



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

jihomoravský kraj

## Dotační program na výměnu kotlů pro nizkopříjmové domácnosti v Jihomoravském kraji

**VÝZVA č. 1, VERZE č. 1**

Platná ke dni 06.06.2022

**Mgr. Jan Grolich, hejtman Jihomoravského kraje**

na základě usnesení Rady Jihomoravského kraje č. 4090/22/R66 ze dne 01.06.2022

.....



## Obsah

<b>1. ÚVOD</b>	<b>3</b>
<b>2. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY</b>	<b>4</b>
2.1. SPECIFIKACE ÚZEMÍ	4
2.2. PŘEDMĚT PODPORY	4
2.3. DEFINICE ŽADATELE, DOMÁCNOSTI A ROZSAH SLEDOVANÝCH PŘÍJMŮ	4
2.3.1. OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL	4
2.3.2. DOMÁCNOST ŽADATELE	6
2.3.3. ROZSAH SLEDOVANÝCH PŘÍJMŮ	6
2.3.4. NESLEDOVANÉ PŘÍJMY	7
2.4. TYPY PODPOROVANÝCH ZDROJŮ, PODMÍNKY INSTALACE A TECHNICKÉ PARAMETRY	7
2.4.1. PODPOROVANÉ ZDROJE	8
2.4.2. PODMÍNKY INSTALACE KOTLŮ NA BIOMASU A TEPELNÝCH ČERPADEL	8
2.4.3. PODMÍNKY INSTALACE PLYNOVÝCH KONDENZAČNÍCH KOTLŮ	8
2.4.4. TECHNICKÉ PARAMETRY KOTLŮ NA BIOMASU	9
2.4.5. TECHNICKÉ PARAMETRY TEPELNÝCH ČERPADEL	9
2.4.6. TECHNICKÉ PARAMETRY KOTLŮ NA ZEMNÍ PLYN	10
2.4.7. CO NENÍ PŘEDMĚTEM PODPORY	10
<b>3. FORMA A VÝŠE PODPORY, ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>	<b>10</b>
3.1. FORMA PODPORY	11
3.1.1. METODA EX-POST	11
3.1.2. MODIFIKOVANÁ EX-ANTE METODA	11
3.2. VÝŠE PODPORY	12
3.3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	12
3.3.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJE	13
3.3.2. PŘIMĚŘENOST VÝDAJE	13
3.3.3. ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJE	13
3.3.4. MÍSTNÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJE	13
3.3.5. PROKAZATELNOST VÝDAJE	13
<b>4. POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PODPORU</b>	<b>14</b>
4.1. POSTUP PRO PODÁNÍ ELEKTRONICKÉ VERZE ŽÁDOSTI	14
4.2. POSTUP PRO PODÁNÍ LISTINNÉ VERZE ŽÁDOSTI	15
4.3. OBECNÉ PODMÍNKY	15
4.4. ZÁSObNÍK PROJEKTŮ	16
<b>5. PŘÍLOHY POŽADOVANÉ K ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PODPORU</b>	<b>16</b>
<b>6. POSTUP VÝPOČTU ČISTÉHO PŘÍJMU, DOKLADOVÁNÍ</b>	<b>18</b>
6.1. PŘÍJMY PODLÉHAJÍCÍ DANI Z PŘÍJMŮ DLE ZÁKONA Č. 586/1992 Sb., O DANÍCH Z PŘÍJMŮ	19
6.1.1. PŘÍJMY ZAMĚSTNANCŮ (PŘÍJMY VÝHRADNĚ ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI)	19
6.1.2. PŘÍJMY U OSTATNÍCH ŽADATELŮ SE ZDANITELNÝMI PŘÍJMY	19
6.2. OSTATNÍ PŘÍJMY	20
<b>7. PROCES HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PODPORU</b>	<b>20</b>
7.1. KONTROLA PLNĚNÍ FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ ŽÁDOSTI	20



7.2.	KONTROLA PLNĚNÍ PODMÍNEK PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI .....	21
7.3.	SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE .....	21
7.4.	ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ, ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY .....	21
<b>8.</b>	<b>REALIZACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ.....</b>	<b>22</b>
8.1.	LHŮTY NA DOKONČENÍ REALIZACE .....	22
8.2.	LHŮTY PRO VYPLACENÍ DOTACE.....	22
8.2.1.	FINANCOVÁNÍ METODOU EX-POST .....	22
8.2.2.	FINANCOVÁNÍ MODIFIKOVANOU EX-ANTE METODOU.....	22
8.3.	FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ.....	22
8.3.1.	POVINNÉ SOUČÁSTI FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ .....	22
8.3.2.	NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ PŘEDKLÁDANÝCH V RÁMCI FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ.....	24
<b>9.</b>	<b>ZMĚNY V DÍLČÍM PROJEKTU.....</b>	<b>24</b>
9.1.	ZMĚNY KONTAKTNÍCH A IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ .....	25
9.2.	ZMĚNA BANKOVNÍHO ÚČTU .....	25
9.3.	ZMĚNA ZDROJE VYTÁPĚNÍ.....	25
9.4.	ZMĚNA V OSOBĚ ŽADATELE .....	25
9.5.	ZMĚNY PODLÉHAJÍCÍ SCHVÁLENÍ V ORGÁNECH KRAJE.....	25
<b>10.</b>	<b>UDRŽITELNOST DÍLČÍCH PROJEKTŮ .....</b>	<b>26</b>
<b>11.</b>	<b>LHŮTY .....</b>	<b>26</b>
<b>12.</b>	<b>KONTROLY DÍLČÍCH PROJEKTŮ.....</b>	<b>26</b>
<b>13.</b>	<b>DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ .....</b>	<b>27</b>



## 1. Úvod

Dotační program na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti v Jihomoravském kraji (dále jen „dotační program“) představuje ucelený souhrn podmínek pro získání veřejné finanční podpory z programu Jihomoravského kraje s názvem Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji IV a s registračním číslem CZ.05.01.02/03/22\_001/0000007. Projekt Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji IV je realizován v rámci Cíle politiky 2, specifického cíle 1.2, opatření 1.2.3 Operačního programu Životní prostředí 2021–2027. Projekt navazuje na programy realizované v rámci předešlého programového období 2014–2020, konkrétně na programy Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji I, II a III.

Jihomoravský kraj, jako příjemce podpory z Operačního programu Životní prostředí 2021–2027, bude získané finanční prostředky dále přerozdělovat žadatelům (=fyzickým osobám, konečným uživatelům) na realizaci dílčích projektů s cílem dosažení pozitivního přínosu pro životní prostředí na území kraje. Jihomoravský kraj za účelem rozdělení finanční podpory mezi žadatele vyhlásí krajskou výzvu/výzvy k podání žádostí o finanční podporu na realizaci dílčích projektů fyzických osob. Finanční podpora bude fyzické osobě přidělena na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace dle Dotačního programu na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti v Jihomoravském kraji v rámci projektu „Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji IV“ (dále jen „smlouva“).

Dotační program upravuje podmínky poskytování finanční podpory na dílčí projekty fyzických osob, které budou v rámci vyhlášené krajské výzvy/výzev o finanční podporu na dílčí projekty žádat, popř. kterým bude podpora na dílčí projekt poskytnuta. Dotační program pokrývá celý dotační cyklus od podání Žádosti o finanční podporu na dílčí projekt fyzické osoby (dále jen „žádost“), přes proces hodnocení, schvalování a realizaci až po období povinné udržitelnosti. Dotační program je v souladu se závaznou dokumentací Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 a jeho podmínky vychází především z dokumentu s názvem Závazné pokyny – Výměna kotlů pro nízkopříjmové domácnosti (aktuální verze) a z Rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. případných změn (dodatků).

Dotační program představuje nedílnou součást krajské výzvy a je závazný pro všechny žadatele o dotaci od okamžiku podání žádosti o finanční podporu na realizaci dílčího projektu v rámci dané krajské výzvy přes období realizace dílčího projektu až po skončení povinné doby udržitelnosti. Žadatelé jsou povinni řídit se aktuálně platnou a účinnou verzí dotačního programu.

Další pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedena v konkrétní krajské výzvě, smlouvě a v ostatních závazných dokumentech Operačního programu Životní prostředí 2021–2027.



## 2. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

### 2.1. Specifikace území

Finanční podpora může být při splnění podmínek poskytnuta na celém území Jihomoravského kraje, pokud není v příslušné krajské výzvě stanoveno jinak. Mimo území Jihomoravského kraje není možné finanční podporu přidělit.

### 2.2. Předmět podpory

Předmětem podpory je výměna **kotle na pevná paliva s ručním přikládáním** v rodinném domě, v bytové jednotce bytového domu nebo v trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci.<sup>1</sup>

Podpora na výměnu zdroje tepla bude poskytnuta pouze v případě, kdy je v době podání žádosti nebo byl před realizací výměny stávající rodinný dům, trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci nebo bytová jednotka v bytovém domě vytápěna kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním **nesplňujícím min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5**.<sup>2</sup>

Podporu je možno poskytnout i v případě, že je vytápění realizováno dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním a dále např. elektrokotlem. V takovém případě musí být zajištěno, že kotel může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a že je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje. Nepříijatelné jsou dílčí projekty v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

V rodinném domě, bytové jednotce bytového domu nebo v trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci může být z tohoto dotačního programu podpořena výměna pouze jednoho stávajícího zdroje za jeden nový zdroj. Není přípustné, aby nový zdroj byl napojen na otopnou soustavu, resp. vytápěl ještě jiný objekt, kromě stávajícího rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci.

V případě rodinného domu nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy každý byt má vlastní oddělenou otopnou soustavu a je vytápěn vlastním kotlem na tuhá paliva, je výměna obou zdrojů tepla za nový zdroj možná pouze za předpokladu, kdy jsou jednotlivé bytové jednotky vymezeny v katastru nemovitostí.

