



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

jihomoravský kraj

Dotační program na výměnu kotlů pro nizkopříjmové domácnosti v Jihomoravském kraji II

VÝZVA č. 1, VERZE č. 1

Schváleno na základě usnesení Rady Jihomoravského kraje č. 7184/23/R103 ze dne 28.06.2023.



Obsah

1. ÚVOD	3
2. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY	3
2.1. SPECIFIKACE ÚZEMÍ	3
2.2. PŘEDMĚT PODPORY	4
2.3. DEFINICE OPRÁVNĚNÉHO ŽADATELE O DOTACI, DOMÁCNOST ŽADATELE	4
2.4. TYPY PODPOROVANÝCH ZDROJŮ, PODMÍNKY INSTALACE A TECHNICKÉ PARAMETRY	6
2.4.1. PODPOROVANÉ ZDROJE	6
2.4.2. PODMÍNKY INSTALACE KOTLŮ NA BIOMASU A TEPELNÝCH ČERPADEL	7
2.4.3. TECHNICKÉ PARAMETRY KOTLŮ NA BIOMASU	7
2.4.4. TECHNICKÉ PARAMETRY TEPELNÝCH ČERPADEL	8
2.4.5. CO NENÍ PŘEDMĚTEM PODPORY	8
3. FORMA A VÝŠE PODPORY, ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	8
3.1. FORMA PODPORY	9
3.1.1. METODA EX-POST	9
3.1.2. MODIFIKOVANÁ EX-ANTE METODA	9
3.2. VÝŠE PODPORY	10
3.3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	10
3.3.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJE	11
3.3.2. PŘIMĚŘENOST VÝDAJE	11
3.3.3. ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJE	11
3.3.4. MÍSTNÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJE	11
3.3.5. PROKAZATELNOST VÝDAJE	11
4. POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PODPORU	12
4.1. POSTUP PRO PODÁNÍ ELEKTRONICKÉ VERZE ŽÁDOSTI	12
4.2. POSTUP PRO PODÁNÍ LISTINNÉ VERZE ŽÁDOSTI	13
4.3. OBECNÉ PODMÍNKY	13
4.4. ZÁSObNÍK PROJEKTŮ	14
5. PŘÍLOHY POŽADOVANÉ K ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PODPORU	14
6. PROCES HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PODPORU	16
6.1. KONTROLA PLNĚNÍ FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ ŽÁDOSTI	16
6.2. KONTROLA PLNĚNÍ PODMÍNEK PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI	17
6.3. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE	17
6.4. ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ, ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY	17
7. REALIZACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ	17
7.1. LHŮTY NA DOKONČENÍ REALIZACE	17
7.2. LHŮTY PRO VYPLACENÍ DOTACE	18
7.2.1. FINANCOVÁNÍ METODOU EX-POST	18
7.2.2. FINANCOVÁNÍ MODIFIKOVANOU EX-ANTE METODOU	18
7.3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ	18
7.3.1. POVINNÉ SOUČÁSTI FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ	18
7.3.2. NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ PŘEDKLÁDANÝCH V RÁMCÍ FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ	20



8.	ZMĚNY V DÍLČÍM PROJEKTU.....	20
8.1.	ZMĚNY KONTAKTNÍCH A IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ	20
8.2.	ZMĚNA BANKOVNÍHO ÚČTU	21
8.3.	ZMĚNA ZDROJE VYTÁPĚNÍ.....	21
8.4.	ZMĚNA V OSOBĚ ŽADATELE	21
8.5.	ZMĚNY PODLÉHAJÍCÍ SCHVÁLENÍ V ORGÁNECH KRAJE.....	21
9.	UDRŽITELNOST DÍLČÍCH PROJEKTŮ	22
10.	LHŮTY	22
11.	KONTROLY DÍLČÍCH PROJEKTŮ.....	22
12.	DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ A ZKRATEK	23



1. Úvod

Dotační program na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti v Jihomoravském kraji II (dále jen „dotační program“) představuje ucelený souhrn podmínek pro získání veřejné finanční podpory z programu Jihomoravského kraje s názvem Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji V a s registračním číslem CZ.05.01.02/03/23_045/0001674. Projekt Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji V je realizován v rámci Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.2, Opatření 1.2.3 Operačního programu Životní prostředí 2021–2027. Projekt navazuje na program Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji IV a programy realizované v rámci předešlého programového období 2014–2020, konkrétně na programy Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji I, II a III.

Jihomoravský kraj, jako příjemce podpory z Operačního programu Životní prostředí 2021–2027, bude získané finanční prostředky dále přerozdělovat žadatelům (=fyzickým osobám, konečným uživatelům) na realizaci dílčích projektů s cílem dosažení pozitivního přínosu pro životní prostředí na území kraje. Jihomoravský kraj za účelem rozdělení finanční podpory mezi žadatele vyhlásí krajskou výzvu/výzvy k podání žádostí o finanční podporu na realizaci dílčích projektů fyzických osob. Finanční podpora bude fyzické osobě přidělena na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace dle Dotačního programu na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti v Jihomoravském kraji II v rámci projektu „Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji V“ (dále jen „smlouva“).

Dotační program upravuje podmínky poskytování finanční podpory na dílčí projekty fyzických osob, které budou v rámci vyhlášené krajské výzvy/výzev o finanční podporu na dílčí projekty žádat, popř. kterým bude podpora na dílčí projekt poskytnuta. Dotační program pokrývá celý dotační cyklus od podání Žádosti o finanční podporu na dílčí projekt fyzické osoby (dále jen „žádost“), přes proces hodnocení, schvalování a realizaci až po období povinné doby udržitelnosti. Dotační program je zpracován v souladu s Programovým dokumentem Operačního programu Životní prostředí 2021–2027, 45. výzvou Ministerstva životního prostředí k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2021–2027“, Závaznými pokyny – Výměna kotlů pro nízkopříjmové domácnosti, 2. výzva (aktuální verze) a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace vč. případných změn (dodatků).

Dotační program představuje nedílnou součást krajské výzvy a je závazný pro všechny žadatele o dotaci (včetně těch, kteří o dotaci žádají zpětně). Žadatelé jsou povinni řídit se aktuálně platnou a účinnou verzí dotačního programu.

Další pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedena v konkrétní krajské výzvě, smlouvě a v ostatních závazných dokumentech Operačního programu Životní prostředí 2021–2027.

2. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

2.1. Specifikace území

Finanční podpora může být při splnění podmínek poskytnuta na celém území Jihomoravského kraje, pokud není v příslušné krajské výzvě stanoveno jinak. Mimo území Jihomoravského kraje není možné finanční podporu přidělit.



2.2. Předmět podpory

Předmětem podpory je výměna **kotle na pevná paliva s ručním přikládáním**¹ v rodinném domě, v bytové jednotce bytového domu nebo v trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci².

Podpora na výměnu zdroje tepla bude poskytnuta pouze v případě, kdy je v době podání žádosti nebo byl před realizací výměny stávající rodinný dům, trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci nebo bytová jednotka v bytovém domě vytápěna kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním **nesplňujícím min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5**³.

Podporu je možno poskytnout i v případě, že je vytápění realizováno dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj. V takovém případě musí být zajištěno, že kotel může plnit funkci hlavního zdroje vytápění v rodinném domě, v bytové jednotce bytového domu nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci s vlastním zdrojem vytápění a samostatnou otopnou soustavou a že je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje. Nepříjatelné jsou dílčí projekty v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

V rodinném domě, bytové jednotce bytového domu nebo v trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci může být z tohoto dotačního programu podpořena výměna pouze jednoho stávajícího zdroje za jeden nový zdroj. Není přípustné, aby nový zdroj byl napojen na otopnou soustavu, resp. vytápěl ještě jiný objekt, kromě stávajícího rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci.

V případě rodinného domu nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy každý byt má vlastní oddělenou otopnou soustavu a je vytápěn vlastním kotlem na tuhá paliva, je výměna obou zdrojů tepla za nový zdroj možná pouze za předpokladu, kdy jsou jednotlivé bytové jednotky vymezeny v katastru nemovitostí.

