

**Úplné znění Dotačního programu v oblasti vodního hospodářství s vyznačením  
změn**

**Dotační program v oblasti vodního hospodářství**

vyhlášený v souladu s **Pravidly pro hospodaření se Zvláštním účtem pro vodní  
hospodářství Jihomoravského kraje**

**ve znění změny č. 1 schválené dne 16.12.2021 usnesením č. 803/21/Z8 a č. 2 schválené  
dne 23.6.2022 usnesením č. 1191/22/Z13**

# Dotační program v oblasti vodního hospodářství

## 1 Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1 **Název:** Dotační program v oblasti vodního hospodářství

1.2 **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

## 2 Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1 Cílem dotačního programu je v souladu s ustanovením § 88h odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“), naplňovat účel vodního zákona a využívat příjmy z poplatků za odběr podzemní vody formou dotací na podporu výstavby vodohospodářské infrastruktury specifikovanou jednotlivými dotačními podprogramy.

2.2 Finanční prostředky na dotační program jsou poskytovány ze Zvláštního účtu pro vodní hospodářství Jihomoravského kraje (dále jen „ZÚVH“), který je zřízen za účelem shromažďování finančních prostředků ve výši 10 mil. Kč ročně na účely uvedené v § 42 odst. 4 a 5 a § 88h odst. 1 vodního zákona a shromažďování příjmů z poplatků za odběr podzemní vody dle § 88g vodního zákona.

2.3 Podpora výstavby vodohospodářské infrastruktury se děje v souladu s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje jako strategickým dokumentem kraje v oblasti rozvoje vodovodů a kanalizací.

2.4 Dotační podprogramy:

**Podprogram 1** Podpora v oblasti vodárenství

**Podprogram 2** Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod

**Podprogram 3** Podpora tvorby projektů podporujících snížení znečištění povrchových vod

## 3 Lokalizace programu

Území Jihomoravského kraje.

## 4 Předpokládaný celkový objem finančních prostředků

Celkový objem finančních prostředků určených na dotační program je každoročně stanoven jako součást rozpočtu Jihomoravského kraje, schválen Zastupitelstvem Jihomoravského kraje a je aktuálně zveřejněn pro každý kalendářní rok na dotačním portále Jihomoravského kraje.

## **5 Okruh žadatelů**

5.1 Žadatelem mohou být pouze:

- a) obec,
- b) dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- c) zájmové sdružení právnických osob, jehož členy jsou pouze obce a svazky obcí.

5.2 Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli,

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, ani tento návrh sám nepodal, ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- e) vůči kterému (příp. jeho majetku) není navrhováno, ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí, ani navrhována či prováděna exekuce;
- f) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlavy páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

## **6 Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti jsou přijímány průběžně.

## **7 Zásady pro poskytování dotace**

- 7.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 7.2 Poskytnutá dotace je ryze účelová. Účel dotace musí být ze strany příjemce dodržen
- 7.3 Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 7.4 Souběh dotace ze ZÚVH s finanční podporou ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“), Ministerstva zemědělství (dále jen „MZe“) nebo jiných zdrojů není vyloučen.
- 7.5 Při souběhu dotace ze ZÚVH s podporou z jiných zdrojů se při stanovení uznatelných nákladů/výdajů použijí náklady/výdaje uznatelné dle poskytovatele této jiné podpory v rámci jím stanovené finanční struktury a dle jím užívané metodiky.
- 7.6 Akce mohou být prováděny pouze dodavatelsky.
- 7.7 Žádost nelze podat na podporu dokončené akce. Dokončenou akci u Podprogramu 1 Podpora v oblasti vodárenství a Podprogramu 2 Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod je vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby dle stavebního zákona. U Podprogramu 3 Podpora tvorby projektů podporujících snížení znečištění povrchových vod je to zhotovení projektové dokumentace. Žadatel je povinen v žádosti uvést aktuální stav realizace akce ke dni předložení žádosti.
- 7.8 Pokud v době mezi přijetím žádosti a rozhodnutím o přidělení dotace bude akce dokončena, je žadatel povinen oznámit tuto skutečnost administrátorovi dotace a doložit kopie prvotních účetních a dalších dokladů prokazující úhradu výdajů akce včetně všech příloh a dokladů o zaúčtování.

