



Spolufinancováno
Evropskou unií



jihomoravský kraj

Vyhlašovatel

JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Odbor regionálního rozvoje

nositel projektu SMART AKCELERÁTOR V JIHOMORAVSKÉM KRAJI III, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), Priorita 1 Výzkum a vývoj,

vyhlašuje

1. VÝZVU

**k předkládání projektových žádostí o finanční podporu
v rámci projektu Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III**

Aktivita – Asistence

1. Program, priorita

Program: Operační program Jan Amos Komenský

Priorita: 1 Výzkum a vývoj

Registrační číslo projektu SMART AKCELERÁTOR V JIHOMORAVSKÉM KRAJI III:
CZ.02.01.02/00/22_009/0004291.

Schváleno v Radě JMK usnesením č.: 6363/23/R96

Mgr. Jan Grolich, hejtman Jihomoravského kraje

Dne: 5.4.2023

2. Cíle projektu Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III a výzva „Asistence“

Cílem projektu „Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III“ (dále jen **SA III**) je posílení kapacit regionu pro implementaci RIS JMK. Cílem projektu je akcelarovat rozvoj inovačního ekosystému v JMK, zefektivnit organizační struktury a klíčové procesy, posilovat kompetence pro rozvoj výzkumu, vývoje a inovačního podnikání.

Nositel projektu SA III je Jihomoravský kraj. Součástí projektu SA III je také aktivita s názvem Asistence, která formou dotace umožní příjemcům zajistit podmínky pro kvalitní přípravu strategických projektů. Jedná se přitom o projekty, které mají vysokou ambici, jsou schopné svými dopady v regionu způsobit významnou kvalitativní změnu, vyžadují náročnou přípravu a koordinaci, a bez udělené podpory by pravděpodobně nevznikly, nebo by nebyly připraveny v náležité kvalitě.

Výzva Asistence má za cíl podpořit přípravu projektů, které **splňují parametry tzv. strategické intervence / projektu v pojetí Smart Akcelerátoru**. Jde o projekty, které v obecné rovině splňují následující požadavky:

- 1) prokazatelně a významnou měrou přispívají k dosažení strategického cíle krajské přílohy k RIS3 strategii; v kontextu Jihomoravského kraje má výzva za cíl podpořit přípravu takových projektů, které přispějí k naplňování některého z níže uvedených specifických cílů RIS JMK:

- Specifický cíl 3.1. Vybudovat systém plošné osvěty a rozvoje podnikavosti
- Specifický cíl 5.1. Posilovat mezinárodní atraktivitu výzkumu a vzdělávání v profilových oborech a adresovat výzvy současného světa
- Specifický cíl 5.2. Mobilizovat partnerství nejlepších výzkumných týmů s firmami
- Specifický cíl 5.3. Vytvářet příznivé podmínky a posílit vznik firem typu spin-off z výzkumných organizací

a současně

- 2) posilují spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj) a současně
- 3) existují odůvodněné předpoklady, že budou mít přínosy/dopady pro soukromý sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání s potřebami hospodářské sféry, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity) nebo (ve smyslu 3 nebo 4)
- 4) slouží k posílení domén inteligentní specializace daného kraje nebo České republiky, přičemž posílením domény se myslí zejména přínos k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou či povedou k většímu úspěchu firem v dané doméně na trhu, a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.

Projekty předkládané do výzvy by dále měly – tam kde je to relevantní – vhodně reagovat na některou ze tří globálních výzev identifikovaných v RIS JMK a rozvoj průřezových kompetencí:

Globální výzvy:

- klimatická změna a enviromentální udržitelnost
- všudypřítomné digitální technologie a obsah
- demografické stárnutí a zdravá společnost

Průřezové kompetence:

- kreativní kompetence
- kompetence pro digitální transformaci
- kompetence pro udržitelný růst

U projektů je obecně považována za přednost existence mezinárodní dimenze: přebírání dobré zahraniční praxe a posílení spolupráce s předními zahraničními partnery.

3. Podporované aktivity a podmínky způsobilosti (uznatelnosti) v rámci výzvy „Asistence“

Výzva Asistence má za cíl **přípravit do stadia realizovatelnosti** s dostatečným předstihem **kvalitní projekty tak, aby vycházely z detailní znalosti krajského inovačního systému a odpovídaly jeho reálným potřebám**. Smyslem aktivity je **systematická podpora budování absorpční kapacity v regionu v souladu s potřebami RIS3** strategie na národní i krajské úrovni a koordinace přípravy projektových záměrů v kraji.

