

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2023

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. Název:** Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2023
- 1.2. Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

Poskytovatelem dotace z dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2023 je Jihomoravský kraj.

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1.** Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a projekty, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel) s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí, dále pak podpora subjektů činných v oblasti nemateriálních statků zapsaných na seznamu UNESCO.
- 2.2.** Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje nebo projektů, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.
- 2.3.** Dotační program vychází:
- ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:
Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost
Specifický cíl 6.4: Podpora živé kultury a udržení kulturního dědictví kraje
 - z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021:
Priorita 2: Zajištění kvality života obyvatel:
Opatření 2.4: Rozvoj podmínek pro kulturu, sport a volnočasové aktivity

3. Dotační tituly

V rámci dotačního programu jsou vyhlašovány 2 dotační tituly.

Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti kultury

Účel: podpora kulturních aktivit a projektů místního, regionálního i nadregionálního významu, podpora profesionálního i neprofesionálního umění se zaměřením na hudbu, divadelní a výtvarnou tvorbu, podpora tanečního umění a podpora tradiční lidové kultury.

V roce 2023 **nebudou** podporovány projekty z následujících oblastí:

- tvorba a vydávání hudebních nosičů a publikací (periodických i neperiodických),
- pořádání košťů vín, zahradních slavností apod.

Cíl: především podpora zachování a rozvoje rozmanité kulturní nabídky v Jihomoravském kraji a posílení přístupu k ní, podpora kulturních a kreativních odvětví nebo podpora uměleckého vzdělávání dětí i dospělých.

Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti nemateriálních statků zapsaných do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO)

Účel: podpora propagace nemateriálních statků, a to **slováckého verbuňku, jízdy králů, loutkářství a textilní tiskařské techniky – modrotisku**, spočívající zejména:

- ve výchovné činnosti, podporující veřejnou informovanost a povědomí dětí a mládeže o nemateriálním statku (výhradně s takovou činností související pořízení výstavní expozice a propagačních materiálů, organizace divadelních představení a uhrazení honoráře přednášejících a účinkujících),
- v prezentaci statku na území Jihomoravského kraje (např. s prezentací související hudební doprovod, pořízení kroje a krojových součástí, zajištění oblastních přehlídek, pronájem koní nebo sálů).

Cíl: přispět k jejich zachování v kulturní paměti národa pro příští generace, dotační titul 2 je jedním ze zachovných opatření nemateriálních statků tradiční lidové kultury světového významu.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která:

- pořádá či realizuje projekt na území Jihomoravského kraje, nebo
- pořádá či realizuje projekt, jehož realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

4.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

4.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel



právníckou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

- 4.4.** Žádost předkládá subjekt, který je **pořadatelem nebo realizátorem projektu**. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 10 000 tis. Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1.** Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 6.2.** **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.
- 6.3.** **Investičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojně účetnictví“).

Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investiční výdaje se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.

6.4. Výše a podíl dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	20	50	50	200
2	20	90	10	100

6.5. Maximální podíl dotace na výdajích projektu činí:

- **50 %** celkových výdajů projektu v kalendářním roce **u dotačního titulu 1**,
- **90 %** celkových výdajů projektu v kalendářním roce **u dotačního titulu 2**.

Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.

6.6. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).

6.7. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.

6.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2023** nejpozději do **31.12.2023**.

Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2023 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2023** nerozhodne jinak.

6.9. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v tomto roce.

6.10. V případě **souběhu dotací na jeden projekt** z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci projektu z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Vlastním podílem se rozumí povinné spolufinancování žadatele.

6.11. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.

6.12. Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace musí vlastnit nejméně **3 roky** ode dne účinnosti Smlouvy.

6.13. Projektem se rozumí ucelený souhrn činností obsahující kulturní náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

6.14. Celkové výdaje projektu se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem a Smlouvou a dalších nezbytných výdajů potřebných pro realizaci projektu.

6.15. Příjmy projektu se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí příjmy vzniklé z realizace projektu a další zdroje financování projektu, včetně vlastního vkladu žadatele, s výjimkou dotace přidělené z tohoto dotačního programu.

6.16. Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu složený z uznatelných a nezbytných výdajů projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2023* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

Rozpočtem projektu sníženým o předpokládané příjmy se rozumí rozdíl mezi celkovými výdaji projektu a příjmy projektu.

Dotace je poskytována maximálně do výše Rozpočtu projektu sníženého o předpokládané příjmy projektu.