## **8 Pravidla pro předkládání žádostí**

- 8.1 Žádosti se předkládají elektronicky (datovou schránkou s ověřeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě na předepsaném formuláři (Příloha č. 1) včetně příloh, na adresu: Jihomoravský kraj, odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, ID DS x2pbqzq.
- 8.2 Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.
- 8.3 Jihomoravský kraj, pokud to vyžaduje posouzení žádosti, si vyhrazuje právo požadovat po žadateli další přílohy nevyjmenované v jednotlivých dotačních podprogramech a žadatel je povinen tyto přílohy doložit.

## **9 Kritéria pro hodnocení žádostí**

U žádostí bude hodnoceno:

- a) soulad akce s Programem rozvoje Jihomoravského kraje, Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje, vyhlášeným dotačním podprogramem a platnými právními předpisy,

- b) projektová a investorská připravenost žadatele k provedení akce a realizovatelnost,
- c) další kritéria dle jednotlivých podprogramů.

## **10 Projednávání žádosti**

- 10.1 Proces projednávání žádosti a poskytnutí dotace včetně jejího čerpání administruje odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje. O přidělení dotace rozhoduje Rada Jihomoravského kraje nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše požadované dotace. O tomto rozhodnutí bude žadatel vyrozuměn administrátorem dotace do 30 dnů ode dne rozhodnutí orgánů kraje.
- 10.2 O žádosti bude rozhodnuto do 30.06. druhého roku následujícího po roce, ve kterém byla žádost podána.

## **11 Smlouva o poskytnutí dotace**

- 11.1 Jihomoravský kraj uzavře s žadatelem na základě rozhodnutí orgánů kraje veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) dle platných právních předpisů.
- 11.2 Smlouva bude obsahovat výši dotace a podmínky, za kterých se dotace poskytuje, zejména formu dotace, účel použití, lhůty a způsob čerpání dotace, podmínky použití a vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, způsoby ukončení smlouvy apod.
- 11.3 Lhůtu pro předložení dokladů pro poukázání dotace na účet příjemce a lhůtu pro čerpání dotace lze prodloužit dodatkem ke smlouvě na základě schválení orgány kraje. Každou z těchto lhůt lze prodloužit nanejvýš jednou.

## **12 Čerpání dotace**

- 12.1 Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem, nestanoví-li smlouva jinak.
- 12.2 Dotace je určena k úhradě uznatelných (způsobilých) výdajů akce.
- 12.3 O uznatelnosti výdajů týkajících se víceprací a méněprací rozhodne administrátor.
- 12.4 Veškeré výdaje na stavební práce/služby/dodávky, které nebyly zahrnuty do žádosti o dotaci v položkovém rozpočtu akce, nejsou uznatelným výdajem a ani je nelze hradit z dotace.
- 12.5 Čerpat dotaci lze nejdříve v roce, v němž bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto příslušným orgánem kraje. Účtovat o dotaci (označovat výdaje účelovým znakem) lze od chvíle uzavření smlouvy.
- 12.6 Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), bude postupováno dle tohoto ustanovení zákona.
- 12.7 Příjemce se musí při čerpání dotace řídit platnými právními předpisy.
- 12.8 Příjemce zajistí řádné a oddělené sledování Akce v účetnictví

