

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. ....

---

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoba:	Bc. Jaroslava Hrušková, referent odboru regionálního rozvoje, oddělení cestovního ruchu
tel.:	541 651 312
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
účet:	35-1416620267/0100
je plátce DPH	

(dále také „poskytovatel“)

**a**

**2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):**

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený/á/é:

***datum narození (u fyzické osoby):***

***adresa bydliště (u fyzické osoby):***

***sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:***

***adresa pro doručování:***

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH

***Údaje o zřizovateli: - pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím  
zřizovatele***

***název zřizovatele:***

***sídlo:***

***IČO:***

***DIČ:***

***bankovní spojení:***

***č.ú.:***

***je/není plátce DPH:***

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

## **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

### **Článek I. Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu ..... (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j..... (dále jen „žádost“).
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojný účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.
3. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2022, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 48. schůzi dne 12.01.2022 usnesením č. 3083/22/R48 (dále jen „Dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na [www.jmk.cz](http://www.jmk.cz), a to nejpozději do 31. 12. 2022. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
8. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše dotace**

Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... Kč (slovy: ..... korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

### ***Var. I. (jednorázové poskytnutí)***

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

### ***Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)***

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

## **Článek IV. Podmínky čerpání dotace/realizace projektu**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2022. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Změna harmonogramu projektu, bude-li projekt realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu, nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
4. V případě, že je výše poskytnuté dotace nižší než výše dotace požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté dotace k požadované výši dotace.
5. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů projektu se nesmí snížit o více než 30 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů projektu.
6. Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního letáku/brožury/mapy – vč. grafických prací),
  - b) pořízení nového (nepoužitého) hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti TIC (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
  - c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
  - d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí. Pozn.: srážková daň ze mzdy není uznatelným výdajem). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.
  - e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
  - f) úhrada členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku za jednotný certifikát (platí pro členy A.T.I.C. ČR). V případě, že má žadatel, který je členem A.T.I.C. ČR, více provozoven (poboček), je uznatelným výdajem částka rovnající se součtu výše certifikačního poplatku (za hlavní provozovnu) a výše členského příspěvku za pobočku (dle toho, zda se pobočka nachází ve stejné obci/městě jako hlavní provozovna či nikoliv),
  - g) DPH, nemá-li příjemce nárok na její odpočet (blíže specifikováno v čl. IV. odst. 9 této smlouvy).
7. Výdaje projektu musí vzniknout v době od 01. 05. 2022 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené příjemcem jako příkazcem mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2022 do 20. 11. 2022 (tj. uznatelné jsou výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v období květen - říjen 2022 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2022). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným od 01. 01. 2022 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
8. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 3 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou a finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Za nezbytný výdaj projektu ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
  - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet,
  - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.

10. Za nezbytný výdaj akce ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy nelze považovat výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo stavebních prací poskytnutých dodavatelem, který je:
- a) fyzickou osobou, která
    - i) je členem příjemce,
    - ii) je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
    - iii) má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s příjemcem nebo
    - iv) ovládá příjemce,
  - b) právnickou osobou,
    - i) v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem,
    - ii) v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu,
    - iii) která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
    - iv) která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s osobou dle písm. a),
    - v) která je ovládána příjemcem nebo osobou blízkou příjemci,
    - vi) která ovládá příjemce nebo
    - vii) která je ovládána osobou podle bodu vi.,
  - c) osobou blízkou příjemci nebo osobám dle písm. a),
  - d) jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek, služeb nebo stavebních prací, jež jsou realizovány v rámci akce.
11. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem přímo na účet poskytovatele (*případně prostřednictvím účtu příjemcova zřizovatele*), uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a ustatelných výdajů projektu snížených o související příjmy a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
12. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## Článek V. Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův *nebo zřizovatelův* zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, *změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje* apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31.01.2023 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

4. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
5. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy, elektronická verze je k dispozici na dotačním portálu. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
6. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace/s realizací projektu,
  - d) doklad o dodržení publicity projektu, fotodokumentace apod.

## **Článek VI.**

### **Další povinnosti příjemce**

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace / výdajů projektu v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace / realizaci projektu byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících vznik příjmů i výdajů projektu,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
7. Příjemce se zavazuje v rámci projektu
  - a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/**webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
  - b) zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/**webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
  - c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/**webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz), a to ve lhůtě do 30. 10. 2022,
  - d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/**webových stránkách zřizovatele**, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2022 do 31. 12. 2022 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
  - e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (**min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce**), a to:
    - i. **během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo**
    - ii. **během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo**
    - iii. **během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo**
    - iv. **během pracovního týdne,**
  - f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.
8. Příjemce je povinen zajistit v rámci projektu splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu služeb poskytovaných TIC:
  - a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
  - b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro **třídu/y A/B/C (provozovna)** dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
  - c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné **certifikaci TIC třídy A/ B/ C (provozovna)** a mít **platný certifikát/ platné certifikáty** celoročně **uveřejněn/y** na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.

## VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.

4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VIII.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. V. odst. 1, 3, 4 a 6 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním dotace podle odst. 3 nebo 6 po stanoveném termínu:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
  - b) Porušení povinností stanovené v čl. V. odst. 1 nebo 4
  - c) Porušení povinností stanovené v čl. VI. odst. 5
3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

## **Článek IX.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla dotace v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.