Objekt, kde dochází k výměně kotle, musí splňovat definici rodinného domu/bytové jednotky v bytovém domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci od okamžiku podání žádosti až do ukončení povinné doby udržitelnosti. Nový zdroj musí být od okamžiku jeho uvedení do trvalého provozu a po celou dobu povinné udržitelnosti prokazatelně v provozu a musí být schopen plnit funkci hlavního zdroje vytápění.

2.3. Definice oprávněného žadatele o dotaci, domácnost žadatele

Žadatel (=konečný uživatel, fyzická osoba) je vlastník nebo spoluvlastník rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, **který zároveň** v rodinném domě, bytu nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci **trvale bydlí**, tzn. kde se žadatel, jako fyzická osoba, trvale zdržuje, kde skutečně bydlí. Pokud zde nemá trvalý pobyt, v žádosti čestně prohlásí, že má v nemovitosti bydliště.

V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit **trvalý pobyt** svůj nebo některého z členů domácnosti (v případě, že je žadatel jediným členem domácnosti, platí povinnost pro jeho osobu) počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu⁴. Trvalý pobyt lze

¹ Včetně kotlů na tuhá paliva umožňující zároveň ruční i automatickou dodávku paliva do spalovacího prostoru.

² Definice pojmu rodinný dům, bytový dům, bytová jednotka a trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci je uvedena v kapitole 12.

³ Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

⁴ Popř. 24 měsíců nebo více před datem vydání potvrzení, pokud je datum vydání potvrzení před datem podání žádosti.



prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel (blíže v kapitole 5).

Vlastník nebo spoluvlastník výše uvedené nemovitosti **může být žadatelem v následujících případech:**

1. Žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají **ke dni podání žádosti o podporu** starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu 3. stupně.
2. Žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období **od 01.01.2022** do doby podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu)¹.

Domácnost žadatele je tvořena žadatelem, osobami, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatními osobami, které s žadatelem v dotčené nemovitosti trvale bydlí (bez ohledu na trvalý pobyt). V případě, že osoba s trvalým pobytem nemá v dotčené nemovitosti bydliště (trvale se zdržuje na jiné adrese), bude toto uvedeno v příloze k žádosti s názvem Prohlášení o členech domácnosti (závazný formulář, originál). **Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o podporu.**

V případě rodinného/bytového domu nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům/více bytů vytápěn jedním zdrojem tepla, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby s bydlištěm v tomto domě/těchto bytech. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě.

Oprávněným žadatelem o dotaci může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním jednáním². Dotaci nelze využít za účelem podnikání. Pokud žadatel v žádosti o finanční podporu uvede, že je na adrese provozována podnikatelská činnost, bude posouzen její význam a rozhodnuto o uzavření smlouvy v režimu de minimis.

V případě více vlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky v bytovém domě je nezbytné doložit písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu. V případě vlastnictví rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky v bytovém domě nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů je třeba doložit písemný souhlas druhého z manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu na předmětné nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření.

Realizace dílčího projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt ani osobu, s výjimkou případů dle kapitoly 8. Splnění kritéria nízkopříjmovosti je posuzováno k datu podání žádosti.

Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Žadatel (zmocnitel) je oprávněn na základě plné moci zmocnit ke svému zastupování druhou osobu (zmocněnce). Plná moc musí obsahovat povinné náležitosti, zejména vymezení rozsahu zmocnění a datum udělení plné moci. **Podpis zmocnitele na plné moci musí být úředně ověřen.** Udělení plné moci nezavazuje zmocnitele odpovědnosti za realizaci dílčího projektu.

Žádost podepisuje vždy výhradně žadatel (popř. zákonný zástupce), nikoli zmocněnec, a to i v případě udělení generální plné moci³.

¹ V případě, kdy žadatel prokazuje nízkopříjmovost domácnosti prostřednictvím osoby pobírající příspěvek na bydlení, jež je odlišná od osoby žadatele musí platit, že osoba pobírající příspěvek na bydlení, kterýmžto je prokazována nízkopříjmovost domácnosti, spolu s žadatelem tvořila společně posuzovanou domácnost v rámci předkládaného příspěvku na bydlení.

² Případy jako zákonné zastoupení a opatrovnictví budou posuzovány individuálně.

³ Žádost a veškeré dokumenty musí být podepsány trvalým způsobem.



Finanční podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

- má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- vůči němuž (příp., vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce, a to v době podání žádosti.
- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Splnění těchto a dalších podmínek žadatel deklaruje v žádosti, v části prohlášení žadatele, a může být předmětem kontroly ze strany Jihomoravského kraje, popř. jiných oprávněných osob/subjektů. Žadatel nese plnou odpovědnost za správnost a úplnost informací uvedených v žádosti a v přílohách, především pak za správnost a úplnost informací o osobě žadatele a členech jeho domácnosti. V případě, že Jihomoravský kraj zjistí, že žadatel neuvedl v žádosti nebo v přílohách pravdivé údaje, je oprávněn s žadatelem neuzavřít smlouvu, resp. je oprávněn požadovat navrácení poskytnuté částky dotace.

2.4. Typy podporovaných zdrojů, podmínky instalace a technické parametry

Podpora je poskytována pouze na zdroje tepla, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (dále jen „Ekodesign“) a jejich prováděcích předpisů. Výčet podporovaných zařízení je uveden v Seznamu výrobků a technologií, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“) na adrese <https://svt.sfzp.cz/>. Každý výrobek v tomto seznamu má přidělen tzv. **SVT kód**¹.

2.4.1. Podporované zdroje

Novým zdrojem se pro účely této dotace rozumí:

- tepelné čerpadlo;
- kotel na biomasu (se samočinnou nebo ruční dodávkou paliva²).

Instalaci nového zdroje vč. prací s tím souvisejících není možné provádět svépomocí, s výjimkou případu, kdy samotná osoba žadatele splňuje níže uvedené podmínky pro instalaci.

¹ Neuvedení zařízení v Seznamu výrobků a technologií není důvodem k vyřazení či nepodpoření žádosti o poskytnutí podpory, bude-li nový zdroj vytápění plnit parametry stanovené dotačním programem v kapitole 2.4.

² V případě instalace kotle s ruční dodávkou paliva je vyžadováno užití akumulační nádoby. Konkrétně v kapitole 2.4.3.



Konečný uživatel se zavazuje zajistit, že v novém kotli bude používat pouze ta paliva, pro která výrobce garantuje požadovaný výkon a emisní parametry.

2.4.2. Podmínky instalace kotlů na biomasu a tepelných čerpadel

Dle § 7 odst. 4 písm. b) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění (dále jen „zákon o hospodaření energií“) je žadatel povinen zajistit, že v případě instalace vybraných zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů (v podmínkách dotačního programu jde o kotel na biomasu a tepelné čerpadlo), které jsou financované z programů podpory ze státních, evropských finančních prostředků nebo finančních prostředků pocházejících z prodeje povolenek na emise skleníkových plynů, v budově, **aby tuto instalaci provedly pouze osoby podle § 10d zákona o hospodaření energií tj. osoby oprávněné provádět instalaci.** Osoba oprávněná provádět instalaci je fyzická osoba nebo právnická osoba, která je držitelem živnostenského oprávnění v příslušném oboru. Osoba oprávněná provádět instalaci je povinna zajistit, aby instalaci kotle na biomasu nebo tepelného čerpadla provedla pouze fyzická osoba, která **je držitelem osvědčení o profesní kvalifikaci pro příslušnou činnost dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání ne starší 5 let¹.** Uvedené se pro potřebu dotačního programu prokazuje předložením kopií daňových dokladů týkajících se příslušné instalace a kopií osvědčení podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

2.4.3. Technické parametry kotlů na biomasu

V případě realizace **kotlů na biomasu** jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem. Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

V případě kotlů na biomasu s ruční dodávkou paliva **je vyžadováno současné užití akumulární nádoby** o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):

- 55 l/kW instalovaného výkonu kotle nebo
- který je stanoven výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle.

Požadavek na užití akumulární nádrže se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulární nádoby v návodu k montáži.

Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.

U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.

Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

¹ Specifické případy jako je např. přeshraniční instalace jsou popsány v § 10d zákona o hospodaření energií. Ministerstvo průmyslu jako autorizující orgán zveřejňuje na svých internetových stránkách údaje z evidence vydaných osvědčení podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání.