- 12.9 Příjemce předloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu, jejíž součástí bude prokázání splnění účelu dotace a finanční vypořádání dotace včetně prokázání konečné výše spolufinancování z vlastních i jiných zdrojů (přílohy č. 2 a 3), doložení souladu akce se stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími, případně další dokumenty vyžádané administrátorem.
- 12.10 V případě spolufinancovaných akcí je příjemce povinen předložit současně s finančním vypořádáním dotace i schválenou závěrečnou zprávu poskytovatele majoritní dotace.
- 12.11 V případě vyššího podílu dotace na celkových uznatelných výdajích akce, než bylo stanoveno ve smlouvě, musí být část dotace připadající na překročený podíl vrácena zpět na ZÚVH.
- 12.12 Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
- a) smlouvu,
  - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
  - c) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána.
- 12.13 Příjemce je povinen umožnit kontrolu čerpání a dodržení účelu využití dotace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.14 Na propagačních materiálech či při jiné prezentaci dotované akce bude příjemce uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků.
- 12.15 Veškeré změny akce je příjemce povinen nahlásit administrátorovi dotace do termínu uvedeném ve smlouvě.

# Dotační podprogramy

## Podprogram 1 Podpora v oblasti vodárenství

Cílem podprogramu je podporovat investiční akce (pořízení majetku) určené ke zvýšení podílu obyvatel zásobených z veřejných vodovodů, včetně dostupnosti kvalitní pitné vody, rekonstrukce vodovodních řadů a vodárenských objektů.

### 1.1 Předmět dotace

Předmětem dotace je investiční akce, kterou se zajišťuje zásobování obyvatel pitnou vodou v území, které je v platném územním plánu vymezeno jako stabilizovaná plocha bydlení v zastavěném území, vymezeném před rokem 2018.

### 1.2 Podmínky poskytnutí dotace

Předmět dotace musí splňovat následující kritéria:

- soulad akce s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje,
- soulad akce s právními předpisy, zejména stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími,
- ceny odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.

Dotaci **nelze poskytnout na:**

- zdroje vody, které nejsou schopny zajistit kvantitativně a kvalitativně zásobování obyvatel prostřednictvím vodovodu pro veřejnou potřebu,
- opatření, která jsou běžnou údržbou, opravou či péčí,
- rekonstrukci vodovodního řadu ve stávající rýze výkopu,
- obnovu nevyhovujících systémů ve smyslu § 2 odst. 9 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu,
- zařízení, technologický celek, případně stavební objekt, sám o sobě nezajišťující požadovanou kvalitu či kvantitu dodávané pitné vody, pokud nebude součástí celkové výstavby nového vodárenského objektu či zařízení.

### 1.3 Uznatelné výdaje akce tvořící základ pro výpočet dotace

**1.3.1 Akce, na niž je poskytnuta podpora z jiných zdrojů** – uznatelné (způsobilé) výdaje jsou definovány poskytovatelem této podpory. Je-li takových poskytovatelů více, jsou uznatelné výdaje definovány tím poskytovatelem, který na akci poskytl vyšší částku.

**1.3.2 Akce, na něž není poskytnuta podpora z jiných zdrojů** – uznatelným výdajem akce tvořícím základ pro výpočet dotace je předmět dotace a činnosti s ním související, které jsou součástí předloženého rozpočtu akce:

- nákup pozemků mimo nákupu pozemků za účelem výstavby nebo rekonstrukce liniových staveb,
- příprava staveniště,
- stavební práce a dodávky v přímé vazbě na akci,

- demolice a úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu jako důsledek výkopových prací v rýze výkopu (do 1,5 m),
- přeložky inženýrských sítí v rozsahu nezbytném pro realizaci akce,
- vodovodní přípojky na veřejných prostranstvích pro připojení stávajících objektů s trvalým pobytem osob,
- DPH, nemá-li žadatel nárok na její odpočet,
- inženýrská činnost (zejména technický dozor, autorský dozor, správce stavby a jiné konzultační služby).

1.3.3 Prostředky dotace jsou určeny na uhrazení uznatelných výdajů na stavební práce. **V rámci čerpání dotace nelze z poskytnutých prostředků dotace hradit výdaje na následující činnosti** (tj. účetní doklady, na jejichž základě budou proplaceny následující činnosti, nelze označit jako hrazené z dotace JMK):

- nákup pozemků,
- v případě akcí podporovaných z jiných zdrojů nelze hradit projektovou dokumentaci (u akcí, u nichž není poskytnuta dotace z jiných zdrojů, nejsou výdaje vynaložené na projektovou dokumentaci uznatelným výdajem).

