Pobytová služba komunitního charakteru je omezena počtem nejvýše 18 osob v jednom místě, přičemž v jedné domácnosti může být nejvýše 6 osob. Tento počet lze v odůvodněných případech navýšit v případě, že dojde k narození nebo osvojení dítěte nebo dětí jedné nebo více z těchto osob. Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro danou službu komunitního charakteru bude stanovena z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů této sociální služby uvedených v žádosti o finanční podporu, přičemž její rozmezí je stanoveno v Tabulce 4;
- **sociální služba chráněné bydlení**
Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro danou službu chráněného bydlení bude stanovena z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů této sociální služby uvedených v žádosti o finanční podporu, přičemž její rozmezí je stanoveno v Tabulce 4 (1000 Kč -1800 Kč/lůžkoden);

Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro danou sociální službu chráněného bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra, je uvedena v Tabulce 4 (2500 Kč/lůžkoden);

- **velkokapacitní pobytová služba se 101 a více lůžky**
Velkokapacitní pobytová služba je jakákoliv pobytová služba sociální péče s uvedenou kapacitou, která nesplňuje jinou uvedenou specifikaci (např. proces transformace); u velkokapacitních služeb se složení uživatelů podle stupně závislosti nezohledňuje. Stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro velkokapacitní pobytovou službu je uvedena v Tabulce 4;
- uživatelé, kteří jsou k datu podání žádosti umístění v zařízení sociálních služeb na základě pravomocného rozhodnutí soudu, se pro výpočet podílu uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti počítají jako uživatelé ve IV. stupni závislosti.

$$FP_{OI} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{OI} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{OI} – optimální finanční podpora č. 1 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 4: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1300
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1400
Zařízení, ve kterých probíhá proces transformace (služba má ke dni podání žádosti o finanční podporu transformační plán schválený Jihomoravským krajem)	1400
DOMOVY PRO SENIORY	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1150
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %	1200
DOMOVY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	
Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %	1150
S převažující cílovou skupinou osob závislých na návykových látkách nebo osob s chronickým duševním onemocněním (mimo cílovou skupinu seniorů s alzheimerovou nebo jinou formou demence)	1150

<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %</i>	1350
TÝDENNÍ STACIONÁŘE	
<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti do 80 %</i>	1300
<i>Podíl uživatelů ve III. a IV. stupni závislosti od 81 do 100 %</i>	2500
CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ	
<i>Chráněné bydlení</i>	min. 1100 max. 1900
<i>Chráněné bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra</i>	2600
Odlehčovací služby – pobytová forma služby	1300
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	1050
Sociální služba komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením) <i>Sociální služba komunitního charakteru je zaměřena na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí osoby, nebo v prostředí, které se mu podobá. Tato sociální služba nevylučuje místně ani způsobem jejího poskytování osobu ze společnosti a podporuje ji ve využívání běžných zdrojů v okolí a všech jeho schopností, které dále rozvíjí.</i> Pobytová služba komunitního charakteru je omezena počtem nejvýše 18 osob v jednom místě, přičemž v jedné domácnosti může být nejvýše 6 osob. Tento počet lze v odůvodněných případech navýšit v případě, že dojde k narození nebo osvojení dítěte nebo dětí jedné nebo více z těchto osob.	min. 1200 max. 2600
Sociální služba komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory.	3100
Velkokapacitní pobytová služba sociální péče se 101 a více lůžky	1100

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů, v případě týdenního stacionáře počet lůžek krát 250 kalendářních dnů),

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí:

70 % z maximální sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby

+

denní podíl příspěvku na péči na lůžko (při výpočtu se vychází ze struktury uživatelů uvedené v žádosti, a to podle reálného stavu složení uživatelů k datu podání žádosti).

Výjimku tvoří **odlehčovací služby a chráněná bydlení**, u kterých jsou obvyklé (průměrné) úhrady počítány pouze ve výši 70 % z maximální sazby za zajištění základních činností v prováděcí vyhlášce (celodenní strava a ubytování), **bez denního podílu příspěvku na péči**. V případě **chráněného bydlení** se do maximální úhrady nezapočítávají úhrady za úkony péče.

V případě **nezaopatřených dětí u služby týdenní stacionáře a domovy pro osoby se zdravotním postižením** činí stanovená sazba úhrady pouze 70 % z maximální sazby v Kč za poskytnutí stravy (tzn. bez platby za ubytování) + denní podíl příspěvku na péči na lůžko.

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje), viz Tabulka 7.

