

„DOTAČNÍ PROGRAM

pro poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2022“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název:** Poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2022
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je finanční podpora neinvestičních a investičních projektů nevládních neziskových organizací, obcí Jihomoravského kraje, škol, jejichž zřizovatelem není Jihomoravský kraj a dobrovolných svazků obcí se sídlem v Jihomoravském kraji. Dotační program je zaměřen zejména na vzdělávací a osvětové projekty v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, na podporu aktivního zapojení dětí, mládeže i dospělých do péče o životní prostředí. Podpora není určena na běžnou provozní činnost žadatele.
- 2.2. Dotační program vychází
ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+, prioritní osa 4: Životní prostředí, technická infrastruktura, rozvoj venkova a zemědělství,
z Programového prohlášení Rady Jihomoravského kraje pro volební období 2020-2024 – Oblast životní prostředí,
z Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Jihomoravského kraje na období 2021 – 2030.

3. Okruh žadatelů

- 3.1. **Žadatelem může být:**
 - a) **obec** v územním obvodu Jihomoravského kraje
 - b) **škola** (vyjma škol, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj)
 - c) **nevládní nezisková organizace**
 - d) **dobrovolný svazek obcí** se sídlem v Jihomoravském kraji
- 3.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
 - a) který má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. žadatel provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);

- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Schválený celkový objem finančních prostředků činí 2 mil. Kč.

5. Dotační tituly

Dotační titul 1 (neinvestiční) – Vzdělávací a osvětové projekty.

Dotační titul 2 (investiční) – Vybudování přírodních učeben, zahrad a naučných stezek.

6. Lokalizace dotačního programu

Projekty realizované na území Jihomoravského kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Minimální výše dotace na jeden projekt činí:

- a) u dotačního titulu 1 – 20.000 Kč,
- b) u dotačního titulu 2 – 40.000 Kč.

7.2. Maximální výše dotace na jeden projekt činí:

- a) u dotačního titulu 1 – 80.000 Kč,
- b) u dotačního titulu 2 – 100.000 Kč.

7.3. Maximální podíl dotace činí:

- a) na projekt nekofinancovaný z jiných zdrojů (MŽP, ...): 80 % z celkových uznatelných výdajů projektu,
- b) na projekt kofinancovaný z jiných zdrojů (MŽP, ...): 80 % z celkových uznatelných výdajů snížených o podporu z těchto jiných zdrojů.

V případě, že má příjemce nárok na odpočet DPH, musí finanční prostředky nárokovat bez daně z přidané hodnoty.

7.4. Časový harmonogram realizace projektu - projekt musí být realizován pouze v průběhu roku 2022.

7.5. Dotace bude příjemci poskytnuta po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, a to do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou. V případě, že je příjemcem příspěvková organizace, bude dotace poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

7.6. Dotace musí být vyčerpána v roce 2022, tzn. uznatelné výdaje musí vzniknout v období od 01.01.2022 do 31.12.2022, bližší podmínky čerpání dotace, jejího vyúčtování a kontrola budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci podpořeného projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje, zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

7.8. Za uznatelné výdaje projektu **nelze** považovat:

- a) finanční dary,
- b) pořízení investičního dlouhodobého hmotného majetku (pouze u dotačního titulu 1),
- c) dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
- d) úhradu leasingu,

- e) mzdy zaměstnancům a odvody na sociální a zdravotní pojištění nad 50 % vlastních zdrojů příjemce,
- f) krytí půjček,
- g) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem a cestovné mimo území České republiky.
- h) nájem (netýká se pronájmu místnosti pro účely podpořeného projektu)
- i) energie
- j) služby telekomunikací
- k) servis vozidla
- l) stavební úpravy a práce s nimi spojené – např. výmalba a úprava interiéru (pouze u dotačního titulu 1)
- m) ubytování
- n) licence

7.9. Uznatelným výdajem projektu jsou ostatní osobní náklady. Z dotace lze hradit pouze 30% těchto ostatních osobních nákladů. Mzdy zaměstnanců a odvody na sociální a zdravotní pojištění z dotace hradit nelze.

7.10. **Investice** jsou výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojně účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.

7.11. Konkrétní výdaje, které bude možno hradit z dotace, a jejich výše budou specifikovány v příloze ke smlouvě o poskytnutí dotace.

7.12. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu je Odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kontaktní osoba: Ing. Andrea Putnová, kancelář č. 311A, tel.: 541 652 332, e-mail: putnova.andrea@jmk.cz.

7.13. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.

7.14. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotaci do 30.06.2022.

7.15. Využití dotace nesmí příjemci přinést zisk.

7.16. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jinou osobu projektu.

7.17. Majetek v hodnotě nad 40 000 Kč, pořízený pomocí poskytnuté dotace, nesmí být bez souhlasu poskytovatele v průběhu 5 let převeden na jiného vlastníka.

8. Pravidla pro předkládání žádosti

- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci odešle na server vyhlašovatele, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře.

Poté žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě podá těmito dvěma možnými způsoby:

- a) vytištěnou a podepsanou žádost doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK.