#### 1.4 Výše dotace

- 1) Pokud akce, na niž je žádáno, nemá zajištěno financování z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), pak:

max. uznatelné výdaje akce	6 mil. Kč
max. výše dotace	4,2 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných výdajů akce	70 %

- 2) Při souběhu dotace s podporou z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), může být dotace poskytnuta maximálně či minimálně ve výši stanovené tímto poskytovatelem. Pokud není výše dotace omezena, pak platí:

max. výše dotace	5 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných zdrojů žadatele <sup>*)</sup>	50 %

<sup>\*)</sup> Pro výpočet výše vlastních zdrojů žadatele se použije finanční struktura akce stanovená majoritním poskytovatelem podpory dle jím užívané metodiky.



## 1.5 Povinné přílohy žádosti

- Projektová dokumentace ověřená příslušným vodoprávním úřadem, která může být dle uvážení správce Zvláštního účtu vrácena zpět žadateli, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu akce,
- kopie dokladu o souladu stavby se stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími: pravomocné stavební povolení, je-li vyžadováno právními předpisy, nebo souhlas s ohlášením stavby, nebo sdělení příslušného vodoprávního orgánu, že k realizaci akce není žádný správní akt potřeba,
- v případě dotace na zřízení nového vodního zdroje odborný posudek, který posoudí kvantitativní a kvalitativní vyhodnocení vodního zdroje pro účely veřejného zásobování obyvatel pitnou vodou,
- čestné prohlášení o způsobu zajištění provozování vodního díla po realizaci akce v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu,
- při souběhu podpor z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe) s dotací Jihomoravského kraje předloží žadatel příslib nebo rozhodnutí o přidělené podpoře z těchto zdrojů. Tento dokument není žadatel povinen předložit, pokud pravidla pro přidělování těchto podpor vyžadují jako podklad k rozhodnutí o jejich poskytnutí smlouvu nebo rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK; v takovém případě předloží žadatel kopii žádosti o podporu a potvrzení přijetí této žádosti poskytovatelem podpory,
- kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu – předkládá pouze svazek obcí,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu a aktuální výpis z účtu, pokud došlo ke změně jeho čísla,
- čestné prohlášení o zajištění finančního podílu žadatele pro financování akce,
- čestné prohlášení podle zákona o rozpočtových pravidlech

## 1.6 Poukázání dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce po uzavření smlouvy ve lhůtě do 60 dnů od předložení posledního z následujících dokladů:

- protokol z provedeného výběrového řízení na dodavatele akce,
- smlouva s dodavatelem dotované akce včetně všech příloh,
- konečný akt, na jehož základě bude žadateli poskytnuta podpora z jiných zdrojů (při souběhu podpor ze SFŽP, MZe nebo z jiných finančních zdrojů s dotací Jihomoravského kraje),
- výpis z jednání orgánu obce nebo dobrovolného svazku obcí oprávněného ke schválení uzavření smlouvy potvrzujícího toto schválení.

Jestliže příjemce do 1 roku ode dne uzavření smlouvy nepředloží předepsané doklady, pozbude smlouva účinnosti a dotace nebude poskytnuta.

## 1.7 Udržitelnost

Investor je povinen vybudovaný systém, na který mu byla poskytnuta dotace, nezcizit a řádně provozovat nejméně po dobu 10 let.

## Podprogram 2 Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod

Podprogram podpory je zaměřen na investiční akce (pořízení majetku) určené ke zvýšení podílu obyvatel napojených na kanalizaci a podpora zvýšení podílu čištěných odpadních vod, včetně zefektivnění podílu čištění ve vazbě na čistotu povodí.

### 2.1 Předmět dotace

Předmětem dotace je investiční akce, kterou se řeší odvádění a čištění odpadních vod produkovaných obyvateli v území, které je v platném územním plánu vymezeno jako stabilizovaná plocha bydlení v zastavěném území, vymezeném před rokem 2018.