Článek 7. Výpočet optimální finanční podpory č. 2 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 2 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5. odst. 4. Sociální službě osobní asistence bude finanční podpora č. 2 poskytována jen v r. 2022.
2. Pro účely výpočtu finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) dle níže uvedených vzorců je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl obce). Ostatní činitele uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M, L) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.
3. Skupiny A a B: Výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství (skupina A) a výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální péče (skupina B) – ambulantní a terénní forma služby

$$FP_{O2} = a * (U * FP * M)$$

FP_{O2} – optimální finanční podpora č. 2 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

4. Skupiny C a D: Výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální prevence (skupina C) a výpočet optimální finanční podpory č. 2 (FP_{O2}) na služby sociální péče (skupina D) – pobytová forma služby

$$FP_{O2} = a * (FP * L)$$

FP_{O2} – optimální finanční podpora č. 2 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

Článek 8. Výpočet optimální finanční podpory č. 3 dle skupin sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výše optimální finanční podpory č. 3 jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5. odst. 4. Sociální službě osobní asistence bude finanční podpora č. 3 poskytována jen v r. 2021.
2. **Skupina A: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) na služby sociální prevence– ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)**

Druhy služeb:

- ✓ intervenční centra,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,

Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí), vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování obce (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele) uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl kraje).

Výpočet optimální finanční podpory č. 3:

Optimální finanční podpora č. 3 je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazky pracovníků dané sociální služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí).

$$FP_{O3} = (U * FP * M) - a * (U * FP * M)$$

$$FP_{O3} = \text{finanční podpora na úvazky pracovníků} - \text{stanovený podíl spolufinancování služby}$$

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na danou sociální službu,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazků v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazků v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,3, resp. 0,2 úvazku pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 5: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně (FP) pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek měsíčně (v Kč)
<i>Intervenční centra</i>	45 000
<i>Sociálně terapeutické dílny</i>	40 000

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce), viz Tabulka 7.

3. Skupina B: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby (platí pro rok 2021)

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) dle níže uvedených vzorců je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování kraje dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách, uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl obce). Ostatní činitele uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.

Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}):

$$FP_{O3} = a * (U * FP * M)$$

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby pouze z Jihomoravského kraje, viz Tabulka 7.

4. Skupina C: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální prevence – pobyťová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,

Součástí níže uvedených vzorců je i výpočet stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí), vyjádřený ukazatelem „a“.

Pro účely výpočtu finanční podpory č. 3 je nutné za ukazatel „a“ dosadit pouze procentní míru spolufinancování obce (složky předpokládané míry spolufinancování, nebo předpokládaného příspěvku zřizovatele) uvedenou v Tabulce 7 (nepočítá se zde podíl kraje).

Výpočet optimální finanční podpory č. 3:

Optimální finanční podpora č. 3 je stanovena na lůžkoden se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby,
- podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP_{O3} stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžkodny, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a podílu spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výpočtu výše optimální finanční podpory č. 3 se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

$$FP_{O3} = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_{O3} = **finanční podpora na lůžkodny** – **úhrada od uživatelů služby na lůžkodny** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_{O3} – optimální finanční podpora č. 3 na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden; pro rok 2021 (resp. 2022) tato hodnota činí:

Tabulka 6: Stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden (v Kč)
Azylové domy – rodiny s dětmi	600
Azylové domy – jednotlivci	550
Domy na půl cesty	500

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb činí **70 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovené prováděcí vyhláškou pro jednotlivý druh sociální služby. U služby azylový dům činí stanovená sazba úhrady od uživatelů na 1 lůžkoden **70 % z maximální sazby** v Kč stanovené prováděcí vyhláškou za ubytování jednotlivce nebo jedné rodiny s dětmi (rodinou s dětmi se rozumí jedna dospělá osoba s nejméně jedním dítětem), a to s ohledem na kapacitní strukturu služby ke dni podání žádosti.

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce), přičemž při výpočet příjmů se obloženost předpokládá ve výši 80%,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce), viz Tabulka 7.

5. Skupina D: Výpočet optimální finanční podpory č. 3 (FP_{O3}) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Finanční podpora č. 3 není určena pro pobytové služby sociální péče.