Adresa: **Jihomoravský kraj, Odbor životního prostředí, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

- b) odešle poskytovateli, pokud dále není stanoveno jinak, jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů, zejména datovou zprávou do datové schránky: **x2pbqzq**

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

- 8.2. **Lhůta pro podávání žádostí je od 14.2. 2022 8.00 hod do 28.2. 2022 do 17.00 hodin.** V tomto termínu musí být žádost doručena v tištěné podobě, nepostačuje její předání k poštovní přepravě nebo doručení originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelé jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 8.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou předloženy následující přílohy:
- a) kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není dostupný ve veřejném rejstříku. Obce tento doklad nepředkládají.
 - b) kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu; v případě, že je žadatelem organizace zřizovaná obcí (škola), též kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení účtu zřizovatele,
 - c) osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátce daně z přidané hodnoty),
 - d) podrobný popis projektu včetně předpokládaného časového harmonogramu projektu
 - e) rozpočet projektu na celou dobu jeho realizace (viz příloha dotačního programu),
 - f) finanční zdroje projektu (např. výčet subjektů podílejících se na financování projektu včetně jejich předpokládaného podílu v procentech) – nebude vyžadováno, pokud se bude jednat o dofinancování dotace pouze vlastními finančními zdroji

- g) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. U zapsaných spolků lze předložení úplného výpisu nahradit nahlédnutím do evidence skutečných majitelů (zabezpečí poskytovatel).
- 8.4. Pokud je právní forma žadatele obec, je žadatel oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele (obec) na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele (obce) na základě plné moci, bude žadatel (obec) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytování dokladu o oprávněnosti jednat jménem žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti o dotaci.
- 8.5. Pokud je právní forma žadatele obec, je žadatel oprávněn vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti o dotaci. Žadatel (obec) vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.
- 8.6. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané do konce lhůty pro podávání žádostí v rámci celého dotačního programu. O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn.
- 8.7. Každý žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost.
- 8.8. Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.
- 8.9. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevrací.

9. Kritéria pro hodnocení žádosti

- 9.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) Přehlednost projektu
 - b) Ekonomičnost projektu
 - c) Proveditelnost projektu
 - d) Přínos projektu
 - e) Hranice spoluúčasti
 - f) Rozpočtová kázeň

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu	0 – 3	6
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0 – 3	
Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Ekonomičnost projektu	přehlednost rozpočtu	0 – 3	10
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu projektu	0 – 7	
Proveditelnost projektu	realizovatelnost projektu	0 – 8	12
	udržitelnost projektu	0 – 4	
Přínos projektu	očekávaný přínos pro dlouhodobý rozvoj EVVO v Jihomoravském kraji a potřebnost projektu pro cílovou skupinu	0 – 10	10
Hranice spoluúčasti	spoluúčast mezi 20 - 40 %	0	2
	spoluúčast mezi 40,01 - 45 %	1	
	spoluúčast vyšší než 45,01 %	2	
Rozpočtová kázeň	nedodržení pravidel pro čerpání dotace JMK v oblasti EVVO v předchozích letech (za posledních 5 let)	0 až (-10)	
Maximální počet bodů celkem			40

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Ekonomičnost projektu

Kritérium hodnotí jednak přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky. Dále bude zohledněno zdůvodnění položek rozpočtu a provázanost projektu s rozpočtem, ale také přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celého projektu.

Proveditelnost projektu

Kritérium hodnotí reálnost projektu vzhledem k objektivním podmínkám v daném čase a prostoru a dobu udržitelnosti projektu.

Přínos projektu

Kritérium hodnotí, zda je projekt v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost).

Hranice spoluúčasti

Kritérium zvyhodňuje ty žadatele, kteří se podílí na spolufinancování projektu vyšším poměrem.

Rozpočtová kázeň

Dodržení rozpočtové kázně v předchozích letech v rámci dotací EVVO – v případě předchozího nedodržení je žadatel hodnocen minusovými body.

Bodová hranice

Dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje mohou být podpořeni pouze ti žadatelé, kteří dosáhnou bodového hodnocení **nad 10 bodů**. Žadatelé, kteří získají v rámci hodnocení projektu pouze 9 a méně bodů, podpořeni nebudou. Žadatel nemusí být uspokojen v plné výši požadované částky a výše dotace může být oproti žádosti krácena.

Hodnocené žádosti o dotace budou seřazeny a uspokojovány dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace, doporučí pořadí žádostí o dotace Krajská koordinační skupina pro Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu Jihomoravského kraje (dále jen „KKS“).

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu. KKS provede hodnocení žádostí o dotaci podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele.
- 10.2. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

- 10.4. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.
- 10.5. Případnou žádost o změnu projektu může příjemce dotace doručit poskytovateli nejpozději do 15.10.2022. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.

11. Přílohy dotačního programu

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Formuláře položkových rozpočtů pro DT1 a DT2
 - a. Neinvestiční výdaje
 - b. Investiční výdaje
3. Formulář pro finanční vypořádání dotace
4. Vzor formuláře žádosti o dotaci

Na poskytnutí podpory dle tohoto dotačního programu se vztahují Obecná pravidla pro poskytování dotací, nestanoví-li tento dotační program jinak.

Tento dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 48. schůzi konané dne 12.01.2022 usnesením č. 3022/22/R48.