



Spolufinancováno
Evropskou unií



jihomoravský kraj

Vyhlašovatel

JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Odbor regionálního rozvoje

nositel projektu SMART AKCELERÁTOR V JIHOMORAVSKÉM KRAJI III, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), Priorita 1 Výzkum a vývoj,

vyhlašuje

2. VÝZVU

**k předkládání projektových žádostí o finanční podporu
v rámci projektu Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III**

Asistence –

Podpora místních samospráv a jimi zřizovaných organizací

1. Program, priorita

Program: Operační program Jan Amos Komenský

Priorita: 1 Výzkum a vývoj

Registrační číslo projektu SMART AKCELERÁTOR V JIHOMORAVSKÉM KRAJI III:
CZ.02.01.02/00/22_009/0004291.

Schváleno v Radě JMK usnesením č.: 7341/23/R106

Mgr. Jan Grolich, hejtman Jihomoravského kraje

Dne: 19.7.2023

2. Cíle projektu Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III a výzva „Asistence“

Cílem projektu „Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III“ (dále jen SA III) je posílení kapacit regionu pro implementaci Regionální inovační strategie JMK. Záměrem je akcelarovat rozvoj inovačního ekosystému v JMK, zefektivnit organizační struktury a klíčové procesy, posilovat kompetence pro rozvoj výzkumu, vývoje, inovačního podnikání ve spolupráci s veřejnou správou.

Součástí projektu SA III je aktivita s názvem Asistence, která formou dotace umožní příjemcům zajistit podmínky pro kvalitní přípravu strategických projektů. Jedná se přitom o projekty, které mají vysokou ambici, jsou schopné svými dopady v regionu způsobit významnou kvalitativní změnu, vyžadují náročnou přípravu a koordinaci, a bez udělené podpory by pravděpodobně nevznikly, nebo by nebyly připraveny v náležité kvalitě.

Výzva Asistence má za cíl podpořit přípravu projektů, které **splňují parametry tzv. strategické intervence / projektu v pojetí Smart Akcelerátoru**. Jde o projekty, které v obecné rovině splňují následující požadavky:

- 1) prokazatelně a významnou měrou podpoří přípravu takových projektů, které přispějí k naplňování některého z níže uvedených specifických cílů RIS JMK:

- **Specifický cíl 7.1 Vytvářet prostředí pro testování nových řešení v duchu living lab**

a současně

- 2) posilují spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v kraji reagující na poptávku veřejného sektoru (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj) a současně

z pozice veřejné správy formuluje inovační poptávku, iniciuje demonstrační či pilotní projekty, vedoucí k vytváření konkrétních nových či významně změněných řešení, která umožní vhodně reagovat na některou ze tří globálních výzev identifikovaných v RIS JMK a rozvoj průřezových kompetencí:

Globální výzvy:

- klimatická změna a enviromentální udržitelnost
- všudypřítomné digitální technologie a obsah
- demografické stárnutí a zdravá společnost

U projektů je obecně považována za přednost existence mezinárodní dimenze: přebírání dobré zahraniční praxe a posílení spolupráce s předními zahraničními partnery.

3. Podporované aktivity a podmínky způsobilosti (uznatelnosti) v rámci výzvy „Asistence“

Výzva Asistence má za cíl **přípravit do stadia realizovatelnosti** s dostatečným předstihem **kvalitní projekty tak, aby vycházely z detailní znalosti inovačních potřeb veřejných subjektů a odpovídaly jejich reálným potřebám.**

Aktivita Asistence vytváří nástroj pro zajištění přípravy projektových záměrů, které budou následně podány do relevantní výzvy vhodného programu na národní či mezinárodní úrovni, případně budou připraveny k realizaci ze zdrojů identifikovaných jinde (např. místní rozpočty, soukromé zdroje, apod.).

