

DOTAČNÍ PROGRAM

## **OBCHŮDEK 2021+ v Jihomoravském kraji**

**– II. výzva**

**NOVÉ ZNĚNÍ**  
(VYHLÁŠENÍ DRUHÉHO KOLA)

Dotační program je financován z prostředků poskytnutých  
Ministerstvem průmyslu a obchodu  
z Programu podpory malých prodejen na venkově



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

[www.obchudek2021plus.cz](http://www.obchudek2021plus.cz)



## DOTAČNÍ PROGRAM

### OBCHŮDEK 2021+ v Jihomoravském kraji – II. výzva

#### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** OBCHŮDEK 2021+ v Jihomoravském kraji – II. výzva

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

#### 2. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

2.1. Dotační program je realizován v rámci II. výzvy Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“, který je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu, a který byl schválen usnesením vlády České republiky č. 598 dne 28. 6. 2021.

2.2. Účelem dotačního programu je podpora oblasti udržitelného rozvoje venkova, zejména zachování základní funkce poskytovaných služeb na venkově a udržení kvality života venkovských obyvatel. Dotační program je zaměřen na udržení chodu venkovských prodejen v místech, kde je jediná prodejna potravin a bez podpory není schopna pokračovat v provozu.

2.3. Potřeba systémové podpory této oblasti se opírá o priority, cíle a opatření definované v strategických dokumentech Jihomoravského kraje, zejména ve schválené: Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+ (SRJMK 2021+):

- Priorita 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost
  - Specifický cíl 6.8 Zajištění občanské vybavenosti a služeb pro obyvatelstvo
    - 6.8.3: Rozvoj a udržování funkčního stavu občanské vybavenosti obcí

#### 3. Okruh způsobilých žadatelů

3.1. Žadatelem může být podnikatelský subjekt (**obec, podnikající právnická či fyzická osoba**) provozující prodejnu v obci s méně než 1 000 obyvateli nebo v obci do 3 000 obyvatel, jejíž místní část má méně než 1 000 obyvatel (*všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 1. 1. 2022 dle ČSÚ*), nacházející se v územním obvodu Jihomoravského kraje. V době schválení žádosti nesmí být v obci nebo její místní části více než jedna prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

3.2. Prodejnu se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území obce Jihomoravského kraje, lze v něm zakoupit potraviny a spadá do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

#### 4. Nezbytné podmínky pro provoz prodejny:

##### 4.1. Žadatel o dotaci musí splnit tyto podmínky:

- a) budova prodejny je v majetku obce a prodejnu provozuje obec nebo
- b) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje obec nebo
- c) budova prodejny je v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba nebo
- d) budova prodejny není v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
- e) prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin (v obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu),
- f) v jedné obci, nebo její místní části nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. Toto potvrzení vydá příslušná obec na jejímž území se maloobchodní prodejna nachází,
- g) příjemce podpory je povinen dokumentaci spojenou s přijetím podpory uchovat po dobu 10 let ode dne schválení,
- h) příjemce podpory je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

##### 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni podání žádosti:

- a) **nečerpá** dotaci nebo **nebyla** mu schválena dotace na prodejnu v dané obci z krajského dotačního programu **Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2022**,
- b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti spadající do kategorie maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků,
- c) provozuje prodejnu v obci do 1 000 obyvatel nebo v obci do 3 000 obyvatel, jejíž místní části mají méně než 1 000 obyvatel,
- d) je dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- e) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
- f) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- g) nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- h) se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK (dále jen „žádost o dotaci“),
- i) se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- j) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,



- k) příp. vůči jehož majetku není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- l) nemá neuhrazený peněžitý dluh vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- m) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

## 5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků **vyčleněných v rozpočtu Ministerstva průmyslu a obchodu** pro realizaci dotačního programu **pro Jihomoravský kraj** je max. **4 000 000 Kč**. Dotace budou příjemcům poskytnuty za předpokladu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu.

## 6. Způsobilé a nezpůsobilé náklady akce

6.1. Způsobilé náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli programu, musí bezprostředně souviset s realizací akce a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup akce. Způsobilé náklady musí být reálné, přiměřené a vynaložené s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti a doloženy průkaznými doklady.

