

„DOTAČNÍ PROGRAM

pro poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2023“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název:** Poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2023
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je finanční podpora neinvestičních a investičních projektů nevládních neziskových organizací, obcí Jihomoravského kraje, škol, jejichž zřizovatelem není Jihomoravský kraj a dobrovolných svazků obcí se sídlem v Jihomoravském kraji. Dotační program je zaměřen zejména na vzdělávací a osvětové projekty v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, na podporu aktivního zapojení dětí, mládeže i dospělých do péče o životní prostředí. Podpora není určena na běžnou provozní činnost žadatele.
- 2.2. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+, prioritní osa 4: Životní prostředí, technická infrastruktura, rozvoj venkova a zemědělství, z Programového prohlášení Rady Jihomoravského kraje pro volební období 2020-2024 – Oblast životní prostředí, z Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Jihomoravského kraje na období 2021 – 2030.

3. Okruh žadatelů

- 3.1. **Žadatelem může být:**
 - a) **obec** v územním obvodu Jihomoravského kraje
 - b) **škola** (vyjma škol, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj)
 - c) **nevládní nezisková organizace**
 - d) **dobrovolný svazek obcí** se sídlem v Jihomoravském kraji
- 3.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
 - a) který má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. žadatel provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských

- států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
 - d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
 - f) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Schválený celkový objem finančních prostředků činí 3 mil. Kč.

5. Dotační tituly

Dotační titul 1 (neinvestiční) – Vzdělávací a osvětové projekty.

Dotační titul 2 (investiční) – Vybudování přírodních učeben, zahrad a naučných stezek.
(Vlastní zdroje lze dokrýt neinvestičnímu výdaji).

6. Lokalizace dotačního programu

Projekty realizované na území Jihomoravského kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Minimální výše dotace na jeden projekt činí:

- a) u dotačního titulu 1 – 40.000 Kč,
- b) u dotačního titulu 2 – 40.000 Kč.

7.2. Maximální výše dotace na jeden projekt činí:

- a) u dotačního titulu 1 – 100.000 Kč,
- b) u dotačního titulu 2 – 150.000 Kč.

7.3. Maximální podíl dotace činí:

- a) na projekt nekoфинancovaný z jiných zdrojů (MŽP, ...): 80 % z celkových uznatelných výdajů akce.
- b) na projekt kofinancovaný z jiných zdrojů (MŽP, ...): 80 % z celkových uznatelných výdajů snížených o podporu z těchto jiných zdrojů.

V případě, že má příjemce nárok na odpočet DPH, musí finanční prostředky nárokovat bez daně z přidané hodnoty.

7.4. Časový harmonogram realizace projektu - projekt musí být realizován pouze v průběhu roku 2023.

7.5. Dotace bude příjemci poskytnuta po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, a to do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou. V případě, že je příjemcem příspěvková organizace, bude dotace poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy.

7.6. Dotace musí být vyčerpána v roce 2023, tzn. uznatelné výdaje musí vzniknout v období od 01.01.2023 do 31.12.2023, bližší podmínky čerpání dotace, jejího vyúčtování a kontrola budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci podpořené akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje, zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

7.8. Za uznatelné výdaje projektu **nelze** považovat:

- a) finanční dary,
- b) pořízení investičního dlouhodobého hmotného majetku (pouze u dotačního titulu 1),
- c) dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
- d) úhradu leasingu,

- e) mzdy zaměstnancům a odvody na sociální a zdravotní pojištění nad 50% vlastních zdrojů příjemce,
 - f) krytí půjček,
 - g) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem a cestovné mimo území České republiky.
 - h) nájem (netýká se pronájmu místnosti pro účely podpořeného projektu)
 - i) energie
 - j) služby telekomunikací
 - k) servis vozidla
 - l) stavební úpravy a práce s nimi spojené – např. výmalba a úprava interiéru (pouze u dotačního titulu 1)
 - m) ubytování
 - n) licence
- 7.9. Uznatelným výdajem projektu jsou ostatní osobní náklady. Z dotace lze hradit pouze 30% těchto ostatních osobních nákladů. Mzdy zaměstnanců a odvody na sociální a zdravotní pojištění z dotace hradit nelze.
- 7.10. **Investice** jsou výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojný účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku. **Investiční výdaj není určen na opravu stávajícího majetku.**
- 7.11. Konkrétní výdaje, které bude možno hradit z dotace, a jejich výše budou specifikovány v příloze ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 7.12. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu je Odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kontaktní osoba: Ing. Andrea Putnová, kancelář č. 311A, tel.: 541 652 332, e-mail: putnova.andrea@jmk.cz.
- 7.13. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.
- 7.14. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotaci do 30.06.2023.
- 7.15. Dotace musí být nezisková.
- 7.16. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jinou osobu projektu.
- 7.17. Majetek v hodnotě nad 40 000 Kč, pořízený pomocí poskytnuté dotace, nesmí být bez souhlasu poskytovatele v průběhu 3 let převeden na jiného vlastníka.

8. Pravidla pro předkládání žádosti

- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci odešle na server vyhlášovatele, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře.

Poté žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě podá těmito dvěma možnými způsoby:

- a) vytištěnou a podepsanou žádost doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK.

