

jihomoravský kraj

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora rozvoje v oblasti památkové péče v roce 2023

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. Název:** Podpora rozvoje v oblasti památkové péče v roce 2023
- 1.2. Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

Poskytovatelem dotace z dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti památkové péče v roce 2023 je Jihomoravský kraj.

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1.** Cílem dotačního programu je podpora zachování a obnovy movitých i nemovitých kulturních památek.
- 2.2.** Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje.
- 2.3.** Dotační program vychází:
- ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:
Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost
Specifický cíl 6.3: Podpora památkové péče
 - z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021:
Priorita 2: Zajištění kvality života obyvatel
Opatření 2.4: Rozvoj podmínek pro kulturu, sport a volnočasové aktivity

3. Dotační tituly

V rámci dotačního programu jsou vyhlašovány 2 dotační tituly.

Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovité kulturní památky

Účel: podpora odstranění havarijních (závažných) stavů nemovitých kulturních památek, kterými jsou: stavební obnova kulturních památek v kraji spočívající

- v obnově střech včetně krovů a klempířských prvků,
- ve statickém zajištění budov,
- v obnově fasád vč. výplní otvorů na nemovitostech v obcích s počtem obyvatel do 6 000 a zároveň takových, které mají stavebně zajištěnou statiku a střechu včetně krovů a klempířských prvků.

Cíl: zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování nemovitých a movitých kulturních památek

Účel: podpora záchrany bezprostředně ohrožených nemovitých a movitých kulturních památek s preferencí restaurování soch, maleb a výmaleb včetně jejich součástí a dále hudebních nástrojů.

Cíl: zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která:

- vlastní na území Jihomoravského kraje movitou či nemovitou kulturní památku (za kulturní památku pro účely tohoto programu je považována též i tzv. pozdě zapsaná památka dle bodu 6.18 tohoto dotačního programu).

4.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

4.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel



právníckou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 18 500 tis. Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

6.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

6.2. **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí uvedení věci do původního stavu (opravy a údržba).

6.3. **Investičními výdaji** pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

6.4. Výše a podíl dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	100	50	50	500
2	25	50	50	200

6.5. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích projektu činí **50 %** celkových uznatelných výdajů projektu v kalendářním roce.

Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.

- 6.6. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.7. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 6.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2023** nejpozději do **31.12.2023**.

Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2023 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2023** nerozhodne jinak.

- 6.9. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v tomto roce.
- 6.10. V případě **souběhu dotací na jeden projekt** z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci projektu z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Vlastním podílem se rozumí povinné spolufinancování žadatele.

- 6.11. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.12. Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace nesmí úplatně převést po dobu následujících 6 let od účinnosti Smlouvy.
- 6.13. **Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností obsahující památkovou náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 6.14. **Celkové výdaje projektu** se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem a Smlouvou, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.
- 6.15. **Rozpočet projektu** je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu složený z uznatelných výdajů projektu, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2023* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 6.16. **Uznatelné výdaje** jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných



zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů, (max. 270 000 Kč).

Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) náklady na stavební a řemeslné práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce) u dotačního titulu 1,
- b) náklady na řemeslné a restaurátorské práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní práce) u dotačního titulu 2.

6.17. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního vztahu, která je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
 - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
- f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem,
 - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

6.18. Movitou a nemovitou kulturní památkou se pro účely tohoto dotačního programu rozumí věc či kulturní statek dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Za nemovité kulturní památky jsou i nadále pro účely dotačního programu považovány tzv. pozdě zapsané památky, které byly na základě rozsudku Nejvyššího správního soudu č. j. 5 As 157/2019 – 27 ze dne 13.11.2020 vyjmuty z Ústředního seznamu kulturních památek ČR.

Vlastník se zavazuje zacházet s kulturní památkou po dobu nejméně 6 následujících let od účinnosti Smlouvy v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby byly zachovány její kulturně historické hodnoty, pro něž byla za kulturní památku prohlášena a po dobu šesti let vlastník nepožádá ani o její zrušení prohlášení za kulturní památku. V případě porušení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nejpozději do 15 dnů ode dne učinění prvního úkonu (právního či fyzického), který povede ke snížení kulturně historické hodnoty památky.