2.4.4. Technické parametry tepelných čerpadel

V případě realizace **elektrických tepelných čerpadel** jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

V případě realizace **plynových tepelných čerpadel** jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

Realizace tepelných čerpadel typu vzduch-vzduch nejsou podporovány.

2.4.5. Co není předmětem podpory

Předmětem podpory v rámci dotačního programu není (nejedná se o taxativní výčet):

- výměna stávajícího kotle na tuhá paliva mimo území Jihomoravského kraje;
- výměna stávajícího plynového kotle;
- výměna stávajícího elektrokotle;
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva s automatickým přikládáním;
- výměna stávajících lokálních topidel, tj. kamen, krbových kamen, krbů (a to i v případě napojení na otopnou soustavu);
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za elektrokotel;
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za nový zdroj tepla výhradně na uhlí (se samočinnou i ruční dodávkou paliva);
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za nový zdroj tepla umožňující kombinované spalování uhlí a biomasy (se samočinnou i ručním dodávkou paliva);
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za plynový kotel;
- výměna stávajícího kotle na pevná paliva za tepelné čerpadlo typu vzduch-vzduch;
- výměna stávajícího kotle na tuhá paliva, pokud kotel dosahuje třídy 3 a vyšší dle ČSN EN 303-5;
- výměna zdroje tepla v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 01.01.2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OP ŽP 2014-2020, v rámci OP ŽP 2021-2027 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory;
- výměna zdrojů v objektech ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví právnických osob.

3. Forma a výše podpory, způsobilé výdaje

Celková finanční alokace projektu činí 63.294.000,00 Kč. Přímé investiční náklady, tj. prostředky pro konečné uživatele, činí 58.878.139,53 Kč. Celková finanční alokace projektu se může v průběhu realizace změnit.



3.1. Forma podpory

Dotační program umožňuje dvě metody financování:

- Metoda ex-post
- Modifikovaná ex-ante metoda

Žadatel si po uzavření smlouvy pro financování dílčího projektu zvolí jednu z výše uvedených metod¹.

3.1.1. Metoda ex-post

Dotace je vyplacena po dokončení realizace dílčího projektu a po úhradě všech souvisejících výdajů. Po kompletním dokončení realizace, nejdříve však po uzavření smlouvy, žadatel provede tzv. finanční vypořádání (=výúčtování) dílčího projektu (viz kapitola 7.3). Bude-li po posouzení dokumentace, doložené v rámci finančního vypořádání, realizace dílčího projektu vyhodnocena kladně, tj. v souladu s pravidly dotačního programu, dojde k proplacení finanční podpory. Veškeré související výdaje musí být uhrazeny do data odevzdání finančního vypořádání dílčího projektu.

3.1.2. Modifikovaná ex-ante metoda

Dotace je vyplacena ve dvou platbách. Na základě žádosti o vyplacení zálohové platby je žadateli o dotaci uvolněna záloha ve výši max. 60 % celkové výše dotace. Zbýlá částka dotace je uvolněna po kompletním dokončení realizace dílčího projektu na základě předložení finančního vypořádání dílčího projektu (viz kapitola 7.3) a za předpokladu, že bude finanční vypořádání realizace dílčího projektu vyhodnoceno kladně, tj. v souladu s pravidly dotačního programu.

Podmínky pro využití modifikované ex-ante metody financování:

O proplacení zálohové platby je možné žádat **nejdříve po uzavření smlouvy**. K uplatnění nároku na proplacení zálohové platby je třeba doložit **Žádost o vyplacení zálohové platby** (závazný formulář, originál) a **zálohovou fakturu vystavenou dodavatelem**.

V případě uplatnění nároku na základě **neuhrazené** zálohové faktury je žadatel povinen zálohovou fakturu doložit poskytovateli dotace² **do 2 pracovních dnů** od jejího vystavení. Bude-li zálohová faktura doložena později a bude-li splatnost zálohové faktury kratší než 30 dnů, poskytovatel dotace negarantuje vyplacení zálohové platby před termínem splatnosti zálohové faktury (doporučujeme vystavení zálohové faktury se splatností 60 dnů, aby nedocházelo k proplácení po splatnosti). Zálohová platba bude žadateli vyplacena na bankovní účet uvedený ve smlouvě. **Žadatel je povinen vyplacenou zálohovou platbu neprodleně po jejím obdržení uhradit dodavateli, který vystavil zálohovou fakturu.**

Žadatel je dále povinen³ do 10 pracovních dnů od vyplacení zálohové platby doložit poskytovateli dotace **doklad prokazující úhradu zálohové faktury dodavateli** (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad)⁴. V případě, kdy je nárok na vyplacení zálohové platby uplatněn na základě uhrazené zálohové faktury, má se za to, že doklad prokazující úhradu zálohové faktury bude doložen spolu se zálohovou fakturou při předložení žádosti o vyplacení zálohové platby. V případě, že příjemce dotace do 10 pracovních dnů doklad dokládající úhradu zálohové faktury nedoloží, bude poskytovatelem dotace k doložení vyzván. Pokud ani poté příjemce dotace doklad o úhradě zálohové faktury nedoloží, je

¹ Zvolenou metodu není možné změnit.

² Příslušnému projektovému manažerovi = přidělenému administrátorovi.

³ Povinnost platí pro případ uplatnění nároku na základě uhrazené i neuhrazené zálohové faktury.

⁴ E-mailem (doporučeno) nebo poskytovatelem poštovních služeb (v případě využití poštovní přepravy je rozhodným datem datum předání k přepravě).



poskytovatel dotace oprávněn vypovědět smlouvu a vyzvat příjemce dotace k navrácení vyplacené zálohové platby.

Zálohová faktura musí splňovat náležitosti dle kapitoly 7.3.2. Vyplacena bude záloha odpovídající max. 60 % schválené výše dotace dle smlouvy. Pokud bude zálohová faktura vystavena na nižší částku, než která odpovídá 60 % schválené výše dotace dle smlouvy, bude vyplacena záloha max. do výše částky uvedené na zálohové faktuře.

Po dokončení realizace a doložení finančního vypořádání dílčího projektu bude vyplacena zbývající část dotace (do maximální výše 40 % celkové výše dotace). V případě doložení nižších způsobilých výdajů bude vyplacena dotace pouze do max. výše 95 % celkových způsobilých výdajů.

Příklady:

Schválená výše dotace dle smlouvy odpovídá částce 130.000,00 Kč. Doložena zálohová faktura na částku 100.000,00 Kč. Vyplacena záloha ve výši 78.000,00 Kč (60 % ze 130.000,00 Kč).

Schválená výše dotace dle smlouvy odpovídá částce 130.000,00 Kč. Doložena zálohová faktura na částku 50.000,00 Kč. Vyplacena záloha ve výši 50.000,00 Kč.

3.2. Výše podpory

Výše finanční podpory činí **95 % z celkových způsobilých výdajů s následujícími limity**.

Typ zdroje	Maximální výše dotace v Kč
Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva	130.000,00
Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	130.000,00
Tepelné čerpadlo	180.000,00

Celková cena projektu (v Kč s DPH), kterou žadatel uvede v žádosti, **je konečná a neměnná**. Žádosti bez uvedení ceny projektu (žádosti podané na 0,00 Kč) budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Schválená výše dotace (Radou, popř. Zastupitelstvem Jihomoravského kraje) bude vždy zaokrouhlena na celé koruny dolů. Částka k vyplacení (po kontrole předloženého finančního vypořádání projektu a odpočtu případných sankcí) bude vždy zaokrouhlena na celé koruny dolů¹.

3.3. Způsobilé výdaje

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který:

- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU);
- je v souladu s pravidly OP ŽP a podmínkami podpory;
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s 3E², tj. principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- vzniknul příjemci podpory a byl uhrazen v období od 01.01.2021 do 31.12.2029 (konkrétně v kapitole 3.3.3);
- má vazbu na podporovaný region;
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

¹ Mezivýpočty nebudou zaokrouhlovány.

² Dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).



Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý. Pro příspěvek z OP ŽP jsou podmínky způsobilosti dále rozřazeny na čtyři hlediska, která jsou blíže specifikována v následujících kapitolách.

3.3.1. Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje kumulativní naplnění tří podmínek.