Aktivita Asistence vytváří nástroj pro zajištění přípravy projektových záměrů, které budou následně podány do relevantní výzvy vhodného programu na národní či mezinárodní úrovni, případně budou připraveny k realizaci ze zdrojů identifikovaných jinde (např. místní rozpočty, soukromé zdroje, apod.).

Pro potřeby této výzvy bude v textu nadále rozlišováno mezi:

- **přípravným projektem**, kterým se rozumí aktivity podporované z této výzvy, které zahrnují různé činnosti (pracovní jednání, zpracování dílčích analýz, rozpracování a přichystání nutné dokumentace, podkladů či posudků) směřující k rozpracování a zahájení vlastního projektu, o jehož realizaci žadatel usiluje;
- **vlastním projektem**, kterým se rozumí soubor jasně ohraničených aktivit, které však v tuto chvíli nejsou dostatečně konkrétně rozpracované a k jejichž realizaci žadatel přistoupí v budoucnu v návaznosti na přípravný projekt. Vlastní projekt bude vyžadovat předložení žádosti do některého dotačního programu.

Přípravné projekty podpořené ve výzvě Asistence budou v průběhu realizace příjemcem rozpracovány do úrovně podrobné/extenzivní projektové fiše, která bude jako minimum obsahovat náležitosti definované v příloze č. 2 (tj. definování cíle a kvantifikovaných výsledků intervence, závazného určení nositele a klíčových partnerů projektu, popsání aktivit, vč. vyčíslení nákladů, harmonogramu, apod.).

V případě, že podpořený přípravný projekt ve výzvě Asistence má za cíl získání podpory na realizaci z některého dotačního programu (národního či mezinárodního) je příjemce rovněž povinen zajistit podání žádosti o dotaci v příslušném programu, včetně všech požadovaných příloh a v souladu s požadavky poskytovatele podpory relevantního tuzemského nebo zahraničního programu nejpozději do 30.4.2025. Pro splnění způsobilosti musí v takovém případě projektová žádost projít alespoň schválením formální správnosti a přijatelnosti u poskytovatele zvoleného dotačního programu.

V případě, že podpořený přípravný projekt ve výzvě Asistence má za cíl získání podpory bez nároku na další finanční prostředky, musí se jednat buď o soutěž či výzvu organizovanou nezávislou odbornou organizací v oblasti výzkumu, vývoje či vzdělávání (např. zařazení projektu na ESFRI Roadmap¹), nebo o získání certifikace či akreditace nezbytné pro výzkumnou, vývojovou či vzdělávací aktivitu. Pro doložení způsobilosti je nutné doložit buď doklad o formální správnosti předloženého projektu, resp. žádosti, v případech, kde se takový doklad vystavuje, anebo získat požadovanou certifikaci či akreditaci. V každém případě musí být podmínka naplněna nejpozději do 30.4.2025.

Odpovědnost za splnění podmínek spolufinancování z výzvy Asistence bude zajištěna Smlouvou o poskytnutí dotace mezi JMK, jako nositelem projektu SA III a poskytovatelem finanční dotace, a nositelem přípravného projektu, kterému je asistence poskytována (příjemce).

Příjemce bude dle Smlouvy o poskytnutí dotace povinen do 30.4.2025 doložit, že předložil vlastní projekt do zvoleného dotačního programu (Horizont Europe, Digital Europe, případně jiného programu), a do 30.9.2025 doložit, že tento záměr minimálně splnil veškeré podmínky formální správnosti a přijatelnosti stanovené poskytovatelem dotace.

Nesplnění některé z těchto podmínek (tj. nedoložení některého z dokladů dle Smlouvy o poskytnutí dotace) bude posuzováno jako podezření na porušení rozpočtování kázně dle ust. § 22 odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Typy podporovaných projektů:

V rámci výzvy budou podporovány dva typy projektů:

- A. Projekty, které cílí na **zvýšení kvality, relevance a problémové orientace výzkumu**, včetně posílení mezinárodní atraktivity, rozvoje dlouhodobé partnerské spolupráce s firmami.²
- B. Projekty, které cílí na **zlepšení vzdělávání a přípravu talentů**, včetně podpory **podnikavosti, vytváření podmínek pro vznik spin-off firem, vzdělávání adresujícího výzvy současného světa** s vazbou na studia oborů, u nichž existuje současně vysoká poptávka a dostatečná odborná kvalita vysokoškolského pracoviště.³

¹ Viz http://ec.europa.eu/research/infrastructures/index_en.cfm?pg=esfri

² Vazba na specifické cíle 5.1. a 5.2. RIS JMK, v případě obou cílů se zaměřením na výzkum.