### 2.2 Podmínky poskytnutí dotace

Předmět dotace musí splňovat následující kritéria:

- soulad akce s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje,
- soulad akce s právními předpisy, zejména stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími,
- ceny odpovídající cenám v místě a čase obvyklým,
- vybudování ČOV před nebo současně s kanalizací,
- v případě budování či intenzifikace ČOV je součástí projektu technologie na odstraňování (srážení) fosforu (pokud není vodoprávním úřadem stanoven limit P<sub>celk</sub>, považuje se za splnění limitu hodnota P<sub>celk</sub> v koncentracích “prům” 2 mg/l a “max” 5 mg/l s dobou udržitelnosti (sledování) 5 let).

Dotaci **nelze poskytnout na:**

- domovní čistírny odpadních vod,
- kanalizační stoky v rámci oddílné kanalizace určené k odvádění srážkových vod,
- přímé čištění odpadních vod vodními nádržemi,
- biologické rybníky s předsazeným mechanickým předčištěním (lapák tuků, písku, hrubé a jemné česle) vyjma obcí do 200 EO za podmínky, že budou na výtoku z biologického rybníku splněny limity nařízení vlády č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech,
- opatření, která jsou běžnou údržbou, opravou či péčí,
- rekonstrukci kanalizační stoky ve stávající rýze výkopu,
- obnovu nevyhovujících systémů ve smyslu § 2 odst. 9 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu,
- zařízení, technologický celek případně stavební objekt, nezajišťující lepší emisní standardy u vypouštěných odpadních vod.

## 2.3 Uznatelné výdaje akce tvořící základ pro výpočet dotace

2.3.1 **Akce, na niž je poskytnuta podpora z jiných zdrojů** – uznatelné (způsobilé) výdaje jsou definovány poskytovatelem této podpory. Je-li takových poskytovatelů více, jsou způsobilé výdaje definovány tím poskytovatelem, který na akci poskytl vyšší částku.

2.3.2 **Akce, na niž není poskytnuta podpora z jiných zdrojů** – uznatelným výdajem akce tvořícím základ pro výpočet dotace je předmět dotace a činnosti s ním související, které jsou součástí předloženého rozpočtu akce:

- nákup pozemků mimo nákupu pozemků za účelem výstavby nebo rekonstrukce liniových staveb,
- příprava staveniště,
- stavební práce a dodávky v přímé vazbě na akci,
- demolice a úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu jako důsledek výkopových prací v rýze výkopu (do 1,5 m),
- přeložky inženýrských sítí v rozsahu nezbytném pro realizaci akce,
- kanalizační přípojky na veřejných prostranstvích pro připojení stávajících objektů s trvalým pobytem osob,
- DPH, nemá-li žadatel nárok na její odpočet,
- inženýrská činnost (zejména technický dozor, autorský dozor, správce stavby a jiné konzultační služby).

2.3.3 Prostředky dotace jsou určeny na uhrazení uznatelných výdajů na stavební práce. **V rámci čerpání dotace nelze z poskytnutých prostředků dotace hradit výdaje na následující činnosti** (tj. účetní doklady, na jejichž základě budou proplaceny následující činnosti, nelze označit jako hrazené z dotace JMK):

- nákup pozemků,
- v případě akcí podporovaných z jiných zdrojů nelze hradit projektovou dokumentaci (u akcí, u nichž není poskytnuta dotace z jiných zdrojů, nejsou výdaje vynaložené na projektovou dokumentaci uznatelným výdajem).

## 2.4 Výše dotace

- 1) Pokud akce, na niž je žádáno, nemá zajištěno financování z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), pak:

max. uznatelné výdaje akce	10 mil. Kč
max. výše dotace	7 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných výdajů akce	70 %

- 2) Při souběhu dotace s podporou z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), může být dotace poskytnuta maximálně či minimálně ve výši stanovené tímto poskytovatelem. Pokud není výše dotace omezena, pak platí:

max. výše dotace	10 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných zdrojů žadatele <sup>*)</sup>	50 %

\*) Pro výpočet výše vlastních zdrojů žadatele se použije finanční struktura akce stanovená majoritním poskytovatelem podpory dle jím užívané metodiky.