- výdaj je realizován v souladu s právními předpisy ČR a EU¹;
- výdaj naplňuje pravidla a cíle programu a podmínky podpory²;
- výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

3.3.2. Přiměřenost výdaje

Přiměřeností se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností³. Výdaj odpovídá cenám v místě, čase a oboru obvyklým a je vynaložen v souladu s pravidly 3E.

3.3.3. Časová způsobilost výdaje

Obecně je časová způsobilost pro výdaje v rámci dotačního programu vymezena obdobím od 01.01.2021 do 31.12.2029. Časová způsobilost jednotlivých dílčích projektů je v rámci obecné časové způsobilosti vždy konkrétně upravena smlouvou, a to v návaznosti na závazné termíny, především pak na termín ukončení realizace dílčího projektu a předložení finančního vypořádání. Lhůty pro dokončení realizace dílčího projektu a předložení finančního vypořádání jsou upraveny v kapitole 7.

Za způsobilé lze považovat jak výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, tak i výdaje, které předcházejí realizaci projektu a jsou pro realizaci projektu nezbytné. Realizaci projektu je možné zahájit i před samotným předložením žádosti o podporu či jejím schválením.

Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků konečným uživatelem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění. Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace dílčího projektu.

Výdaje, uhrazené po datu předložení finančního vypořádání dílčího projektu, nebudou považovány za způsobilé.

3.3.4. Místní způsobilost výdaje

Výdaj se vztahuje k dílčímu projektu realizovanému na území Jihomoravského kraje.

3.3.5. Prokazatelnost výdaje

Výdaj skutečně vzniknul, je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný. Způsobilý výdaj musí být doložen dokladem vystaveným v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem.

¹ Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z fondů EU, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. platným a účinným právním řádem.

² Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OP ŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané konkrétní výzvou pro předkládání žádostí o podporu a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a příjemcem podpory.

³ Dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).



Konečný uživatel je povinen zajistit, aby v doložených dokladech bylo podrobně rozepsáno plnění ze strany dodavatele (položkový rozpočet), zejm. rozklíčovaný rozsah provedených služeb a dodávek s ohledem na posouzení způsobilosti výdaje. Aby byl výdaj prokazatelný, musí dále splňovat náležitosti dle kapitoly 7.3.2.

Konečný uživatel je povinen na výzvu Jihomoravského kraje doložit naplnění výše uvedených kritérií relevantními doklady. Jestliže žadatel/konečný uživatel neprokáže splnění kritérií způsobilosti výdaje, nelze takový výdaj považovat za způsobilý.

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na:

- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest;
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla;
- stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění;
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období **do uvedení zdroje do trvalého provozu;**
- náklady na projektovou dokumentaci včetně nákladů souvisejících s administrací žádosti o podporu. Pro výdaje týkající se administrace žádosti je stanoven **limit způsobilosti ve výši 5.000,00 Kč.**

Za nezpůsobilé výdaje jsou obecně považovány následující výdaje (nejedná se o taxativní výčet):

- výdaje nesplňující některé z kritérií způsobilosti uvedených výše;
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací dílčího projektu;
- úroky z úvěrů a půjček;
- penále, pokuty, výdaje na právní spory;
- režijní náklady;
- běžné provozní výdaje (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava (nezahrnuje výdaje na dopravu, poštovné a balné spojené s dodávkou či likvidací zdroje vytápění), bankovní poplatky apod.).

4. Postup pro podání žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu musí být vždy podána nejdříve elektronicky (přes elektronický formulář Jihomoravského kraje) a následně v listinné podobě včetně všech požadovaných příloh. Jiný postup není možný.

4.1. Postup pro podání elektronické verze žádosti

Prvním krokem pro úspěšné podání žádosti o finanční podporu je její vyplnění a odeslání v elektronické podobě. Pořadí podaných žádostí je určeno **datem a časem podání elektronické verze žádosti.**

Pro otevření formuláře a elektronické podání žádosti **je nezbytné mít v počítači nainstalován program Software602 Form Filler**, který je volně ke stažení například přes Dotační portál Jihomoravského kraje (odkaz uveden níže).



Elektronický formulář žádosti bude v den a čas spuštění příjmu žádostí (dle příslušné krajské výzvy) zveřejněn na Dotačním portále Jihomoravského kraje. Dotační portál Jihomoravského kraje je dostupný na adrese <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>. Konkrétní dotační program naleznete pod záložkou Dotační oblasti, Životní prostředí.

Po vyplnění a kontrole všech dat ve formuláři žádosti je třeba žádost elektronicky odeslat (podat). Odeslání žádosti na server Jihomoravského kraje se provede pomocí tlačítka na konci žádosti (na tlačítko neklikejte opakovaně, dochází pak k opětvnému podání stejné žádosti, se stejným unikátním kódem).

Po odeslání elektronické verze žádosti je nezbytně nutné si žádost uložit a vytisknout. Odesláním elektronického formuláře dojde k uzamčení žádosti pro editaci a zároveň k uložení dat na server Jihomoravského kraje pod unikátním číselným a písmenným kódem. Kód na elektronické verzi žádosti **musí být shodný** s kódem na uložené a následně vytištěné listinné verzi žádosti. Pokud bude žádost uložena a vytištěna před odesláním dat na server Jihomoravského kraje, kód žádosti v uložené a elektronicky podané verzi žádosti nebude shodný.

Po odeslání elektronické žádosti na server Jihomoravského kraje je na e-mail uvedený v žádosti automaticky zasílána notifikace (potvrzení) o elektronickém podání žádosti. Notifikace jsou generovány a odesílány automaticky v 15minutových intervalech. Pokud po uplynutí tohoto intervalu žadatel potvrzení o podání žádosti neobdrží, žádost pravděpodobně nebyla řádně podána. V tomto případě žadatel pro ověření řádného podání žádosti kontaktuje vyhlášovatele výzvy¹.

4.2. Postup pro podání listinné verze žádosti

Po odeslání elektronické verze žádosti je třeba si odeslanou žádost uložit, vytisknout a opatřit podpisem žadatele (podpis nemusí být úředně ověřen, žádost podepisuje výhradně žadatel, popř. zákonný zástupce). Podepsanou listinnou verzi žádosti vč. všech stran a všech povinných příloh (viz kapitola 5) je následně nutné doručit na Krajský úřad Jihomoravského kraje. Doručení je možné dvěma způsoby:

1. osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje, **nejpozději do 5 pracovních dnů od podání elektronické verze žádosti** nebo
2. prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb zasláním na adresu Krajského úřadu Jihomoravského kraje. V tomto případě musí být žádost **do 5 pracovních dnů od podání elektronické verze žádosti předána k přepravě**. Konkrétní požadavky na vzhled obálky, adresa pro doručení apod., jsou popsány v příslušné krajské výzvě.

4.3. Obecné podmínky

V případě podání více než jedné elektronické žádosti na výměnu téhož původního zdroje tepla (s různým unikátním kódem) bude považována za platnou ta žádost, která bude doložena v listinné podobě (dle unikátního kódu žádosti). V případě podání více než jedné elektronické žádosti na výměnu téhož původního zdroje tepla (se stejným unikátním kódem, opakované odeslání totožné žádosti) bude po doložení listinné verze žádosti považována za platnou žádost s nejnižším pořadovým číslem. V případě podání více než jedné žádosti na výměnu téhož původního zdroje tepla i v listinné podobě, bude za platnou považována žádost s nejnižším pořadovým číslem, ostatní žádosti budou z dalšího posuzování vyřazeny.

V případě odeslání pouze elektronické verze žádosti nebo v případě předložení pouze listinné verze žádosti budou tyto žádosti považovány za neúplné a budou vyřazeny z dalšího posuzování.

¹ Za komplikace při podání žádosti způsobené například kvalitou internetového připojení či jinými neovlivnitelnými vlivy poskytovatel dotace nenes odpovědnost.



Žádosti podané jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem, e-mailem nebo datovou schránkou), žádosti podané v rozporu s podmínkami krajské výzvy a dotačního programu a žádosti elektronicky podané po ukončení příjmu žádostí¹ budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Žadatel je povinen si před odevzdáním originálu listinné verze žádosti vč. příloh opatřit druhý originál, popř. prostou kopii žádosti, a to vč. originálů nebo prostých kopií příloh pro svou vlastní potřebu. Tyto kopie je povinen na vyžádání předložit kontrolním orgánům. Za správnost a úplnost žádosti vč. všech příloh zodpovídá žadatel.