Objekt, kde dochází k výměně kotle, musí splňovat definici rodinného domu/bytové jednotky v bytovém domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci od okamžiku podání žádosti až do ukončení povinné doby udržitelnosti. Nový zdroj musí být od okamžiku jeho uvedení do trvalého provozu a po celou dobu povinné udržitelnosti prokazatelně v provozu a musí být schopen plnit funkci hlavního zdroje vytápění.

### 2.3. Definice žadatele, domácnosti a rozsah sledovaných příjmů

#### 2.3.1. Oprávněný žadatel

**Žadatel** (=konečný uživatel, fyzická osoba) je vlastník nebo spoluvlastník rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, **který zároveň** v rodinném

<sup>1</sup> Definice pojmu rodinný dům, bytový dům, bytová jednotka a trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci je uvedena v kapitole 13.

<sup>2</sup> Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěny na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.



domě, bytu nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci **trvale bydlí**. Pokud zde nemá trvalý pobyt, v žádosti čestně prohlásí, že má v nemovitosti bydliště.

**V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci** je žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti (v případě, že je žadatel jediným členem domácnosti, platí povinnost pro jeho osobu) počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu, výpisem z Registru osob nebo potvrzením od místně příslušného obecního úřadu, že žadatel nebo člen jeho domácnosti v objektu, jehož adresa je v žádosti uvedena jako místo realizace, bydlí minimálně 24 měsíců před datem vydání potvrzení (blíže v kapitole 5).

Oprávněným žadatelem o dotaci může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním jednáním.<sup>1</sup> Dotaci nelze využít za účelem podnikání. Pokud žadatel v žádosti o finanční podporu uvede, že je na adrese provozována podnikatelská činnost, bude posouzen její význam a rozhodnuto o uzavření smlouvy v režimu de minimis.

V případě víc vlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky v bytovém domě je nezbytné doložit písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu. V případě vlastnictví rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky v bytovém domě nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů je třeba doložit písemný souhlas druhého z manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu na předmětné nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření.

Realizace dílčího projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt ani osobu, s výjimkou případů dle kapitoly 9.

Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Žadatel (zmocnitel) je oprávněn na základě plné moci zmocnit ke svému zastupování druhou osobu (zmocněnce). Plná moc musí obsahovat povinné náležitosti, zejména vymezení rozsahu zmocnění a datum udělení plné moci.

**Podpis zmocnitele na plné moci musí být úředně ověřen.** Udělení plné moci nezavazuje zmocnitele odpovědnosti za realizaci dílčího projektu.

**Žádost podepisuje vždy výhradně žadatel** (popř. zákonný zástupce), nikoli zmocněnec, a to i v případě udělení generální plné moci.

Finanční podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

- má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- vůči němuž (příp., vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

<sup>1</sup> Případy jako zákonné zastoupení a opatrovnictví budou posuzovány individuálně.



- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Splnění těchto a dalších podmínek žadatel deklaruje v žádosti, v části prohlášení žadatele, a může být předmětem kontroly ze strany Jihomoravského kraje, popř. jiných oprávněných osob/subjektů. V případě, že Jihomoravský kraj zjistí, že žadatel neuvedl v žádosti pravdivé údaje, je oprávněn s žadatelem neuzavřít smlouvu, resp. je oprávněn požadovat navrácení poskytnuté částky dotace.

### 2.3.2. Domácnost žadatele

**Domácnost žadatele** je tvořena žadatelem, osobami, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatními osobami, které s žadatelem v dotčené nemovitosti trvale bydlí (bez ohledu na trvalý pobyt). V případě, že osoba s trvalým pobytem nemá v dotčené nemovitosti bydliště (trvale se zdržuje na jiné adrese), bude toto uvedeno v příloze k žádosti s názvem Prohlášení o členech domácnosti (závazný formulář, originál). Příjem této osoby nebude sledován. **Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti.**

Pro domácnost žadatele musí platit, že průměrný čistý příjem na člena domácnosti **v roce 2020** nebyl vyšší než **170.900,00 Kč**.

Příjmy domácnosti není třeba dokládat v následujících případech:

- Žadatel a **všichni členové** jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně.
- **Žadatel** je nezletilý nebo student denního studia do 26 let. V případě spoluvlastnictví rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci jsou i ostatní spoluvlastníci nezletilí nebo studenti denního studia do 26 let.
- **Žadatel** v období od 01.01.2020 do doby podání žádosti o podporu pobíral dávky v hmotné nouzi a/nebo příspěvek na bydlení (není nutné, aby dávky nebo příspěvek pobíral po celou dobu).

Pro účely zjištění výše průměrného příjmu člena domácnosti se příjmy nezletilých dětí a studentů denního studia do 26 let uvažují ve výši 0,00 Kč.

Splnění kritéria nízkopříjmové domácnosti je posuzováno k datu podání žádosti.

V případě rodinného domu nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům vytápěn jedním kotlem, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby s bydlištěm v tomto domě. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným kotlem, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě.

### 2.3.3. Rozsah sledovaných příjmů

Sledovány jsou všechny příjmy, **které se mohou objevit v daňovém přiznání a vybrané dávky**. Žadatel a členové jeho domácnosti prokazují následující typy příjmů:

- příjmy, které jsou předmětem daně z příjmu fyzických osob podle zákona o daních z příjmů a nejsou od této daně osvobozeny;



- starobní, invalidní, vdovské, vdovecké a sirotčí důchody;
- dávky nemocenské, peněžitá pomoc v mateřství;<sup>1</sup>
- dávky státní sociální podpory (dle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře);
- dávky v hmotné nouzi (dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi);
- podpora v nezaměstnanosti;
- rodičovský příspěvek.

#### 2.3.4. Nesledované příjmy

Sledovány nebudou následující typy příjmů (nejedná se o taxativní výčet):

- dávky a příspěvky poskytované dle zákona o sociálních službách, zákona o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, zákona o sociálně-právní ochraně dětí nebo zákona o pěstounské péči, např. příspěvek při pěstounské péči, zaopatřovací příspěvek opakující se, zaopatřovací příspěvek jednorázový, příspěvek na péči, příspěvek na mobilitu, příspěvek na zvláštní pomůcky, příspěvek na úhradu potřeb dítěte, příspěvek při převzetí dítěte, příspěvek na zakoupení osobního motorového vozidla, příspěvek při ukončení pěstounské péče;
- příjmy z prodeje movitých a nemovitých věcí;
- náhrady za škody a majetkové křivdy;
- výhry z loterií;
- příjmy z darování krve;
- stipendia, dotace, granty;
- přeplatky/nedoplatky daně z příjmu za rok 2020;
- výsluhy;
- výživné, náhradní výživné;
- příjmy **daněné** v zahraničí;<sup>2</sup>
- příjmy daněné prostřednictvím srážkové daně;
- příjmy daněné prostřednictvím paušální daně.

**Postup pro výpočet čistého příjmu domácnosti a způsob dokladování je popsán v kapitole 6.**

Žadatel nese plnou odpovědnost za správnost a úplnost informací uvedených v žádosti a v přílohách, především pak za správnost a úplnost informací o osobě žadatele a členech jeho domácnosti a o příjmech žadatele a členů jeho domácnosti.

#### 2.4. Typy podporovaných zdrojů, podmínky instalace a technické parametry

Podpora je poskytována pouze na zdroje tepla, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (dále jen „Ekodesign“) a jejich prováděcích předpisů. Výčet podporovaných zařízení je uveden v Seznamu výrobků a technologií, který je k tomuto účelu veden

<sup>1</sup> Ostatní dávky systému nemocenského pojištění tj. ošetřovné, dlouhodobé ošetřovné, otcovské, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství nejsou sledovanými příjmy.

<sup>2</sup> Příjmy ze zahraničí budou sledovány pouze v případech, kdy vstupují do Přiznání k dani z příjmů FO (tj. jsou daněny v ČR).





Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“) na adrese <https://svt.sfzp.cz/>. Každý výrobek v tomto seznamu má přidělen tzv. **SVT kód**.

#### 2.4.1. Podporované zdroje

Novým zdrojem se pro účely této dotace rozumí:

- tepelné čerpadlo;
- kotel výhradně na biomasu se samočinnou dodávkou paliva;
- kotel výhradně na biomasu s ruční dodávkou paliva vč. instalace akumulární nádrže;
- plynový kondenzační kotel.

Instalaci nového zdroje vč. prací s tím souvisejících není možné provádět svépomocí, s výjimkou případu, kdy samotná osoba žadatele splňuje níže uvedené podmínky pro instalaci.

Konečný uživatel se zavazuje zajistit, že v novém kotli bude používat pouze ta paliva, pro která výrobce garantuje požadovaný výkon a emisní parametry.

#### 2.4.2. Podmínky instalace kotlů na biomasu a tepelných čerpadel

Dle § 7 odst. 4 písm. b) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění (dále jen „zákon o hospodaření energií“) je žadatel povinen zajistit, že v případě instalace vybraných zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů (v podmínkách dotačního programu jde o kotel na biomasu a tepelné čerpadlo), které jsou financované z programů podpory ze státních, evropských finančních prostředků nebo finančních prostředků pocházejících z prodeje povolenek na emise skleníkových plynů, v budově, **aby tuto instalaci provedly pouze osoby podle § 10d zákona o hospodaření energií tj. osoby oprávněné provádět instalaci.** Osoba oprávněná provádět instalaci je fyzická osoba nebo právnická osoba, která je držitelem živnostenského oprávnění v příslušném oboru. Osoba oprávněná provádět instalaci je povinna zajistit, aby instalaci kotle na biomasu nebo tepelného čerpadla provedla pouze fyzická osoba, která **je držitelem osvědčení o profesní kvalifikaci pro příslušnou činnost dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání ne starší 5 let.**<sup>1</sup> Uvedené se pro potřebu dotačního programu prokazuje předložením kopií daňových dokladů týkajících se příslušné instalace a kopií osvědčení podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

#### 2.4.3. Podmínky instalace plynových kondenzačních kotlů

Plynové kondenzační kotle je oprávněna instalovat osoba fyzická podnikající nebo právnická osoba, která je držitelem příslušného živnostenského oprávnění a je k instalaci proškolená výrobcem kotle, popř. jiným oprávněným subjektem.