Článek 9. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí – ukazatel „a“

1. Spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 1 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 1 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
2. Spolufinancování z úrovně územně samosprávných celků, vč. finanční podpory č. 2 se počítá z celkových obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby.
3. Spolufinancování služby z úrovně obcí vstupuje do výpočtu finanční podpory č. 3 jako hodnota předpokládaných zdrojů dané sociální služby a je k ní při výpočtu finanční podpory č. 3 přihlíženo jako ke složce multizdrojového financování sociálních služeb.
4. Stanovení hodnot spolufinancování dle druhů sociálních služeb a právní formy poskytovatele sociálních služeb:

Tabulka 7: Procento spolufinancování služby z úrovně Jihomoravského kraje a obcí

	Procentní rozdělení složky předpokládané míry spolufinancování obcí a kraje		Procentní složka předpokládané míry spolufinancování Jihomoravského kraje v rámci zřizovatelských funkcí formou příspěvku zřizovatele na provoz
	Obce	Kraj	
služby odborného sociálního poradenství s převažující cílovou skupinou osob, které jsou oběťmi domácího násilí nebo trestních činů nebo osoby s poruchami příjmu potravy			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	10	14	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	8	16	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24
služby odborného sociálního poradenství pro ostatní cílové skupiny			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	4	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	18	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	24

<u>služby sociální prevence: raná péče, telefonická krizová pomoc, tlumočnické služby, kontaktní centra, krizová pomoc, nízkoprahová denní centra, noclehárny, služby následné péče, terapeutické komunity, terénní programy, sociální rehabilitace</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	17	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	23,5
<u>služby sociální prevence: intervenční centra, sociálně terapeutické dílny, domy na půl cesty, azylové domy</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	20	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	3,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	23,5
<u>služby sociální prevence: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	30	3,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	27	6,5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	33,5
<u>služby sociální péče (bez pečovatelské služby)</u>			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	9,5	2,5	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	6	6	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	12

služby sociální péče: pečovatelská služba			
forma poskytovatele služby:			
obce a příspěvkové organizace obcí	22	3	0
nestátní neziskové organizace, obchodní organizace (fyzické a právnické osoby)	20	5	0
příspěvkové organizace Jihomoravského kraje	0	0	25

5. Procenta spoluúčasti ze strany obcí jsou nastavována pro potřeby výpočtu finančních podpor č. 1 a finanční podpory č. 3 poskytované Jihomoravským krajem ze svého, potažmo státního rozpočtu či rozpočtu ESF. Procenta spoluúčasti byla nastavena v souladu s multizdrojovým financováním sociálních služeb jakožto jedna ze složek v rámci tzv. vyrovnávací platby. Pro dotační řízení obcí mají tato procenta doporučující charakter. Obce mohou poskytovatelům sociálních služeb poskytnout finanční podporu v jiné výši. Podmínky a způsob vyhlášení dotačního řízení je dle ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů plně v kompetenci obce.

Článek 10. Poskytnutí finanční podpory

1. Se žadateli, jimž bude poskytnutí finančních prostředků schváleno v orgánech kraje, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva.
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva.
3. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena rovněž smlouva. Finanční podpora těmto poskytovatelům bude vyplacena formou příspěvku na provoz.
4. Jihomoravský kraj zveřejní smlouvy a jejich dodatky v registru smluv nebo na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek 11. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele nebo zřizovatele, uvedený v žádosti o finanční podporu.
2. Finanční podpora č. 1 bude vyplacena ve dvou splátkách.
3. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 60 % přiznané výše proběhne po přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
4. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 40 % přiznané výše proběhne po přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje.
5. Finanční podpora č. 2 bude vyplacena jednorázově, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

6. Finanční podpora č. 3 bude vyplacena ve dvou splátkách.
7. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
8. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 31.7. kalendářního roku, na který je finanční podpora poskytnuta.
9. Finanční podpora přiznaná v dalších kolech dotačních programů bude vyplacena do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
10. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
11. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, popř. jeho zřizovatele, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu apod.

Článek 12. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé.
3. **Přímé náklady** jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).
4. **Nepřímé náklady** jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby – účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).
5. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.

Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uvedenými v žádosti o finanční podporu je možný a nepodléhá schválení poskytovatele finanční podpory pouze v rámci jedné sociální služby (ID).

6. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
7. Příjemce finanční podpory má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce finanční podpory (poskytovatel sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Příjemce je povinen vést odděleně i jednotlivé zdroje financování dané sociální služby. Musí být zřejmé, že úhrada stejného nákladu (tj. jednotlivého účetního dokladu) není plně hrazena několikrát z více zdrojů.

8. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:

Uznatelné – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku na provoz),

Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku na provoz).

Viz Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory.

