

DOTAČNÍ PROGRAM

„Muzejní noci a noci kostelů v Jihomoravském kraji v roce 2022“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. Název: Muzejní noci a noci kostelů
v Jihomoravském kraji v roce 2022

1.2. Vyhlášovatel: Jihomoravský kraj

2. Účel dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Účelem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a projekty zařazené do Festivalu muzejních nocí 2022, a dále kulturní aktivity a projekty uskutečněné v rámci Noci kostelů 2022.

2.2. Důvody podpory stanoveného účelu:

Festival muzejních nocí patří již od roku 2005, kdy se poprvé uskutečnil na celém území České republiky, k prezentacím kulturního dědictví zvláště atraktivním způsobem. Muzea a galerie nabízejí návštěvníkům v hodinách po běžné otevírací době kromě prohlídek svých stálých expozic a výstav také řadu doprovodných i kulturních programů. Jedná se o nevšední představení muzeí veřejnosti, které pravidelně láká k návštěvě muzejních institucí nejširší veřejnost.

Noc kostelů je každoročně pořádaná akce, která umožňuje široké veřejnosti setkání s křesťanskou kulturou v autentickém prostředí. V jejím rámci jsou ve večerních a nočních hodinách zpřístupněny kostely křesťanských církví, které se mj. prostřednictvím kulturního programu představují veřejnosti jako místa otevřená a atraktivní, a přispívají tak k seznámení se s křesťanskými hodnotami a křesťanskými kořeny naší společnosti.

2.3. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje.

2.4. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021

➤ priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory

- Opatření 3.h Kultura, sport a volný čas

3. Okruh žadatelů

- 3.1.** Žadatelem může být **fyzická** nebo **právnícká** osoba realizující projekt v rámci Festivalu muzejních nocí 2022 nebo v rámci Noci kostelů 2022 na území Jihomoravského kraje.
- 3.2.** Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
- 3.3.** Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
 - f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníckou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1 000 tis. Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

5.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.

5.3. Výše a podíl dotace

Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
20	50	50	100

5.4. Maximální podíl dotace na výdajích projektu činí **50 %** celkových výdajů projektu v kalendářním roce.

5.5. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).

5.6. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.

5.7. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.

5.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2022. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

5.9. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu v tomto roce.

5.10. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné

nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci projektu z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

5.11. Projektem se rozumí ucelený souhrn činností obsahující kulturní náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

5.12. Celkové výdaje projektu se skládají z uznatelných výdajů projektu stanovených dotačním programem a Smlouvou a dalších nezbytných výdajů potřebných pro realizaci projektu.

Příjmy projektu se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí příjmy vzniklé z realizace projektu, zdroje financování projektu, včetně vlastního vkladu žadatele, s výjimkou dotace přidělené z tohoto dotačního programu.

5.13. Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu **složený z uznatelných a dalších nezbytných výdajů projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2022* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

Rozpočet projektu sníženým o předpokládané příjmy se rozumí rozdíl mezi celkovými výdaji projektu a příjmy projektu.

Dotace je poskytována maximálně do výše rozpočtu projektu sníženého o příjmy projektu.

5.14. Uznatelné výdaje jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, **přednostně bezhotovostním platebním stykem**, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) osobní výdaje:
 - úhrada honorářů umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - úhrada ostatních osobních výdajů na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti atd.), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- b) služby:
 - úhrada nájemného související s realizací projektu,
 - úhrada služeb spojených s technickým zabezpečením projektu (ozvučení, osvětlení apod.),
 - náklady na pronájem techniky související s realizací projektu,
 - náklady na propagaci projektu,
 - úhrada autorských poplatků (OSA, DILIA, INTEGRAM),
- c) materiální náklady:
 - náklady na propagaci projektu,

- náklady na realizaci výstav kulturního obsahu, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku související s realizací výstav kulturního obsahu – doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč (včetně výdajů s pořízením souvisejících).

5.15. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně příjemcem jako fyzická osoba, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je současně příjemcem jako fyzická osoba podnikající, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je členem příjemce, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce, **kdy takové výdaje přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - právnickou osobou, která je ovládaná příjemcem,
 - právnickou osobou, která ovládá příjemce,
 - jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek, apod.