Na výměnu jednoho konkrétního původního zdroje tepla může být podána pouze jedna žádost. Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 01.01.2009, zdroj podpořen z programu Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraj a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OP ŽP 2014-2020, v rámci OP ŽP 2021-2027 či programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Žádosti shromažďují, hodnotí a dále spravují projektoví manažeři oddělení evropských dotací, odboru regionálního rozvoje. Projektoví manažeři jsou oprávněni posuzovat žádosti z hlediska formálního i přijatelnosti a jsou oprávněni komunikovat s jednotlivými žadateli a vyzývat je k odstranění nedostatků, resp. doplnění žádosti vč. povinných příloh. Komunikace probíhá převážně e-mailem.

V případě potřeby bude možné v rámci úředních hodin a **výhradně po předchozí domluvě** podat žádost elektronicky za asistence projektových manažerů přímo na Krajském úřadě Jihomoravského kraje.

4.4. Zásobník projektů

V případě, že v průběhu krajské výzvy, resp. v průběhu přijímání žádostí dojde k dosažení finanční alokace na výzvu, budou žádosti odevzdané nad rámec přidělené finanční alokace zařazeny do zásobníku projektů. Dojde-li v průběhu administrace žádostí k navýšení finanční alokace nebo k uvolnění finančních prostředků např. v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných žádostí, budou žádosti ze zásobníku projektů, na které se uvolní finanční prostředky, automaticky zařazeny mezi aktivní žádosti v pořadí, ve kterém byly do informačního systému elektronicky zaevidovány. Tyto žádosti budou poté standardně hodnoceny. Zásobník projektů může být kdykoli zrušen.

5. Přílohy požadované k žádosti o finanční podporu

Spolu s listinnou verzí žádosti o finanční podporu musí být doloženy veškeré povinné přílohy. Přílohy jsou dokládány pouze v listinné podobě. Věnujte pozornost formě, v jaké jsou přílohy vyžadovány (kopie/originál). Dále je třeba rozlišovat přílohy k žádosti a přílohy k finančnímu vypořádání (viz kapitola 7.3). Přílohy týkající se finančního vypořádání ani žádné další dokumenty navíc k žádosti o finanční podporu **nedokládáte**².

Požadované přílohy k žádosti o finanční podporu:

- **Prohlášení o členech domácnosti** – prohlášení bude doloženo **za každého člena domácnosti a za každou osobu s trvalým pobytem v nemovitosti** mimo žadatele. Prohlášení o členech domácnosti bude doloženo na závazném formuláři s vlastnoručním podpisem dotčené osoby (tj. v originále). Prohlášení za člena domácnosti nemůže podepsat zmocněnec na základě plné moci. Vyplnění prohlášení je relevantní pouze v případě domácnosti tvořené výhradně příjemci starobního důchodu a/nebo invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně. Vyplnění není

¹ K ukončení příjmu žádostí může dojít i z důvodu vyčerpání finanční alokace projektu.

² Pokud budou k žádosti navíc doloženy i doklady týkající se finančního vypořádání, nebudou tyto v rámci hodnocení žádosti kontrolovány a jejich doložení bude vyžadováno znovu po podpisu smlouvy v souladu s podmínkami dotačního programu.



vyžadováno v případě, kdy domácnost je pouze jednočlenná, tedy tvořena pouze žadatelem. Dále není vyžadováno v případě nároku na dotaci na základě pobírání příspěvku na bydlení v období od 01.01.2022.

▪ **Doklady prokazující přijatelnost fyzické osoby k podpoře z pohledu příjmu**

- Doklady prokazující, že žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají **ke dni podání žádosti o podporu** starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně – Potvrzení o druhu pobíraného důchodu vystavené Českou správou sociálního zabezpečení nebo obdobný doklad vystavený Ministerstvem obrany, Ministerstvem spravedlnosti nebo Ministerstvem vnitra v jejich působnosti. O potvrzení lze Českou správu sociálního zabezpečení požádat i elektronicky prostřednictvím adresy <https://eportal.cssz.cz>.
- Doklady prokazující, že žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období **od 01.01.2022** do doby podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu) – rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR, případě další dokumentace prokazující požadované skutečnosti.

▪ **Doklady prokazující trvalý pobyt v případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci.**

V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit **trvalý pobyt** svůj nebo některého z členů domácnosti (v případě, že je žadatel jediným členem domácnosti, platí povinnost pro jeho osobu) počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat:

- zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu – doložena bude kopie občanského průkazu a Souhlas k poskytnutí kopie občanského průkazu (závazný formulář, originál);
- výpisem z Registru obyvatel (více na webu Ministerstva vnitra ČR)¹.

▪ **Fotodokumentace původního kotle** napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso.

Tedy fotografie celkového pohledu na kotel/kotelnu a rozvody (čelní pohled), fotografie zadní strany kotle (zadní pohled) a fotografie horního a bočních pohledů. Z fotodokumentace musí být jasně viditelné napojení kouřovodu do kotle a vyústění do komína, stejně tak napojení otopné soustavy (všech jejích částí) do kotle a její pokračování vč. vyvedení do stěny. Pokud má kotel označení od výrobce (název, štítek) bude doložena také fotografie tohoto označení. Fotodokumentace může být dodána v tištěné podobě (barevně nebo černobíle) nebo na elektronickém datovém nosiči (CD, DVD, USB disk apod.) Fotodokumentaci k žádosti není možné zasílat e-mailem². V případě doložení neodpovídající fotodokumentace se žadatel o dotaci vystavuje nebezpečí vyloučení z dalšího procesu hodnocení. Doložení fotodokumentace v odpovídající podobě je závazné i pro žadatele, kteří provedli demontáž kotle (odpojení) před vyhlášením krajské výzvy. V případě nejasností lze provést místní šetření.

- Kopie **Dokladu o kontrole technického stavu a provozu stávajícího (nahrazovaného) spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva** o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění (dále jen „DKTS“) **vč. kopie oprávnění odborně způsobilé osoby (OZO)**, a to v souladu s § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší. Všichni provozovatelé spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o celkovém jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, který slouží jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění, mají podle výše jmenovaného zákona povinnost provádět pravidelně **nejméně jednou za tři roky** kontrolu

¹ Bližší informace na webu www.mvcr.cz, sekce Služby pro veřejnost/Rady a služby/Občan na úřadě/ Registr obyvatel a evidence obyvatel, trvalý pobyt/Registr obyvatel/Výpis údajů z registru obyvatel

² Pouze je-li k tomu žadatel vyzván v rámci procesu hodnocení žádosti.



technického stavu a provozu tohoto zdroje. Výstupem z této kontroly je DKTS. Nedílnou součástí DKTS je oprávnění OZO dokládající, že je OZO oprávněna k provedení kontroly kotle (tedy, že je proškolená výrobcem kontrolovaného kotle) a k vystavení DKTS¹.

- Kopie **dokladu o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitosti** – prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí, ne starší než 90 dnů před podáním žádosti².
- Kopie úplné **Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu**³, popř. potvrzení peněžního ústavu nebo jiný relevantní dokument prokazatelně dokládající vedení běžného účtu. Běžný účet musí být veden na osobu žadatele, popř. příbuzného v řadě přímé – děti, vnuci a vnučky, rodiče, prarodiče a manželé. Není-li běžný účet veden na osobu žadatele, ale na příbuzného v řadě přímé, bude doloženo navíc **Čestné prohlášení o příbuznosti v řadě přímé** (závazný formulář, originál).
- Originál **Písemného souhlasu** (závazný formulář) spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu.
- Originál **Písemného souhlasu** (závazný formulář) druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičních podílu na předmětné nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření.

6. Proces hodnocení žádosti o finanční podporu

Každá žádost o finanční podporu je hodnocena z pohledu plnění formálních náležitostí a z pohledu plnění podmínek přijatelnosti. Po ukončení procesu hodnocení jsou žádosti předkládány k projednání orgánům kraje. O výsledku jednání jsou žadatelé informováni písemně (poštou/datovou schránkou). S úspěšnými žadateli o dotaci jsou uzavírány smlouvy.

