

DOTAČNÍ PROGRAM
Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče
(dále jen dotační program)

Část A - Obecná část

A 1. Vyhlašovatel dotačního programu a výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

1. Vyhlašovatelem dotačního programu je Jihomoravský kraj.
2. Dotační program vychází a věcně navazuje na Program rozvoje Jihomoravského kraje a na Programové prohlášení Rady Jihomoravského kraje na volební období 2008 - 2012.
3. Cílem dotačního programu je podpora:
 - a) **v oblasti kultury** –
 - 1) různorodých forem kultury, kulturních akcí, zachování a zpřístupnění kulturního dědictví veřejnosti,
 - 2) rozvoje neprofesionální kultury v regionech,
 - 3) péče o tradice a folklor v Jihomoravském kraji,
 - 4) vydavatelské činnosti se vztahem k Jihomoravskému kraji, jeho obyvatelům či jeho jednotlivým oblastem,
 - 5) zájmové umělecké činnosti,
 - 6) estetické výchovy dětí a mládeže,
 - 7) zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví Jihomoravského kraje v České republice a v zahraničí.
 - b) **v oblasti památkové péče** –
 - 1) zachování a obnova kulturních památek, národních kulturních památek a zájmů památkové péče v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu památky, rezervace nebo zóny,
 - 2) zachování, obnova a zřízení objektů, u kterých se očekává, že budou v průběhu času vykazovat památkové hodnoty,
 - 3) restaurování movitých kulturních památek a národních kulturních památek.
4. Dotační program je vyhlášen pro rok 2012.
5. Na dotační program je určena částka 11 757 000 Kč, která bude využita v souladu s usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 1642/11/Z 27 písm. h) ze dne 15. 12. 2011.
6. Lokalizace dotačního programu – dotační program se vztahuje na projekty, které jsou či budou realizovány na území Jihomoravského kraje nebo na projekty, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem (např. účast folklorních souborů na festivalech v zahraničí).
7. S ohledem na co nejefektivnější využití omezených zdrojů v roce 2012 se stanovují **následující priority**:
 - a) **v oblasti kultury** – podpora oblasti živého umění, pravidelných opakovaných kulturních projektů a zachování činnosti významných kulturních subjektů, významných nadregionálních projektů s účastí více partnerů,
 - b) **v oblasti památkové péče** – podpora obnovy nejvýznamnějších památek v kraji, záchrana bezprostředně ohrožených movitých památek a odstranění havarijních stavů nemovitých kulturních památek, zajištění pokračování ve víceleté koncepční obnově kulturních památek.

A 2. Vymezení pojmů

1. *Administrátorem dotačního programu* je Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Odpovídá za publicitu a vyhlášení dotačního programu, administraci žádostí a posouzení jejich souladu s dotačním programem, zpracování seznamu žádostí, přípravu smluv o poskytnutí účelové dotace (dále jen „dotace“) a jejich následnou administraci. Kontaktní osoby: tel.: email:
2. *Pracovní skupina programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče* (dále jen „Pracovní skupina“) – je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina posuzuje žádosti a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí, které jsou v souladu s dotačním programem, a navrhuje výši dotace.
3. *Řídícím orgánem* je RJMK nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje (dále jen „ZJMK“), a to dle druhu žadatele (obec nebo jiný druh žadatele) a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán schvaluje konečné pořadí žadatelů a rozhoduje o přidělení dotace těmto žadatelům.
4. *Poskytovatel* – Jihomoravský kraj.
5. *Žadatel* – fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci v rámci dotačního programu.
6. *Příjemce* – žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
7. *Projekt, akce, činnost (dále jen projekt)* – žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež má být podpořen z rozpočtu Jihomoravského kraje.
8. *Celkové výdaje projektu* – se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů, vymezených tímto dotačním programem, u příjemců dotací pak i smlouvou o poskytnutí dotace.
9. *Uznatelné výdaje* – výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; jejich souhrn slouží jako základ pro stanovení finančního podílu dotace. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů. Jedná se o výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem s výjimkou neuznatelných výdajů.
10. *Neuznatelné výdaje* – výdaje projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

A 3. Dotační tituly

Dotační titul 1- Podpora projektů v oblasti kultury

Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovitosti (stavby, křížky, smírčí kameny, pomníky, aj.)