**Finanční podpora na nákup a instalaci plynového kondenzačního kotle bude poskytnuta výhradně v těchto případech:**

- výměna zdroje byla kompletně dokončena **v období od 01.01.2021 do 30.04.2022** (prokazováno doklady dle kapitoly 5) nebo

<sup>1</sup> Specifické případy jako je např. přeshraniční instalace jsou popsány v § 10d zákona o hospodaření energií. Ministerstvo průmyslu jako autorizující orgán zveřejňuje na svých internetových stránkách údaje z evidence vydaných osvědčení podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání.



- k žádosti o finanční podporu je doložena závazná objednávka instalace plynového kondenzačního kotle (závazná = potvrzená dodavatelem) **vystavená v období od 01.01.2021 do 30.04.2022.**<sup>1</sup>

Po 30.04.2022 nebudou výměny nevyhovujících kotlů za plynové kondenzační kotle podporovány a nebudou akceptovány ani závazné objednávky vystavené po 30.04.2022.

V případě neprokázání splnění výše popsaných skutečností (nedoložení požadované dokumentace), poskytovatel vyřadí žádost z dalšího hodnocení, popř. může být žadateli v rámci procesu hodnocení umožněno vybrat si jiný zdroj vytápění, avšak bez možnosti úpravy rozpočtu v žádosti v části předmět žádosti o podporu.

#### 2.4.4. Technické parametry kotlů na biomasu

V případě realizace **kotlů na biomasu** jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem. Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

V případě kotlů na biomasu s ruční dodávkou paliva **je vyžadováno současné užití akumulární nádrže** o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):

- 55 l/kW instalovaného výkonu kotle nebo
- který je stanoven výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle.

Požadavek na užití akumulární nádrže se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulární nádoby v návodu k montáži.

Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.

U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.

Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

#### 2.4.5. Technické parametry tepelných čerpadel

V případě realizace **elektrických tepelných čerpadel** jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

V případě realizace **plynových tepelných čerpadel** jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

<sup>1</sup> Závazná objednávka by měla obsahovat identifikaci dodavatele a odběratele (žadatel), podrobný popis předmětu dodávky (typ kotle, SVT kód), místo realizace, předpokládaný termín realizace, místo a datum podpisu, podpis dodavatele a odběratele, dále např. předpokládanou cenu (dle nabídky), způsob úhrady apod.



Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

**Realizace tepelných čerpadel typu vzduch-vzduch nejsou podporovány.**

#### 2.4.6. Technické parametry kotlů na zemní plyn

V případě realizace **kotle na zemní plyn** jsou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů. Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A.

#### 2.4.7. Co není předmětem podpory

Předmětem podpory v rámci dotačního programu není (nejedná se o taxativní výčet):

- výměna stávajícího kotle na tuhá paliva mimo území Jihomoravského kraje;
- výměna stávajícího plynového kotle;
- výměna stávajícího elektrokotle;
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva s automatickým přikládáním;
- výměna stávajících lokálních topidel, tj. kamen, krbových kamen, krbů (a to i v případě napojení na otopnou soustavu);
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za elektrokotel;
- výměna stávajícího kotle na tuhá paliva za nový zdroj tepla výhradně na uhlí (se samočinnou i ruční dodávkou paliva);
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za nový zdroj tepla umožňující kombinované spalování uhlí a biomasy (se samočinnou i ručním dodávkou paliva);
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za tepelné čerpadlo typu vzduch-vzduch;
- výměna stávajícího kotle na tuhá paliva, pokud kotel dosahuje třídy 3 a vyšší dle ČSN EN 303-5;
- výměna zdroje tepla v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 01.01.2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory;
- výměna zdrojů v objektech ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví právnických osob.

### 3. Forma a výše podpory, způsobilé výdaje

Celková finanční alokace projektu činí 130.827.500,00 Kč. Přímé investiční náklady, tj. prostředky pro konečné uživatele, činí 121.700.000,00 Kč. V případě, kdy požadavky žadatelů v rámci krajské výzvy/výzvách převyšují přidělenou finanční alokaci na realizaci dílčích projektů, může být zažádáno o dodatečné navýšení. Celková finanční alokace projektu se tedy může v průběhu realizace projektu měnit.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> O dodatečném navýšení finanční alokace rozhoduje řídicí orgán/zprostředkující subjekt, a to až do výše vyčerpání celkové alokace výzvy pro kraje.



### 3.1. Forma podpory

Dotační program umožňuje dvě metody financování:

- Metoda ex-post
- Modifikovaná ex-ante metoda

Žadatel si pro financování dílčího projektu zvolí jednu z výše uvedených metod.<sup>1</sup>

#### 3.1.1. Metoda ex-post

Dotace je vyplacena po dokončení realizace dílčího projektu a po úhradě všech souvisejících výdajů. Po kompletním dokončení realizace, nejdříve však po uzavření smlouvy, žadatel provede tzv. finanční vypořádání (=výúčtování) dílčího projektu (viz kapitola 8.3). Bude-li po posouzení dokumentace, doložené v rámci finančního vypořádání, realizace dílčího projektu vyhodnocena kladně, tj. v souladu s pravidly dotačního programu, dojde k proplacení finanční podpory. Veškeré související výdaje musí být uhrazeny do data odevzdání finančního vypořádání dílčího projektu.

#### 3.1.2. Modifikovaná ex-ante metoda

Dotace je vyplacena ve dvou platbách. Na základě žádosti o vyplacení zálohové platby je žadateli o dotaci uvolněna záloha ve výši max. 60 % celkové výše dotace. Zbýlá částka dotace je uvolněna po kompletním dokončení realizace dílčího projektu na základě předložení finančního vypořádání dílčího projektu (viz kapitola 8.3) a za předpokladu, že bude finanční vypořádání realizace dílčího projektu vyhodnoceno kladně, tj. v souladu s pravidly dotačního programu.

Podmínky pro využití modifikované ex-ante metody financování:

O proplacení zálohové platby je možné žádat **nejdříve po uzavření smlouvy**. K uplatnění nároku na proplacení zálohové platby je třeba doložit **Žádost o vyplacení zálohové platby** (závazný formulář, originál) a **zálohovou fakturu vystavenou dodavatelem**.

V případě uplatnění nároku na základě **neuhrazené** zálohové faktury je žadatel povinen zálohovou fakturu doložit poskytovateli dotace<sup>2</sup> **do 2 pracovních dnů** od jejího vystavení. Bude-li zálohová faktura doložena později a bude-li splatnost zálohové faktury kratší než 30 dnů, poskytovatel dotace negarantuje vyplacení zálohové platby před termínem splatnosti zálohové faktury (doporučujeme vystavení zálohové faktury se splatností 60 dnů, aby nedocházelo k proplácení po splatnosti). Zálohová platba bude žadateli vyplacena na bankovní účet uvedený ve smlouvě. **Žadatel je povinen vyplacenou zálohovou platbu neprodleně po jejím obdržení uhradit dodavateli, který vystavil zálohovou fakturu.**

**Žadatel je dále povinen<sup>3</sup> do 10 pracovních dnů od vyplacení zálohové platby doložit** poskytovateli dotace **doklad prokazující úhradu zálohové faktury dodavateli** (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).<sup>4</sup> V případě, kdy je nárok na vyplacení zálohové platby uplatněn na základě uhrazené zálohové faktury, má se za to, že doklad prokazující úhradu zálohové faktury bude doložen spolu se zálohovou fakturou při předložení žádosti o vyplacení zálohové platby. V případě, že příjemce dotace do 10 pracovních dnů doklad dokládající úhradu zálohové faktury nedoloží, bude poskytovatelem dotace k doložení vyzván. Pokud ani poté příjemce dotace doklad o úhradě zálohové faktury nedoloží, je

<sup>1</sup> Zvolenou metodu není možné změnit.

<sup>2</sup> Příslušnému projektovému manažerovi = přidělenému administrátorovi.

<sup>3</sup> Povinnost platí pro případ uplatnění nároku na základě uhrazené i neuhrazené zálohové faktury.

<sup>4</sup> E-mailem (doporučeno) nebo poskytovatelem poštovních služeb (v případě využití poštovní přepravy je rozhodným datem datum předání k přepravě).



poskytovatel dotace oprávněn vypovědět smlouvu a vyzvat příjemce dotace k navrácení vyplacené zálohové platby.

Zálohová faktura musí splňovat náležitosti dle kapitoly 8.3.2. Vyplacena bude záloha odpovídající max. 60 % schválené výše dotace dle smlouvy. Pokud bude zálohová faktura vystavena na nižší částku, než která odpovídá 60 % schválené výše dotace dle smlouvy, bude vyplacena záloha max. do výše částky uvedené na zálohové faktuře.

Po dokončení realizace a doložení finančního vypořádání dílčího projektu bude vyplacena zbývající část dotace (do maximální výše 40 % celkové výše dotace). V případě doložení nižších způsobilých výdajů bude vyplacena dotace pouze do max. výše 95 % celkových způsobilých výdajů.

Příklady:

Schválená výše dotace dle smlouvy odpovídá částce 130.000,00 Kč. Doložena zálohová faktura na částku 100.000,00 Kč. Vyplacena záloha ve výši 78.000,00 Kč (60 % ze 130.000,00 Kč).

Schválená výše dotace dle smlouvy odpovídá částce 130.000,00 Kč. Doložena zálohová faktura na částku 50.000,00 Kč. Vyplacena záloha ve výši 50.000,00 Kč.