9. Z poskytnuté finanční podpory **nelze hradit náklady (neuznatelné náklady):**

a) nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby,

b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (platí pouze v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),

c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80.000,- Kč),

d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,

e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),

f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,

g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),

h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,

j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

l) nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

10. Finanční podporu **lze použít na úhradu nákladů** souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na provozní a osobní náklady (**uznatelné náklady**):

a) **Provozní náklady** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

b) **Osobní náklady** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své pracovníky, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za pracovníky podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na pracovníky pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy) jako pracovníci v přímé péči a ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Osobní náklady by měly odpovídat mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a neměly by přesáhnout obvyklou výši v daném místě i čase a zaměstnavatel tyto náklady vyplácí v souladu s právními předpisy.

Zákon o finanční kontrole uvádí v § 4 hlavní cíle finanční kontroly, kde se v odst.1 hovoří o prověřování **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** výkonu veřejné správy a zároveň tento zákon v § 2 vymezuje v bodě m) **hospodárností takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.** Z toho plyne, že vyplácení odměn bez řádného odůvodnění není možné považovat za hospodárné použití prostředků finanční podpory. Zdůvodnění musí být písemné, specifikované u každého pracovníka a musí obsahovat činnosti nad rámec pracovní náplně.

Odměňování pracovníků jednotlivých sociálních služeb musí vycházet z vnitřního předpisu zaměstnavatele (např. mzdový/platový předpis). Tento vnitřní předpis musí být zpracován písemně, musí být schválen odpovědnou osobou zaměstnavatele (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba). V rámci vnitřního předpisu zaměstnavatel diferencovaně stanoví odměňování pracovníků zařazených do jednotlivých pracovních pozic dle druhu a obsahu vykonávané práce. Vnitřní předpis musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

Pokud se pracovník podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

11. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

Pro účely čerpání finanční podpory v roce 2021 a 2022 se za uznatelný náklad považují **provozní náklady** nepřekračující limitní částky stanovené v rámci Operačního programu Zaměstnanost v dokumentu Obvyklé ceny a mzdy a platy. Aktuální verze dokumentu je zveřejněna na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

12. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.

13. Použití finanční podpory č. 3 může být blíže upraveno Metodikou pro příjemce finanční podpory č. 3 (dále jen „Metodika“).
14. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby.

Článek 13. Sankční podmínky

1. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů – podrobně upraveno v odstavci 2 tohoto článku,
 - b) kladná výše rozdílu mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním základních činností sociální služby v souladu s Pověřením (tedy zisk),
 - c) převyšuje-li kladný rozdíl celkových skutečných souvisejících nákladů a výnosů ze základních činností služby při poskytování služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi (především výnosy od uživatelů) stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel – podrobně upraveno v odstavci 3 tohoto článku.
2. V případě nadměrného vyrovnání dle odst. 1 písm. a) je poměrná část finanční podpory, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit, určena následujícím způsobem:
- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek ve výpočtové skupině C a D** (se zohledněním minimální hodnoty⁴) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:
 *$(1 - \text{vykázaná hodnota plnění indikátoru počtu lůžek v rámci Závěrečné zprávy} / \text{stanovená hodnota počtu lůžek dle Pověření snižená o toleranci ve výši 5 \%}) * \text{výše poskytnuté finanční podpory}$*
 - V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru obloženosti (stanoveno v Tabulce 8) ve výpočtové skupině C a D** je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

⁴ Minimální hodnoty plnění počtu lůžek jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 5 % nenaplnění stanoveného počtu lůžek.

Tabulka 8: Minimální průměrná roční obložnost u jednotlivých druhů sociálních služeb

Druh služby	Stanovená minimální průměrná roční obložnost lůžek
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 80 %
služby následné péče	min 80 %
sociální rehabilitace	min 80 %
terapeutické komunity	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 95 %
domovy pro seniory	min 95 %
domovy se zvláštním režimem	min 95 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %

Obložností lůžka se myslí využití kapacity lůžek klienty u pobytových služeb v procentech za příslušné časové období (rok). Obložnost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžkodnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžkodnů v daném roce.

Vykázaná hodnota plnění indikátoru obložnosti v rámci Závěrečné zprávy se vypočte následovně:

*Počet lůžkodnů reálně nasmlouvaných s uživateli v daném roce (dle Závěrečné zprávy) / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek dle Pověření * 365 resp. 250)*

Obložnost vypočtená dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální průměrnou roční obložností (dle Tabulky 8) a obložností vypočtené dle závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru obložnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální průměrná hodnota roční obložnosti dle Tabulky 8) * výše poskytnuté finanční podpory.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální průměrná roční obložnost 90 %, vykázaná obložnost v rámci Závěrečné zprávy 73 %, výše poskytnuté finanční podpory 5 555 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

$$(1 - 73/90) * 5\,555\,000 = 1\,049\,278 \text{ Kč} \approx 1\,049\,000 \text{ Kč}$$

- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty obloženosti ve výpočtové skupině C a D** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči ve výpočtové skupině A a B** (se zohledněním minimální hodnoty⁵) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:

(1- počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v rámci Závěrečné zprávy / počet úvazků pracovníků v přímé péči uvedený v Pověření na příslušný rok snížená o toleranci ve výši 15 %) * výše poskytnuté finanční podpory.