## 2.5 Povinné přílohy žádosti

- Projektová dokumentace ověřená příslušným vodoprávním úřadem, která může být dle uvážení správce Zvláštního účtu vrácena zpět žadateli, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu akce,
- kopie dokladu o souladu stavby se stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími: pravomocné stavební povolení, je-li vyžadováno právními předpisy, nebo souhlas s ohlášením stavby, nebo sdělení příslušného vodoprávního orgánu, že k realizaci akce není žádný správní akt potřeba,
- čestné prohlášení o způsobu zajištění provozování vodního díla po realizaci akce v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu,
- při souběhu podpor z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe) s dotací Jihomoravského kraje předloží žadatel příslib nebo rozhodnutí o přidělené podpoře z těchto zdrojů. Tento dokument není žadatel povinen předložit, pokud pravidla pro přidělování těchto podpor vyžadují jako podklad k rozhodnutí o jejich poskytnutí smlouvu nebo rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK; v takovém případě předloží žadatel kopii žádosti o podporu a potvrzení přijetí této žádosti poskytovatelem podpory,
- kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu – předkládá pouze svazek obcí,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu a aktuální výpis z účtu, pokud došlo ke změně jeho čísla,
- čestné prohlášení o zajištění finančního podílu žadatele pro financování akce,
- čestné prohlášení podle zákona o rozpočtových pravidlech.

## **2.6 Poukázání dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce po uzavření smlouvy ve lhůtě do 60 dnů od předložení posledního z následujících dokladů:

- protokol z provedeného výběrového řízení na dodavatele akce,
- smlouva s dodavatelem dotované akce včetně všech příloh,
- konečný akt, na jehož základě bude žadateli poskytnuta podpora z jiných zdrojů (při souběhu podpor ze SFŽP, MZe, nebo z jiných finančních zdrojů s dotací Jihomoravského kraje),
- výpis z jednání orgánu obce nebo dobrovolného svazku obcí oprávněného ke schválení uzavření smlouvy potvrzujícího toto schválení.

Jestliže příjemce do 1 roku ode dne uzavření smlouvy nepředloží předepsané doklady, pozbude smlouva účinnosti a dotace nebude poskytnuta.

## **2.7 Udržitelnost**

Investor je povinen vybudovaný systém, na který mu byla poskytnuta dotace, nezcizit a řádně provozovat nejméně po dobu 10 let.

### **Podprogram 3 Podpora tvorby projektů podporujících snížení znečištění povrchových vod**

Podprogram podpory je zaměřen na podporu tvorby projektových dokumentací v oblasti odvádění a čištění odpadních vod.

#### **3.1 Předmět dotace**

Předmětem dotace je projektová dokumentace, kterou se řeší komplexní odvádění a čištění odpadních vod produkovaných obyvateli na území obcí Jihomoravského kraje.

#### **3.2 Podmínky poskytnutí dotace**

Předmět dotace musí splňovat následující kritéria:

- soulad akce s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje,
- soulad akce s právními předpisy, zejména stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími,
- ceny odpovídající cenám v místě a čase obvyklým,
- projektová dokumentace ve stupni pro územní rozhodnutí (DÚR) nebo stavební povolení (DSP),
- daná projektová dokumentace není předmětem podpory z jiných zdrojů (z rozpočtu JMK či jiného poskytovatele),
- obsahem projektové dokumentace je opatření na území obcí Jihomoravského kraje,
- akce řeší komplexní systém odvádění a čištění odpadních vod produkovaných v rámci kompletní zástavby (nikoliv dílčí odkanalizování části obce).