- 6.19. Každý příjemce** je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášeatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků.
- 6.20.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 6.21.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 6.22.** Použití dotace podléhá kontrole¹ ze strany vyhlášeatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 6.23.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.24. Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení památkové péče, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.
- Kontaktní osoba z oddělení památkové péče:
- Ing. Iva Čechová Houbová, e-mail: cechova.iva@jmk.cz, tel.: 541 652 350, dveře č. 609, Kounicova 13, Brno.
- Kontaktní osoby pro finanční vypořádání:
- Bc. Veronika Plachá, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno,
 - Ing. Ivona Nodžáková, email: nodzakova.ivona@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno,
- 6.25. Pracovní skupina** pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2023 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 6.26.** Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK**,

následně pak

- b) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*)

nebo

formulář ve formátu .pdf odešle vyhlášovateli včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, *ID datové schránky x2pbqzq*).

7.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) doklad o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci **aktuálního** statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
 - např. jmenovací listinu, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovy, statut společnosti apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty:
 - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) podrobný popis projektu pro rok 2023:
 - v podrobném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu a konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace (např. oprava střešní krytiny apod.),
- e) rozpočet projektu pro rok 2023:
 - bude sestávat z uznatelných výdajů, bude členěný na jednotlivé položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 6.16. tohoto programu,
- f) prostá kopie aktuálního **výpisu z katastru nemovitostí**:
 - výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o

informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů prokazující vlastnictví žadatele,

- g) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí originál **čestného prohlášení o vlastnictví** nebo **jiný doklad prokazující vlastnictví**,
- h) prostá kopie **závazného stanoviska** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě tzv. pozdě zapsaných památek (viz bod 6.18) **konzultační vyjádření** Národního památkového ústavu **a doporučení** příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- i) **fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav kulturní památky,
- j) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:
 - ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (evidujícími osobami nejsou osoby dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů)
 - **u zapsaných spolků** lze nahradit předložení úplného výpisu předložením **výpisu částečného**, pokud si vyhledávatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - úplný i částečný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu **esm.justice.cz**.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

7.3. Pokud je **právní forma žadatele obec, městys, město**:

- je žadatel oprávněn:
 - vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace:
 - za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
 - v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace **originál plné moci v listinné podobě**,
 - vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
- výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě,

- v případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

7.4. V případě **žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek** (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami žádosti také **doklady o zřizovateli** (přílohy uvedené v písm. a) a c) dle bodu 7.2. týkající se zřizovatele).

7.5. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze **jednu žádost o dotaci**, a to pouze na jeden dotační titul z obou vyhlášených.

V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

7.6. V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.).

7.7. **Lhůta pro podávání žádostí** o dotace je od **13.02.2023 od 8:00** do **28.02.2023 do 16:00**.

Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli.

7.8. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění,
- d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2023.

7.9. Žadatelé o dotaci mohou být administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů**. Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost předložena Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace.

7.10. Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
- b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu,
- c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.



7.11. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

8.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) nezbytnost realizace projektu (prioritně jsou hodnoceny projekty, kdy žadatel pokračuje v realizaci víceletého projektu),
- b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů),
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu projektu (podrobnost rozpočtu),
- d) nezbytnost navržených výdajů projektu pro dosažení cíle projektu (hodnocení dle druhu obnovy).

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - projektům na obnovu kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
 - projektům zahrnujícím restaurování sochy, malby nebo hudebního nástroje,
- 3 prioritní body:
 - projekty projektům na obnovu národních kulturních památek,
 - projektům na obnovu národních kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
 - projektům na obnovu kulturních a národních kulturních památek – nemovitostí nacházejících se v katastru obce s počtem obyvatel menším než 500 v uplynulém kalendářním roce,
 - projektům na obnovu kulturních památek zařazených Národním památkovým ústavem na Seznam nejohroženějších památek.

Výsledné přidělené prioritní body jsou součtem bodů za každou jednotlivou splněnou prioritu.

8.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

8.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

- 8.4.** Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.25. tohoto dotačního programu.
- 9.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 9.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2023. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 9.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

10. Vypořádání dotace

- 10.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2024**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

Poskytnutou dotací je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

- 10.2. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2023,
- e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. – 8. Smlouvy,
- f) výpis z účetnictví – výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,

- g) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).
- 10.3.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 10.4.** Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2.** Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.
- 11.3.** U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.
- 11.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 11.5.** Seznam příloh dotačního programu:
- Příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
 - příloha č. 2 – vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 88. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 11.01.2023 usnesením č. 5851/23/R88.