- V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B**, která byla pro příslušný kalendářní rok stanovena v Pravidlech pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022) (dále jen „Pravidla pro tvorbu sítě“) jako jedno ze „Základních kritérií pro vstup sociální služby do Základní sítě JMK“ (dále jen „kritéria pro vstup do Základní sítě“), je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

Výkonností se rozumí podíl přímé práce s klienty (vyjádřené osobohodinami/ přepočtenými intervencemi, popř. kontakty) na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé péče.

Pro účely výpočtu výkonnosti vykázané v rámci Závěrečné zprávy a ověření naplnění dosažení její minimální hranice, která byla kritériem pro vstup do Základní sítě, se vychází z výpočtu stanoveného Pravidly pro tvorbu sítě.

Vykázaná hodnota výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy vyjádřená osobohodinami/ přepočtenými intervencemi, popř. kontakty se vypočte následovně:

- výpočtová skupina A:

*kontakty/3*2 +intervence (dle Závěrečné zprávy) →přepočtené intervence*

(přepočtené intervence/přepočtené úvazky v přímé péči dle Pověření)/3712

- výpočtová skupina B

(osobohodiny (dle Závěrečné zprávy)/přepočtené úvazky v přímé péči dle Pověření)/1856

Výkonnost vypočítaná dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

⁵Minimální hodnoty plnění počtu úvazků jsou uvedeny v krajské síti Jihomoravského kraje a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků.

V případě kladného rozdílu mezi minimální hranicí výkonnosti stanovené jako minimální pro vstup do Základní sítě a výkonností vypočtené dle Závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální výkonnost pro vstup do Základní sítě) * výše poskytnuté finanční podpory.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální výkonnost pro vstup do Základní sítě 55 %, vykázaná výkonnost v rámci Závěrečné zprávy 53 %, výše poskytnuté finanční podpory 3 000 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

$$(1-53/55)*3\,000\,000 = 109\,091\,Kč \approx 109\,000\,Kč$$

- V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé péči a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
 - V případě poskytovatele, který dle Závěrečné zprávy nesplnil převažující míru vyjmenovaných specifických cílových skupin, je zpětně upravena případná míra krácení finanční podpory. Vypočítaný finanční rozdíl je předmětem výzvy Jihomoravského kraje k vrácení finančních prostředků.
 - Výše poměrné části finanční podpory, která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců (vratka), se vypočte pro každou finanční podporu samostatně (tzn. samostatně pro finanční podporu č. 1, č. 2 a č. 3).
 - Výše poměrné části finanční podpory, která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců (vratka), se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.
 - Hodnoty plnění počtu lůžek a počtu úvazků může poskytovatel i překročit, nicméně služba nemá nárok na jejich financování, tzn., služba bude financována pouze do výše hodnot uvedených v Pověření. **Náklady na lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením jsou nesouvisejícími náklady služby.** Zároveň lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením nevstupují do výpočtů hodnot plnění indikátoru počtu lůžek resp. úvazků ani do výpočtů hodnot plnění indikátorů obložnosti resp. výkonnosti.
3. V případě nadměrného vyrovnání dle odst. 1 písm. c) je nadměrné plnění dáno částkou, o kterou rozdíl mezi skutečně dosaženými celkovými výnosy služby a prokazatelnými souvisejícími náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním sociální služby převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby dle přílohy č. 1 Pravidel.
4. V odůvodněných případech je možné, aby odbor sociálních věcí udělil výjimku z těchto ustanovení po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby.

Článek 14. Finanční vypořádání finanční podpory, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory spojené s poskytováním základních činností dané služby, tj. související s danou sociální službou, nikoli pouze s poskytnutou finanční podporou. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné výnosy a náklady byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).
2. Finanční podpora podléhá finančnímu vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání finanční podpory jako součást Závěrečné zprávy k 31.12. příslušného roku a zároveň je povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. V případě vratky u více služeb je nutno specifikovat o jaký dotační program se jedná, výši částky a ID služby. Bližší podmínky finančního vypořádání stanoví smlouva.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti. Poskytovatel je povinen předložit rovněž veškeré rozhodné podklady, výkazy a záznamy k poskytnuté sociální službě, z kterých bude vyplývat adekvátnost nepříznivé sociální situace a tím i účelnost vynaložených finančních prostředků.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.