³ Vazba na specifické cíle 3.1., 5.1., 5.2. a 5.3. RIS JMK, v případě cílů 5.1. a 5.2. se zaměřením na vzdělávání. V případě projektů naplňujících cíl 5.3. se nesmí jednat o přímou podporu konkrétních projektů směřujících ke komercializaci.

Výzva umožňuje podporu partnerských projektů, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů, tak i projektů jednoho nositele. Případní partneři musejí vždy splnit definici způsobilosti (viz bod 5 níže).

V obou typech projektů se musí jednat o projekty, které splňují parametry strategického projektu ve smyslu Smart Akcelérátoru (viz bod 2 výše).

V obou typech projektů se doporučuje dokladovat potřebnost písemným vyjádřením zájmu třetích stran. V případě projektů typu A např. doklady o již existující výzkumné spolupráci s firmami a doklady o poptávce po dalších spolupracích, ideálně podpořené písemným vyjádřením zájmu. V případě projektů typu B může jít např. o analýzy uplatnění dosavadních absolventů a výsledky analýzy poptávky zaměstnavatelů, včetně písemného vyjádření zájmu potenciálních zaměstnavatelů absolventů o projekt a ochoty participovat na přípravném projektu, doklady o zájmu o podnikavost mezi studenty apod.

V případě projektů typu A se předpokládá, že půjde především o projekty, které posílí strategickou profilaci výzkumu a posílení spolupráce kvalitních výzkumných týmů s firmami (např. projekty do programu Horizont Europe nebo do některých významnějších národních výzev TA ČR či MPO). V případě projektů typu B se předpokládá, že půjde o projekty zaměřené např. na modernizaci existujících kurikul, vznik nových studijních oborů, především oborů založených na úzké spolupráci a na partnerství s firmami a projekty na posílení podnikavosti studentů.

5. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

Oprávněnými žadateli mohou být pouze právnické osoby se sídlem či provozovnou žadatele na území Jihomoravského kraje, které současně splňují definici výzkumné organizace podle Rámce Společenství⁴ a jsou zařazeny na seznamu výzkumných organizací MŠMT.⁵

Žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení přípravného projektu, nesmí tedy působit pouze jako prostředník.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí verzemi Pravidel pro žadatele a příjemce - specifická část k projektům předkládaným v rámci Smart Akcelérátoru 5. aktivita Asistence zveřejněných na webových stránkách JMK a Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část dostupných na webových stránkách www.msmt.cz platnými ke dni vyhlášení výzvy.

Žadatel dokládá jako **přílohu k projektové žádosti profesní životopisy klíčových pracovníků** realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, jde tedy především o hlavního manažera – vedoucího projektu, event. finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o

⁴ Podle Rámce se výzkumnou organizací rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.“

⁵ <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

pracovníky disponující klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu (např. nositel vědeckého záměru, tvůrce vzdělávacích programů, apod.). Jednotlivý životopis nesmí přesáhnout rozsahem 4 strany A4, text nad tento limit nebude při hodnocení brán v potaz.

Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

Žadatel **nesplní kritérium** oprávněnosti v případě, že:

- nemá vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

6. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat přípravný projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partnerem projektu může být pouze **právnícká osoba, která splní veškeré požadavky stanovené v Prohlášení o partnerství (příloha č. 3) a v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.**

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti přípravného projektu a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží a dále nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné. Nejedná se o dodavatelsko-odběratelský vztah. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP JAK a výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelerator+ I.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro uznatelnost (způsobilost) výdajů žadatele v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Pokud žadatel bude mít partnera/y, bude povinnou přílohou žádosti o finanční podporu Prohlášení o partnerství v Příloze č. 3 této výzvy.

Podrobné informace o oprávněnosti partnera jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, dostupných na webových stránkách www.msmt.cz.

7. Forma financování

Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Z poskytnuté dotace bude 85 % hrazeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu (ESF) a 15 % z rozpočtu JMK. Na dotaci není právní nárok.

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP JAK nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje.

Spolufinancování přípravného projektu žadatelem je v min. výši 20% z požadované částky. V případě žádosti o maximální výši finančního příspěvku ve výši 1,2 mil. Kč dotaci, je požadována min. výše spoluúčasti žadatele 240 tis. Kč.