Adresa: **Jihomoravský kraj, odbor životního prostředí, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

- b) odešle poskytovateli, pokud dále není stanoveno jinak, jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů, zejména datovou zprávou do datové schránky: **x2pbqzq**

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

- 8.2. **Lhůta pro podávání žádostí je od 13.2. 2023 8.00 hod do 28.2. 2023 do 16.00 hodin.** V tomto termínu musí být žádost doručena v tištěné podobě, nepostačuje její předání k poštovní přepravě, nebo doručen originál žádosti o dotaci vyhlášovatelé jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 8.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou předloženy následující přílohy:
- a) kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není dostupný ve veřejném rejstříku. Obce tento doklad nepředkládají.
 - b) kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu; v případě, že je žadatelem organizace zřizovaná obcí (škola), též kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení účtu zřizovatele,
 - c) osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátce daně z přidané hodnoty),
 - d) podrobný popis projektu, předpokládaný časový harmonogramu projektu a **výčet plánovaných aktivit,**
 - e) rozpočet projektu na celou dobu jeho realizace (viz příloha dotačního programu),
 - f) finanční zdroje projektu (např. výčet subjektů podílejících se na financování projektu včetně jejich předpokládaného podílu v procentech) – nebude vyžadováno, pokud se bude jednat o dofinancování dotace pouze vlastními finančními zdroji
 - g) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující

osobu, u zapsaných spolků lze předložení úplného výpisu nahradit nahlédnutím do evidence skutečných majitelů (zabezpečí správní orgán).

- 8.4. Pokud je právní forma žadatele obec, je žadatel oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele (obec) na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele (obce) na základě plné moci, bude žadatel (obec) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytování dokladu o oprávněnosti jednat jménem žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti o dotaci.
- 8.5. Pokud je právní forma žadatele obec, je žadatel oprávněn vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti o dotaci. Žadatel (obec) vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.
- Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané do konce lhůty pro podávání žádostí v rámci celého dotačního programu. O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn.
- 8.6. Každý žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost.
- 8.7. Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.
- 8.8. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevrací.

9. Kritéria pro hodnocení žádosti

- 9.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) Přehlednost projektu
 - b) Ekonomičnost projektu
 - c) Proveditelnost projektu
 - d) Přínos projektu
 - e) Hranice spoluúčasti
 - f) Rozpočtová kázeň

Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
---------------------	---------------------	-------------------------

Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu	0 – 3	6
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0 – 3	
Ekonomičnost projektu	přehlednost rozpočtu	0 - 3	10
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu projektu	0 - 7	
Proveditelnost projektu	realizovatelnost projektu	0 – 8	12
	udržitelnost projektu	0 - 4	
Přínos projektu	očekávaný přínos pro dlouhodobý rozvoj EVVO v Jihomoravském kraji a potřebnost projektu pro cílovou skupinu	0 – 10	10
Hranice spoluúčasti	spoluúčast mezi 20 - 40 %	0	2
	spoluúčast mezi 40,01 - 45 %	1	
	spoluúčast vyšší než 45,01 %	2	
Rozpočtová kázeň	nedodržení pravidel pro čerpání dotace v předchozích letech (za posledních 5 let)	0 až (-10)	
Maximální počet bodů celkem			40

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Ekonomičnost projektu

Kritérium hodnotí jednak přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky. Dále bude zohledněno zdůvodnění položek rozpočtu a provázanost projektu s rozpočtem, ale také přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce.

Proveditelnost projektu

Kritérium hodnotí reálnost projektu vzhledem k objektivním podmínkám v daném čase a prostoru a dobu udržitelnosti projektu.

Přínos projektu

Kritérium hodnotí, zda je projekt v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost).

Hranice spoluúčasti

Kritérium zvyhodňuje ty žadatele, kteří se podílí na spolufinancování projektu vyšším poměrem.

Rozpočtová kázeň

Dodržení rozpočtové kázně v předchozích letech v rámci dotací EVVO – v případě předchozího nedodržení je žadatel hodnocen minusovými body.

Bodová hranice

Dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje mohou být podpořeni pouze ti žadatelé, kteří dosáhnou bodového hodnocení **nad 10 bodů**. Žadatelé, kteří získají v rámci hodnocení projektu pouze 9 a méně bodů, podpořeni nebudou. Žadatel nemusí být uspokojen v plné výši požadované částky a výše dotace může být oproti žádosti krácena.

Hodnocené žádosti o dotace budou seřazeny a uspokojovány dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace, doporučí pořadí žádostí o dotace Hodnotící skupina složená ze zástupců Komise životního prostředí a zemědělství RJMK, OŽP, OŠ a doplněna o externí hodnotitele (dále jen „Hodnotící skupina“).

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu. Hodnotící skupina provede hodnocení žádostí o dotaci podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele.
- 10.2. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.4. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.
- 10.5. Případnou žádost o změnu projektu/znění smlouvy může příjemce dotace doručit

poskytovateli nejpozději do 15.10.2023. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.

11. Přílohy dotačního programu

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Formuláře položkových rozpočtů pro DT1 a DT2
 - a. Neinvestiční výdaje
 - b. Investiční výdaje
3. Formulář pro finanční vypořádání dotace
4. Vzor formuláře žádosti o dotaci

Na poskytnutí podpory dle tohoto dotačního programu se vztahují Obecná pravidla pro poskytování dotací, nestanoví-li tento dotační program jinak.

Tento dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své schůzi konané dne 11.1.2023 usnesením č. 5788/23/R88.