#### **3.3 Uznatelné výdaje akce tvořící základ pro výpočet dotace**

Uznatelným výdajem akce tvořícím základ pro výpočet dotace je předmět dotace a činnosti s ním související, které jsou součástí předloženého rozpočtu akce:

- zpracování projektové dokumentace řešící komplexní odkanalizování v rámci obce,
- DPH, nemá-li žadatel nárok na její odpočet,
- inženýrská činnost (konzultační služby).

#### **3.4 Výše dotace**

max. uznatelné výdaje akce	500.000 Kč
min. výše dotace	20.000 Kč
max. výše dotace z uznatelných výdajů akce	90 %

### **3.5 Povinné přílohy žádosti**

- kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu – předkládá pouze svazek obcí,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu a aktuální výpis z účtu, pokud došlo ke změně jeho čísla,
- čestné prohlášení o zajištění finančního podílu žadatele pro financování akce,
- čestné prohlášení podle zákona o rozpočtových pravidlech.

### **3.6 Poukázání dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce po uzavření smlouvy ve lhůtě do 60 dnů od předložení posledního z následujících dokladů:

- protokol z provedeného výběrového řízení na zpracovatele projektové dokumentace,
- smlouva se zpracovatelem projektové dokumentace včetně všech příloh,
- výpis z jednání orgánu obce nebo dobrovolného svazku obcí oprávněného ke schválení uzavření smlouvy potvrzujícího toto schválení.

Jestliže příjemce do 1 roku ode dne uzavření smlouvy nepředloží předepsané doklady, pozbude smlouva účinnosti a dotace nebude poskytnuta.

## **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci ze Zvláštního účtu pro vodní hospodářství JMK

Příloha č. 2 – Finanční vypořádání dotace

Příloha č. 3 – Vypořádání čerpání dotace soupisem

## **Přechodná ustanovení.**

### **Přechodná ustanovení dotačního programu**

- 1) Při čerpání dotací podle smluv uzavřených před účinností tohoto dotačního programu, se postupuje podle Dotačního programu v oblasti vodního hospodářství schváleného usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 629/09/Z11 dne 17.12.2009, ve znění pozdějších změn (dále jen „dosavadní dotační program“).
- 2) Žádosti o poskytnutí dotace podané podle dosavadního dotačního programu do 31.12.2020 budou posuzovány a dotace poskytovány podle dosavadního dotačního programu.
- 3) Žádosti o poskytnutí dotace podané podle dosavadního dotačního programu od 1.1.2021, o jejichž poskytnutí nebylo rozhodnuto do 18.2.2021, se považují za podané podle tohoto Dotačního programu, podle něhož budou i posuzovány. Administrátor vyzve žadatele k úpravě žádosti tak, aby splňovala požadavky tohoto Dotačního programu.

### **Přechodná ustanovení změny č. 1**

Žádosti podané před dnem účinnosti této změny, o kterých ještě nebylo rozhodnuto, se posuzují a dotace je poskytována dle pravidel dotačního programu po změně č. 1.

### **Přechodná ustanovení změny č. 2**

Žádosti podané před dnem účinnosti této změny, o kterých ještě nebylo rozhodnuto, se posuzují a dotace je poskytována dle pravidel dotačního programu po změně č. 2.

## **Závěrečná ustanovení**

### **Závěrečná ustanovení dotačního programu**

- 1) Tento dotační program nabyl platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 18.02.2021 usnesením č. 194/21/Z3.
- 2) Změna č. 1 dotačního programu nabyla platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 16.12.2021 usnesením č. 803/21/Z8.

### **Závěrečná ustanovení změny č. 2**

Tato změna č. 2 dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 23.06.2022 usnesením č. 1191/22/Z13 a nabývá platnosti a účinnosti schválením v ZJMK.



Příloha č. 1

**Žádost o dotaci ze Zvláštního účtu pro vodní hospodářství JMK**

**Podprogram .....**

Evidenční číslo \*) .....

Datum doručení \*) .....