Dotační titul 3 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování movitých věcí

Podmínky a pravidla pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje v rámci dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče

A 4. Obecné podmínky pro poskytování dotací

A 4.1. Dotaci lze poskytnout jen žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále

zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,

- b) který se nenachází podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání návrhu na prohlášení konkurzu ani tento návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, ani nepodal návrh na vyrovnání nebo návrh na nucené vyrovnání, a to za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- c) který se nenachází podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na která má být poskytnuta dotace,
- f) vůči kterému (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením**, které je součástí žádosti o dotaci. Čestným prohlášením žadatel také doloží, zda mu k uznatelným výdajům projektu vznikne nárok na odpočet DPH na vstupu v souladu se zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

A 5. Pravidla pro poskytování dotací

A 5.1. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Žadatelem může být:
 - a) fyzická osoba,
 - b) fyzická osoba podnikající,
 - c) obec,
 - d) občanské sdružení,
 - e) církevní právnická osoba,
 - f) jiná právnická osoba (např. nadace, nadační fond, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, společnost s ručením omezeným).
2. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. V případě, že je dotace požadována na výstavbu, opravu nebo údržbu nemovitosti, žadatel v žádosti **uvede identifikační údaje příslušné nemovitosti** dle aktuálního stavu v katastru nemovitostí, zejména uvede katastrální území, parcelní číslo, příp. číslo popisné, evidenční číslo atd.
3. **Žádost musí být podána elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> . Po vyplnění formuláře se žádost včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:**
 - a) vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi, tj. na Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno nebo
 - b) vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
 - c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.

U žádostí podávaných způsobem a) a b) se vyplněná žádost před vytištěním odešle na server JMK. Odeslaná žádost podle písm. c) musí být před odesláním opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby.

4. **Žadatel může podat** v rámci tohoto dotačního programu **pouze 2 žádosti**.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
6. Poskytnutí dotace musí být vždy v souladu s veřejným zájmem.
7. Dotace je přísně účelová, poskytuje se zálohově a podléhá zúčtování s rozpočtem Jihomoravského kraje.
8. V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace žadatel v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.) žádá (**investiční nebo neinvestiční dotace**).
Investičními výdaji se rozumí zejména:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
 - b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
 - c) technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.**Neinvestičními výdaji** se rozumí zejména: nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), osobní výdaje (mzdy, pojistné, zákonné odvody), nákup spotřebního materiálu, nákup drobného hmotného majetku (pořizovací cena položky do 40 tis. Kč) a nákup drobného nehmotného majetku (pořizovací cena položky do 60 tis. Kč).
9. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích za kalendářní rok. V případě snížení předpokládané výše výdajů, ze které byla dotace vypočtena, vrátí příjemce dotace alikvotní část z poskytnuté dotace.
10. Maximální podíl dotace na výdajích projektu je **50%** a vztahuje se k **uznatelným výdajům projektu** v daném kalendářním roce.
11. Minimální výše dotace na jeden projekt činí **15 tis. Kč** u dotačního titulu 1, **20 tis. Kč** u dotačního titulu 3 a **25 tis. Kč** u dotačního titulu 2.
12. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě projektů dotovaných z fondů Evropské unie podle pravidel platných pro tyto fondy.
13. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu v tomto roce. Pokud poskytovatel rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
14. Žádost o dotaci se podává na základě výzvy vyhlášené poskytovatelem, která bude zveřejněna na internetové stránce Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz a na jeho úřední desce.
15. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
16. Žádosti o dotaci, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelem dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. Vyřazené žádosti o dotaci nebudou žadatelům vráceny zpět.

