

jihom**m**oravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

DOTAČNÍ PROGRAM

**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center
v Jihomoravském kraji v roce 2022**

1. Název dotačního programu

Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2022

2. Vyhlašovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

3.1. Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+

Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost

Specifický cíl 6.1: Využití potenciálu atraktivit cestovního ruchu včetně míst s nižší návštěvností

Tematické opatření 6.1.3: Vzdělávání pracovníků, zvýšení kvality služeb cestovního ruchu

3.2. Strategie rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje na roky 2021–2027

Prioritní oblast 2: Profesionizovaný cestovní ruch

Opatření 2.1 Funkční organizační struktura cestovního ruchu

3.3. Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

4. Lokalizaci dotačního programu

Územní obvod Jihomoravského kraje

5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účelem dotačního programu je podpora projektů zaměřených na zkvalitnění služeb poskytovaných TIC.

6. Důvody podpory stanoveného účelu

Turistická informační centra hrají v oblasti cestovního ruchu klíčovou roli, jsou místy koncentrace návštěvníků a turistů, musí pružně reagovat na jejich různorodou a často velmi specifickou poptávku, používání nových technologií apod. Turistická informační centra (dále jen „TIC“) poskytují informace o turistickém potenciálu okolí, službách, akcích, často též plní roli organizátorů kulturního a společenského dění, zajišťují další služby jako je prodej vstupenek, kopírovací služby, přístup na internet apod. Jsou též zdrojem zpětné vazby, tj. dat v oblasti cestovního ruchu.

7. Výše celkové částky určené na dotační program

2 100 000 Kč

8. Vymezení uznatelných výdajů

8.1. Uznatelnými výdaji se rozumí pouze:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního letáku/brožury/mapy - vč. grafických prací),
- b) pořízení nového (nepoužitého) hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti turistického informačního centra (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční

- technika),
- c) nákup HW a SW bezprostředně souvisejícího s realizací projektu,
 - d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (Nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí. Pozn.: srážková daň ze mzdy není uznatelným výdajem). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti,
 - e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C. ČR“) (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
 - f) úhrada členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku za jednotný certifikát (platí pro členy A.T.I.C. ČR). V případě, že má žadatel, který je členem A.T.I.C. ČR, více provozoven (poboček), je uznatelným výdajem částka rovnající se součtu výše certifikačního poplatku (za hlavní provozovnu) a výše členského příspěvku za pobočku (dle toho, zda se pobočka nachází ve stejné obci/měste jako hlavní provozovna či nikoliv),
 - g) DPH, nemá-li příjemce nárok na její odpočet.

8.2. Uznatelné výdaje na druhou a každou další certifikovanou provozovnu mohou být pouze mzdovými výdaji blíže specifikovanými v části 8.1. písm. d).

9. Období, ve kterém lze dotaci čerpat

Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 01. 05. 2022 do 31. 12. 2022, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené žadatelem jako příkazcem musí souviset se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně a tyto výdaje mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2022 do 20. 11. 2022 (tj. dotaci lze čerpat na výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v období květen - říjen 2022 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2022). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným v období od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022.

10. Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě

- 10.1. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 25 000 Kč
- 10.2. Maximální výše dotace na jeden projekt pro žadatele provozující 1 stálou certifikovanou provozovnu TIC činí 50 000 Kč, pro žadatele provozující více stálých certifikovaných provozoven TIC činí 100 000 Kč.

11. Kritéria pro stanovení pořadí žadatelů

Přesáhne-li součet požadované výše podpory u všech úplných a včas doručených žádostí o dotace splňujících podmínky dotačního programu (upravenou o neuznatelné výdaje) celkovou částku určenou na dotační program (či jinou částku určenou Radou nebo Zastupitelstvem Jihomoravského kraje), pokud Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského

kraje nerozhodne jinak, bude výše podpory jednotlivým žadatelům stanovena na základě počtu stálých provozoven a jejich kategorie následovně:

- a) Výše podpory na stálou provozovnu TIC kategorie A, nebo B se bude rovnat požadované výši, maximálně však 50 000 Kč.
- b) Pro stanovení výše podpory na stálou provozovnu TIC kategorie C bude užito vzorce:

$$x = (S - A) / b, \text{ kde}$$

S	celková výše podpory na dotační program
A	suma požadované výše podpory na stálé provozovny informačních center kategorie A a B
b	počet stálých provozoven turistických informačních center kategorie C

- c) Konkrétní výše podpory bude jednotlivým žadatelům stanovena jako součet částek (zaokrouhlených na celé desítky směrem dolů) stanovených pro jednotlivé kategorie stálých provozoven TIC provozovaných žadatelem, maximálně však do výše uvedené v žádosti o dotaci. Výše podpory na 1 projekt bude stanovena maximálně ve výši 100 000 Kč.