Pro potřeby této výzvy bude v textu nadále rozlišováno mezi:

- **přípravným projektem**, kterým se rozumí aktivity podporované z této výzvy, které zahrnují různé činnosti (pracovní jednání, zpracování dílčích analýz, přichystání nutné dokumentace, podkladů či posudků) směřující k rozpracování a zahájení vlastního projektu, o jehož realizaci žadatel usiluje;
- **vlastním projektem**, k jehož realizaci žadatel přistoupí v budoucnu v návaznosti na přípravný projekt.

Přípravné projekty podpořené ve výzvě Asistence budou v průběhu realizace příjemcem rozpracovány do úrovně podrobné/extenzivní projektové fiše, která bude jako minimum obsahovat náležitosti definované v příloze č. 2 (tj. definování cíle a kvantifikovaných výsledků intervence, závazného určení nositele a klíčových partnerů projektu, popsanych aktivit, vč. vyčíslení nákladů, harmonogramu, apod.).

V případě, že podpořený přípravný projekt ve výzvě Asistence má za cíl získání podpory na realizaci z některého dotačního programu (regionálního, národního či mezinárodního) je příjemce rovněž povinen zajistit podání žádosti o dotaci v příslušném programu, včetně všech požadovaných příloh a v souladu s požadavky poskytovatele podpory relevantního tuzemského nebo zahraničního programu nejpozději **do 30. 4. 2025**. Pro splnění způsobilosti musí v takovém případě projektová žádost projít alespoň schválením formální správnosti a přijatelnosti u poskytovatele zvoleného dotačního programu.

V případě, že podpořený přípravný projekt ve výzvě Asistence má za cíl projekt realizovat bez dotační podpory, musí být zajištěna realizace projektu z jiných zdrojů. Jedná se buď o schválení budoucí realizace projektu s financováním z veřejných rozpočtů, komerčních zdrojů nebo jejich kombinace. Pro doložení způsobilosti je nutné předložit doklad o schválení budoucí realizace projektu a jeho harmonogramu v příslušných rozhodujících orgánech. Podmínka musí být naplněna nejpozději **do 30. 9. 2025**.

V případě, že podpořený přípravný projekt ve výzvě Asistence má za cíl splnit pravidla Evropské iniciativy New European Bauhaus, je třeba vyplnit kompas Evropské iniciativy New European Bauhaus v příloze č.5 a doložit, jakým způsobem bude žadatel postupovat pro zajištění financování realizace projektu včetně návrhu harmonogramu dalšího postupu. Pro doložení způsobilosti je nutné předložit požadované podklady nejpozději **do 30. 9. 2025**.

Odpovědnost za splnění podmínek spolufinancování z výzvy Asistence bude zajištěna Smlouvou o poskytnutí dotace mezi JMK, jako nositelem projektu SA III a poskytovatelem finanční dotace, a nositelem přípravného projektu, kterému je asistence poskytována (příjemce).

Příjemce bude dle Smlouvy o poskytnutí dotace povinen **do 30. 4. 2025** doložit, že předložil vlastní projekt do zvoleného dotačního programu, a **do 30. 9. 2025** doložit, že tento záměr minimálně splnil veškeré podmínky formální správnosti a přijatelnosti stanovené poskytovatelem dotace, nebo zajistil budoucí realizaci projektu z jiných zdrojů s předložením dokladu o schválení budoucí realizace projektu a jeho harmonogramu v příslušných rozhodujících orgánech.

Nesplnění některé z těchto podmínek (tj. nedoložení některého z dokladů dle Smlouvy o poskytnutí dotace) bude posuzováno jako podezření na porušení rozpočtování kázně dle ust. § 22 odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Typy podporovaných projektů:

V rámci výzvy budou podporovány projekty, které **umožní oprávněným žadatelům reagovat na globální výzvy, celospolečenské změny, konkrétně pak v oblastech udržitelnosti a adaptace na klimatickou změnu, digitalizace veřejných služeb, stárnutí a zdraví obyvatel.** Za výhodu je považována mezinárodní dimenze projektů a rozvoje partnerské spolupráce napříč sektory.¹

Výzva umožňuje podporu partnerských projektů, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů, tak i projektů jednoho nositele. Případní partneři musejí vždy splnit definici způsobilosti (viz bod 5 níže).

