

DOTAČNÍ PROGRAM

**PODPORA ROZVOJE
VENKOVA JIHOMORAVSKÉHO KRAJE
PRO ROK 2022**

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2022

1.2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je zachovat základní funkce v oblasti veřejné správy na venkově s ohledem na zlepšení kvality života. Dotační program je zaměřen zejména na podporu údržby venkovské zástavby v majetku obcí s důrazem na podporu obnovy občanské vybavenosti a bezpečnosti obyvatel na komunikacích.

2.2. Dotační program vychází z koncepčních dokumentů:

Strategie rozvoje JMK 2021+

- Prioritní osa 4: Životní prostředí, technická infrastruktura, rozvoj venkova a zemědělství
 - Specifický cíl 4.4: Zachování a rozvoj kvality technické infrastruktury
 - Specifický cíl 4.5: Rozvoj občanské vybavenosti na venkově

3. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka **50.000.000 Kč**

4. Dotační tituly

Dotační titul 1 – Výstavba, obnova a údržba venkovské zástavby a občanské vybavenosti, orientační limit 23 mil. Kč

Dotační titul 2 – Podpora regionální produkce, orientační limit 1,9 mil. Kč

Dotační titul 3 – Dotace na úroky z úvěrů na výstavbu, obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti – nebude vyhlášen

Dotační titul 4 – Opravy místních komunikací a zvýšení bezpečnosti obyvatel v dopravě, orientační limit 21 mil. Kč

Dotační titul 5 – Obecní knihovny – orientační limit 1,5 mil. Kč

Dotační titul 6 – Společné integrované projekty – orientační limit 2,6 mil. Kč

Dotační titul 7 – Komplexní úprava veřejných prostranství s obnovou, údržbou a zřizováním veřejné zeleně – nebude vyhlášen

5. Okruh žadatelů

5.1. Žadatelem může být tato právnická osoba:

- a) **v dotačním titulu 1, 4 a 5 – obec s méně než 3.000 obyvateli** (všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 01.01.2021), která se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- b) **v dotačním titulu 2 – místní akční skupina** – právnická osoba s právní osobností, založená na principech místního partnerství (za účelem podpory a rozvoje venkovského regionu v rámci metody CLLD)¹, jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- c) **v dotačním titulu 6 – dobrovolný svazek obcí**², který je registrován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje a který splňuje následující podmínky:
 - má víceúčelový charakter zaměřený na rozvoj regionu (nikoliv pouze účelově založen za jedním účelem pro např. ČOV, plynofikaci, či budování jiných inženýrských sítí v členských obcích),
 - představuje kompaktní funkční mikroregion,
 - aktivně funguje alespoň 3 roky,
 - má stabilní odborný aparát představující přepočtený pracovní úvazek nejméně ve výši 1,0 k 1.1.2021, z toho minimálně jeden úvazek ve výši 0,75,
 - zajišťuje svým členům minimálně 3 služby,
 - má platnou rozvojovou strategii stanovující cíle a priority rozvoje mikroregionu,
 - přispívá k rozvoji funkčního regionu v kontextu rozvojových priorit Jihomoravského kraje.

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

- a) má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

¹ Místní akční skupinou **může** být:

- obecně prospěšná společnost vzniklá do 31.12.2013 podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; ústav, nadace nebo nadační fond vzniklý dle § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- spolek dle § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav nebo sociální družstvo dle § 3045 odst. 1 věta druhá zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zájmové sdružení právnických osob vzniklé do 31.12.2013 podle § 20f) a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; spolek dle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Místní akční skupinou **nemůže** být:

- obchodní společnost vzniklá do 31.12.2013 dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
- společnost dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- dobrovolný svazek obcí.

² § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů



- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právníké osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace,
- h) **ukončil čerpání dotace na realizaci akce podpořené z předcházejících ročníků tohoto dotačního programu do 31.12.2021.**

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 6.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.
- 6.3. Prostředky dotace je možné čerpat na **uznatelné výdaje akce vzniklé od 01.01.2022 do 31.12.2022.**
- 6.4. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25.000 Kč.**
- 6.5. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí:
 - a) u dotačního titulu 1 – **250.000 Kč,**
 - b) u dotačního titulu 2 – **100.000 Kč,**
 - c) u dotačního titulu 4 – **250.000 Kč,**
 - d) u dotačního titulu 5 – **50.000 Kč**
 - e) u dotačního titulu 6 – **250.000 Kč**
- 6.6. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce v dotačním titulu **1, 4, 5 a 6 činí 50 %**, v dotačním titulu **2 činí 70 %** celkových uznatelných výdajů akce vynaložených v kalendářním roce 2022.
- 6.7. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.8. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do **60 dnů** ode dne uzavření Smlouvy.
- 6.9. Příjemce je povinen oznamovat změny akce vyhlášovateli neprodleně a provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele, zejména změny účelu akce, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku ke Smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. **Případné změny je příjemce povinen oznámit nejpozději do 30.9.2022.** Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné:

- a) odchýlit se od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů projektu se nesmí snížit o více než 50 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů akce,
- b) měnit harmonogram akce, bude-li akce realizována v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace akce.