Provozuje-li žadatel o dotaci více certifikovaných provozoven TIC různých kategorií, bude výše dotace stanovena jako součet částek stanovených pro jednotlivé kategorie (zaokrouhlených na celé desítky směrem dolů), nejvýše však do výše uvedené v žádosti a zároveň maximálně ve výši 100 000 Kč. (Např.: Žadatel provozuje dvě TIC, jedno v kategorii B a jedno v kategorii C. Žadatel požádal o částku 100 000 Kč. Pro kategorii C byla výpočtem stanovena částka 43 588 Kč, tj. po zaokrouhlení 43 580 Kč. Výše celkové podpory takovému žadateli bude tedy stanovena ve výši 93 580 Kč.)

Pro posouzení kategorie provozoven je rozhodující stav k poslednímu dni pro podání žádosti o finanční podporu. Pro účely tohoto dotačního programu bude vyhlašovatel vycházet z dat Asociace turistických informačních center České republiky (A.T.I.C. ČR).

12. Okruh způsobilých žadatelů

- 12.1. Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která provozuje nebo nejpozději v den podání žádosti o dotaci zahájí provozování TIC na území Jihomoravského kraje, které splňuje podmínky certifikace A.T.I.C. ČR a podmínky stanovené tímto dotačním programem, nebo je zřizovatelem takového TIC.
- 12.2. U TIC, která nemají právní osobnost, může být žadatelem pouze jejich provozovatel nebo zřizovatel.
- 12.3. Žadatel musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:
 - a) je držitelem **platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR** (dále jen „jednotný certifikát“) vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - CzechTourism, a A.T.I.C. ČR,
 - b) je čekatelem na vydání **jednotného certifikátu** vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - CzechTourism a A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC ČR.
- 12.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který/ému:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

13. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od **14. 02. 2022 od 8:00 hod.** do **28. 02. 2022 do 17:00 hod.** Žádost o dotaci vč. příloh musí být ve lhůtě pro podání žádostí doručena poskytovateli v souladu s čl. 18. tohoto dotačního programu.

14. Kritéria pro hodnocení žádosti

Žádosti o dotace budou posuzovány a hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad projektu se strategií rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje na roky 2021–2027,
- b) soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem,
- c) pořadí žadatelů dle kritérií uvedených v bodě 11. tohoto dotačního programu.

Dotace budou poskytovány žadatelům v pořadí až do vyčerpání částky vyčleněné na dotační program.

15. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti bude rozhodnuto do 30. 06. 2022.

16. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

17. Pravidla pro poskytnutí dotací:

17.1. Finanční spoluúčast příjemce na realizaci projektu není požadována.

17.2. Projekt je možné realizovat v termínech uvedených v čl. 9 tohoto dotačního programu.

17.3. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“). Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.
- b) Prostředky dotace budou poukázány převodem na účet příjemce/zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- c) Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.

17.4. Charakter dotace

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

17.5. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoba

Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Bc. Jaroslava Hrušková, tel.: 541 651 312, e-mail: hruškova.jaroslava@kr-jihomoravsky.cz.

17.6. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

17.7. Publicita a udržitelnost projektu

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Logo Jihomoravského kraje je poskytováno na základě písemného požadavku žadatele s uvedením č. dotační smlouvy (postačuje e-mailová zpráva zaslaná na e-mailovou adresu logo@kr-jihomoravsky.cz). Udržitelnost projektu po smlouvou sjednaném termínu pro předložení finančního vypořádání dotace a závěrečné zprávy (tj. po 31.01.2023) není vyžadována.