\*) vyplní správce ZÚ

<b>ŽADATEL</b> (název)	
IČ / DIČ	
Plátce DPH	ano / ne
Sídlo	
Telefon / Fax	
E-mail	
Peněžní ústav, adresa pobočky	
Číslo účtu žadatele	
Statutární zástupce žadatele Jméno a příjmení	
<b>KONTAKTNÍ OSOBA</b> Jméno a příjmení	
Telefon / Fax	
E-mail	
<b>NÁZEV AKCE</b>	
<b>STRUČNÝ POPIS PROJEKTU</b>	

<b>AKTUÁLNÍ STAV AKCE ke dni podání žádosti<sup>*)</sup></b>	
<b>ČASOVÝ PRŮBĚH REALIZACE PROJEKTU</b>	<b>Zahájení</b>  <b>Dokončení</b>
<b>Celkové uznatelné výdaje akce – bez DPH, má-li žadatel nárok na její odpočet<sup>**)</sup></b> <b>[Kč]</b>	
<b>Neuznatelné výdaje akce<sup>***)</sup></b>	
<b>Požadovaná výše dotace</b> <b>[Kč]</b>	

<sup>\*)</sup> např. vydáno stavební povolení, probíhá výběrové řízení, je podepsána smlouva o dílo s dodavatelem akce, akce je již v realizaci, ...

<sup>\*\*)</sup> definované příslušným dotačním podprogramem

<sup>\*\*\*)</sup> výdaje, které nelze zahrnout do základu pro výpočet dotace

#### **Předpoklad financování akce**

	<b>Celkem</b>	
	<b>[Kč]</b>	<b>[%]</b>
<b>Celkové uznatelné výdaje akce<sup>*)</sup></b>		<b>100</b>
<b>dotace (příspěvek) ze SFŽP, OPŽP či jiného zdroje mimo ZÚVH</b>		
<b>specifikace jiného finančního zdroje</b>		<b>-</b>
<b>zdroje žadatele<sup>**)</sup></b>		
<b>- z toho uvažovaná dotace ze ZÚVH</b>		

<sup>\*)</sup> definované příslušným dotačním podprogramem

<sup>\*\*)</sup> částka pro krytí celkových uznatelných výdajů projektu po odečtení dotací a podpor z jiných zdrojů – slouží pro výpočet uvažované dotace ze Zvláštního účtu

## PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že

- nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- se nenacházím podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v mém případě k podání insolvenčního návrhu, ani jsem tento návrh sám nepodal, ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- se nenacházím v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani nejsem v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- nebyl mi soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- není vůči mně (příp. vůči mému majetku) navrhováno, ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí, ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlavy páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

**K žádosti připojuji povinné přílohy stanovené příslušným dotačním podprogramem**

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu (obchodní firmy), výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována včetně názvu projektu.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 20 dnů) oznámit odboru životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V ..... dne .....

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele .....

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

vyplní příjemce dotace

<b>PŘÍJEMCE</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>IČ</b>	
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	
<b>Název dotačního programu a označení podprogramu</b>	
<b>Název akce</b>	
<b>Celkové výdaje na akci</b> [Kč]	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> [Kč]	
<b>Z dotace vráceno</b> [Kč]	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání dotace</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

## Příloha č. 3

**Vypořádání čerpání dotace soupisem ..... (název příjemce dotace)**

**Výše dotace z JMK ..... (doplnit částku) Kč**

<b>Účetní doklad v účetní evidenci</b>	<b>Prvotní účetní doklad</b>	<b>Datum úhrady příjemcem dotace</b>	<b>Dodavatel (název dodavatelské firmy)</b>	<b>Účel platby</b>	<b>Celková částka</b>	<b>Neuznatelné náklady</b>	<b>Hrazeno z dotace JMK</b>	<b>Hrazeno z vlastních zdrojů</b>	<b>Hrazeno z jiných zdrojů</b>	<b>Vratka nevyčerpané dotace</b>
<b>čís.</b>	<b>čís.</b>				<b>Kč</b>	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>
				Celkem						

V ..... dne .....

Podpis a razítko osoby zodpovědné za vypořádání .....