6.17. Uznatelné výdaje jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelnými výdaji se rozumí:

a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:

- honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti atd.), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
- nájemné,
- služby spojené s technickým zabezpečením projektu (ozvučení, osvětlení apod.),
- pronájem techniky,
- ubytování účastníků projektu,
- přeprava účastníků projektu a materiálu,
- propagace projektu,

- autorské poplatky (OSA, DILIA, INTEGRAM),
 - restaurátorské práce u dotačního titulu 2,
- b) materiální výdaje související s realizací projektu:
- věcné ceny v soutěžích,
 - materiál na realizaci výstav kulturního obsahu a na realizaci divadelních představení, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč, včetně výdajů s pořízením souvisejících),
 - materiál související s prezentací tradičních řemesel,
 - materiál na realizaci projektů u dotačního titulu 2,
- c) pořízení krojů a krojových součástí, včetně pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku souvisejících s pořízením krojů a krojových součástí (doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč, včetně výdajů s pořízením souvisejících).

6.18. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního vztahu nebo jiného smluvního vztahu, která je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
 - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,**kdy takové výdaje souhrnně přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
- f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem,
 - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

6.19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlašovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků (např. prostřednictvím propagačních materiálů projektu, webových stránek projektu/příjemce, místního zpravodaje apod.).**

Na případy, kdy dojde k realizaci projektu před uzavřením Smlouvy, se toto ustanovení nevztahuje.

- 6.20.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 6.21.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 6.22.** Použití dotace podléhá kontrole¹ ze strany vyhlášovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 6.23.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.24. Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.
- Kontaktní osoby z oddělení kultury:
- **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno,
 - **Ing. Ivona Nodžáková**, email: nodzakova.ivona@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno.
- 6.25. Pracovní skupina** pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2023 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 6.26.** Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.
- 6.27.** Příjemce se zavazuje poskytnout administrátorovi 2 až 4 ks čestných vstupenek na projekt, na který je dotace poskytnuta, případně na jeho část, za účelem provedení kontroly realizace projektu v souladu s podmínkami Smlouvy.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK**,

následně pak

- b) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*)

nebo

formulář ve formátu .pdf odešle vyhlášovateli včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, *ID datové schránky x2pbqzq*).

7.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci **aktuálního** statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
 - např. jmenovací listinu, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovy, statut společnosti apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty:
 - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) podrobný popis projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu,
- e) rozpočet projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu,
- f) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:
 - ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (evidujícími osobami nejsou osoby dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů)

- u **zapsaných spolků** lze nahradit předložením úplného výpisu předložením **výpisu částečného**, pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- úplný i částečný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu esm.justice.cz.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

7.3. Pokud je právní forma žadatele obec, městys, město:

- je žadatel oprávněn:
 - o vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace:
 - za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
 - v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace **originál plné moci v listinné podobě**,
 - o vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
- výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě,
- v případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

7.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami žádosti také **doklady o zřizovateli** (přílohy uvedené v písm. a) a c) dle bodu 7.2. týkající se zřizovatele).

7.5. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci, a to pouze na jeden dotační titul z obou vyhlášených.

V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

7.6. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 13.02.2023 od 8:00 do 28.02.2023 do 16:00.

Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli.

7.7. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,

- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
 - c) úplné a správné vyplnění,
 - d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2023.
- 7.8.** Žadatelé o dotaci mohou být administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů**. Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost předložena Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace.
- 7.9.** Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:
- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
 - b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu,
 - c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

- 7.10.** Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

8.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) přínos projektu pro rozvoj kultury v Jihomoravském kraji (max. 20 bodů),
- b) kvalita a připravenost projektu (max. 10 bodů),
- c) schopnost žadatele realizovat projekt (max. 5 bodů),
- d) nezbytnost a transparentnost rozpočtu projektu (max. 5 bodů).

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 3 prioritní body:
 - projekty realizované v obcích do 5 tis. obyvatel přispívající k budování soudržnosti místní komunity,
- 2 prioritní body:
 - projekty převážně podporující kreativní a uměleckou činnost dětí a mládeže (děti a mládež se aktivně podílí na kulturní náplni projektu).

8.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

8.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

8.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.25. tohoto dotačního programu.

9.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.

9.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2023. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

- 9.4.** Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.5.** Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.

10. Vypořádání dotace

- 10.1.** Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2024**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

- 10.2. Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2023,
- e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. – 9. Smlouvy,
- f) výpis z účetnictví – výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,
- g) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

- 10.3.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

- 10.4.** Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.

11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11.5. Seznam příloh dotačního programu:

- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
- příloha č. 2 – formulář podrobného popisu projektu,
- příloha č. 3 – formulář rozpočtu projektu,
- příloha č. 4 – vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 88. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 11.01.2023 usnesením č. 5804/23/R88.