18. Pravidla pro předkládání žádostí

18.1. Způsob podání žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci **odešle na server vyhlašovatele**.

Žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele) žadatel následně doručí vyhlašovateli **pouze jedním** z následujících způsobů:

1. Vytisknutou a **podepsanou** žádost včetně povinných příloh doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK.

Adresa: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

2. žádost včetně povinných příloh doručí datovou zprávou prostřednictvím datové schránky.

ID datové schránky: x2pbqzq

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

18.2. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc),
- b) kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**;
- c) přehledný **popis akce a rozpočet** vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za žadatele ve formě formuláře – Projekt (originál), prostá kopie bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy,
- d) prostá kopie **žádosti o jednotný certifikát České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR a dopisu** (e-mailové zprávy) **A.T.I.C. ČR** oznamujícího úspěšnou certifikaci TIC – tato příloha se dokládá pouze v případě, kdy provozovna TIC žadatele byla úspěšně certifikována, platný certifikát jí ještě nebyl doručen (tj. žadatel nemůže z objektivních důvodů ve formuláři Projekt vyplnit odkaz na zveřejnění platného certifikátu),
- e) **výpis** platných údajů o **skutečném majiteli** podle zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u zapsaných spolků nahradit předložení úplného výpisu předložením výpisu částečného).

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit originál **dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace**. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě.

Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Žadatel, **pokud je obcí**, je oprávněn vložit prostou kopii **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace**. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

- 18.3. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci.
- 18.4. Další související pravidla (např. pravidla pro změny projektu).
- a) Žádost o dotaci nesmí být předkládána na projekt, který byl již realizován.
 - b) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
 - c) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
 - d) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

19. Průběh dotačního řízení

19.1. Registrace a posouzení žádostí

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti, jejich soulad s podmínkami dotačního programu, a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu. Administrátor dotačního programu je oprávněn telefonicky případně e-mailem vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh ve lhůtě přiměřené dle charakteru závad žádosti. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost o dotaci předložena Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s návrhem na vyřazení.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami, tj. řádně a včas doručené případně ve stanoveném termínu doplněné žádosti.
- c) Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.

19.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.
- b) Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Rady nebo Zastupitelstva

- Jihomoravského kraje.
- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

20. Další podmínky dotačního programu

20.1. TIC musí splňovat po dobu realizace projektu všechny níže uvedené podmínky:

- a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
- b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro **třídu/y A/B/C (provozovna)** dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
- c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné certifikaci TIC třídy **A/ B/ C (provozovna)** a mít **platný certifikát/ platné certifikáty** celoročně uveřejněn/y na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.

20.2. Žadatel musí v rámci projektu

- a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách **nebo webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- b) zveřejňovat stávající informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách **nebo webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách **nebo webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz, a to ve lhůtě do 30. 10. 2022,
- d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále www.jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2022 do 31. 12. 2022 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce), a to:
 - i. během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo
 - ii. během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo
 - iii. během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo
 - iv. během pracovního týdne. Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o dotaci a doloží zkušenostmi z minulých let. Oprávněnost požadavku bude posouzena administrátorem dotačního programu,
- f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.

20.3. Případnou žádost o změnu projektu může příjemce dotace poskytovateli doručit nejpozději do 31.10.2022. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.

21. Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje – návrh

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 12.01.2022 na její 48. schůzi usnesením č. 3083/22/R48.



Žádost o finanční podporu
**Podpora zkvalitnění služeb turistických
 informačních center v Jihomoravském
 kraji v roce 2022**

Evidenční číslo:

Kontrolní součet:

Om3+F

Datum doručení:

Dotčený odbor: Odbor regionálního rozvoje

Žadatel

(vyberte jednu z nabízených možností pro zobrazení další nabídky)

- ☐ Fyzická osoba - podnikatel - OSVČ
- ☒ Právnícká osoba

Z ARESu se načte název, ulice, číslo popisné, číslo orientační a PSČ.

