

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO  
KRAJE**

Smlouva č. ....

---

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: Bc. Jana Leitnerová, členka Rady Jihomoravského kraje,  
na základě pověření č.j. JMK17149/2021 ze dne 04.02.2021

sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

IČO: 70888337

DIČ: CZ70888337

kontaktní osoba/y: Mgr. Marcela Nosálová

tel.: 54165 1135

e-mail: nosalova.marcela@jmk.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

účet: 35-1416620267/0100

je plátce DPH

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**2. Název příjemce:**

zastoupený/á/é:

sídlo:

IČO:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO  
KRAJE**

## **Článek I.**

### **Účel finanční podpory**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě příspěvku na provoz (dále jen „finanční podpora“) na realizaci projektu ..... (dále jen „projekt“), který je podrobně specifikován v žádosti vč. příloh evidované pod č.j. .... (dále jen „žádost“).
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojně účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.
3. Finanční podpora je poskytována na základě Dotačního programu „Podpora paliativní péče v sociálních službách“ pro rok 2022 vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 88. schůzi dne 11.01.2023 usnesením č. 5830/23/R88 (dále jen „Dotační program“).
4. Příjemce finanční podporu přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními silami na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na [www.jmk.cz](http://www.jmk.cz), a to nejpozději do 31. 12. 2023. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí finanční podpory je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Finanční podpora je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Finanční podpora je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Finanční podpora je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
8. Prokáže-li se po poskytnutí finanční podpory, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou finanční podporu neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše finanční podpory**

Příjemci je poskytována finanční podpora ve výši: ..... Kč (slovy: ..... korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

## **Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory**

Finanční podpora bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Finanční podpora je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

## **Článek IV. Podmínky čerpání finanční podpory**

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2023. Čerpáním finanční podpory se rozumí převod finančních prostředků finanční podpory v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen použít finanční podporu výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem projektu, který přiložil k žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
5. V případě, že je výše poskytnuté finanční podpory nižší než výše finanční podpory požadované v žádosti, tak se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté finanční podpory k požadované výši finanční podpory.
6. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů projektu se nesmí snížit o více než 30 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů projektu.
7. Uznatelnými výdaji se rozumí:
  - a) osobní výdaje – mzdové a ostatní osobní náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění a daně z příjmu fyzických osob vzniklé a vyplacené v období od 1.1.2023 do 31.12.2023, na pozice v souladu s podporovanými aktivitami Výzvy

- b) kurzy, semináře, stáže v oblasti paliativní péče, supervizní podpora pro pracovníky poskytovatele související s poskytováním paliativní péče, případně praktického lékaře klientů zařízení (úhrada kurzů, seminářů, stáží)
  - c) nákup kancelářských potřeb
  - d) informační a odborné materiály (zpracování, tisk, informačních a odborných materiálů, brožur a publikací vlastních nebo získaných z jiných projektů)
  - e) e) cestovní náhrady na základě cestovních příkazů související s kurzy, semináři, stážemi, supervizní podporou dle bodu b).
8. Výdaje projektu musí vzniknout v době od **1. 1. 2023** do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
9. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání finanční podpory, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 4 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání finanční podpory ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Za nezbytný výdaj projektu ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
  - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet,
  - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.
11. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 5 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem přímo na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
12. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## **Článek V.**

### **Informační povinnost příjemce**

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli **do 7 dnů** po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání finanční podpory k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. 1. 2024 finanční vypořádání finanční podpory jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním finanční podpory doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
5. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním finanční podpory a uvést výši výdajů projektu hrazenou z finanční podpory bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
6. Příjemce doloží finanční vypořádání finanční podpory soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání finanční podpory, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání finanční podpory také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání finanční podpory (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
7. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání finanční podpory obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu (ve Formuláři závěrečné zprávy),
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu (ve Formuláři závěrečné zprávy),
  - c) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím finanční podpory/s realizací projektu.

## **Článek VI.**

### **Další povinnosti příjemce**

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání finanční podpory byly označeny

uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z finanční podpory, ke které se daný doklad vztahuje.

4. Příjemce je povinen po *dobu deseti let* od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním finanční podpory.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

## **VII. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání finanční podpory písemně potvrdí.

## **Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. V. odst. 1, 3, 4, 5 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti / nemá vliv na naplnění účelu finanční podpory. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:  
b) Předložení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním finanční podpory podle čl. V. odst. 3, 4 a 5 nebo 6 po stanoveném termínu  
do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté finanční podpory  
od 6 do 30 kalendářních dnů 2 % poskytnuté finanční podpory  
c) Porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 1 2 % poskytnuté finanční podpory  
d) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 5 5 % poskytnuté finanční podpory

## **Článek IX. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla finanční podpora v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit finanční podporu poskytovateli ke dni zániku závazku.

## **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. *Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.*

3. *Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.*
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být finanční podpora poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva/Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována finanční podpora;
  - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění



pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:  
Příloha č. 1            Finanční vypořádání finanční podpory - vzor
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí finanční podpory a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § ..... zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém .... zasedání, konaném dne ..... usnesením č. ....

V Brně dne ..... V ..... dne .....

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
(příjemce)

**Finanční vypořádání finanční podpory**

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)			
<b>IČO</b> (u fyzické osoby i datum narození)			
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí finanční podpory</b>			
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu±</b>	ANO - NE*	ve výši	%
<b>Název dotačního programu</b>			
<b>Název projektu/akce/činnosti</b>			
<b>Celkové výdaje projektu</b>  (v Kč):	<i>z toho investiční</i>  <i>výdaje:</i>	<i>z toho neinvestiční</i>  <i>výdaje:</i>	
<b>Příjmy projektu/akce/činnosti</b>  (v Kč):			
<b>Výše finanční podpory z rozpočtu JMK</b>  (v Kč):	<i>z toho investiční</i>  <i>část finanční podpory:</i>	<i>z toho neinvestiční</i>  <i>část finanční podpory:</i>	
<b>Z finanční podpory vráceno</b>  (v Kč):			
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>			
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)			

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH) ± (v Kč)	z toho částka hrazená z finanční podpory JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání finanční podpory.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

\* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).