5.16. Neinvestičními výdaji se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.

5.17. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

5.18. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.

5.19. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

5.20. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

5.21. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

5.22. Příjemce je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději **do 31.01.2023 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu projektu a **finanční vypořádání dotace**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních dokladů** prokazující čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.

5.23. Administrátorem dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoby:

- Bc. Veronika Plachá, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, dveře č. 224A,
- Ing. Ivona Nodžáková, email: nodzakova.ivona@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 224A,

5.24. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2022 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

5.25. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

6. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

6.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK**, následně pak
- b) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje **nebo** opatří formulář ve formátu .pdf zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

6.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 6.1.,

- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
- d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2022.

6.3. K vyplnění žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele:
 - aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo
 - platné stanovy nebo
 - dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen, pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem **fyzická osoba nebo obec**,
- b) doklad o **oprávněnosti jednat za žadatele**:
 - prostá kopie např. jmenovací listiny, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, aktuální zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán apod., pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i originál plné moci,
- c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** v případě, že je žadatel plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- d) prostá kopie smlouvy o zřízení **bankovního účtu** žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- e) originál **podrobného popisu projektu**:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu, podepsaný žadatelem, respektive osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- f) originál **rozpočtu projektu**:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu, podepsaný žadatelem, respektive osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- g) prostá kopie **potvrzení o zařazení projektu nebo kostela/muzea do Festivalu muzejních nocí 2022** nebo do **Noci kostelů 2022**:
 - např. potvrzovací e-mail o přijetí přihlášky apod.,
 - uvedené skutečnosti budou administrátorem ověřeny v seznamech subjektů přihlášených do uvedených festivalů,
- h) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb.,

- o evidenci skutečných majitelů, ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o **evidující osobu** (evidujícími osobami nejsou osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů)
- pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u **zapsaných spolků** nahradit předložení úplného výpisu předložením **výpisu částečného**.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Pokud je právní forma žadatele **obec, městys, město**, je žadatel oprávněn:

- vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
 - za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
 - v případě zastoupení žadatele na základě **plné moci**, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě,
- vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace.

Výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě.

V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

6.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. b) a d) dle bodu 6.3 týkající se zřizovatele).

6.5. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci.

V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

6.6. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od **14.02.2022 od 08:00 hodin do 28.02.2022 do 17:00 hodin**. Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

6.7. Žádosti, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v dotačním programu, předloží řídicím orgánům poskytovatele tyto dotace s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

- 6.8.** Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

7. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

7.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) tradice projektu,
- b) místo konání projektu,
- c) nezbytnost navržených výdajů projektu pro dosažení cíle projektu,
- d) kvalita a připravenost projektu.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

➤ **2 prioritní body:**

- v případě Festivalu muzejních nocí projektům subjektů, zřízených za účelem získávání, shromažďování, ochraňování, trvalého uchovávání, odborné správy, zpracování a zpřístupňování veřejnosti dokladů vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodniny a lidské výtvoř v podobě sbírek muzejní povahy a jejich veřejné prezentování,
- v případě Noci kostelů projektům, kdy žadatelem je právnická osoba, evidována v rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

7.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

7.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržných bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

7.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační program.

8. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

8.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 6.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 5.24 tohoto dotačního programu.

- 8.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 8.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 8.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán nejpozději do 30.06.2022. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 8.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 8.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

9. Vypořádání dotace

- 9.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do 31.01.2023. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele**. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.
- 9.2. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
 - b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
 - d) související fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2022,
 - e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních dokladů dle čl. V. odst. 6 Smlouvy,
 - f) výpis z účetnictví - výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2 Smlouvy,
 - g) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5 Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).
- 9.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 9.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

10. Ostatní ustanovení

- 10.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 10.2.** Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.
- 10.3.** U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Ústředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.
- 10.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 10.5.** Přílohou č. 1 dotačního programu je vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje;
Přílohou č. 2 dotačního programu je formulář podrobného popisu projektu;
Přílohou č. 3 dotačního programu je formulář rozpočtu projektu;
Přílohou č. 4 dotačního programu je vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů**

Tento dotační program byl schválen na 48. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 12.01.2022, usnesením č. 3038/22/R48.