IČ	
----	--

Název			
Právní forma			
Plátce <input type="radio"/> /neplátce <input type="radio"/> DPH	DIČ		

E-mail			
Mobil		Telefon	

ID datové schránky			
Bankovní spojení žadatele - majitele účtu			

	-		/	
předčíslí účtu		číslo účtu		kód banky

**Bydliště (vyplní fyzická osoba - občan a fyzická osoba - podnikatel - OSVČ) /
 Sídlo (vyplní právnícká osoba)**

ulice		č. popisné		č. orientační	
-------	--	------------	--	---------------	--

následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou

okres	
-------	--

ORP ¹⁾	
-------------------	--

¹⁾ORP = obec s rozšířenou působností

obec		kód ORP	
pošta		PSČ	

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce)

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
E-mail							
Mobil/telefon				Funkce			

Přidat další oprávněnou osobu ☐

Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
E-mail							
Mobil/telefon							

Projekt

Název projektu			
Stručný popis projektu (max. 1000 znaků včetně mezer)			
Podrobný popis projektu je součástí formuláře projektu, jehož vzor je přílohou č. 1 smlouvy			
Doba dosažení účelu projektu (<i>termín dokončení realizace projektu</i>)	31.12.2022		
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně minimálně:			
<input type="radio"/> v červenci a srpnu <input type="radio"/> 4 měsíce			
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně:			
<input type="radio"/> během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích <input type="radio"/> během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích <input type="radio"/> během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích <input type="radio"/> během pracovního týdne			

Předpoklad financování projektu

Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	0
<i>minimální výše předpokládaných výdajů projektu je 25 000 Kč</i>	
Požadovaná výše podpory (v Kč)	0
<i>maximální výše požadované podpory je 100 000 Kč</i>	
tj.	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI A BEZTRESTNOSTI

Jako žadatel čestně prohlašuji následující skutečnosti:

- mám vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní mocí a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenacházím se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v mém případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh jsem sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenacházím se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mi soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se mého předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči mně (příp. vůči mému majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s mým předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok.**

☐ **hospodářský rok** (začátek , konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písmenem a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- ☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

• se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělit se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE – PRÁVNICKÁ OSOBA

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových prostředcích územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuji následující skutečnosti a doplňuji žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje jako žadatel právnická osoba

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud takové zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy, osob s podílem v této právnické osobě,

Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu:

Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

• doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, platné stanovy, statut společnosti apod.), v případě, že není dostupné ve veřejném rejstříku

○ dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti

☐ je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)

- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,

☐ dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti

☐ je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)

- projekt – řádně vyplněný formulář – v listinné podobě jako přílohu žádosti
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

☐ Prohlašuji, že všechny přílohy na elektronickém úložišti poskytovatele jsou aktuální.

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Beru na vědomí, že Jihomoravský kraj, jako poskytovatel dotace, bude zpracovávat osobní údaje žadatele o dotaci, a jeho identifikační údaje a informace o poskytnuté dotaci mohou být zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Jsem si vědom svých práv podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uveřejněné v Úředním věstníku EU č. L 119/1 dne 4. května 2016, zejména práva být informován o zpracování svých osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, práva na výmaz osobních údajů, práva na přenositelnost osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Žadatel je povinen doručit žádost se všemi povinnými přílohami v tištěné podobě nebo datovou zprávou prostřednictvím datové schránky nejpozději do **28.02.2022 do 17:00 hod.**

Datum:

.....

Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele
(příp. též otisk razítka)

Předat k odeslání

NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KRÚ JMK:

Potvrzuji provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.
Jméno, příjmení, titul, odbor:

Datum:		Podpis:	
--------	--	---------	--

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoba:	Bc. Jaroslava Hrušková, referent odboru regionálního rozvoje, oddělení cestovního ruchu
tel.:	541 651 312
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
účet:	35-1416620267/0100
je plátce DPH	

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený/á/é:

datum narození (u fyzické osoby):

adresa bydliště (u fyzické osoby):

sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:

adresa pro doručování:

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH

***Údaje o zřizovateli: - pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím
zřizovatele***

název zřizovatele:

sídlo:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j..... (dále jen „žádost“).
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojný účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.
3. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2022, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 48. schůzi dne 12.01.2022 usnesením č. 3083/22/R48 (dále jen „Dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.jmk.cz, a to nejpozději do 31. 12. 2022. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
8. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Var. I. (jednorázové poskytnutí)

