

Pokyny k finančnímu vypořádání

„Návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2023“

1) Odkazy na předepsané formuláře, rozhodné období

Předepsané formuláře k vypořádání návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2023 (dále jen „NFV“) jsou zveřejněny na Dotačním portálu JMK na následujícím odkazu:

[Dotační portál Krajského úřadu Jihomoravského kraje](#)
[Dotační portál Krajského úřadu Jihomoravského kraje - „Návratná finanční výpomoc poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2023“ \(kr-jihomoravsky.cz\)](#)

Rozhodným obdobím pro údaje zahrnuté do vypořádání NFV je období **od 01.01.2023 do 31.03.2023**. Pokud příjemce NFV vrátil poskytnuté finanční prostředky dříve než 31.03.2023, končí rozhodné období dnem odeslání finančních prostředků na účet Jihomoravského kraje.

2) Informace k vrácení NFV na účet Jihomoravského kraje

Příjemce NFV je povinen vrátit finanční prostředky poskytnuté v rámci NFV **neprodleně po vyplacení 1. splátky dotace poskytnuté dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději však do 25.04.2023, a to na účet Jihomoravského kraje uvedený ve smlouvě, tj. účet č. **35-1416620267/0100**, jako **variabilní symbol uveďte číslo smlouvy**.

Zároveň s odesláním platby zašlete **avízo o zaplacení** do datové schránky Jihomoravského kraje: **x2pbqzq**. Vzorový formulář avíza je Přílohou č. 2 smlouvy o poskytnutí NFV a najdete jej také na výše uvedeném odkazu a v příloze tohoto e-mailu.

3) Informace k finančnímu vypořádání NFV

Finanční vypořádání (tj. Příloha č. 1 smlouvy o poskytnutí NFV, k dispozici také na výše uvedeném odkazu a v příloze tohoto e-mailu) s podpisem oprávněné osoby a **všechny další povinné dokumenty*** doručí příjemce NFV na adresu Jihomoravského kraje, Odbor sociálních věcí, jednou z těchto cest: datovou schránkou (x2pbqzq), poštou nebo osobně na podatelnu **nejpozději do 25.04.2023**.

Finanční vypořádání (tj. Přílohu č. 1 smlouvy o poskytnutí NFV) vyplní poskytovatel pro každou sociální službu, na kterou byla NFV poskytnuta. **Do kolonky Název projektu/akce/činnosti uveďte identifikátor služby a druh služby (např. domov pro seniory, osobní asistence apod.).**

Finanční vypořádání (Přílohu č. 1 smlouvy o poskytnutí NFV) **v elektronické podobě ve formátu .xls (.xlsx) zašlete také na e-mail dotaceosv@jmk.cz (do 25.04.2023).**

***Další povinné dokumenty:**

- **kopie všech prvotních dokladů prokazujících čerpání NFV** (faktury, dodací listy, smlouvy, paragony apod.);
- **závěrečná zpráva** (formulář k vyplnění najdete na výše uvedeném odkazu a v příloze tohoto e-mailu) – vyplňte pro každou službu zvlášť, do kolonky Název projektu uveďte identifikátor služby a druh služby (např. domov pro seniory, osobní asistence apod.);
- **výpis z účetnictví** – příjemce, který vede podvojně účetnictví, předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím NFV.

4) Informace k finančnímu vypořádání nevyčerpané NFV

V případě, že **organizace NFV obdržela, ale vůbec ji nevyužila nebo vyčerpala pouze část**, vyplní za celou organizaci **jednu** tabulku „Nevyčerpaná NFV“ (k dispozici na výše uvedeném odkazu a v příloze tohoto e-mailu). **Do tabulky uveďte pouze ty služby, ve kterých nebyla NFV vůbec využita, nebo byla vyčerpána pouze část NFV** (služby, které NFV vyčerpaly v plné výši do této tabulky neuvádějte). Vyplněnou tabulku odešlete **nejpozději do 25.04.2023** na e-mail dotaceosv@kr-jihomoravsky.cz.

Pozn.: Formulář finančního vypořádání (tj. Přílohu č. 1 smlouvy o poskytnutí NFV) a závěrečnou zprávu **vyplní organizace i za ty služby, na které NFV obdrželi, ale nevyužili ji**. Nedokládají pouze kopie všech prvotních dokladů prokazujících čerpání NFV a výpis z účetnictví.