17. Vyhlášovateľ si vyhrazuje právo vyžadovať si doplnění predloženej žiadosti. Tuto činnosť zaisťuje administrátor.
18. Vyhlášovateľ žiadateľom nehradí náklady spojené s vypracovaním a podaním žiadosti o dotace.
19. Dotaci nelze použiť na **neuznatelné výdaje** projektu:
 - a) úhradu mezd, ostatných osobných výdajů príjemce a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zamestnanců príjemce,
 - b) úhradu výdajů na pohoštění (týká sa pouze dotačních titulů 2 a 3),
 - c) peněžní a věcné dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí projektu a při kulturních akcích,
 - d) odpisy dlouhodobého majetku,
 - e) nákup nemovitostí,
 - f) úhradu cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - h) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
 - ch) nákup mobilních telefonů, úhradu úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky.
20. V případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši je příjemce oprávněn adekvátně (**max. o 30%**) snížit celkové výdaje projektu za předpokladu dodržení podílu spolufinancování dle podmínek stanovených v rámci tohoto dotačního programu a v rámci smlouvy o poskytnutí dotace.
21. Publicita – při prezentaci podporovaného projektu bude uváděn Jihomoravský kraj jako poskytovatel části finančních prostředků. Propagaci projektu je příjemce povinen uskutečňovat v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na dotačním portálu JMK <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

A 5.2. Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Kritéria v rámci **dotačního titulu 1**:
 - a) soulad projektu se schváleným Programem rozvoje Jihomoravského kraje, s Konceptí podpory kultury v Jihomoravském kraji 2009 – 2013 a s tímto dotačním programem,
 - b) průhledný a obecně reálný rozpočet výdajů projektu,
 - c) soulad s vyhlášenými prioritami dle A 1.7.a).
2. Kritéria v rámci **dotačních titulů 2 - 3**:
 - a) soulad projektu s Programem rozvoje Jihomoravského kraje, s Konceptí zachování a obnovy kulturních památek Jihomoravského kraje a s tímto dotačním programem,
 - b) připravenost projektu (vyplývající z doložených dokumentů),
 - c) průhledný a obecně reálný rozpočet výdajů projektu,
 - d) soulad s vyhlášenými prioritami dle A 1.7.b).

A 5.3. Postup při rozhodování o poskytnutí dotací

1. Výzvu k podání žádostí o dotace **na rok 2012** RJMK vyhlásí **v lednu 2012. Sběr žádostí proběhne od 20. 1. 2012 do 29. 2. 2012.**
2. Administrátor zaregistruje přijaté žádosti o dotace, posoudí formální náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu, popř. vyzve žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Žádosti, které byly podány včas a řádně a jsou v souladu s dotačním programem, administrátor předloží k hodnocení Pracovní skupině.
3. Pracovní skupina provede posouzení předložených žádostí a do seznamu (tabulky) žádostí doplní doporučené pořadí žadatelů splňujících podmínky pro poskytnutí dotace spolu s návrhem na výši dotace.

4. O poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje dle tohoto dotačního programu rozhoduje řídicí orgán.

A 5.4. Odpovědnost příjemce dotace

1. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje použít jen v daném kalendářním roce a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
2. Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele.¹ V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů².
3. Pokud příjemce poskytnuté rozpočtové prostředky nevyčerpá v kalendářním roce, odvede jejich zůstatek do rozpočtu poskytovatele v termínu nejpozději **do 31. 1. 2013**. Pokud se příjemci ze závažných důvodů nepodaří dotaci na realizaci projektu vyčerpat v příslušném kalendářním roce, může na základě písemné žádosti poskytovatel rozhodnout o prodloužení doby čerpání dotace.

A 5.5. Postup při účtování dotace

1. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci (stejně jako ostatní výdaje projektu) v souladu s platnými právními předpisy.
2. Příjemce, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta (podílu) z výdajů realizovaného projektu, prokazuje v účetnictví výši výdajů na celý projekt.

Část B - Zvláštní část

B 1. Specifikace dotačních titulů – náležitosti žádosti

- 1) Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele, název a popis projektu, celkovou výši požadované dotace a údaj o tom, zda se jedná o investiční nebo neinvestiční dotaci, předpokládaný rozpočet projektu, datum podpisu a podpis žadatele, resp. osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat za žadatele nebo jeho jménem.
- 2) K žádosti se dokládají povinné přílohy; všechny povinné přílohy se dokládají **v prosté kopii**, pokud není dále stanoveno jinak (popis projektu a čestné prohlášení – podpora de minimis).