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace/realizace projektu

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2022. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Změna harmonogramu projektu, bude-li projekt realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu, nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
4. V případě, že je výše poskytnuté dotace nižší než výše dotace požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté dotace k požadované výši dotace.
5. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů projektu se nesmí snížit o více než 30 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů projektu.
6. Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního letáku/brožury/mapy – vč. grafických prací),
 - b) pořízení nového (nepoužitého) hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti TIC (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
 - c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
 - d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí. Pozn.: srážková daň ze mzdy není uznatelným výdajem). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.
 - e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
 - f) úhrada členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku za jednotný certifikát (platí pro členy A.T.I.C. ČR). V případě, že má žadatel, který je členem A.T.I.C. ČR, více provozoven (poboček), je uznatelným výdajem částka rovnající se součtu výše certifikačního poplatku (za hlavní provozovnu) a výše členského příspěvku za pobočku (dle toho, zda se pobočka nachází ve stejné obci/městě jako hlavní provozovna či nikoliv),
 - g) DPH, nemá-li příjemce nárok na její odpočet (blíže specifikováno v čl. IV. odst. 9 této smlouvy).
7. Výdaje projektu musí vzniknout v době od 01. 05. 2022 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené příjemcem jako příkazcem mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2022 do 20. 11. 2022 (tj. uznatelné jsou výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v období květen - říjen 2022 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2022). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným od 01. 01. 2022 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
8. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 3 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou a finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Za nezbytný výdaj projektu ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
 - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet,
 - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.

10. Za nezbytný výdaj akce ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy nelze považovat výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo stavebních prací poskytnutých dodavatelem, který je:
- a) fyzickou osobou, která
 - i) je členem příjemce,
 - ii) je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
 - iii) má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s příjemcem nebo
 - iv) ovládá příjemce,
 - b) právnickou osobou,
 - i) v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem,
 - ii) v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu,
 - iii) která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
 - iv) která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s osobou dle písm. a),
 - v) která je ovládaná příjemcem nebo osobou blízkou příjemci,
 - vi) která ovládá příjemce nebo
 - vii) která je ovládána osobou podle bodu vi.,
 - c) osobou blízkou příjemci nebo osobám dle písm. a),
 - d) jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek, služeb nebo stavebních prací, jež jsou realizovány v rámci akce.
11. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem přímo na účet poskytovatele (**případně prostřednictvím účtu příjemcova zřizovatele**), uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a ustatelných výdajů projektu snížených o související příjmy a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
12. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V. Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův **nebo zřizovatelův** zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, **změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje** apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31.01.2023 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

4. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
5. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy, elektronická verze je k dispozici na dotačním portále. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
6. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace/s realizací projektu,
 - d) doklad o dodržení publicity projektu, fotodokumentace apod.

Článek VI.

Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace / výdajů projektu v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace / realizaci projektu byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících vznik příjmů i výdajů projektu,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
7. Příjemce se zavazuje v rámci projektu
 - a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/**webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
 - b) zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/**webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
 - c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/**webových stránkách zřizovatele**, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz, a to ve lhůtě do 30. 10. 2022,
 - d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/**webových stránkách zřizovatele**, na portále www.jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2022 do 31. 12. 2022 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
 - e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (**min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce**), a to:
 - i. **během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo**
 - ii. **během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo**
 - iii. **během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo**
 - iv. **během pracovního týdne,**
 - f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.
8. Příjemce je povinen zajistit v rámci projektu splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu služeb poskytovaných TIC:
 - a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
 - b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro **třídu/y A/B/C (provozovna)** dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
 - c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné **certifikaci TIC třídy A/ B/ C (provozovna)** a mít **platný certifikát/ platné certifikáty** celoročně **uveřejněn/y** na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.

4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. V. odst. 1, 3, 4 a 6 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním dotace podle odst. 3 nebo 6 po stanoveném termínu:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 1 nebo 4
 - c) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 5
3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla dotace v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. ***Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření / Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.***
3. ***Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv/na úřední desce umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.***
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu ***příjemce/zřizovatele***, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existence účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení ***Zastupitelstva/Rady*** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [/https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Folders/757-1-Regionalni+rozvoj.aspx/](https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Folders/757-1-Regionalni+rozvoj.aspx/) seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších

předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

- Příloha č. 1: Projekt – **vzor/prostá kopie**
Příloha č. 2: Závěrečná zpráva - vzor
Příloha č. 3: Finanční vypořádání dotace – vzor

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. **Var. I**

***Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních,
z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.***

Var. II

Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.