Toto ustanovení se neuplatní, je-li Smlouva uzavřena po realizaci projektu.

6.10. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v příslušném roce. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

6.11. Dotovanou akci musí být pořízován výlučně majetek do vlastnictví žadatele s udržitelností akce minimálně 5 let.

6.12. Výčet charakterů podporovaných akcí:

- a) u **dotačního titulu 1** výdaje na výstavbu, obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti:
 - i) Víceúčelová, kulturní a komunitní centra pro volnočasové aktivity,
 - ii) obecní úřady včetně technického zázemí,
 - iii) samostatná tělovýchovná a sportovní zařízení, sportoviště (vyjma dětských hřišť a hřišť při ZŠ a MŠ),
 - iv) základní a mateřské školy včetně zázemí a hřišť,
 - v) čekárny na zastávkách hromadné dopravy,
 - vi) obchody a služby,
 - vii) zdravotnická zařízení,
 - viii) hřbitovy.
- b) u **dotačního titulu 2** výdaje na aktivity místních akčních skupin:
 - i) Propagace regionálních výrobků a značek vztahujících se k místnímu regionu (např. podpora vzniku místní značky, rozšíření použití již stávajících značek, podpora místních producentů výrobků a poskytovatelů služeb),
 - ii) aktivity spojené s realizací malých projektů vedoucích k podpoře místní produkce a místních služeb.
- c) u **dotačního titulu 4** výdaje na opravy komunikací a zvýšení bezpečnosti obyvatel v obcích:
 - i) Opravy a rekonstrukce místních komunikací zařazených do Pasportu místních komunikací (dle vyhlášky č. 104/1997 Sb.)
 - ii) chodníky, odstavné plochy, vjezdy, případně další prvky v přidruženém prostoru komunikací a stezky pro pěší,
 - iii) bezpečné přechody pro chodce včetně osvětlení,
 - iv) osvětlení veřejných prostranství a komunikací.
- d) u **dotačního titulu 5** výdaje na vybavení knihoven:
 - i) Počítačové vybavení,
 - ii) čtečky, tiskárny, skenery, promítací zařízení, rozmnožovací stroje,
 - iii) softwarové vybavení,
 - iv) mobiliář vnitřního vybavení – nábytek, koberce, regály,
 - v) drobné stavební úpravy (neinvestičního charakteru pouze v kombinaci s pořízením inventáře).
- e) u **dotačního titulu 6** podporované strategické aktivity zaměřené na realizaci společných řešení směřujících k rozvoji mikroregionu v oblastech:

- i) Podpory místní ekonomiky a budování regionální značky,
- ii) zařízení pro chytrý region,
- iii) dopravní obslužnosti, rozvoje nemotorové dopravy,
- iv) školství (základní školy a mateřské školy),
- v) odpadového hospodářství,
- vi) zajišťování služeb vysokorychlostního internetu a datových služeb,
- vii) vzdělávání a volnočasových aktivit,
- viii) realizace kulturních a společenských akcí podporujících identitu regionu,
- ix) sociální sféry, sociálních služeb,
- x) cestovního ruchu.

6.13. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků prostřednictvím vhodného označení dotované akce nebo zmínkou ve zpravodaji, na svých webových stránkách případně v tisku.

6.14. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

6.15. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele³. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů⁴.

6.16. Příjemce je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

6.17. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.

6.18. Příjemce je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději **do 31.01.2023 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů akce – hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci akce.

6.19. **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Bc. Tomáš Grabec, dveře č. 331A, tel.: 541 652 338, e-mail: grabec.tomas@jmk.cz.

6.20. **Pracovní skupina dotačního programu Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje** (dále jen „Pracovní skupina PRV JMK“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje. Pracovní skupina PRV JMK provádí závěrečné hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti a kritéria přijatelnosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu, sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro dotační tituly a jednotlivé žádosti o dotace.

³ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

⁴ § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



6.21. **Řídící orgán** je Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše požadované dotace ve stávajícím kalendářním roce jedním žadatelem. Řídící orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.