B1.1. Dotační tituly 1 – 3 Povinné přílohy žádosti

U všech dotačních titulů (tj. 1 – 3) se dokládají následující povinné přílohy žádosti:

a) doklad o právní subjektivitě žadatele:

1. **obchodní společnosti** (např. s.r.o., a.s.) a **podnikající fyzické osoby zapsané do obchodního rejstříku** doloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné zákonem stanovené registrace,
2. **podnikající fyzické osoby nezapsané do obchodního rejstříku** doloží **výpis z živnostenského rejstříku**,
3. **občanská sdružení** doloží **stanovy s registrací Ministerstva vnitra ČR**,
4. **organizační složky občanských sdružení** doloží **stanovy mateřského občanského sdružení s registrací Ministerstva vnitra ČR a doklad osvědčující vznik organizační složky s právní subjektivitou** (např. registrační list vydaný mateřským občanským sdružením),
5. **nadace, nadační fondy** doloží **výpis z nadačního rejstříku**,

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

6. **obecně prospěšné společnosti** doloží **výpis z rejstříku obecně prospěšných společností**,
 7. **církevní právnické osoby** doloží **výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob**,
 8. **zřizovaná organizace** (např. příspěvková organizace obce nebo státu) doloží **zřizovací listinu** včetně **dokladů o zřizovateli** (doklad o IČ zřizovatele, doklad o zřízení běžného účtu zřizovatele a doklad o ustanovení statutárního orgánu zřizovatele) – doklady o zřizovateli nedokládá příspěvková organizace státu,
 9. **žadatelé v tomto výčtu neuvedení** doloží výpis ze zákonem stanovené evidence nebo jiný doklad prokazující právní subjektivitu,
- b) pokud právní úkony žadatele nečiní fyzická osoba, která je sama žadatelem, **doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele nebo jeho jménem** (např. výpis z obchodního rejstříku, jmenovací listina nebo zápis či výpis ze zápisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutárního zástupce, plná moc, aj.),
- c) má-li žadatel přidělené IČ, **doklad o přidělení IČ**,
- d) je-li žadatel **plátce DPH**, doklad o registraci k dani z přidané hodnoty, z něhož je patrné přidělené **DIČ**,
- e) **doklad o zřízení běžného účtu žadatele** (např. smlouva o zřízení účtu, potvrzení banky, dodatek ke smlouvě o zřízení běžného účtu).

Všechny tyto povinné přílohy se dokládají **v prosté kopii a musí zachycovat aktuální stav**; za aktuálnost dokladů odpovídá žadatel.

Dále žadatel o dotaci doloží **v originále**:

- i) **podrobný popis projektu**: v podrobném popisu projektu je nutno uvést obsah, cíl a přínos projektu, součástí projektu je i uvedení zajištění financování projektu žadatelem včetně spolufinancování a
- ii) **čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis**.

Popis projektu a čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

B1.2. Dotační titul 1 – Podpora projektů v oblasti kultury – žadatel doloží všechny povinné přílohy uvedené v B1.1., tj. a) až e) a i) až ii).

B1.3. Dotační titul 2 – Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovitosti – žadatel doloží následující povinné přílohy:

A) všechny přílohy uvedené v B1.1. a) až e) a i) až ii), a

B) navíc **doloží**:

- a) **výpis z katastru nemovitostí** ne starší 2 let (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů),
- b) u nemovitostí, které se **nezapisují do katastru nemovitostí** (např. křížky, boží muka) **čestné prohlášení o vlastnictví** nebo jiný doklad prokazující vlastnictví,
- c) **závazné stanovisko** (týká se kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR a nemovitostí v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nebo prostředí kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny),

- d) pokud **se nevydává** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, **závazné stanovisko, pak předloží:**
- 1) **vyjádření odborné organizace státní památkové péče** (vydá příslušný Národní památkový ústav – územní odborné pracoviště) a současně
 - 2) **vyjádření příslušného orgánu státní památkové péče** (vydá příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností),
- e) **fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav objektu.