### 3.2. Výše podpory

Výše finanční podpory činí **95 % z celkových způsobilých výdajů s následujícími limity**.

Typ zdroje	Maximální výše dotace v Kč
Plynový kondenzační kotel	100.000,00
Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva, včetně instalace akumulční nádrže	130.000,00
Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	130.000,00
Tepelné čerpadlo	180.000,00

Celková cena projektu (v Kč s DPH), kterou žadatel uvede v žádosti, **je konečná a neměnná**. Žádosti bez uvedení ceny projektu (žádosti podané na 0,00 Kč) budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Schválená výše dotace (Radou, popř. Zastupitelstvem Jihomoravského kraje) bude vždy zaokrouhlena na celé koruny dolů. Částka k vyplacení (po kontrole předloženého finančního vypořádání projektu a odpočtu případných sankcí) bude vždy zaokrouhlena na celé koruny dolů.<sup>1</sup>

### 3.3. Způsobilé výdaje

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který:

- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU);
- je v souladu s pravidly OP ŽP a podmínkami podpory;
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s 3E<sup>2</sup>, tj. principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- vzniknul příjemci podpory v období od 01.01.2021 do 31.12.2029 (konkrétně v kapitole 3.3.3);
- má vazbu na podporovaný region;

<sup>1</sup> Mezivýpočty nebudou zaokrouhlovány.

<sup>2</sup> Dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).



- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoli z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý. Pro příspěvek z OP ŽP jsou podmínky způsobilosti dále rozřazeny na čtyři hlediska, která jsou blíže specifikována v následujících kapitolách.

### 3.3.1. Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje kumulativní naplnění tří podmínek.

- výdaj je realizován v souladu s právními předpisy;<sup>1</sup>
- výdaj naplňuje pravidla programu a podmínky podpory;<sup>2</sup>
- výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

### 3.3.2. Přiměřenost výdaje

Přiměřeností se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností. Výdaj odpovídá cenám v místě, čase a oboru obvyklým a je vynaložen v souladu s pravidly 3E.

### 3.3.3. Časová způsobilost výdaje

Obecně je časová způsobilost pro výdaje v rámci dotačního programu vymezena obdobím od 01.01.2021 do 31.12.2029. Časová způsobilost jednotlivých dílčích projektů je v rámci obecné časové způsobilosti vždy konkrétně upravena smlouvou, a to v návaznosti na závazné termíny, především pak na termín ukončení realizace dílčího projektu a předložení finančního vypořádání. Lhůty pro dokončení realizace dílčího projektu a předložení finančního vypořádání jsou upraveny v kapitole 8.

Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků konečným uživatelem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění. Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace dílčího projektu.

Výdaje, uhrazené po datu předložení finančního vypořádání dílčího projektu, nebudou považovány za způsobilé.

### 3.3.4. Místní způsobilost výdaje

Výdaj se vztahuje k dílčímu projektu realizovanému na území Jihomoravského kraje.

### 3.3.5. Prokazatelnost výdaje

Výdaj skutečně vzniknul, je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný. Způsobilý výdaj musí být doložen dokladem vystaveným v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem. Konečný uživatel je povinen zajistit, aby v doložených dokladech bylo podrobně rozepsáno plnění ze strany dodavatele (položkový rozpočet), zejm. rozklíčovaný rozsah provedených služeb a dodávek

<sup>1</sup> Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESI fondů, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem.

<sup>2</sup> Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OP ŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané konkrétní výzvou pro předkládání žádostí o podporu a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a příjemcem podpory.





s ohledem na posouzení způsobilosti výdaje. Aby byl výdaj prokazatelný, musí dále splňovat náležitosti dle kapitoly 8.3.2.

Konečný uživatel je povinen na výzvu Jihomoravského kraje doložit naplnění výše uvedených kritérií relevantními doklady. Jestliže žadatel/konečný uživatel neprokáže splnění kritérií způsobilosti výdaje, nelze takový výdaj považovat za způsobilý.

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na:

- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest;
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla;
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest a vybudování nebo úpravy plynovodních rozvodů na neveřejné části pozemku;<sup>1</sup>
- stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění;
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období **do uvedení zdroje do trvalého provozu;**
- náklady na projektovou dokumentaci včetně nákladů souvisejících s administrací žádosti o podporu. Pro výdaje týkající se administrace žádosti je stanoven **limit způsobilosti ve výši 5.000,00 Kč.**

Za nezpůsobilé výdaje jsou obecně považovány následující výdaje (nejedná se o taxativní výčet):

- výdaje nesplňující některé z kritérií způsobilosti uvedených výše;
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací dílčího projektu;
- úroky z úvěrů a půjček;
- penále, pokuty, výdaje na právní spory;
- běžné provozní výdaje (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava (nezahrnuje výdaje na dopravu, poštovné a balné spojené s dodávkou či likvidací zdroje vytápění), bankovní poplatky apod.).

## 4. Postup pro podání žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu musí být vždy podána nejdříve elektronicky (přes elektronický formulář Jihomoravského kraje) a následně v listinné podobě včetně všech požadovaných příloh. Jiný postup není možný.

### 4.1. Postup pro podání elektronické verze žádosti

Prvním krokem pro úspěšné podání žádosti o finanční podporu je její vyplnění a odeslání v elektronické podobě. Pořadí podaných žádostí je určeno **datem a časem podání elektronické verze žádosti.**

<sup>1</sup> V souladu s omezeními uvedenými v kapitole 2.4.3.



Pro otevření formuláře a elektronické podání žádosti **je nezbytné mít v počítači nainstalován program Software602 Form Filler**, který je volně ke stažení např. přes Dotační portál Jihomoravského kraje (odkaz uveden níže).

Elektronický formulář žádosti bude v den a čas spuštění příjmu žádostí (dle příslušné krajské výzvy) zveřejněn na Dotačním portále Jihomoravského kraje. Dotační portál Jihomoravského kraje je dostupný na adrese <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>. Konkrétní dotační program naleznete pod záložkou Dotační oblasti, Životní prostředí. <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>

Po vyplnění a kontrole všech dat ve formuláři žádosti je třeba žádost elektronicky odeslat (podat). Odeslání žádosti na server Jihomoravského kraje se provede pomocí tlačítka na konci žádosti (na tlačítko neklíkejte opakovaně, dochází pak k opětovnému podání stejné žádosti, se stejným unikátním kódem).

**Po odeslání elektronické verze žádosti je nezbytně nutné si žádost uložit a vytisknout.** Odesláním elektronického formuláře dojde k uzamčení žádosti pro editaci a zároveň k uložení dat na server Jihomoravského kraje pod unikátním číselným a písmenným kódem. Kód na elektronické verzi žádosti **musí být shodný** s kódem na uložené a následně vytištěné listinné verzi žádosti. Pokud bude žádost uložena a vytištěna před odesláním dat na server Jihomoravského kraje, kód žádosti v uložené a elektronicky podané verzi žádosti nebude shodný.

Po odeslání elektronické žádosti na server Jihomoravského kraje je na e-mail uvedený v žádosti automaticky zasílána notifikace (potvrzení) o elektronickém podání žádosti. Notifikace jsou generovány a odesílány automaticky v 15minutových intervalech. Pokud po uplynutí tohoto intervalu žadatel potvrzení o podání žádosti neobdrží, žádost pravděpodobně nebyla řádně podána. V tomto případě žadatel pro ověření řádného podání žádosti kontaktuje vyhlášovatele výzvy.<sup>1</sup>

#### 4.2. Postup pro podání listinné verze žádosti

Po odeslání elektronické verze žádosti je třeba si odeslanou žádost uložit, vytisknout a opatřit podpisem žadatele (podpis nemusí být úředně ověřen, žádost podepisuje výhradně žadatel, popř. zákonný zástupce). Podepsanou listinnou verzi žádosti vč. všech stran a všech povinných příloh (viz kapitola 5) je následně nutné doručit na Krajský úřad Jihomoravského kraje. Doručení je možné dvěma způsoby:

1. osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje, **nejpozději do 5 pracovních dnů od podání elektronické verze žádosti** nebo
2. prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb zasláním na adresu Krajského úřadu Jihomoravského kraje. V tomto případě musí být žádost **do 5 pracovních dnů od podání elektronické verze žádosti předána k přepravě**. Konkrétní požadavky na vzhled obálky, adresa pro doručení apod., jsou popsány v příslušné krajské výzvě.

#### 4.3. Obecné podmínky

V případě podání více než jedné elektronické žádosti na výměnu téhož původního zdroje tepla (s různým unikátním kódem) bude považována za platnou ta žádost, která bude doložena v listinné podobě (dle unikátního kódu žádosti). V případě podání více než jedné elektronické žádosti na výměnu téhož původního zdroje tepla (se stejným unikátním kódem, opakované odeslání totožné žádosti) bude po doložení listinné verze žádosti považována za platnou žádost s nejnižším pořadovým číslem. V případě podání více než jedné žádosti na výměnu téhož původního zdroje tepla i v listinné podobě, bude za platnou považována žádost s nejnižším pořadovým číslem, ostatní žádosti budou z dalšího posuzování vyřazeny.

<sup>1</sup> Za komplikace při podání žádosti způsobené například kvalitou internetového připojení či jinými neovlivnitelnými vlivy poskytovatel dotace nenes odpovědnost.





V případě odeslání pouze elektronické verze žádosti nebo v případě předložení pouze listinné verze žádosti budou tyto žádosti považovány za neúplné a budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Žádosti podané jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem, e-mailem nebo datovou schránkou), žádosti podané v rozporu s podmínkami krajské výzvy a dotačního programu a žádosti elektronicky podané po ukončení příjmu žádostí<sup>1</sup> budou vyřazeny z dalšího posuzování.

nebudou hodnoceny a budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Žadatel je povinen si před odevzdáním originálu listinné verze žádosti vč. příloh opatřit druhý originál, popř. prostou kopii žádosti, a to vč. originálů nebo prostých kopií příloh pro svou vlastní potřebu. Tyto kopie je povinen na vyžádání předložit kontrolním orgánům. Za správnost a úplnost žádosti vč. všech příloh zodpovídá žadatel.