8. Limity finanční podpory - dotace

Minimální částka pro jeden projekt:	250 000,- Kč
Maximální částka na jeden projekt:	1 200 000,- Kč
Celková částka alokovaná pro tuto výzvu:	6 000 000,- Kč

9. Způsobilé (uznatelné) výdaje přípravného projektu

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji v rámci projektů podpořených ve výzvě Asistence jsou veškeré výdaje, které vznikly v souvislosti s aktivitami, které lze považovat za nezbytné pro kvalitní přípravu

projektu s ohledem na jeho specifickou povahu. Uznatelné jsou tyto výdaje:

1. Mzdové výdaje zaměstnanců žadatele (případně jeho partnerů), kteří se podílejí na přípravě přípravného projektu, vč. povinných odvodů zaměstnavatele, včetně výdajů na dohody konané mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
2. Výdaje na cestovní náhrady na zahraniční služební cesty
3. Nákup služeb (v souladu s interními pravidly o zadávání veřejných zakázek platnými u konkrétního příjemce podpory), např. expertní služby jako je průzkum trhu, služby související s organizací workshopů

Bližší popis uznatelnosti (způsobilosti) výdajů je uveden v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifická část.

V rámci výzvy Asistence nejsou způsobilými výdaji investice a nepřímé náklady příjemce. Přípravu projektové dokumentace související s budoucí stavbou či stavebními úpravami, lze zahrnout mezi podporované aktivity pouze v případě, že bude účetně vedena jako neinvestice.

Veškeré výdaje musejí být efektivní a hospodárné a musejí být vynaloženy na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě a jsou v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu.

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a dohod vykonávaných mimo pracovní poměr). **V případě pedagogických pracovníků škol** vymezených § 7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených § 70 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, **se limit posouvá na 1,2 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a dohod vykonávaných mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Výdaje jsou způsobilé od data zahájení realizace přípravného projektu (uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace), nejdříve však ode dne 1.1.2023.

10. Platby

Poskytovatel poskytne žadateli finanční podporu bezhotovostním převodem na účet žadatele. Do 60 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace bude žadateli poskytnuta zálohová platba ve výši 50% z celkových způsobilých výdajů projektu. Po ukončení projektu a schválení závěrečného finančního vypořádání dotace bude proplaceno zbylých 50% způsobilých výdajů, které budou proplaceny žadateli bezhotovostním převodem na bankovní účet do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečného finančního vypořádání dotace. Součet prostředků poskytnutých celkem žadateli nesmí přesáhnout 80% výši celkových uznatelných výdajů projektu.

11. Kritéria pro výběr projektů

Věcná kritéria pro výběr projektů jsou následující:

- Očekávaný dopad na plnění cílů RIS JMK
- Kvalita týmu žadatele
- Management a finanční přiměřenost projektu

Každému z kritérií může být přiřazeno hodnocení v rozmezí 0 až 5 bodů, přičemž maximální možný bodový zisk je 15 bodů. Pro výzvu je stanovena prahová hranice 10 bodů, tzn. že projekty, které získají méně než 10 bodů z 15, jsou považovány za nezpůsobilé k financování a budou doporučeny k vyřazení, a to i v případě, že nebude vyčerpána celá finanční alokace výzvy.

12. Doba trvání projektů

Minimální délka realizace projektu je 3 měsíce.

Maximální délka realizace projektu nesmí přesáhnout 15 měsíců.

Projekty musí být ukončeny nejpozději do 30.4.2025.

Projekty musí předložit doklad o splnění podmínek formálních náležitostí a přijatelnosti nebo doložení vyčlenění finančních prostředků pro realizaci vlastního projektu nejpozději do 30.9.2025.

V případě nedodržení termínů realizace bude projekt doporučen k vyřazení v rámci hodnocení přijatelnosti. Výdaje uskutečněné před 1.1.2023 a po termínu 30.4.2025 se stávají neuznatelnými výdaji projektu.

13. Místo realizace projektů

Řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace veškerých aktivit projektu musí mít dopad na území Jihomoravského kraje a musí být určeno pro cílovou skupinu Jihomoravského kraje.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční podpory je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování výstupů a výsledků. Monitorování projektů je zajištěno prostřednictvím Závěrečné zprávy o realizaci.

15. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům, kteří je hodnotí podle tří stanovených kritérií (viz bod 11.). Každý projekt hodnotí nejméně dva hodnotitelé. Projekty jsou dle bodového zisku seřazeny a podle výše přidělených bodů budou či nebudou doporučeny ke schválení, v závislosti na dostupných prostředcích. V případě rovnosti bodového zisku je upřednostněn projekt, který získal vyšší skóre v kritériu *očekávaný dopad na plnění cílů RIS JMK*. O vyhodnocení a seřazení projektů dle bodového zisku bude informována Rada pro inovace RIS JMK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků pro tuto výzvu.