Všechny doklady se dokládají **v prosté kopii** vyjma i) až ii), tj. **popis projektu a čestné prohlášení** o celkové výši **podpory de minimis**, které se dokládají **v originále a musí být podepsané žadatelem, popř. statutárním orgánem žadatele**, pokud jde o právnickou osobu.

B1.4. Dotační titul 3 – Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování movitých věcí – žadatel doloží následující povinné přílohy:

A) všechny povinné přílohy uvedené v B1.1. a) až e) a i) až ii), a

B) navíc **doloží:**

- a) **doklad prokazující vlastnictví**, pokud takový doklad neexistuje – čestné prohlášení o vlastnictví,
- b) **závazné stanovisko** (týká se kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR),
- c) pokud **se nevydává** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, **závazné stanovisko, pak předloží:**
 - 1) **vyjádření odborné organizace státní památkové péče** (vydá příslušný Národní památkový ústav – územní odborné pracoviště) a současně
 - 2) **vyjádření příslušného orgánu státní památkové péče** (vydá příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností),
- d) **fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav věci.

Všechny doklady se dokládají **v prosté kopii** vyjma i) až ii), tj. **popis projektu a čestné prohlášení** o celkové výši **podpory de minimis**, které se dokládají **v originále a musí být podepsané žadatelem, popř. statutárním orgánem žadatele**, pokud jde o právnickou osobu.

B 2. Výše a podíl dotací dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	15	50	150
2	25	50	250
3	20	50	100

Část C – Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu obsahující finanční vyúčtování dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31. 1. 2013. Přílohou finančního vyúčtování dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci celého projektu.**
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení příjemce a název projektu,
 - b) popis realizovaného projektu ve výsledném provedení a jeho porovnání se zadáním (fotografická dokumentace před a po realizaci projektu) – u projektů v oblasti památkové péče – dotační titul 2 a 3,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
 - d) finanční vyúčtování dotace - tzn. vyplněný formulář *Finanční vyúčtování dotace*,
 - e) doklad o provedení monitoringu a kontrolách realizace projektu (např. předávací protokol) – u projektů v oblasti památkové péče – dotační titul 2.
3. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo dotačním programem, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo dotačním programem vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

Část D – Monitorování a měření dotačního programu

1. Po ukončení dotačního programu provádí administrátor analýzu čerpání, která obsahuje:
 - a) celkový počet žádostí,
 - b) počet uspokojených žádostí,
 - c) celková výše poskytnutých finančních prostředků,
 - d) výše vrácených prostředků.
2. Po ukončení dotačního programu administrátor vypracuje Informativní zprávu o realizaci dotačního programu, kterou administrátor předloží řídicímu orgánu.

Část E - Závěrečná ustanovení

1. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 dne 28. prosince 2006.
2. Přílohy dotačního programu:
 - a) Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje v rámci dotačního programu
 - b) formulář Čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis
3. Tento dotační program nabývá účinnosti dne 20. 1. 2012.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 148. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 19. 1. 2012 usnesením č. 10832/12/R 148.

SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba/y:
tel.:
e-mail:
kontaktní osoba
pro vyúčtování:
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:

IČ:

DIČ:

tel.:

fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

3. Název zřizovatele – *pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele*

zastoupený:

sídlo:

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové *investiční/neinvestiční* finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na

Var. I. (dotace na projekt)

realizaci projektu (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j.

Var. II. (dotace na akci nebo činnost)

..... (vypíše se přesný účel poskytované dotace) (dále jen „akce“ nebo „činnost“), na základě žádosti evidované pod č.j.

