

Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2022

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

HARMONOGRAM A REALIZACE:

- Příjem žádostí 14.02. – 28.02.2022 (doručení nejpozději do 17:00h na úřad)
 - Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovaný program Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>
- PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!**
- Předpoklad schválení dotací je 06.04.2022 (Rada JMK) a 28.04.2022 (Zastupitelstvo JMK)
- Smlouva Vám bude po schválení zaslána k podpisu
- Uznatelné výdaje jsou od 01.01.2022 do 31.12.2022
- Finanční vypořádání dotace – nutno odevzdat následně po realizaci akce, nejpozději však do 31.01.2023 – využívejte vždy aktuální formulář finančního vypořádání dotace pro daný rok a dotační program

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti vypořádání dotace:

- závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, jak, za kolik, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci – případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat!
 - zprávu potvrzuje podpisem starosta/ka obce
- formulář finančního vypořádání dotace se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portále v dokumentech u dotačního programu
- faktury a paragony v kopiích – nutno doložit na celkovou částku výdajů akce financované v roce 2022, ne pouze do výše dotace;
 - faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. měrné jednotky, cenu za měrnou jednotku a počet fakturovaných měrných jednotek (nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za nákup materiálu, množství jednotek 1 a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!!
- smlouvy v kopiích – v případě sjednání mezi obcí a provozovatelem, dodavatelem služeb apod.
- doklady o zaplacení v kopiích – na všechny doložené faktury/paragony výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti,
- výpis z účetnictví o čerpání dotace – výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kancelář č. 330A a 331A):**

macurova.iveta@jmk.cz ,	tel. č. 541 652 353
grabec.tomas@jmk.cz ,	tel. č. 541 652 338
dvorak.marek@jmk.cz ,	tel. č. 541 652 377
novotna.denisa@jmk.cz ,	tel. č. 541 652 356