6.22. Řídící orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě do **30.6.2022**.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci **odešle na server vyhlašovatele**, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře.

Poté žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh (vyjma příloh uvedených v odst. 8.2. písm. a) a b) tohoto článku vložených žadatelem v aktuální verzi na elektronické úložiště vyhlašovatele) ve stanovené lhůtě podá těmito dvěma možnými způsoby:

- a) Vytištěnou a podepsanou žádost doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK.

Adresa: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

- b) Prostřednictvím jedné datové zprávy.
ID datové schránky: **x2pbqzq**

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

7.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) doklad o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. jmenovací listina, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, plná moc apod.),
- b) informace o **registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH)**; prostá kopie,
- c) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**,
- d) **podrobný popis akce** (strukturovaný popis činnosti – heslovitě stručné technické řešení a harmonogram připravenosti akce),
- e) **podrobný rozpočet akce**,
- f) prostá kopie dokladu **opravňujícího žadatele provádět v rámci akce stavební práce** (např. územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení atd.) – pouze pokud se žádost o dotaci týká stavebních prací (pokud v době podání žádosti o dotaci není k dispozici, lze doložit až před podpisem Smlouvy),
- g) **výpis** platných údajů o **skutečném majiteli** podle zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u zapsaných spolků nahradit předložení úplného výpisu předložením výpisu částečného).

Žadatel je oprávněn vložit originál **dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele** na **elektronické úložiště poskytovatele dotace**. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě.

Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště

poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Žadatel je oprávněn vložit prostou kopii **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace**. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

- 7.3. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci. Výjimka: Pokud je žadatelem obec a žádá dotaci z dotačního titulu 5, může podat žádost i v jiném dotačním titulu, kde je obec oprávněným žadatelem (tj. 1 nebo 4), tj. obec je oprávněna podat celkem dvě žádosti o dotace.**
- 7.4. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 14.02.2022 od 8:00 hodin do 28.02.2022 do 17:00 hodin.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí **tištěného provedení** žádosti o dotaci vyhlášovatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení) **nebo doručení originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelé jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.**
- 7.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelé doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením k vyřazení, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- 7.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 7.7. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění či upřesnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 8.1. Žádosti o dotace budou u **dotačního titulu 1, 4 a 5** hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) velikost žadatele (počet obyvatel) – budou upřednostněny obce s menším počtem obyvatel,
 - b) charakter stavby v rámci akce,
 - c) spolupráce s JMK v roce 2021 – upřednostněny budou obce podílející se platbami do systému IDS,
 - d) soulad se schválenou rozvojovou strategií či programem rozvoje obce,
 - e) audit Obec přátelská rodině,
 - f) pomocné kritérium – příjem obce ze sdílených daní (k 31.12.2020) – při rovnosti bodů budou upřednostněny budou obce s nižším příjmem,
 - g) pomocné kritérium – akce bude realizována v hospodářsky a sociálně ohroženém území (regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+, usn. vlády ČR č.775 ze dne 4.11.2019, jedná se o obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Moravský Krumlov a Znojmo) a Strategii rozvoje JMK 21+ (POÚ Velké Opatovice) – při rovnosti bodů budou obce z uvedených ORP a POÚ upřednostněny.

Pořadí hodnocených žádostí o dotace stanoví Pracovní skupina PRV JMK.

8.2. Žádosti o dotace u **dotačního titulu 2** budou hodnoceny dle kritéria přiměřenosti požadovaných finančních prostředků a účelnosti jejich využití. Pořadí hodnocených žádostí o dotace stanoví Pracovní skupina PRV JMK.

8.3. Žádosti o dotace u **dotačního titulu 6** budou hodnoceny dle kritéria:

- a) charakter akce,
- b) počet obyvatel mikroregionu,
- c) % zapojení členských obcí do podporované akce.

8.4. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 1**:

Velikost žadatele (počet obyvatel):	Počet bodů
do 300 obyvatel	10
od 301 obyvatel do 500 obyvatel	8
od 501 obyvatel do 1.000 obyvatel	6
od 1.001 obyvatel do 1.500 obyvatel	4
od 1.501 obyvatel do 3.000 obyvatel	2
Rozvojová strategie obce (program, plán rozvoje):	Počet bodů
Akce je v souladu	1
Akce není v souladu	0
Charakter aktivit v rámci akce:	Počet bodů
Víceúčelová, kulturní a komunitní centra pro volnočasové aktivity	10
Obecní úřady včetně technického zázemí	9
Samostatná tělovýchovná zařízení, sportoviště (vyjma dětských hřišť a hřišť při ZŠ a MŠ)	8
Základní a mateřské školy včetně zázemí a hřišť	7
Čekárny na zastávkách hromadné dopravy	6
Obchody a služby	5
Zdravotnická zařízení	4
Hřbitovy	3
Spolupráce s JMK rámci IDS:	Počet bodů
Žadatel se podílel v roce 2021 na financování systému IDS JMK	4
Žadatel se nepodílel v roce 2021 na financování systému IDS JMK	0
Audit Obec přátelská rodině	Počet bodů
Obec s auditem	1
Obec bez auditu	0