6.1. Kontrola plnění formálních náležitostí žádosti

Předmětem formálního hodnocení je ověření splnění všech formálních náležitostí žádosti o podporu, zejména zda podaná žádost obsahuje všechny předepsané náležitosti nebo zda jsou doloženy všechny povinné přílohy, resp. zda přílohy obsahují všechny předepsané náležitosti a jsou předloženy v předepsané formě.

V případě zjištění **formálních nedostatků** v žádosti o finanční podporu a/nebo v přílohách je žadatel e-mailem⁴ vyzván k nápravě, a to v maximální lhůtě **30 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy** (lhůta na opravu nedostatků bude za účelem zajištění plynulého průběhu hodnocení stanovena vždy kratší s možností prodloužení na lhůtu maximální).

V případě zjištění formálních nedostatků **v žádosti** bude způsob nápravy zvolen dle povahy zjištěného nedostatku, tj. osobně žadatelem/zmocněncem, písemně, v případě zjevných chyb ručně hodnotitelem

¹ Odborně způsobilou osobu je možné dohledat v databázi na adrese <https://ipo.mzp.cz/>.

² Výpis z katastru nemovitostí je možné získat na adrese <https://nahlizeniidokn.cuzk.cz/>.

³ Musí se jednat o osobní nikoli podnikatelský bankovní účet. V případě vícestránkového dokumentu musí být tento doložen kompletní.

⁴ Výzva je zasílána na e-mail uvedený v žádosti. Pokud Jihomoravský kraj neobdrží informaci o nedoručitelnosti e-mailové zprávy (automatická notifikace), má se zpráva za řádně doručenou. Jihomoravský kraj také nenese odpovědnost za případné zařazení zprávy do tzv. nevyžádané pošty (do složky „spam“).



apod. O způsobu nápravy zjištěného nedostatku bude žadatel informován e-mailem (ve výzvě k nápravě).

V případě zjištění formálních nedostatků **v přílohách** bude postup pro opravu zvolen podle povahy nedostatku a typu přílohy.

Pokud ve výše uvedeném termínu na opravu formálních nedostatků nebude žádost opravena do formálně správné podoby, může být žádost vyřazena z další administrace (dle povahy nedostatku apod.). V případech, kdy teprve po provedení/doložení opravy, např. po doložení chybějící přílohy, dojde ke zjištění nedostatku, např. nesoulad mezi údaji v doložené příloze a žádosti nebo nedostatku v samotné příloze, může být žadatel opětovně vyzván k opravě.

V případě opravy formálních nedostatků je třeba počítat s prodloužením hodnotícího procesu. Po dobu od vyzvání k nápravě do řádného a úplného doložení se přerušují závazné lhůty pro administraci žádosti.

6.2. Kontrola plnění podmínek přijatelnosti žádosti

Kontrola plnění podmínek přijatelnosti představuje hodnocení projektu a žadatele z hlediska splnění základních podmínek programu a všech závazných dokumentů OP ŽP 2021–2027, soulad s příslušnou krajskou výzvou, dotačním programem apod. Při nesplnění kritérií přijatelnosti bude navrženo orgánům kraje, aby finanční podpora na příslušný dílčí projekt nebyla schválena.

6.3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace

Po skončení procesu hodnocení budou žádosti o finanční podporu průběžně předkládány k projednání Radě Jihomoravského kraje, popř. Zastupitelstvu Jihomoravského kraje. O výsledku jednání (schválení/neschválení dotace) budou žadatelé informováni písemně (poštou/datovou schránkou). V případě schválení (akceptace) poskytnutí dotace budou žadatelé ve lhůtě 30 pracovních dnů, nejpozději do 60 pracovních dnů od akceptace vyzváni k podpisu smlouvy. V případě, že dojde od data podání žádosti do data schválení žádosti v orgánech kraje k jakékoli změně, která by mohla mít vliv na uzavření smlouvy, je konečný uživatel povinen tyto skutečnosti před podpisem smlouvy oznámit.

Pokud žadatel v žádosti o finanční podporu uvede, že je na adrese provozována podnikatelská činnost, bude posouzen její význam a rozhodnuto o uzavření smlouvy v režimu de minimis.

Je-li žadatelem nezletilá fyzická osoba, je třeba před uzavřením smlouvy předložit souhlas příslušného soudu s uzavřením této smlouvy.

6.4. Zveřejnění výsledků, zveřejnění smlouvy

Žadatel při podání žádosti o finanční podporu uděluje souhlas se zveřejněním seznamu úspěšných žadatelů na webu Jihomoravského kraje a zároveň souhlasí, v případě uzavření smlouvy, s uveřejněním celého textu smlouvy na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje, v případě režimu de minimis také v centrálním registru de minimis.

7. Realizace a finanční vypořádání

7.1. Lhůty na dokončení realizace

Lhůta na dokončení realizace dílčího projektu a odevzdání finančního vypořádání je stanovena na **2 roky od data schválení žádosti v orgánech Jihomoravského kraje**. Zároveň je však pro dokončení realizace všech dílčích projektů a odevzdání finančního vypořádání stanoveno **nejzazší datum 30.06.2026**. Vzhledem k tomuto datu a k datu schválení žádosti v orgánech Jihomoravského kraje může být dvouletá



lhůta na realizaci a odevzdání finančního vypořádání prodloužena (v objektivně zdůvodněných případech), ale i úměrně zkrácena¹.

V případě nedodržení stanovené lhůty na dokončení realizace a odevzdání finančního vypořádání dílčího projektu **nárok na dotaci zaniká**. Finanční vyúčtování je možné odevzdat nejdříve po uzavření smlouvy. Odevzdání finančního vypořádání lze provést osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, jiný způsob odevzdání (např. e-mailem) není možný. Pro odevzdání finančního vypořádání **je rozhodné datum doručení** na Krajský úřad Jihomoravského kraje, a to i v případě doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Všechny způsobilé výdaje projektu musí být uhrazeny nejpozději do data předložení finančního vypořádání dílčího projektu. Výdaje uhrazené po předložení finančního vyúčtování projektu, a to i v případě, budou-li věcně souviset s realizací dílčího projektu, nebudou považovány za způsobilé.

7.2. Lhůty pro vyplacení dotace

7.2.1. Financování metodou ex-post

Jihomoravský kraj poskytne dotaci konečnému uživateli převodem na účet specifikovaný ve smlouvě jednorázovou úhradou do 45 pracovních dnů ode dne doručení vyrozumění o schválení finančního vyúčtování dílčího projektu. Na základě objektivních důvodů se může lhůta pro vyplacení prodloužit na max. 60 pracovních dnů.

7.2.2. Financování modifikovanou ex-ante metodou

Podmínky využití modifikované ex-ante metody financování jsou podrobně popsány v kapitole 3.1.2. Doplatek bude konečnému uživateli poskytnut převodem na účet specifikovaný ve smlouvě, a to do 45 pracovních dnů ode dne doručení vyrozumění o schválení finančního vyúčtování dílčího projektu. Na základě objektivních důvodů se může lhůta pro vyplacení prodloužit na max. 60 pracovních dnů.

7.3. Finanční vypořádání

7.3.1. Povinné součásti finančního vypořádání

- **Finanční vyúčtování dílčího projektu** (závazný formulář, originál) – soupis daňových dokladů vztahujících se k realizaci dílčího projektu.
- **Prosté kopie dokladů** (např. zálohové faktury, faktury, objednávky, dodací listy atd.). Doklady musí být vystaveny v souladu s uvedeným v kapitole 3.3 a obsahovat náležitosti dle kapitoly 7.3.2.
- **Prosté kopie potvrzení o úhradě**
 - Platba může být provedena bezhotovostně (doporučeno), přičemž je možné akceptovat i platbu kartou. Platba může být provedena také v hotovosti.
 - Pro bezhotovostní platby by měl být primárně využit bankovní účet žadatele, resp. bankovní účet specifikovaný ve smlouvě. V případě platby z jiného bankovního účtu, jehož vlastníkem je žadatel je nutné doložit kopii úplné Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, popř. potvrzení peněžního ústavu nebo jiný relevantní dokument prokazatelně dokládající vedení běžného účtu, ze kterého platba proběhla. V případě

¹ Příklad: Ke schválení žádosti v orgánech Jihomoravského kraje dojde např. v lednu 2025, ač dvouletá lhůta na realizaci a odevzdání finančního vypořádání vychází na leden 2027, realizace bude muset být dokončena a finanční vypořádání odevzdáno nejpozději do 30.06.2026 – dvouletá lhůta se úměrně zkrátí.



platby z bankovního účtu jehož vlastníkem není žadatel, bude doložena kopie úplné Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, popř. potvrzení peněžního ústavu nebo jiný relevantní dokument prokazatelně dokládající vedení běžného účtu ze kterého platba proběhla a dále **Čestné prohlášení dokládající spojitost s žadatelem** tedy že úhrada byla provedena za žadatele z bankovního účtu jiné osoby (závazný formulář, originál podepsaný konečným uživatelem a majitelem účtu, ze kterého platba proběhla).