Na výměnu jednoho konkrétního původního zdroje tepla může být podána pouze jedna žádost. Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 01.01.2009, zdroj podpořen z programu Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraj a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OP ŽP 2014-2020 či programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Žádosti shromažďují, hodnotí a dále spravují projektoví manažeři oddělení evropských dotací, odboru regionálního rozvoje. Projektoví manažeři jsou oprávněni posuzovat žádosti z hlediska formálního i přijatelnosti a jsou oprávněni komunikovat s jednotlivými žadateli a vyzývat je k odstranění nedostatků, resp. doplnění žádosti vč. povinných příloh.

V případě potřeby bude možné v rámci úředních hodin a **výhradně po předchozí domluvě** podat žádost elektronicky za asistence projektových manažerů přímo na Krajském úřadě Jihomoravského kraje.

#### 4.4. Zásobník projektů

V případě, že v průběhu krajské výzvy, resp. v průběhu přijímání žádostí dojde k dosažení finanční alokace na výzvu, budou žádosti odevzdané nad rámec přidělené finanční alokace zařazeny do zásobníku projektů. Dojde-li v průběhu administrace žádostí k navýšení finanční alokace nebo k uvolnění finančních prostředků např. v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných žádostí, budou žádosti ze zásobníku projektů, na které se uvolní finanční prostředky, automaticky zařazeny mezi aktivní žádosti v pořadí, ve kterém byly do informačního systému elektronicky zaevidovány. Tyto žádosti budou poté standardně hodnoceny. Zásobník projektů může být kdykoli zrušen.

## 5. Přílohy požadované k žádosti o finanční podporu

Spolu s listinnou verzí žádosti o finanční podporu musí být doloženy veškeré povinné přílohy. Přílohy jsou dokládány pouze v listinné podobě. Věnujte pozornost formě, v jaké jsou přílohy vyžadovány (kopie/originál). Dále je třeba rozlišovat přílohy k žádosti a přílohy k finančnímu vypořádání (viz kapitola 8.3). Přílohy týkající se finančního vypořádání ani žádné další dokumenty navíc k žádosti o finanční podporu **nedokládáte**.

Požadované přílohy k žádosti o finanční podporu:

- **Prohlášení o členech domácnosti** – prohlášení bude doloženo **za každého člena domácnosti a za každou osobu s trvalým pobytem v nemovitosti** (mimo žadatele). Prohlášení o členech domácnosti bude doloženo na závazném formuláři s vlastnoručním podpisem dotčené osoby

<sup>1</sup> K ukončení příjmu žádostí může dojít i z důvodu vyčerpání finanční alokace projektu.



(tj. v originále). Prohlášení za člena domácnosti nemůže podepsat zmocněnec na základě plné moci. Vyplnění prohlášení není relevantní v případech, kdy žadatelem (a zároveň jediným vlastníkem nemovitosti) je nezletilá osoba nebo student denního studia do 26 let a v případech, kdy žadatel pobíral dávky v hmotné nouzi nebo příspěvek na bydlení v průběhu období od 01.01.2020 do data podání žádosti (není nutné, aby dávky nebo příspěvek pobíral po celou dobu).

▪ **Doklady pro uplatnění výjimky z prokazování příjmů podle kapitoly 2.3.2<sup>1</sup>**

- Doklady prokazující, že žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně – potvrzení vystavené Českou správou sociálního zabezpečení nebo obdobný doklad vystavený Ministerstvem obrany, Ministerstvem spravedlnosti nebo Ministerstvem vnitra v jejich působnosti. O potvrzení lze Českou správu sociálního zabezpečení požádat i elektronicky prostřednictvím adresy <https://eportal.cssz.cz>.
- Doklady prokazující, že žadatel/spoluvlastníci jsou studenti denního studia do 26 let – potvrzení o studiu.
- Doklady prokazující, že žadatel v období od 01.01.2020 do doby podání žádosti o podporu pobíral dávky v hmotné nouzi a/nebo příspěvek na bydlení (není nutné, aby dávky nebo příspěvek pobíral po celou dobu) – rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR.

▪ **Doklady prokazující výši příjmu** – doklady prokazující výši příjmu budou doloženy za všechny členy domácnosti, viz kapitola 2.3.2. Výčet prokazovaných příjmů je uveden v kapitole 2.3.3. Postup pro výpočet čistých příjmů a způsob doložení je upraven v kapitole 6.

▪ **Doklady prokazující trvalý pobyt v případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci.** V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti (v případě, že je žadatel jediným členem domácnosti, platí povinnost pro jeho osobu) počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat:

- zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu – doložena bude kopie občanského průkazu a Souhlas k poskytnutí kopie občanského průkazu (závazný formulář, originál);
- výpisem z Registru osob (více na webu Ministerstva vnitra ČR);<sup>2</sup>
- potvrzením od místně příslušného obecního úřadu, že žadatel nebo člen jeho domácnosti v objektu, jehož adrese je v žádosti uvedena jako místo realizace, bydlí minimálně 24 měsíců před datem vydání potvrzení (závazný formulář, originál).

▪ **Doklady prokazující objednávku nebo dokončenou realizaci v případě kotle na zemní plyn** dle podmínek kapitoly 2.4.3, tj. závazná objednávka (závazná = potvrzená dodavatelem) instalace plynového kondenzačního kotle vystavená v období od 01.01.2021 do 30.04.2022 nebo doklad o instalaci a uvedení zdroje tepla do trvalého provozu vystavený oprávněnou osobou dle kapitoly 2.4.3<sup>3</sup> (vyžadováno může být doložení i dalších souvisejících dokumentů např. faktura, doklad o úhradě apod.) prokazující kompletní dokončení realizace v období od 01.01.2021 do 30.04.2022.

▪ **Fotodokumentace původního kotle** napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso. Tedy fotografie celkového pohledu na kotel/kotelnu a rozvody (čelní pohled), fotografie zadní

<sup>1</sup> Doklady musí prokazovat stav platný k datu podání žádosti.

<sup>2</sup> Bližší informace na webu [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz), sekce Služby pro veřejnost/Rady a služby/Občan na úřadě/ Registr obyvatel a evidence obyvatel, trvalý pobyt/Registr obyvatel/Výpis údajů z registru obyvatel

<sup>3</sup> Nestandardizovaný doklad.



strany kotle (zadní pohled) a fotografie horního a bočních pohledů. Z fotodokumentace musí být jasně viditelné napojení komínového tělesa do kotle a vyústění do komína, stejně tak napojení otopné soustavy (všech jejích částí) do kotle a vyvedení do stěny. Pokud má kotel označení od výrobce (název, štítek) bude doložena také fotografie tohoto označení. Fotodokumentace může být dodána v tištěné podobě (barevně nebo černobíle) nebo na elektronickém datovém nosiči (CD, DVD, USB disk apod.) Fotodokumentaci k žádosti není možné zasílat e-mailem.<sup>1</sup> V případě doložení neodpovídající fotodokumentace se žadatel o dotaci vystavuje nebezpečí vyloučení z dalšího procesu hodnocení.

- Kopie **Dokladu o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva** o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění (dále jen „DKTS“) **vč. kopie oprávnění odborně způsobilé osoby**, a to v souladu s § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší. Všichni provozovatelé spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o celkovém jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, který slouží jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění, mají podle výše jmenovaného zákona povinnost provádět pravidelně **nejméně jednou za tři roky** kontrolu technického stavu a provozu tohoto zdroje. Výstupem z této kontroly je DKTS. Nedílnou součástí DKTS je oprávnění odborně způsobilé osoby.<sup>2</sup>
- Kopie **dokladu o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitosti** – prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí, ne starší než 90 dnů před podáním žádosti.
- Kopie úplné **Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu**,<sup>3</sup> popř. potvrzení peněžního ústavu nebo jiný relevantní dokument prokazatelně dokládající vedení běžného účtu. Běžný účet musí být veden na osobu žadatele, popř. příbuzného v řadě přímé – děti, vnuci a vnučky, rodiče, prarodiče a manželé. Není-li běžný účet veden na osobu žadatele, ale na příbuzného v řadě přímé, bude doloženo navíc **Čestné prohlášení o příbuznosti v řadě přímé** (závazný formulář, originál).
- Originál **Písemného souhlasu** (závazný formulář) spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu.
- Originál **Písemného souhlasu** (závazný formulář) druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičních podílu na předmětné nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření.

## 6. Postup výpočtu čistého příjmu, dokladování

V následujících kapitolách je popsán postup pro výpočet čistého příjmu domácnosti včetně požadavků na dokumentaci pro jeho doložení. V netypických případech může být postup výpočtu modifikován.

<sup>1</sup> Pouze je-li k tomu žadatel vyzván v rámci procesu hodnocení žádosti.

<sup>2</sup> Oprávněného technika dle výrobce příslušného kotle je možné dohledat v databázi na adrese <https://ipo.mzp.cz/>

<sup>3</sup> Musí se jednat o osobní nikoli podnikatelský bankovní účet. V případě vícestránkového dokumentu musí být tento doložen kompletní.