Osoby oprávněné k provádění kontroly jsou oprávněny požadovat předložení evidence, dokladů a dokumentů týkajících se poskytovaných sociálních služeb, zejména se jedná o pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, vnitřní předpis k odměňování zaměstnanců (mzdový/platový předpis), zdůvodnění odměn hrazených z finanční podpory, výkazy práce, mzdové listy, výplatní pásky, doklady o úhradě mzdy, výpisy z bankovního účtu, paragony, účtenky, faktury, smlouvy (s dodavatelem služeb, smlouvy o pronájmu apod.), vyúčtované cestovní příkazy, jízdenky, knihy jízd, pokladní doklady, inventarizační zápisy, vnitřní předpisy organizace (směrnice, metodiky, např. metodika pro stanovení podílu společných nákladů sociální služby, apod.), dokumentaci uživatelů sociální služby (zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování sociální služby, smlouvy o poskytování sociální služby), evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování sociální služby uživatelům služby. Ověření odděleného sledování čerpání finanční podpory.

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** (tj. zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory JMK ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů, mzdových listech, na originálech výpisů z bankovního účtu a vyplacených odměn.

5. V případě, že průběžnou kontrolou Jihomoravský kraj zjistí, že poskytovatel sociální služby by mohl v daném účetním období obdržet vyrovnávací platbu, která přesahuje částku stanovenou v těchto Pravidlech, přijme taková opatření, aby bylo zabráněno vyplacení nadměrné vyrovnávací platby, případně tato částka byla vrácena.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.
7. Poskytovatel sociální služby, který v žádosti o finanční podporu uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí a takové jednání bude kontrolou při hodnocení žádosti anebo při výkonu kontrolní činnosti zjištěno, vystavuje se riziku trestního stíhání podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – dotační podvod. Jihomoravský kraj je povinen neprodleně oznamovat orgánům činným v trestním řízení skutečnosti, o nichž se při výkonu své činnosti dozvěděl a které nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin.
8. Služby financované v rámci finanční podpory č. 3 se při monitoringu, vyúčtování a publicitě řídí Metodikou.

Článek 15. Další kola dotačních programů

1. Jihomoravský kraj je v případě dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ (tzn. finanční podpory č. 1) oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a k jejich rozdělení v druhém a případně dalších kolech uvedeného dotačního programu. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Jihomoravský kraj je v případě dotačního programu „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ (tzn. finanční podpory č. 2) oprávněn k tvorbě rezervy pro druhé a případně další kola uvedeného dotačního programu. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. **Druhé kolo** příslušného dotačního programu je určeno výhradně službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022), které se z objektivních příčin nemohly prvního kola dotačního programu zúčastnit (např. v době sběru žádostí do předchozího kola dotačního programu nedisponovaly pravomocným rozhodnutím o registraci služby) a sociálním službám, u kterých došlo k navýšení rozsahu služby po termínu sběru žádostí v rámci prvního kola dotačního programu. Toto navýšení rozsahu služby musí být v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022) a platným Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji. Druhé kolo příslušného dotačního programu není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole dotačního programu.
4. Bližší podmínky pro podání žádosti o poskytnutí finanční podpory v rámci druhého kola příslušného dotačního programu budou stanoveny v konkrétní Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.
5. **Další kola** příslušného dotačního programu jsou rovněž určena výhradně sociálním službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 (resp. 2022). V dalších kolech příslušného dotačního programu lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu (tzn. z rezervy) i sociálním službám, které byly již podpořeny v rámci předchozích kol příslušného dotačního programu.

6. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, kdy dojde ke změně právních předpisů v oblasti sociálních služeb (např. nařízení vlády) nebo když v případě dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ zaváže Ministerstvo práce a sociálních věcí rozhodnutím o poskytnutí dotace Jihomoravský kraj ke splnění předem neočekávaných podmínek (např. část dotace musí být určena na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů) pro všechny druhy sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb), pak je Jihomoravský kraj oprávněn se při stanovení výše finanční podpory (dofinancování) na jednotlivé sociální služby odchýlit od postupu pro výpočet finanční podpory uvedený v předchozích článcích těchto Pravidel.
7. Další kola příslušného dotačního programu mohou proběhnout buďto bez nutnosti podat novou žádost o příslušnou finanční podporu nebo s nutností podat novou žádost o příslušnou finanční podporu – v tomto případě budou stanoveny bližší podmínky pro podání žádosti o poskytnutí finanční podpory v konkrétní Výzvě k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.