8.5. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 4**:

Velikost žadatele (počet obyvatel):	Počet bodů
do 300 obyvatel	15
od 301 obyvatel do 500 obyvatel	12

od 501 obyvatel do 1.000 obyvatel	9
od 1.001 obyvatel do 1.500 obyvatel	6
od 1.501 obyvatel do 3.000 obyvatel	3
Charakter stavby v rámci akce:	Počet bodů
Opravy a rekonstrukce místních komunikací	5
Chodníky a stezky pro pěší	4
Bezpečné přechody pro chodce včetně osvětlení	3
Osvětlení veřejných prostranství a komunikací	2
Rozvojová strategie obce (program, plán rozvoje):	Počet bodů
Akce je v souladu	1
Akce není v souladu	0
Spolupráce s JMK v rámci IDS	Počet bodů
Žadatel se podílel v roce 2021 na financování systému IDS JMK	4
Žadatel se nepodílel v roce 2021 na financování systému IDS JMK	0
Audit Obec přátelská rodině	Počet bodů
Obec s auditem	1
Obec bez auditu	0

8.6. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 5:**

Velikost žadatele (počet obyvatel):	Počet bodů
do 300 obyvatel	15
od 301 obyvatel do 500 obyvatel	12
od 501 obyvatel do 1.000 obyvatel	9
od 1.001 obyvatel do 1.500 obyvatel	6
od 1.501 obyvatel do 3.000 obyvatel	3
Rozvojová strategie obce (program, plán rozvoje):	Počet bodů
Akce je v souladu	1
Akce není v souladu	0
Spolupráce s JMK v rámci IDS	Počet bodů
Žadatel se podílel v roce 2021 na financování systému IDS JMK	4
Žadatel se nepodílel v roce 2021 na financování systému IDS JMK	0
Audit Obec přátelská rodině	Počet bodů
Obec s auditem	1
Obec bez auditu	0

8.7. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 6:**

Charakter aktivit v rámci akce:	Počet bodů
Podpora místní ekonomiky a budování regionální značky	5
Zařízení pro chytrý region	
Dopravní obslužnost, rozvoj nemotorové dopravy	
Školství (školy a školky)	
Odpadové hospodářství	4
Zajišťování služeb vysokorychlostního internetu a datových služeb	
Vzdělávání a volnočasové aktivity	
Realizace kulturních a společenských akcí podporující identitu regionu	3
Sociální sféra, sociální služby	
Cestovní ruch	
Počet obyvatel mikroregionu	Počet bodů
Nad 30 001 obyvatel	5
Od 20 001 do 30 000 obyvatel	4
Od 10 001 do 20 000 obyvatel	3
Do 10 000 obyvatel	2
Zapojení zapojených členských obcí svazku do podporované akce (v %):	Počet bodů
50% a více	5
20 – 49%	3
do 20%	1

8.8. Hodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody v počtu obdržенých bodů na hranici pro přidělení dotace doporučí pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina PRV JMK použitím pomocných kritérií, případně navrhne krácení dotací.

8.9. Finanční limity v dotačních titulech v čl. 4 jsou pouze orientační. Výši alokace finančních prostředků u jednotlivých dotačních titulů v rámci dotačního programu doporučí Pracovní skupina PRV JMK.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu. Pracovní skupina PRV JMK provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

9.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.

9.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu.

- 9.4. O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne řídící orgán – Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Rady nebo Zastupitelstva Jihomoravského kraje.
- 9.5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.6. Oznámení o poskytnutí dotace bude zveřejněno elektronicky na dotačním portále JMK nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

10. Ostatní ustanovení

- 10.1. **Majetek pořízený pomocí poskytnuté dotace nesmí být v průběhu 5 let převeden na jiného vlastníka.**
- 10.2. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 10.3. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Přílohy dotačního programu:

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje – PRV JMK 2022
Vzor žádosti
Rozpočet akce
Podrobný popis akce

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 48. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 12.01.2022 usnesením č. 3086/22/R48.