- Potvrzením o bezhotovostní úhradě je **výpis z bankovního účtu**. I v případě platby kartou je nutné platbu prokazatelně doložit výpisem z bankovního účtu. Vedle výpisu z bankovního účtu lze akceptovat také potvrzení o provedené transakci vydané bankou vč. podpisu a razítka banky. Jako potvrzení o úhradě není možné akceptovat potvrzení o zadání platby, příkaz k úhradě apod.
- Potvrzením o hotovostní úhradě je **příjmový pokladní doklad** vystavený dodavatelem. Příjmový pokladní doklad musí být řádně očíslován a obsahovat veškeré zákonné náležitosti.
- **Fotodokumentace nově instalovaného zdroje tepla vč souvisejících komponent** (akumulační nádoba, ohřívač TUV apod.)¹. Z fotodokumentace musí být zřejmé, že je nový zdroj tepla provozuschopný.
- **Prostá kopie Zprávy o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu** (závazný formulář) zpracovaná oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla)². Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu je povinnou přílohou u realizací ukončených po datu vyhlášení příslušné krajské výzvy. U dílčích projektů ukončených před datem vyhlášení příslušné krajské výzvy není Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu vyžadována. Namísto ní bude doložen jiný doklad o instalaci a uvedení zdroje tepla do trvalého provozu vystavený oprávněnou osobou dle typu zdroje (nestandardizovaný doklad).
- **Prostá kopie Zprávy o revizi spalínové cesty** podle vyhlášky č. 34/2016 Sb. o čištění, kontrole a revizi spalínové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj).
- **Prostá kopie Dokladu o likvidaci stávajícího kotle na pevná paliva**³ (závazný formulář). Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat i tzv. výkupku, tedy doklad o likvidaci stávajícího kotle vystavený oprávněným subjektem, výpis z bankovního účtu dokládající přijetí platby za likvidaci, fotodokumentaci z likvidace apod.
- **Prostá kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace** podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ne starší než 5 let.

¹ Fotodokumentace může být dodána v tištěné podobě (barevně nebo černobíle) nebo na elektronickém datovém nosiči (CD, DVD, USB disk apod.)

² Instalací se dle tohoto nařízení (kap. I, článku 2, odst. 20) rozumí „spojení dvou nebo více zařízení nebo okruhů obsahujících nebo konstruovaných tak, aby obsahovaly fluorované skleníkové plyny, za účelem montáže systému na místě, kde bude v provozu, včetně postupu, kterým jsou vodiče plynu systému spojeny dohromady za účelem uzavření okruhu, bez ohledu na nutnost systému po montáži naplnit“. Do definice instalace nespadají kompaktní tepelná čerpadla, která mají chladicí okruh hermeticky uzavřený ve venkovní jednotce a výstup z tepelného čerpadla se napojuje přímo na topnou vodu.

³ Oprávněnost provozovny k likvidaci kotlového tělesa lze ověřit v internetové aplikaci Registr zařízení <https://isoh.mzp.cz/>, kde je možné přes pole Registr zařízení a spisů přejít do Aplikace registr zařízení a spisů. Po výběru Vyhledávání zařízení a zadání bližší specifikace (např. vyplnění pole kraj, obec, ORP) je nutné vyplnit pole Přijímaný odpad. Přes ikonu Otevřít seznam je třeba zvolit požadovaná katalogová čísla (16 02 14, 16 01 17, 17 04 05 nebo 20 01 40) a následně se přes pole Vyhledat vygenerují jednotlivé provozovny. Pokud má provozovatel zařízení uvedena dle platného Katalogu odpadů katalogová čísla 16 02 14 vyřazená zařízení nebo 16 01 17 železné kovy nebo 17 04 05 železo a ocel nebo 20 01 40 kovy, všechny pod kategorií "O", tzv. ostatní odpad, je oprávněn vydat majiteli vyřazeného kotle doklad o jeho likvidaci.



7.3.2. Náležitosti dokladů předkládaných v rámci finančního vypořádání

Všechny doklady předkládané v rámci finančního vypořádání musí splňovat náležitosti dle platné legislativy a odpovídat požadavkům dle kapitoly 3.3. Povinné přílohy finančního vypořádání, pro které jsou vytvořeny závazné formuláře, je třeba doložit na těchto předepsaných formulářích.

Doklady vztahující se k realizaci dílčího projektu musí být vystaveny **na jméno žadatele** a musí být způsobem zaručujícím trvanlivost **opatřeny číslem projektu**, tj. CZ.05.01.02/03/23_045/0001674 (číslem projektu musí být označeny zejména daňové doklady ale i zálohové faktury)¹. Položky v daňových dokladech musí být rozepsány tak, aby bylo možné jednoznačně posoudit kumulativní naplnění podmínek způsobilosti výdaje dle kapitoly 3.3. Podrobný položkový rozpočet může být součástí daňového dokladu nebo doložen jiným relevantním způsobem např. formou přílohy k faktuře. U položky označující nový zdroj bude uveden SVT kód (je-li přidělen).

V případě, že daňový doklad obsahuje údaj o peněžní částce v cizí měně, popřípadě byl uhrazen a doložen bankovním výpisem/příjmovým pokladním dokladem v cizí měně, bude tato peněžní částka přepočtena na českou měnu podle směnného kurzu České národní banky ke dni proplacení účetního dokladu.

Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si další doklady nezbytné pro posouzení žádosti, resp. realizace dílčího projektu, a to v období od evidence žádosti do doby ukončení udržitelnosti dílčího projektu.

8. Změny v dílčím projektu

Žadatel je povinen **bezodkladně oznámit** Jihomoravskému kraji, resp. příslušnému projektovému manažerovi **veškeré změny skutečností a podmínek**, na jejichž základě může být ovlivněn účel poskytované podpory, a to od podání žádosti po celou dobu jejího hodnocení, po uzavření smlouvy i v době realizace dílčího projektu a v době udržitelnosti. Jedná se především o změny parametrů realizovaného dílčího projektu, změny skutečností a podmínek obsažených v žádosti o finanční podporu, resp. ve smlouvě.

Všechny změny dílčího projektu (s výjimkou změn kontaktních a identifikačních údajů) **musí být předem konzultovány**. Všechny změny (včetně změn kontaktních a identifikačních údajů) musí být oznámeny. Způsob (forma) oznámení změny se může lišit dle povahy oznamované změny. Po oznámení změny je poskytovatel oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel prokáže splnění podmínek podpory a skutečnosti, že nepominul účel poskytnuté podpory.

Níže jsou popsány vybrané (nejčastěji oznamované) změny v dílčích projektech. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo posoudit **každou změnu dílčího projektu individuálně** a stanovit, zda má/nemá změna vliv na podmínky poskytnutí dotace. Budou-li změny mající vliv na poskytnutí dotace realizovány bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace, podpora nemusí být poskytnuta, popř. může být vymáhána poskytovatelem dotace zpět.

Rozpočet uvedený v žádosti o finanční podporu v části předmět žádosti o podporu **je konečný a nelze jej po podání žádosti měnit²**.

8.1. Změny kontaktních a identifikačních údajů

V případě změn kontaktních a identifikačních údajů žadatele je žadatel povinen tyto změny bezodkladně oznámit poskytovateli, resp. příslušnému projektovému manažerovi. Zodpovědnost za případné

¹ Toto označení může být zajištěno od dodavatele, konečného uživatele nebo kraje např. razítkem nebo ručně. Označeny by měly být originály dokladů a odevzdány kopie označených originálů.