Žadatel bude o výsledku informován písemnou formou. Seznam schválených projektových žádostí bude rovněž zveřejněn na webových stránkách JMK.

16. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 6.4.2023

Datum ukončení výzvy: 31.7.2023

Datum zahájení předkládání žádostí: 15.5.2023 od 10 hod. v listinné a elektronické verzi

Datum ukončení příjmu žádostí: 31.7.2023 ve 13 hod. v listinné a elektronické verzi

Datum ukončení hodnocení žádostí: 30.9.2023

Předpokládané datum rozhodnutí o žádosti: 30.11.2023

Od 11.4.2023 do 31.7.2023 budou **po předchozí domluvě** poskytovány osobní konzultace k projektovým záměrům. K osobním konzultacím je třeba dopředu zaslat alespoň stručný projektový záměr (vč. návrhu cílů, cílových skupin a klíčových aktivit).

17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Projektová žádost bude podána 1x písemně a 1x na USB elektronicky.

Kompletní projektovou žádost vyhotovte ve dvou totožných originálech (pare), jedno pare odevzdejte na níže uvedené místo předložení a jedno pare si uschovejte jako počáteční projektovou dokumentaci. Verze na USB se musí shodovat s písemnou verzí žádosti.

Seznam příloh projektové žádosti:

1. Prohlášení o partnerství (**Příloha č. 3** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu⁶ – vždy povinná příloha (jednotlivý životopis nesmí přesáhnout rozsahem 4 strany A4, text nad tento limit nebude při hodnocení brán v potaz);
3. Doklady o relevanci projektu vůči cílům RIS JMK (např. relevance výsledků výzkumu žadatele vůči firemní sféře, relevance jeho dosavadních vzdělávacích aktivit či aktivit na podporu popularizaci nebo podnikavosti vůči potřebám cílové skupiny) a identifikující relevantní uživatele výsledků;
4. doklady prokazující potřebnost a písemná vyjádření zájmu třetích stran (doporučená příloha);
5. čestné prohlášení žadatele podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (statutární zástupce nebo jiná oprávněná osoba) o tom, že žadatel:
 - má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě

⁶ Vhodná předloha: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home>

- k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
6. čestné prohlášení žadatele podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (statutární zástupce nebo jiná oprávněná osoba) o tom, že žadatel nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
7. dále mohou být doloženy další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje
Kancelář č. 253
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno

Název projektu
název a adresa žadatele
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

Název programu: OP JAK
Priorita: 1 Výzkum a vývoj

**Žádost o finanční podporu v rámci projektu Smart Akcelérátor v Jihomoravském kraji
III, 5. aktivita – Asistence**

Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

18. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o finanční podporu

Příloha č. 2: Doporučené výstupy přípravného projektu

Příloha č. 3: Prohlášení o partnerství

Příloha č. 4: Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

19. Místo předložení

Žádosti je možné předkládat osobně v písemné formě, včetně všech požadovaných příloh, nebo zaslat poštou v termínu, čase a místě uvedeném ve výzvě. Všechny žádosti doručené po stanoveném datu a čase, na jiné místo a jiným způsobem než je uvedeno, nebudou přijaty.

Místem pro předkládání projektových žádostí je:

Jihomoravský kraj

Odbor regionálního rozvoje

2. patro, kancelář č. 253 po předchozí tel. domluvě

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

nebo

podatelna Jihomoravského kraje.

20. Kontakt na vyhledávatele:

Jihomoravský kraj

Odbor regionálního rozvoje

Žerotínovo nám. 3

601 82 Brno

www.jmk.cz

Kontaktní osoby:

Administrativní oblast:

Mgr. et Bc. Klára Jirkovská

referentka fondů Evropské unie

telefon: + 420 541 651 311

e-mail: jirkovska.klara@jmk.cz

nebo

Ing. Lucie Jirová

referentka fondů Evropské unie

telefon: +420 541 658 817
e-mail: jirova.lucie@jmk.cz

Odborná oblast:

Dr. David Uhlíř
zástupce ředitele pro strategii a vedoucího týmu technologické spolupráce
JIC, zájmové sdružení právnických osob
Purkyňova 127, 612 00 Brno
telefon: +420 511 205 317
mobil: +420 724 017 636
e-mail: uhlir@jic.cz
web: www.jic.cz