## 6.1. Příjmy podléhající dani z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

### 6.1.1. Příjmy zaměstnanců (příjmy výhradně ze závislé činnosti)

Varianty danění příjmů v případě zaměstnanců a dokumenty k prokázání příjmu:

1. Zaměstnanec má povinnost anebo z vlastní vůle podává daňové přiznání - k prokázání příjmu bude doloženo Přiznání k dani z příjmů fyzických osob pro poplatníky mající pouze příjmy ze závislé činnosti ze zdrojů na území České republiky.
2. Za zdanění odpovídá zaměstnavatel a zaměstnanec požádá o roční zúčtování daně - k prokázání příjmu bude doložen dokument potvrzený zaměstnavatelem, ve kterém bude uvedena hrubá mzda, výše záloh na daň z příjmu, výše pojistného na zdravotní a sociální pojištění.
3. Za zdanění odpovídá zaměstnavatel a zaměstnanec nepožádá o roční zúčtování daně - k prokázání příjmu bude doložen dokument potvrzený zaměstnavatelem, ve kterém je uvedena hrubá mzda, výše záloh na daň z příjmu, výše pojistného na zdravotní a sociální pojištění.

Postup výpočtu:

Výpočet z Přiznání k dani z příjmů fyzických osob pro poplatníky mající pouze příjmy ze závislé činnosti ze zdrojů na území České republiky je následující:

**Čistý příjem = (ř. 22 Úhrn příjmů od všech zaměstnavatelů \* 0,89) – ř. 48 Daň po uplatnění slevy podle §35c zákona + ř. 49 Daňový bonus**

V ostatních případech výpočet čistého příjmu vychází z hrubé mzdy, od které jsou odečteny sražené zálohy na daň z příjmu, dále sociální pojištění (6,5 % z hrubé mzdy) a zdravotní pojištění (4,5 % z hrubé mzdy). Výpočet je následující:

**Čistý příjem = (hrubá mzda \* 0,89) – suma sražených záloh na daň z příjmu**

Koeficient 0,89 představuje zohlednění odvedeného sociálního a zdravotního pojištění, které dohromady představují 11 % z hrubé mzdy (4,5 % ZP, 6,5 % SP).

Hrubá mzda je definována jako základ daně z příjmů ze závislé činnosti po odečtení povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (superhrubá mzda minus pojistné placené zaměstnavatelem).

### 6.1.2. Příjmy u ostatních žadatelů se zdanitelnými příjmy

K prokázání příjmu bude doloženo Přiznání k dani z příjmů fyzických osob podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů vč. všech relevantních příloh.

Postup výpočtu čistého příjmu v případě předložení Přiznání k dani z příjmů fyzických osob, jehož součástí nejsou příjmy ze závislé činnosti:

**Čistý příjem = ř. 45 Základ daně po odečtení ztráty – ř. 74 Daň po uplatnění slevy podle §35c zákona + ř. 75 Daňový bonus – úhrn zaplacených záloh na sociální pojištění – úhrn zaplacených záloh na zdravotní pojištění**

Postup výpočtu čistého příjmu v případě předložení Přiznání k dani z příjmů fyzických osob, jehož součástí jsou příjmy ze závislé činnosti:

V případě, že plátcé daně má příjmy i ze závislé činnosti, tedy v Přiznání k dani z příjmů fyzických osob podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů je vyplněna část **1. Výpočet dílčího základu daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti**, bude odečtena také částka pojistného na sociální a zdravotní pojištění odvedená ze zaměstnání, kterou lze vyčíslit následujícím způsobem:



Výše pojistného = ř. 31 Úhrn příjmů od všech zaměstnavatelů \* 0,11

Dále je nutné odečíst ř. 32 Úhrn povinného pojistného podle § 6 odst. 12 zákona

Čistý příjem = ř. 45 Základ daně po odečtení ztráty - ř. 32 Úhrn povinného pojistného podle § 6 odst. 12 Zákona – ř. 74 Daň po uplatnění slevy podle §35c zákona + ř. 75 Daňový bonus – úhrn zaplacených záloh na sociální pojištění – úhrn zaplacených záloh na zdravotní pojištění – (ř. 31 Úhrn příjmů od všech zaměstnavatelů \* 0,11)

Pokud žadatel nedodá potvrzení o zaplacených částkách na sociální a zdravotní pojištění, budou tyto částky považovány za 0 Kč. Dodání dokladů je v zájmu žadatele (snižují čistý příjem), nedodání není důvodem k zamítnutí žádosti.

## 6.2. Ostatní příjmy

Ostatní sledované příjmy většinou nepodléhají dani z příjmu ani odvodům na sociální a zdravotní pojištění a představují tedy čistý příjem. Jejich prokazování je následující:

- **Důchody** (starobní, invalidní, vdovské, vdovecké, sirotčí)<sup>1</sup> – potvrzení o výši a druhu pobíraného důchodu<sup>2</sup> vystavené Českou správou sociálního zabezpečení nebo obdobným dokladem vystaveným Ministerstvem obrany, Ministerstvem spravedlnosti nebo Ministerstvem vnitra v jejich působnosti. O potvrzení výše a druhu důchodu vyplaceného Českou správou sociálního zabezpečení lze požádat i elektronicky prostřednictvím <https://eportal.cssz.cz>.
- **Dávky nemocenské** – informace o druhu a výši vyplacených dávek nemocenského pojištění vystavené Českou správou sociálního zabezpečení/Okresní správou sociálního zabezpečení. O potvrzení lze požádat i elektronicky prostřednictvím <https://eportal.cssz.cz>.
- **Peněžitá pomoc v mateřství** – Rozhodnutí/potvrzení správy sociálního zabezpečení.
- **Dávky státní sociální podpory** – Rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR.
- **Dávky v hmotné nouzi** – Rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR.
- **Podpora v nezaměstnanosti** – Rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR.
- **Rodičovský příspěvek** – Rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR.

## 7. Proces hodnocení žádosti o finanční podporu

Každá žádost o finanční podporu je hodnocena z pohledu plnění formálních náležitostí a z pohledu plnění podmínek přijatelnosti. Každá žádost je hodnocena dvěma hodnotiteli. Po ukončení procesu hodnocení jsou žádosti předkládány k projednání orgánům kraje. O výsledku jednání jsou žadatelé informováni písemně. S úspěšnými žadateli o dotaci jsou uzavírány smlouvy.

### 7.1. Kontrola plnění formálních náležitostí žádosti

Předmětem formálního hodnocení je ověření splnění všech formálních náležitostí žádosti o podporu, zejména zda podaná žádost obsahuje všechny předepsané náležitosti nebo zda jsou doloženy všechny povinné přílohy, resp. zda přílohy obsahují všechny předepsané náležitosti a jsou předloženy v předepsané formě.

<sup>1</sup> V případě důchodů nebo penze je od daně z příjmů fyzických osob osvobozena nejvýše částka ve výši 36násobku minimální mzdy. Minimální mzda v roce 2020 byla ve výši 14.600 Kč měsíčně, tedy maximální částka osvobozená od daně je 525.600 Kč (pro názornost se jedná o 43.800 Kč měsíčně, což představuje 302 % průměrného starobního důchodu v roce 2020).

<sup>2</sup> Potvrzení musí prokazovat stav platný k datu podání žádosti.



V případě zjištění **formálních nedostatků** v žádosti o finanční podporu a/nebo v přílohách je žadatel e-mailem vyzván k nápravě, a to v maximální lhůtě **30 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy** (lhůta na opravu nedostatků bude za účelem zajištění plynulého průběhu hodnocení stanovena vždy kratší s možností prodloužení na lhůtu maximální).

V případě zjištění formálních nedostatků **v žádosti** bude způsob nápravy zvolen dle povahy zjištěného nedostatku tj. osobně žadatelem/zmocněncem, písemně prostřednictvím Opravného formuláře (závazný formulář, originál), v případě zjevných chyb ručně hodnotitelem apod. O způsobu nápravy zjištěného nedostatku bude žadatel informován e-mailem (ve výzvě k nápravě).

V případě zjištění formálních nedostatků **v přílohách** bude postup pro opravu zvolen podle povahy nedostatku a typu přílohy.

**Pokud ve výše uvedeném termínu na opravu formálních nedostatků nebude žádost opravena do formálně správné podoby, může být žádost vyřazena z další administrace** (dle povahy nedostatku apod.). V případech, kdy teprve po provedení/doložení opravy, např. po doložení chybějící přílohy, dojde ke zjištění nedostatku, např. nesoulad mezi údaji v doložené příloze a žádosti nebo nedostatku v samotné příloze, může být žadatel opětovně vyzván k opravě.

V případě opravy formálních nedostatků je třeba počítat s prodloužením hodnotícího procesu. Po dobu od vyzvání k nápravě do řádného a úplného doložení se přerušují závazné lhůty pro administraci žádosti.

## 7.2. Kontrola plnění podmínek přijatelnosti žádosti

Kontrola plnění podmínek přijatelnosti představuje hodnocení projektu a žadatele z hlediska splnění základních podmínek programu a všech závazných dokumentů OP ŽP 2021 – 2027, soulad s příslušnou krajskou výzvou, dotačním programem apod. Při nesplnění kritérií přijatelnosti bude navrženo orgánům kraje, aby finanční podpora na příslušný dílčí projekt nebyla schválena.

## 7.3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace

Po skončení procesu hodnocení budou žádosti o finanční podporu průběžně předkládány k projednání Radě Jihomoravského kraje, popř. Zastupitelstvu Jihomoravského kraje. O výsledku jednání (schválení/neschválení dotace) budou žadatelé informováni písemně. V případě schválení (akceptace) poskytnutí dotace budou žadatelé ve lhůtě 30 pracovních dnů, nejpozději do 60 pracovních dnů od akceptace vyzváni k podpisu smlouvy. V případě, že dojde od data podání žádosti do data schválení žádosti v orgánech kraje k jakékoli změně, která by mohla mít vliv na uzavření smlouvy, je konečný uživatel povinen tyto skutečnosti před podpisem smlouvy oznámit.

Pokud žadatel v žádosti o finanční podporu uvede, že je na adrese provozována podnikatelská činnost, bude s ním uzavřena smlouva v režimu de minimis.

Je-li žadatelem nezletilá fyzická osoba, je třeba před uzavřením smlouvy předložit souhlas příslušného soudu s uzavřením této smlouvy.