Článek 16. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu dotačního řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o finanční podporu. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. K rozhodování v mimořádných situacích, které tato Pravidla neupravují, je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje.

Tato Pravidla byla schválena na 31. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 18.06.2020 usnesením č.2718/20/Z31.

Dodatek č. 1 byl schválen dne 17.12.2020 usnesením č. 144/20/Z2.

Dodatek č. 2 byl schválen dne 29.04.2021 usnesením č. 371/21/Z4.

Dodatek č. 3 byl schválen dne 24.06.2021 usnesením č. 502/21/Z5.

Dodatek č. 4 byl schválen dne 23.09.2021 usnesením č. 644/21/Z6.

Článek 17. Přílohy k Pravidlům

Příloha č. 1: Stanovení vyrovnávací platby pro jednotlivé druhy sociálních služeb

1. Pro účely výpočtu stanovené výše vyrovnávací platby jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin. Toto rozdělení do skupin je uvedeno v Článku 5, odst. 4.
2. Proměnné uvedené ve výpočtových vzorcích (U, FP, M, K, U_{PPP}, S, H, S_U, L) jsou totožné jako při výpočtu optimální finanční podpory č. 1 (FP_{O1}) – blíže viz Článek 6.
3. *VP – stanovená výše vyrovnávací platby na danou sociální službu*
4. **Výpočet vyrovnávací platby – skupina A (neplatí pro noclehárny):**

$$VP = 1,25 * (U * FP * M)$$

Výpočet vyrovnávací platby – noclehárny:

$$VP = 1,25 * (U * FP * M) - K_{No}$$

K_{No} – obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny:

- *v případě noclehárny, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny stanoví následovně:*

*(počet úvazků pracovníků v přímé péči v roce, na který je vyrovnávací platba počítána / počet úvazků pracovníků v přímé péči za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána) * výše výnosů od uživatelů služby za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána⁶*

⁶Jedná se o příjmy od klientů vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

- v případě noclehárny, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, anebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby noclehárny stanoví následovně:

$$20 * L$$

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj je stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

5. Výpočet vyrovnávací platby – skupina B (neplatí pro tísňovou péči):

$$VP = 1,25 * (U * FP * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

Výpočet vyrovnávací platby – tísňová péče:

$$VP = 1,25 * (U * FP * M) - K_{TP}$$

K_{TP} – obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče:

- v případě tísňové péče, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče stanoví následovně:

*(počet úvazků pracovníků v přímé péči v roce, na který je vyrovnávací platba počítána / počet úvazků pracovníků v přímé péči za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána) * výše výnosů od uživatelů služby za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána⁷*

- v případě tísňové péče, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, anebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor, odpovídá obvyklá úhrada od uživatelů sociální služby tísňová péče úhradě od uživatelů služby (K) uvedené v žádosti o finanční podporu na stejný rok, na který je vyrovnávací platba počítána

⁷Jedná se o příjmy od klientů vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

6. Výpočet vyrovnávací platby – skupina C:

$$VP = 1,25 * (FP * L) - (S_U * L)$$

7. Výpočet vyrovnávací platby – skupina D (neplatí pro chráněné bydlení a pro sociální služby komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením):

$$VP = 1,25 * (FP * L) - (S_U * L)$$

Výpočet vyrovnávací platby –chráněné bydlení neplatí pro chráněné bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra

$$VP = 1,25 * ON_{ChB} - (S_U * L)$$

ON_{ChB} – obvyklé související náklady sociální služby chráněné bydlení (neplatí pro chráněné bydlení pro osoby, které potřebují vyšší míru podpory (odpovídající III. a IV. stupni závislosti dle příspěvku na péči), jehož převažující cílovou skupinou jsou osoby s těžkým mentálním postižením, s tělesným postižením a s poruchou autistického spektra):

- v případě sociální služby chráněné bydlení, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:

$1,1 * (\text{počet lůžkodnů v roce, na který je vyrovnávací platba počítána} / \text{počet lůžkodnů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána}) * \text{výše souvisejících nákladů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána}^8$

- v případě sociální služby chráněné bydlení, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, anebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:

$$1800 * L$$

⁸Jedná se o náklady související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj je stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