² Celková cena projektu, jako základ pro výpočet výše dotace, je konečná. Přesuny mezi vybranými položkami jsou možné.



komplikace vzniklé v důsledku neoznámení/pozdního oznámení změn kontaktních údajů žadatele (např. nedoručení korespondence, e-mailu apod.) nese žadatel. Změna kontaktních a identifikačních údajů představuje změnu nepodstatnou, nepodléhající schválení v orgánech kraje a oznamuje se prostřednictvím formuláře Oznámení nepodstatné změny (předepsaný formulář, originál), vyžádána může být související dokumentace.

8.2. Změna bankovního účtu

Změna v čísle bankovního účtu je změna nepodstatná, nepodléhající schválení v orgánech kraje a oznamuje se prostřednictvím formuláře Oznámení nepodstatné změny (předepsaný formulář, originál). K formuláři je třeba doložit úplnou kopii Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, popř. jiný doklad v souladu s požadavky uvedenými v kapitole 5. Je-li účet veden na příbuzného v řadě přímé bude doloženo Čestné prohlášení o příbuznosti v řadě přímé dle kapitoly 5.

8.3. Změna zdroje vytápění

Změna zdroje vytápění uvedeného v žádosti je možná pouze za předpokladu, bude-li nově vybraný zdroj splňovat podmínky popsané v kapitole 2, především pak požadavky na tzv. Ekodesign a parametry energetické třídy. Změna zdroje mimo vybranou kategorii **v rámci procesu hodnocení** je možná, **avšak bez možnosti změny rozpočtu v žádosti v části předmět žádosti o podporu**. Změna zdroje mimo vybranou kategorii **po akceptaci žádosti v orgánech kraje** je možná, **avšak bez možnosti navýšení dotace**. V případě změny na kategorii s nárokem na vyšší dotaci (např. změna z kategorie A3a na kategorii B) nebude dotace navýšena. V případě změny na kategorii s nárokem na nižší dotaci (např. změna z kategorie B na kategorii A3a) bude dotace odpovídajícím způsobem ponížena.

Změnu zdroje vytápění v rámci procesu hodnocení žadatel oznamuje způsobem dle dohody s přiděleným hodnotitelem. Po skončení procesu hodnocení (po akceptaci žádosti v orgánech kraje) je třeba změnu zdroje konzultovat s poskytovatelem dotace. Ten dle povahy změny rozhodne, zda se bude jednat o změnu nepodstatnou, nepodléhající schválení v orgánech kraje, oznamovanou prostřednictvím formuláře Oznámení nepodstatné změny (závazný formulář, originál) nebo o změnu podstatnou, podléhající schválení v orgánech kraje, oznamovanou prostřednictvím formuláře Žádost o schválení podstatné změny (závazný formulář, originál).

8.4. Změna v osobě žadatele

Změna v osobě žadatele o dotaci **musí být vždy předem konzultována** s poskytovatelem dotace, resp. s příslušným projektovým manažerem. Bez předchozí konzultace nemusí být změna akceptována a nárok na dotaci může zaniknout. Změny v osobě žadatele budou posuzovány individuálně vzhledem k povaze změny (darování, prodej, úmrtí žadatele apod.), fázi realizace dílčího projektu (po uzavření smlouvy, před realizací, po realizaci, před vyplacením zálohy, po vyplacení zálohy, v udržitelnosti apod.) a dalším relevantním aspektům. **Změny v osobě žadatele před uzavřením smlouvy nejsou povoleny**. Změna v osobě žadatele představuje podstatnou změnu podléhající schválení v orgánech kraje. Způsob (forma) oznámení změny bude řešena individuálně dle konkrétního případu.

8.5. Změny podléhající schválení v orgánech kraje

Proces projednání žádosti o změnu v orgánech kraje včetně přípravy podkladů pro jednání a následného zpracování výstupu z jednání (např. zpracování dodatku ke smlouvě, zabezpečení podpisů apod.) je časově náročný. V případě podstatných změn, podléhajících schválení v orgánech kraje, je tak nutné počítat s prodloužením administrace. Současně je třeba změny oznamovat s dostatečným časovým předstihem, a to vzhledem k termínům jednání orgánů kraje a závazným termínům dílčího projektu. Odpovědnost za případné neprojednání či pozdní projednání žádosti o změnu nese žadatel.



9. Udržitelnost dílčích projektů

Konečný uživatel je povinen zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla, pořízeného v rámci dílčího projektu a uchování dokumentace k dílčímu projektu, a to po celou dobu udržitelnosti (viz také smlouva). Udržitelnost projektu je stanovena na dobu **5 let od data uvedeného ve vyrozumění o schválení finančního vyúčtování dílčího projektu**.

Nový zdroj pořizovaný z dotace musí být po celou dobu udržitelnosti funkční, v provozu, musí být řádně udržován a servisován a musí být umístěn v objektu uvedeném v žádosti o finanční podporu na dílčí projekt (místo realizace). Konečný uživatel musí být schopen relevantními doklady plnění podmínek udržitelnosti prokázat.

Konečný uživatel je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší.

10. Lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Připadá-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Konečný uživatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny. **O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně** (dle povahy lhůty e-mailem, dopisem, prostřednictvím předepsaného formuláře apod.) **a nejpozději poslední den stanovené lhůty**. Jihomoravský kraj posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

11. Kontroly dílčích projektů

Kontrolní činnost je z úrovně Jihomoravského kraje vůči jednotlivým konečným uživatelům prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) s přihlédnutím k interním předpisům. Rozsah činnosti zahrnuje jak administrativní kontrolu související s kontrolou implementace jednotlivých dílčích projektů v podobě kontroly předkládaných dokladů a výdajů nárokových k proplacení, tak i vlastní kontroly dílčích projektů na místě realizace, kde je cílem poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků poskytovatel dotace zahájí kroky vedoucí k jejich odstranění či nápravě, konečný uživatel může být vyzván k vrácení dotačních prostředků.

Provozovatel nového stacionárního zdroje na pevná paliva je povinen umožnit orientační měření emisí znečišťujících látek, včetně provedení nutného souvisejícího zásahu do spalinové cesty. Měření bude prováděno osobou pověřenou řídicím orgánem nebo poskytovatelem dotace.

Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s případnou kontrolou předmětu dotace a podmínek poskytnutí dotace v místě realizace dílčího projektu. Zároveň souhlasí se zpřístupněním všech prostor souvisejících s realizací. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo realizovat kontroly na místě i před uzavřením smlouvy.



12. Definice používaných pojmů a zkratk

Automatický kotel – je spalovací stacionární zdroj na biomasu se samočinnou dopravou paliva, který neumožňuje jeho ruční přikládání.

Kotel s ručním přikládáním – je pro potřeby tohoto programu každý kotel, který ruční přikládání umožňuje, i když umožňuje i režim automatického dávkování paliva. Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto dotačního programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

Bytová jednotka – zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovitě věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

Bytový dům – je stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána (§2, písm. a), bod 1 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území). Za bytový dům se pro potřeby dotačního programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely dotačního programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

Dílčí projekt – je projekt realizovaný fyzickou osobou, kdy poskytovatelem podpory je kraj.

Konečný uživatel – je pro účely tohoto dokumentu příjemce podpory od kraje, tedy fyzická osoba.

Obnovitelné zdroje energie (dále také „OZE“) - jsou přírodní energetické zdroje, které mají schopnost částečné nebo úplné obnovy, a to samy nebo za přispění člověka. Mezi OZE patří např. energie slunečního záření, geotermální energie, energie půdy, energie vzduchu, energie vody a energie biomasy, včetně využití této energie tepelnými čerpadly.

Příjemce – je pro účely tohoto dokumentu příjemce podpory od kraje, tedy fyzická osoba.

Projekt kraje – je projekt realizovaný krajem, předložený do OP ŽP, kdy je poskytovatelem dotace Ministerstvo životního prostředí.

Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci – je trvale obývaná stavba pro ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

Rodinný dům – je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely podpory považována obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely dotačního programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

Tepelné čerpadlo – je takový zdroj energie, který odnímá nízko potenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplotně výšší látce na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.

Trvalý pobyt – místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel).



Bydliště – bydlištěm se rozumí adresa, na které žadatel pobývá (ve smyslu §80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Starobní důchod, Invalidní důchod – důchody ve smyslu §4, odst. 1 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

Příspěvek na bydlení – dávka státní sociální podpory dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

MŽP – Ministerstvo životního prostředí.

OZO – odborně způsobilá osoba.