## **Článek X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. ***Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření / Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.***
3. ***Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv/na úřední desce umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.***
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu ***příjemce/zřizovatele***, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existence účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení ***Zastupitelstva/Rady*** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [/https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Folders/757-1-Regionalni+rozvoj.aspx/](https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Folders/757-1-Regionalni+rozvoj.aspx/) seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
  - nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších

předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

- Příloha č. 1: Projekt – **vzor/prostá kopie**  
Příloha č. 2: Závěrečná zpráva - vzor  
Příloha č. 3: Finanční vypořádání dotace – vzor

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. **Var. I**

***Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních,  
z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.***

**Var. II**

***Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.***

11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů svých **i svého zřizovatele** uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy **rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje** v souladu s § ..... zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na **své/m ..... schůzi/zasedání konané/m** dne ..... usnesením č. ....

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
(příjemce)

Príloha č. 1

**Projekt - DP TIC 2022 - VZOR - Pište do bílých polí!!!**

<b>Žadatel</b> (přesný název/jméno):												
<b>IČ:</b>												
<b>ID datové schránky:</b>												
<b>Typ účtování:</b>	podvojný účetnictví*				jednoduchý účetnictví*				daňová evidence*			
<b>Název projektu:</b>												
<b>Název TIC:</b>												
<b>Adresa TIC:</b>												
<b>Odkaz na uveřejnění platného certifikátu TIC na webových stránkách:</b>												
<b>Člen A.T.I.C. ČR</b>	ano *					ne *						
<b>Kategorie TIC:</b>	A *					B *			C *			
<b>Provozní doba TIC:</b>	sezónní *					celoroční *						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Pondělí												
Úterý												
Středa												
Čtvrtek												
Pátek												
Sobota												
Neděle												

<b>Podrobný popis projektu (aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny):</b>

Předpokládaný rozpočet projektu:			
Aktivita/Účel	Předpokládané výdaje celkem	Úhrada z dotace JMK	Vlastní zdroje (nejsou vyžadovány)
<b>Investiční výdaje</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<b>Neinvestiční výdaje</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč
mzdy	0 Kč		
propagační tiskoviny	0 Kč		
certifikační poplatek	0 Kč		
	0 Kč		
<b>CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
<b>Příjmy z realizace projektu celkem</b>	<b>0 Kč</b>		

<b>Doba realizace projektu:</b>	do 31.12.2022											
<b>Aktivita</b>	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
mzdy					x	x	x	x	x	x	x	
propagační tiskoviny					x	x	x	x	x	x	x	x
certifikační poplatek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>Způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně</b>
V letní turistické sezóně bude provoz turistického informačního centra zajištěn minimálně
<b>v červenci a srpnu * / 4 měsíce *, a to:</b>
i. během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo *
ii. během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo *
iii. během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo *
iv. během pracovního týdne. *
<b>Zdůvodnění:</b>

**Poznámky:**

Místo	Datum	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce za žadatele

\* nehodící se škrtněte (neupravujte)

**Červeně psané texty žadatel vymaže.**

Modrou kurzívou jsou uvedeny příklady aktivit (položek rozpočtu a harmonogramu), které žadatel upraví dle potřeby předkládaného projektu případně vymaže. Formulář projektu může žadatel v přiměřené míře rozšířit/upravit (např. přidat řádky), nesmí však dojít k omezení obsahu. Formulář musí být vyplněn elektronicky (strojově čitelně).

## Závěrečná zpráva - DP TIC 2022 - **VZOR**

**Název projektu:**

**Stručný popis realizovaného projektu:**

**Celkové vyhodnocení splnění účelu projektu:**

**Čestné prohlášení o splnění závazků**

Čestně prohlašuji, že ..... (***název příjemce dotace***) jako příjemce dotace v rámci projektu:

- a) zajistil sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
- b) zveřejňoval informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
- c) provedl ve stanovené lhůtě posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
- d) prováděl aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2022 do 31. 12. 2022 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistil provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně **v měsících červenec a srpen/ po 4 měsíce\***, a to:
- |  |  |
|--|--|
|  | i. <b><i>během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo *</i></b> |
|  | ii. <b><i>během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo *</i></b>          |
|  | iii. <b><i>během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo *</i></b>         |
|  | iv. <b><i>během pracovního týdne. *</i></b>  |
- f) spolupracoval s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.

Datum	Místo	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce příjemce

\* nehodící se škrtněte

**Finanční vypořádání dotace - vzor**

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)		
<b>IČO</b> (u fyzické osoby i datum narození)		
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace</b>		
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu<sup>±</sup></b>	ANO - NE*      ve výši      %	
<b>Název dotačního programu</b>	<b>Dotační program Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2022</b>	
<b>Název projektu/akce/činnosti</b>		
<b>Celkové výdaje projektu</b> (v Kč):	<i>z toho investiční výdaje:</i>	<i>z toho neinvestiční výdaje:</i>
<b>Příjmy projektu</b> (v Kč):		
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč):	<i>z toho investiční část dotace:</i>	<i>z toho neinvestiční část dotace:</i>
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):		
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>		
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)		

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH) <sup>±</sup> (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.  
Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV odst. 10 smlouvy o poskytnutí dotace.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....  
\* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).