11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů svých **i svého zřizovatele** uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy **rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje** v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na **své/m schůzi/zasedání konané/m** dne usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Priloha č. 1

Projekt - DP TIC 2022 - VZOR - Pište do bílých polí!!!

Žadatel (přesný název/jméno):												
IČ:												
ID datové schránky:												
Typ účtování:	podvojný účetnictví*				jednoduchý účetnictví*				daňová evidence*			
Název projektu:												
Název TIC:												
Adresa TIC:												
Odkaz na uveřejnění platného certifikátu TIC na webových stránkách:												
Člen A.T.I.C. ČR	ano *					ne *						
Kategorie TIC:	A *					B *			C *			
Provozní doba TIC:	sezónní *					celoroční *						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Pondělí												
Úterý												
Středa												
Čtvrtek												
Pátek												
Sobota												
Neděle												

Podrobný popis projektu (aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny):

Předpokládaný rozpočet projektu:			
Aktivita/Účel	Předpokládané výdaje celkem	Úhrada z dotace JMK	Vlastní zdroje (nejsou vyžadovány)
Investiční výdaje	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Neinvestiční výdaje	0 Kč	0 Kč	0 Kč
mzdy	0 Kč		
propagační tiskoviny	0 Kč		
certifikační poplatek	0 Kč		
	0 Kč		
CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Příjmy z realizace projektu celkem	0 Kč		

Doba realizace projektu:	do 31.12.2022											
Aktivita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
mzdy					x	x	x	x	x	x	x	
propagační tiskoviny					x	x	x	x	x	x	x	x
certifikační poplatek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně
V letní turistické sezóně bude provoz turistického informačního centra zajištěn minimálně
v červenci a srpnu * / 4 měsíce *, a to:
i. během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo *
ii. během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo *
iii. během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo *
iv. během pracovního týdne. *
Zdůvodnění:

Poznámky:

Místo	Datum	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce za žadatele

* nehodící se škrtněte (neupravujte)

Červeně psané texty žadatel vymaže.

Modrou kurzívou jsou uvedeny příklady aktivit (položek rozpočtu a harmonogramu), které žadatel upraví dle potřeby předkládaného projektu případně vymaže. Formulář projektu může žadatel v přiměřené míře rozšířit/upravit (např. přidat řádky), nesmí však dojít k omezení obsahu. Formulář musí být vyplněn elektronicky (strojově čitelně).

Závěrečná zpráva - DP TIC 2022 - **VZOR**

Název projektu:

Stručný popis realizovaného projektu:

Celkové vyhodnocení splnění účelu projektu:

Čestné prohlášení o splnění závazků

Čestně prohlašuji, že (***název příjemce dotace***) jako příjemce dotace v rámci projektu:

- a) zajistil sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- b) zveřejňoval informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- c) provedl ve stanovené lhůtě posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- d) prováděl aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále www.jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2022 do 31. 12. 2022 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistil provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně **v měsících červenec a srpen/ po 4 měsíce***, a to:
- | | |
|--|--|
| | i. <i>během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo *</i> |
| | ii. <i>během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo *</i> |
| | iii. <i>během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo *</i> |
| | iv. <i>během pracovního týdne. *</i> |
- f) spolupracoval s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.

Datum	Místo	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce příjemce

* nehodící se škrtněte

Finanční vypořádání dotace - vzor

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)		
IČO (u fyzické osoby i datum narození)		
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace		
Nárok na odpočet DPH na vstupu[±]	ANO - NE* ve výši %	
Název dotačního programu	Dotační program Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2022	
Název projektu/akce/činnosti		
Celkové výdaje projektu (v Kč):	<i>z toho investiční výdaje:</i>	<i>z toho neinvestiční výdaje:</i>
Příjmy projektu (v Kč):		
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč):	<i>z toho investiční část dotace:</i>	<i>z toho neinvestiční část dotace:</i>
Z dotace vráceno (v Kč):		
Prostředky vráceny na účet JMK dne		
Osoba odpovědná za vypořádání projektu (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)		

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH) [±] (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV odst. 10 smlouvy o poskytnutí dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....
* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).