## 7.4. Zveřejnění výsledků, zveřejnění smlouvy

Žadatel při podání žádosti o finanční podporu uděluje souhlas se zveřejněním seznamu úspěšných žadatelů na webu Jihomoravského kraje a zároveň souhlasí, v případě uzavření smlouvy, s uveřejněním celého textu smlouvy na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje, v případě režimu de minimis také v centrálním registru de minimis.





## 8. Realizace a finanční vypořádání

### 8.1. Lhůty na dokončení realizace

Závazná lhůta na dokončení realizace dílčího projektu a odevzdání finančního vypořádání je stanovena na **2 roky od data schválení žádosti v orgánech Jihomoravského kraje**. Lhůta může být prodloužena pouze v objektivně zdůvodněných případech.

V případě nedodržení stanovené lhůty na dokončení realizace a odevzdání finančního vypořádání dílčího projektu **nárok na dotaci zaniká**. Finanční vyúčtování je možné odevzdat nejdříve po uzavření smlouvy. Odevzdání finančního vypořádání lze provést osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, jiný způsob odevzdání (např. e-mailem) není možný. Pro odevzdání finančního vypořádání **je rozhodné datum doručení** na Krajský úřad Jihomoravského kraje, a to i v případě doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

**Všechny způsobilé výdaje projektu musí být uhrazeny nejpozději do data předložení finančního vypořádání dílčího projektu.** Výdaje uhrazené po předložení finančního vyúčtování projektu, a to i v případě, budou-li věcně souviset s realizací dílčího projektu, nebudou považovány za způsobilé.

### 8.2. Lhůty pro vyplacení dotace

#### 8.2.1. Financování metodou ex-post

Jihomoravský kraj poskytne dotaci konečnému uživateli převodem na účet specifikovaný ve smlouvě jednorázovou úhradou do 45 pracovních dnů ode dne doručení vyrozumění o schválení finančního vyúčtování dílčího projektu. Na základě objektivních důvodů se může lhůta pro vyplacení prodloužit na max. 60 pracovních dnů.

#### 8.2.2. Financování modifikovanou ex-ante metodou

Podmínky využití modifikované ex-ante metody financování jsou podrobně popsány v kapitole 3.1.2. Doplatek bude konečnému uživateli poskytnut převodem na účet specifikovaný ve smlouvě, a to do 45 pracovních dnů ode dne doručení vyrozumění o schválení finančního vyúčtování dílčího projektu. Na základě objektivních důvodů se může lhůta pro vyplacení prodloužit na max. 60 pracovních dnů.

### 8.3. Finanční vypořádání

#### 8.3.1. Povinné součásti finančního vypořádání

- **Finanční vyúčtování dílčího projektu** (závazný formulář, originál) – soupis daňových dokladů vztahujících se k realizaci dílčího projektu.
- **Prosté kopie dokladů** (např. zálohové faktury, faktury, objednávky, dodací listy atd.). Doklady musí být vystaveny v souladu s kapitolou 3.3 a obsahovat náležitosti dle kapitoly 8.3.2.
- **Prosté kopie potvrzení o úhradě**
  - Platba může být provedena bezhotovostně (doporučeno), přičemž je možné akceptovat i platbu kartou. Platba může být provedena také v hotovosti.
  - Pro bezhotovostní platby by měl být primárně využit bankovní účet žadatele resp. bankovní účet specifikovaný ve smlouvě. V případě platby z jiného bankovního účtu jehož vlastníkem je žadatel je nutné doložit kopii úplné Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, popř. potvrzení peněžního ústavu nebo jiný relevantní dokument



prokazatelně dokládající vedení běžného účtu, ze kterého platba proběhla. V případě platby z bankovního účtu jehož vlastníkem není žadatel, bude doložena kopie úplné Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, popř. potvrzení peněžního ústavu nebo jiný relevantní dokument prokazatelně dokládající vedení běžného účtu ze kterého platba proběhla a dále **Čestné prohlášení dokládající spojitost s žadatelem** tedy že úhrada byla provedena za žadatele z bankovního účtu jiné osoby (závazný formulář, originál podepsaný konečným uživatelem a majitelem účtu, ze kterého platba proběhla).

- Potvrzením o bezhotovostní úhradě je **výpis z bankovního účtu**. I v případě platby kartou je nutné platbu prokazatelně doložit výpisem z bankovního účtu. Vedle výpisu z bankovního účtu lze akceptovat také potvrzení o provedené transakci vydané bankou vč. podpisu a razítka banky. Jako potvrzení o úhradě není možné akceptovat potvrzení o zadání platby, příkaz k úhradě apod.
- Potvrzením o hotovostní úhradě je **příjmový pokladní doklad** vystavený dodavatelem. Příjmový pokladní doklad musí být řádně očíslován a obsahovat veškeré zákonné náležitosti.
- **Fotodokumentace nově instalovaného zdroje tepla vč souvisejících komponent** (akumulační nádoba, ohřívač TUV apod.).<sup>1</sup> Z fotodokumentace musí být zřejmé, že je nový zdroj tepla provozuschopný.
- **Prostá kopie Zprávy o montáži zpracovaná oprávněnou osobou** (závazný formulář). V případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavuje Zprávu o montáži oprávněná osoba podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla). V případě instalace plynových kotlů vystavuje Zprávu o montáži výrobcem (popř. jiným oprávněným subjektem) proškolená osoba. Zpráva o montáži je povinnou přílohou u realizací ukončených po datu vyhlášení krajské výzvy. U dílčích projektů ukončených před datem vyhlášení krajské výzvy, není zpráva o montáži vyžadována. Namísto ní bude doložen doklad o instalaci a uvedení zdroje tepla do provozu vystavený oprávněnou osobou dle typu zdroje (nestandardizovaný doklad, lze využít vzor Jihomoravského kraje).
- **Prostá kopie Protokolu o revizi spalinové cesty** podle vyhlášky č. 34/2016 Sb. o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj).
- **Originál Dokladu o likvidaci stávajícího kotle na pevná paliva<sup>2</sup>** (závazný formulář). Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat i tzv. výkupku, tedy doklad o likvidaci stávajícího kotle vystavený oprávněným subjektem, výpis z bankovního účtu dokládající přijetí platby za likvidaci, fotodokumentaci z likvidace apod.
- **Prostá kopie osvědčení, certifikátu** nebo jiného relevantního dokladu, kterým bude doloženo, že osoba, která provedla instalaci plynového kondenzačního kotle, byla k této činnosti proškolená výrobcem, popř. jiným oprávněným subjektem.
- **Prostá kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace** podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ne starší než

<sup>1</sup> Fotodokumentace může být dodána v tištěné podobě (barevně nebo černobíle) nebo na elektronickém datovém nosiči (CD, DVD, USB disk apod.)

<sup>2</sup> Oprávněnost provozovny k likvidaci kotlového tělesa lze ověřit v internetové aplikaci Registr zařízení <https://isoh.mzp.cz/>, kde je možné přes pole Registr zařízení a spisů přejít do Aplikace registr zařízení a spisů. Po výběru Vyhledávání zařízení a zadání bližší specifikace (např. vyplnění pole kraj, obec, ORP) je nutné vyplnit pole Přijímaný odpad. Přes ikonu Otevřít seznam je třeba zvolit požadovaná katalogová čísla (16 02 14, 16 01 17, 17 04 05 nebo 20 01 40) a následně se přes pole Vyhledat vygenerují jednotlivé provozovny. Pokud má provozovatel zařízení uvedena dle platného Katalogu odpadů katalogová čísla 16 02 14 vyřazená zařízení nebo 16 01 17 železné kovy nebo 17 04 05 železo a ocel nebo 20 01 40 kovy, všechny pod kategorií "O", tzv. ostatní odpad, je oprávněn vydat majiteli vyřazeného kotle doklad o jeho likvidaci.





5 let (týká se pouze instalace zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů energie – automatický a ruční kotel výhradně na biomasu a tepelné čerpadlo).

### 8.3.2. Náležitosti dokladů předkládaných v rámci finančního vypořádání

Všechny doklady předkládané v rámci finančního vypořádání musí splňovat náležitosti dle platné legislativy a odpovídat požadavkům dle kapitoly 3.3. Povinné přílohy finančního vypořádání, pro které jsou vytvořeny závazné formuláře, je třeba doložit na těchto předepsaných formulářích.

Doklady vztahující se k realizaci dílčího projektu musí být vystaveny **na jméno žadatele** a musí být způsobem zaručujícím trvanlivost **opatřeny číslem projektu** tj. CZ.05.01.02/03/22\_001/0000007 (číslem projektu musí být označeny zejména daňové doklady ale i zálohové faktury).<sup>1</sup> Položky v daňových dokladech musí být rozepsány tak, aby bylo možné jednoznačně posoudit kumulativní naplnění podmínek způsobilosti výdaje dle kapitoly 3.3. Podrobný položkový rozpočet může být součástí daňového dokladu nebo doložen jiným relevantním způsobem např. formou přílohy k faktuře. U položky označující nový zdroj bude uveden SVT kód.

V případě, že daňový doklad obsahuje údaj o peněžní částce v cizí měně, popřípadě byl uhrazen a doložen bankovním výpisem/příjmovým pokladním dokladem v cizí měně, bude tato peněžní částka přepočtena na českou měnu podle směnného kurzu České národní banky ke dni proplacení účetního dokladu.

Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si další doklady nezbytné pro posouzení žádosti, resp. realizace dílčího projektu, a to v období od evidence žádosti do doby ukončení udržitelnosti dílčího projektu.

## 9. Změny v dílčím projektu

Žadatel je povinen **bezodkladně oznámit** Jihomoravskému kraji, resp. příslušnému projektovému manažerovi **veškeré změny skutečností a podmínek**, na jejichž základě může být ovlivněn účel poskytované podpory, a to od podání žádosti po celou dobu jejího hodnocení, po uzavření smlouvy i v době realizace dílčího projektu a v době udržitelnosti. Jedná se především o změny parametrů realizovaného dílčího projektu, změny skutečností a podmínek obsažených v žádosti o finanční podporu, resp. ve smlouvě.