Výpočet vyrovnávací platby – sociální služby komunitního charakteru (týká se pouze služeb domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením) (neplatí pro sociální služby komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory):

$$VP = 1,25 * ON_{KS} - (S_v * L)$$

ON_{KS} – obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru (neplatí pro sociální služby komunitního charakteru (domovy pro osoby se zdravotním postižením) pro osoby s PAS+, tj. s přidruženým chováním, které vyžaduje vysokou míru podpory):

- *v případě sociální služby komunitního charakteru, která byla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána a v předminulém roce současně obdržela některou z finančních podpor (tzn. pokud je vyrovnávací platba počítána pro rok 2021, tak sociální služba musela být poskytována v roce 2019 a na tento rok rovněž musela obdržet minimálně jednu z finančních podpor) se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:*

*1,1 * (počet lůžkodnů v roce, na který je vyrovnávací platba počítána / počet lůžkodnů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána) * výše souvisejících nákladů za předminulý rok k roku, na který je vyrovnávací platba počítána⁹*

- *v případě sociální služby komunitního charakteru, která nebyla poskytována v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána, anebo v předminulém roce k roku, na který je vyrovnávací platba počítána neobdržela žádnou z finančních podpor se obvyklé související náklady sociální služby komunitního charakteru stanoví následovně:*

$$2500 * L$$

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj je stanoven na základě počtu lůžek dle Pověření a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

⁹Jedná se o náklady související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi vykázané sociální službou v rámci finančního vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS JMK).

Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍ PODPORY		
<p>A) souvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,</p> <p>B) jsou v souladu s podanou žádostí,</p> <p>C) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je finanční podpora poskytnuta,</p> <p>D) splňují hlediska efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti, jsou opodstatněné a věrohodné,</p> <p>E) jsou doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce,</p> <p>F) jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase,</p> <p>G) zejména:</p>		
1. OSOBNÍ NÁKLADY	MZDOVÉ NÁKLADY	náklady na zaměstnance ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedené práci, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, odstupné
		zdůvodněné mimořádné odměny nad rámec pracovní činnosti zaměstnanců
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
		náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 80 tis. Kč včetně, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura

	lékárničky na pracoviště a do aut
	materiál pro opravy prováděné svépomocí
	propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie
	paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, štěpky, lehké topné oleje)
	pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
VODA	vodné, stočné, srážková voda
NÁJEMNÉ	budovy a prostory (kanceláře, garáže, parkovací místa v případě terénních služeb)
CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
SLUŽBY – POŠTA	poštovné
SALUŽBY – TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, internet
OSTATNÍ NÁKLADY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování soc.služeb (§ 80 zákona o soc. službách)
	povinné ručení
SLUŽBY – IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	audit (pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem)
	daňový poradce
SLUŽBY – OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
	povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu, ...)

	podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc.sloužbách (tzv. supervize)
SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby
OPRAVY A ÚDRŽBA	<p>Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna).</p> <p>Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).</p>
	Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází se poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad uznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

A) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb, např. náklady na zajištění výhradně fakultativních činností,

B) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách (platí pouze v případě finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 3, z hlediska finanční podpory č. 2 se jedná o uznatelný náklad),

C) náklady nespécifikované a náklady, které nelze účetně doložit,

D) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),

E) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány, s výjimkou odměny za výkon funkce statutárního orgánu
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku zaměstnanců)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročí
		příspěvky na rekreaci
2.PROVOZNÍ NÁKLADY	ÚČTOVÁ SKUPINA 53 - DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
		ostatní daně a poplatky
	ÚČTOVÁ SKUPINA 54 - OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
	úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)	
	ostatní pokuty a penále	

	odpisy nedobytných pohledávek
	kurzové ztráty
	věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
	manka a škody
	odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby
	jiné ostatní náklady – pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla, zmařené investice
ÚČTOVÁ SKUPINA 55 - ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
	rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
ÚČTOVÁ SKUPINA 56 - FINANČNÍ NÁKLADY	poplatky a úroky (výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány)
ÚČTOVÁ SKUPINA 58 - POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
SLUŽBY	zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o finanční podporu
	vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb
DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorových vozidel využívaných pro poskytování terénní formy soc. služby
CESTOVNÍ NÁHRADY	zahraniční pracovní cesty
VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj
OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
	náklady příštích období

		tvorba fondů (s výjimkou zřizovaných zákonem)
		alkohol, cigarety
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 80 tis. Kč, použitelnost více než rok – nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně, ...), dopravní prostředky
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele soc. služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OSV.