2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na schůzi dne usnesením č. (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **projekt/akci/činnost** realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. *Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 dne 28. prosince 2006. Čestné prohlášení o výši obdržené podpory tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. – pouze u podpory de minimis*
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci **projektu/akce/činnosti** uvedeného/ho v čl. I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci **projektu/akce/činnosti** snížených o související předpokládané příjmy činí Kč.
3. Poskytovaná dotace představuje % (slovy: procent) základu pro stanovení výše dotace.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Var. I. (jednorázové poskytnutí)

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.
2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 30 dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **projektu/akce/činnosti** nejpozději do 31. 12. 2012. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **projektu/akce/činnosti** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci **projektu/akce/činnosti** převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje **projektu/akce/činnosti**, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. **Var. I. (projekt/akce/činnost nevytváří příjmy a je požadováno spolufinancování)**
Pokud uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti** překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti** nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 50% uznatelných výdajů **projektu/akce/činnosti**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.

Var. II. (projekt/akce/činnost vytváří příjmy a je požadováno spolufinancování)

Pokud uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti** snížené o související příjmy překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti** po odečtení souvisejících příjmů, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 50 % uznatelných výdajů **projektu/akce/činnosti** po odečtení souvisejících příjmů, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.

3. Příjemce se zavazuje v rámci **projektu/akce/činnosti** dodržovat podmínky závazného stanoviska – u dotací na projekty, kde se dle zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje vydání závazného stanoviska
4. Příjemce je oprávněn provádět změny **projektu/akce/činnosti** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi, změny účelu dotace apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti**, tj. výdaje, které bezprostředně souvisejí s **projektem/akcí/činností** s výjimkou neuznatelných výdajů, které jsou uvedeny v odst. 7 tohoto článku smlouvy.
7. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí:
 - a) úhradu mezd, ostatních osobních výdajů příjemce a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
 - b) úhradu výdajů na pohoštění (týká se pouze dotačních titulů 2 a 3),
 - c) peněžní a věcné dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí projektu a při kulturních akcích,
 - d) odpisy dlouhodobého majetku,
 - e) nákup nemovitostí,
 - f) úhradu cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - h) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
 - ch) nákup mobilních telefonů, úhradu úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky.
8. Uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti** musí vzniknout v době od 1. 1. 2012 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než

zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

10. **Var. I.:**

Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace **projektu/akce/činnosti**, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace **projektu/akce/činnosti**, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **projektu/akce/činnosti** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **projektu/akce/činnosti** nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **projektu/akce/činnosti** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **projektu/akce/činnosti** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **projektu/akce/činnosti** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje **projektu/akce/činnosti** bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace JMK ve výši _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2013** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace **nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy** (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **uznatelných výdajů projektu/akce/činnosti** na formuláři Finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> v dotační oblasti Kultura a památková péče, u poskytovatele a který je také přílohou č. 2 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace **i použití vlastních finančních zdrojů** (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- a) stručný popis realizované/ho **projektu/akce/činnosti**,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
18. Příjemce souhlasí se zveřejněním své/ho jména/názvu/obchodní firmy, adresy/sídla, názvu **projektu/akce/činnosti** a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
19. *Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do ... dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou – pouze u podpory de minimis.*
20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci **projektu/akce/činnosti** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na dotačním portálu poskytovatele <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> . Příjemce se zavazuje, že při propagaci **projektu/akce/činnosti** bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace **projektu/akce/činnosti**.

21. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **projektu/akce/činnosti**, tak po jeho/jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **projekt/akci/činnost** realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
22. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení **projektu/akce/činnosti** archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **projektu/akce/činnosti** a využití prostředků v souladu s účelem **projektu/akce/činnosti**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **projektu/akce/činnosti** nebo jeho/jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování **projektu/akce/činnosti** ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je/jsou k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna/y kontaktní osoba/y uvedená/é v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou/všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce/zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou/třech vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce/každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci **projektu/akce/činnosti** dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) *Příloha č. 1 Čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis – pouze u podpory de minimis*
 - b) *Příloha č. 2 formulář Finanční vyúčtování dotace*
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce /a zřizovatel svým podpisem/svémi podpisy stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů – pouze u dotací poskytnutých obcím nebo příspěvkovým organizacím obcí

Tato smlouva byla schválenaRadou/Zastupitelstvem obce dne

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

V dne

.....
(zřizovatel)

Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.