Všechny změny dílčího projektu (s výjimkou změn kontaktních a identifikačních údajů) **musí být předem konzultovány**. Všechny změny (včetně změn kontaktních a identifikačních údajů) musí být oznámeny. Způsob (forma) oznámení změny se může lišit dle povahy oznamované změny. Po oznámení změny je poskytovatel oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel prokáže splnění podmínek podpory a skutečnosti, že nepominul účel poskytnuté podpory.

Níže jsou popsány vybrané (nejčastěji oznamované) změny v dílčích projektech. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo posoudit **každou změnu dílčího projektu individuálně** a stanovit, zda má/nemá změna vliv na podmínky poskytnutí dotace. Budou-li změny mající vliv na poskytnutí dotace realizovány bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace, podpora nemusí být poskytnuta, popř. může být vymáhána poskytovatelem dotace zpět.

Rozpočet uvedený v žádosti o finanční podporu v části předmět žádosti o podporu **je konečný a nelze jej po podání žádosti měnit**.

<sup>1</sup> Toto označení může být zajištěno od dodavatele, konečného uživatele nebo kraje např. razítkem nebo ručně. Označeny by měly být originály dokladů a odevzdány kopie označených originálů.



### 9.1. Změny kontaktních a identifikačních údajů

V případě změn kontaktních a identifikačních údajů žadatele je žadatel povinen tyto změny bezodkladně oznámit poskytovateli, resp. příslušnému projektovému manažerovi. Zodpovědnost za případné komplikace vzniklé v důsledku neoznámení/pozdního oznámení změn kontaktních údajů žadatele (např. nedoručení korespondence, e-mailu apod.) nese žadatel. Změna kontaktních a identifikačních údajů představuje změnu nepodstatnou, nepodléhající schválení v orgánech kraje a oznamuje se prostřednictvím formuláře Oznámení (předepsaný formulář, originál), vyžádána může být související dokumentace.

### 9.2. Změna bankovního účtu

Změna v čísle bankovního účtu je změna nepodstatná, nepodléhající schválení v orgánech kraje a oznamuje se prostřednictvím formuláře Oznámení nepodstatné změny (předepsaný formulář, originál). K formuláři je třeba doložit úplnou kopii Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu popř. jiný doklad v souladu s požadavky uvedenými v kapitole 5. Je-li účet veden na příbuzného v řadě přímé bude doloženo Čestné prohlášení o příbuznosti v řadě přímé dle kapitoly 5.

### 9.3. Změna zdroje vytápění

Změna zdroje vytápění uvedeného v žádosti je možná pouze za předpokladu, bude-li nově vybraný zdroj splňovat podmínky popsané v kapitole 2, především pak požadavky na tzv. Ekodesign. Změna zdroje mimo vybranou kategorii **v rámci procesu hodnocení** je možná, **avšak bez možnosti změny rozpočtu v žádosti v části předmět žádosti o podporu**. Změna zdroje mimo vybranou kategorii **po akceptaci žádosti v orgánech kraje** je možná, **avšak bez možnosti navýšení dotace**. V případě změny na kategorii s nárokem na vyšší dotaci (např. změna z kategorie A3a na kategorii B) nebude dotace navýšena. V případě změny na kategorii s nárokem na nižší dotaci (např. změna z kategorie B na kategorii A3a) bude dotace odpovídajícím způsobem ponížena.

Změnu zdroje vytápění v rámci procesu hodnocení žadatel oznamuje způsobem dle dohody s přiděleným hodnotitelem. Po skončení procesu hodnocení (po akceptaci žádosti v orgánech kraje) je třeba změnu zdroje konzultovat s poskytovatelem dotace. Ten dle povahy změny rozhodne, zda se bude jednat o změnu nepodstatnou, nepodléhající schválení v orgánech kraje, oznamovanou prostřednictvím formuláře Oznámení nepodstatné změny (závazný formulář, originál) nebo o změnu podstatnou, podléhající schválení v orgánech kraje, oznamovanou prostřednictvím formuláře Žádost o schválení podstatné změny (závazný formulář, originál).

### 9.4. Změna v osobě žadatele

Změna v osobě žadatele o dotaci **musí být vždy předem konzultována** s poskytovatelem dotace, resp. s příslušným projektovým manažerem. Bez předchozí konzultace nemusí být změna akceptována a nárok na dotaci může zaniknout. Změny v osobě žadatele budou posuzovány individuálně vzhledem k povaze změny (darování, prodej, úmrtí žadatele apod.), fázi realizace dílčího projektu (po uzavření smlouvy, před realizací, po realizaci, před vyplacením zálohy, po vyplacení zálohy, v udržitelnosti apod.) a dalším relevantním aspektům. **Změny v osobě žadatele před uzavřením smlouvy nejsou povoleny**. Změna v osobě žadatele představuje podstatnou změnu podléhající schválení v orgánech kraje. Způsob (forma) oznámení změny bude řešena individuálně dle konkrétního případu.

### 9.5. Změny podléhající schválení v orgánech kraje

Proces projednání žádosti o změnu v orgánech kraje včetně přípravy podkladů pro jednání a následného zpracování výstupu z jednání (např. zpracování dodatku ke smlouvě, zabezpečení podpisů apod.) je



časově náročný. V případě podstatných změn, podléhajících schválení v orgánech kraje, je tak nutné počítat s prodloužením administrace. Současně je třeba změny oznamovat s dostatečným časovým předstihem, a to vzhledem k termínům jednání orgánů kraje a závazným termínům dílčího projektu. Odpovědnost za případné neprojednání či pozdní projednání žádosti o změnu nese žadatel.

## 10. Udržitelnost dílčích projektů

Konečný uživatel je povinen zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla, pořízeného v rámci dílčího projektu a uchování dokumentace k dílčímu projektu, a to po celou dobu udržitelnosti (viz také smlouva). Udržitelnost projektu je stanovena na dobu **5 let od data uvedeného ve vyznění o schválení finančního vyúčtování dílčího projektu**.

Nový zdroj pořizovaný z dotace musí být po celou dobu udržitelnosti funkční, v provozu, musí být řádně udržován a servisován a musí být umístěn v objektu uvedeném v žádosti o finanční podporu na dílčí projekt (místo realizace). Konečný uživatel musí být schopen relevantními doklady plnění podmínek udržitelnosti prokázat.

Konečný uživatel je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší.

## 11. Lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Připadá-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Konečný uživatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny. **O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně** (dle povahy lhůty e-mailem, dopisem, prostřednictvím předepsaného formuláře apod.) **a nejpozději poslední den stanovené lhůty**. Jihomoravský kraj posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

## 12. Kontroly dílčích projektů

Kontrolní činnost je z úrovně Jihomoravského kraje vůči jednotlivým konečným uživatelům prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) s přihlédnutím k interním předpisům. Rozsah činnosti zahrnuje jak administrativní kontrolu související s kontrolou implementace jednotlivých dílčích projektů v podobě kontroly předkládaných dokladů a výdajů nárokových k proplacení, tak i vlastní kontroly dílčích projektů na místě realizace, kde je cílem poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků poskytovatel dotace zahájí kroky vedoucí k jejich odstranění či nápravě, konečný uživatel může být vyzván k vrácení dotačních prostředků.

Provozovatel nového stacionárního zdroje na pevná paliva je povinen umožnit orientační měření emisí znečišťujících látek, včetně provedení nutného souvisejícího zásahu do spalínové cesty. Měření bude prováděno osobou pověřenou řídicím orgánem nebo poskytovatelem dotace.

Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s případnou kontrolou předmětu dotace a podmínek poskytnutí dotace v místě realizace dílčího projektu. Zároveň souhlasí se zpřístupněním všech prostor souvisejících s realizací. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo realizovat kontroly na místě i před uzavřením smlouvy.



## 13. Definice používaných pojmů

**Automatický kotel** – je spalovací stacionární zdroj na biomasu se samočinnou dopravou paliva.

**Bytová jednotka** - zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

**Bytový dům** - je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby dotačního programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely dotačního programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

**Dílčí projekt** - je projekt realizovaný fyzickou osobou, kdy poskytovatelem podpory je kraj.

**Konečný uživatel** - je pro účely tohoto dokumentu příjemce podpory od kraje, tedy fyzická osoba.

**Obnovitelné zdroje energie (dále také „OZE“)** - jsou přírodní energetické zdroje, které mají schopnost částečné nebo úplné obnovy, a to samy nebo za přispění člověka. Mezi OZE patří např. energie slunečního záření, geotermální energie, energie půdy, energie vzduchu, energie vody a energie biomasy, včetně využití této energie tepelnými čerpadly.

**Příjemce** - je pro účely tohoto dokumentu příjemce podpory z OPŽP, tedy kraj.

**Projekt kraje** - je projekt realizovaný krajem, předložený do OPŽP, kdy je poskytovatelem dotace Ministerstvo životního prostředí.

**Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci** - je trvale obývaná stavba pro ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

**Rodinný dům** - je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely podpory považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt<sup>1</sup>. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře, apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

**Tepelné čerpadlo** - je takový zdroj energie, který odnímá nízko potenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplotně výšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.

**Trvalý pobyt** - místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel).

**Bydliště** - bydlištěm se rozumí adresa, na které žadatel pobývá (ve smyslu §80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

**Starobní důchod, Invalidní důchod, sirotčí důchod, vdovský a vdovecký důchod** – důchody ve smyslu §4, odst. 1 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

<sup>1</sup> V případě zemědělské usedlosti (statku) bude vyžadováno prohlášení žadatele k doložení skutečnosti, že se jedná o obytnou část zemědělské usedlosti.