6.2. Způsobilými náklady jsou:

- a) náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejn,
- b) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení, pořízení neinvestičního majetku<sup>1</sup> a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- d) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

Náklady za spotřebované energie lze nahradit paušální částkou ve výši **max. 30 000 Kč** na prodejnu za dané období.

Náklady uvedené v odstavci c) a d) lze nahradit paušální částkou ve výši **max. 500 Kč/měsíc** za každou službu. Tyto doklady pak příjemce již nedokládá.

<sup>1</sup> Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok.

6.3. Nezpůsobilými náklady jsou:

- a) zdravotní a sociální pojištění OSVČ,
- b) DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH,
- c) splátky půjček a úvěrů,
- d) sankce a penále,
- e) náklady na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) leasing,
- g) účetně nedoložitelné náklady,
- h) nákup zboží určeného k prodeji,
- i) dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu,
- j) osobní a nákladní automobily.

6.4. Způsobilé náklady akce musí vzniknout v době **od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022** a zároveň **musí být v tomto období i uhrazeny**.

6.5. **Celkové způsobilé náklady akce** jsou souhrnnou sumou způsobilých nákladů, tj. způsobilých nákladů hrazených z poskytnuté dotace a způsobilých nákladů hrazených z vlastních zdrojů žadatele, případně způsobilých nákladů hrazených z dalších zdrojů.

6.6. O způsobilosti nákladů rozhoduje vždy Administrátor dotačního programu.

## 7. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné náklady akce **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

7.2. Čerpáním dotace se účely tohoto dotačního programu rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je akce či její část realizována v době před vyplacením dotace.

7.3. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných nákladech akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným nákladům akce v daném kalendářním roce.

7.4. Na realizaci akce musí být v rozhodném období zajištěno podílové financování ze strany žadatele v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. Akci nelze spolufinancovat z jiných dotací poskytnutých Jihomoravským krajem.

7.5. Pokud se na financování nákladů akce nebo jeho části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty způsobilých nákladů, tj. náklad nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.

7.6. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25 000 Kč**.

7.7. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí **100 000 Kč**.

7.8. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných nákladech akce **činí 50 %** z celkových uznatelných nákladů akce vynaložených v kalendářním roce 2022.

- 7.9. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.10. **Dotace je vyplácena zpětně** – ve lhůtě do 60 dnů po předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace a kontrole těchto dokladů provedené vyhlášovatelem. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace. V případě, že bude finanční vypořádání dotace předloženo v průběhu roku 2022, nezačne lhůta pro vyplacení dotace běžet dříve než 01.01.2023.
- 7.11. Žadatel je povinen oznamovat změny akce vyhlášovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit:
- a) u uznatelných nákladů je žadatel oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu akce, který žadatel předložil jako součást žádosti o dotaci, přičemž realizovaná výše uznatelných nákladů se **nesmí snížit o více než 50 %** položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných nákladů akce, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval;
  - b) harmonogram akce, bude-li akce realizována v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace akce.
- 7.12. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.13. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele<sup>2</sup>. V případě, že žadatel nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů<sup>3</sup>.
- 7.14. Žadatel je povinen prokázat výši uznatelných nákladů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Ministerstva průmyslu a obchodu, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 7.15. Žadatel je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději do **31. 3. 2023 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných nákladů akce – hrazených z jakýchkoliv zdrojů).
- 7.16. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Marek Dvořák, dveře č. 331A, tel.: 541 652 377, e-mail: [dvorak.marek@jmk.cz](mailto:dvorak.marek@jmk.cz).
- 7.17. Funkci řídicího orgánu plní Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje. Řídicí orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.
- 7.18. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě do **23. 12. 2022**.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

<sup>2</sup> zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>). Po stažení a vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci **odešle na server vyhlašovatele**, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře.

Poté žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě podá **pouze jedním** z těchto možných způsobů:

- vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle prostřednictvím poštovního doručování v 1 originále administrátorovi **nebo**
- vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje **nebo**
- nechá elektronicky podepsat oprávněnou osobou a odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. datovou zprávou do datové schránky vyhlašovatele).

Adresa: **Jihomoravský kraj, Odbor regionálního rozvoje,  
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

Datová schránka: **x2pbqzq**.

- 8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):

- doklad **o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- doklad o zřízení **bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- výkaz hospodaření za rozhodné období** (příloha č. 3 dotačního programu),
- výpis** platných údajů **o skutečném majiteli** podle zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů (*obec a fyzická osoba podnikající přílohu nedokládají*),
- potvrzení obce**, že v obci nebo její místní části se nachází **pouze jedna prodejna** spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. (příloha č. 4 dotačního programu).

Pokud je žadatelem obec, může přílohy uvedené v odst. 8.2. písm. a) a b) tohoto článku vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (*Portál obcí JMK – <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>*).


- 8.3. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je:**

- v prvním kole je od 22. 8. 2022 od 8:00 hodin do 9. 9. 2022 do 14:00 hodin.**
- v druhém kole je od 14.11.2022 od 8:00 hodin do 25.11.2022 do 13:00 hodin.**

Žádost v originální podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena vyhlašovatel. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí **listinné (tištěné) finální žádosti** vyhlašovatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení) nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. V případě, že poslední den lhůty pro podávání žádostí o dotace připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost o dotaci v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

- 8.4. **Žadatel, který provozuje více prodejen potravin na území Jihomoravského kraje může podat maximálně 5 žádostí o dotaci.**



- 
- 8.5. Vyhlášovateľ si vyhrazuje právo na zmenu v dotačnom programe. Tato skutočnosť bude zverejnená na internetových stránkach Jihomoravského kraja.
  - 8.6. Žiadosti o dotace, ktoré nespĺňujú podmienky tohoto dotačného programu alebo nebudou vyhlášovateľi doručené riadne (predpísaným spôsobom) a včas, predloží administrátor riadiacej orgány s doporučením, aby poskytnutie dotace nebylo schváleno vč. odôvodnením.
  - 8.7. Vyhlášovateľ si vyhrazuje právo vyžádať si doplnenie predloženej žiadosti o dotaci. Tuto činnosť zaisťuje administrátor dotačného programu. Predložené žiadosti o dotace se zakládajú u vyhlášovateľa, žiadateľom sa nevracajú.
  - 8.8. Vyhlášovateľ nehradí žiadateľom náklady spojené s vypracovaním a predložením žiadosti o dotaci.

## **9. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace**

- 9.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:
  - a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
  - b) hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.
- 9.2. Hodnotící kritéria jsou:
  - a) velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel).
- 9.3. Žiadosti o dotace budú seřazené dle počtu obyvateľ od najnižšieho po najvyššie. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody počtu obyvateľ obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace řídicí orgán.

## **10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy**

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace a provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí žádostí o dotace. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejich příloh.
- 10.2. Administrátor provede hodnocení žádostí o dotace podle hodnotících kritérií. Hodnoceny budú pouze úplné žádosti o dotace splňující formální náležitosti.
- 10.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.4. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 10.5. V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci administrátor nesdělí žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlášovateľa. Rozhodl-li vyhlášovateľ o částce nižší, než žadateľ požadoval, má se zato, že žiadosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.



- 10.6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlášovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2. Dotace bude žadateli poskytnuta v souladu s platnými pravidly veřejné podpory, tj. jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 215/3 dne 7. července 2020.
- 11.3. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 11.4. Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.
- 11.5. V případě, že není možné takovou podporu poskytnout jako de minimis z důvodu naplněného limitu de minimis žadatele, nebude dotace poskytnuta.
- 11.6. Příjemce dotace nesmí ukončit provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně 12 měsíců od získání podpory.
- 11.7. Povinná publicita – příjemce dotace je povinen označit na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře). Nálepku povinné publicity příjemce obdrží poskytovatelem dotace.
- 11.8. Přílohy dotačního programu:
- a) Příloha č. 1 – Vzor žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK
  - b) Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
  - c) Příloha č. 3 – Výkaz hospodaření
  - d) Příloha č. 4 – Potvrzení obce

### **Doložka podle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Tento dotační program byl schválen na 70. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 20.07.2022 usnesením č. 4577/22/R70, aktualizován schválením na 77. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 12.10.2022 usnesením č. 5093/22/R77.