U předkládaných projektů se doporučuje dokladovat potřebnost písemným vyjádřením zájmu dotčených cílových skupin. Například prostřednictvím dokladů o poptávce zainteresovaných aktérů (občanů, firem, sdružení aj.) po řešení daného záměru např. formou participativního dotazování.

Předpokládá se, že půjde především o projekty, které posílí schopnost veřejné správy aplikovat nová řešení ve veřejném prostoru a reagovat na globální výzvy např. v oblasti energetiky, mobility, využití odpadů, adaptačních opatření na klimatickou změnu, digitalizaci procesů, modernizaci sociálních a zdravotních služeb ve vazbě na demografický vývoj, iniciativu New European Bauhaus. Preferované jsou projekty inovativní či pilotní povahy (tj. jdoucí nad rámec řešení dosud běžně používaných v regionu) s možností jejich replikace v jiných místech v Jihomoravském kraji. Může se jednat např. o přípravné projekty do programu LIFE, Interreg, Horizont Europe nebo do některých významnějších národních výzev TA ČR, MMR, MŽP, MPSV či MPO. Projekty musí mít pozitivní dopad na život občanů v JMK a současně směřovat ke klimatické odolnosti a neutralitě, zlepšení veřejných služeb díky digitalizaci a projekty směřující ke zlepšení připravenosti společnosti na demografické stárnutí a udržitelnost a zkvalitnění zdravotnických služeb a péče. Projekty otvírají příležitost pro vznik strategických partnerství napříč sektory (např. s inovativními firmami, výzkumnými organizacemi, neziskovými organizacemi).

5. Oprávnění předkladatele žádostí o finanční podporu

Oprávněnými žadateli mohou být pouze právnické osoby se sídlem či provozovnou žadatele na území Jihomoravského kraje:

a) obec, která se nachází na území Jihomoravského kraje,

¹ Vazba na specifický cíl 7.1. RIS JMK, včetně případného využití metody living labs, která umožní otestování inovativních řešení v reálných podmínkách měst či obcí.

b) dobrovolný svazek obcí², který je registrován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,

c) místní akční skupina³, jejíž převážná část území se nachází v Jihomoravském kraji.

d) příspěvkové organizace zřizovaná krajem, územním samosprávným celkem či dobrovolným svazkem obcí v územním obvodu Jihomoravského kraje,

e) jiná právnická osoba⁴ zřízená obcí, krajem, svazkem či MAS

Žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení přípravného projektu, nesmí tedy působit pouze jako prostředník. Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí verzemi Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část k projektům předkládaným v rámci Smart Akcelérátoru 5. aktivita Asistence zveřejněných na webových stránkách JMK a Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část dostupných na webových stránkách www.msmt.cz platnými ke dni vyhlášení výzvy.

Žadatel dokládá jako **přílohu k projektové žádosti profesní životopisy klíčových pracovníků** realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, jde tedy především o hlavního manažera – vedoucího projektu, event. finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o pracovníky disponujícími klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu (např. odborník na komunitní energetiku, sociální služby pro seniory, apod.). Jednotlivý životopis nesmí přesáhnout rozsahem 2 strany A4, text nad tento limit nebude při hodnocení brán v potaz.

Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

Žadatel **nesplní kritérium** oprávněnosti v případě, že:

- nemá vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;

² dle ustanovení § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

³ právnická osoba s právní osobností, založená na principech místního partnerství v rámci metody Leader, která je členem Národní sítě Místních akčních skupin České republiky, z.s., IČO: 28554272.

⁴ U těchto žadatelů bude vždy individuálně posuzováno, zda dotace není poskytována v režimu de minimis.

- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

6. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat přípravný projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partnerem projektu může být pouze **právnická osoba, která splní veškeré požadavky stanovené v Prohlášení o partnerství (příloha č. 3) a v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.**

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti přípravného projektu a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží a dále nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné. Nejedná se o dodavatelsko-odběratelský vztah. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP JAK a výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelerator+ I.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro uznatelnost (způsobilost) výdajů žadatele v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Pokud žadatel bude mít partnera/y, bude povinnou přílohou žádosti o finanční podporu Prohlášení o partnerství v Příloze č. 3 této výzvy.

Podrobné informace o oprávněnosti partnera jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, dostupných na webových stránkách www.msmt.cz.

7. Forma financování

Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Z poskytnuté dotace bude 85 % hrazeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu (ESF) a 15 % z rozpočtu JMK. Na dotaci není právní nárok.

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP JAK nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje.

Spolufinancování přípravného projektu žadatelem je v min. výši 20% z požadované částky. V případě žádosti o maximální výši finančního příspěvku ve výši 1,2 mil. Kč dotaci, je požadována min. výše spoluúčasti žadatele 240 tis. Kč.

8. Limity finanční podpory - dotace

Minimální částka pro jeden projekt:	250 000,- Kč
Maximální částka na jeden projekt:	1 200 000,- Kč
Celková částka alokovaná pro tuto výzvu:	6 000 000,- Kč

9. Způsobilé (uznatelné) výdaje přípravného projektu

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji v rámci projektů podpořených ve výzvě Asistence jsou veškeré výdaje, které vznikly v souvislosti s aktivitami, které lze považovat za nezbytné pro kvalitní přípravu projektu s ohledem na jeho specifickou povahu. Uznatelné jsou tyto výdaje:

1. Mzdové výdaje zaměstnanců žadatele (případně jeho partnerů), kteří se podílejí na přípravě přípravného projektu, vč. povinných odvodů zaměstnavatele, včetně výdajů na dohody konané mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
2. Výdaje na cestovní náhrady na zahraniční služební cesty
3. Nákup služeb (v souladu s interními pravidly o zadávání veřejných zakázek platnými u konkrétního příjemce podpory), např. expertní služby jako je průzkum trhu, služby související s organizací workshopů, specifické analýzy či studie, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.

Bližší popis uznatelnosti (způsobilosti) výdajů je uveden v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifická část.

V rámci výzvy Asistence nejsou způsobilými výdaji investice a nepřímé náklady příjemce. Přípravu projektové dokumentace související s budoucí stavbou či stavebními úpravami, lze zahrnout mezi podporované aktivity pouze v případě, že bude účetně vedena jako neinvestice.

Veškeré výdaje musejí být efektivní a hospodárné a musejí být vynaloženy na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě a jsou v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu.

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní

poměr v rámci všech pracovních smluv a dohod vykonávaných mimo pracovní poměr).

Ve výjimečných případech může počet odpracovaných hodin zaměstnance u všech subjektů zapojených do realizace projektu dosahovat v součtu až 1,2násobku fondu pracovní doby daného měsíce. Výjimka na tuto výši odpracovaných hodin platí pro členy odborného týmu, kteří jsou současně pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení vymezenými § 7 školského zákona a/nebo akademickými pracovníky vymezenými § 70 zákona o vysokých školách. V odůvodněných případech je možné výjimku udělit i pro další členy odborného týmu. **Výdaje jsou způsobilé od data zahájení realizace přípravného projektu (uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace), nejdříve však ode dne 1.1.2023.**

10. Platby

Poskytovatel poskytne žadateli finanční podporu bezhotovostním převodem na účet žadatele. Do 60 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace bude žadateli poskytnuta zálohová platba ve výši 50% z celkových způsobilých výdajů projektu. Po ukončení projektu a schválení závěrečného finančního vypořádání dotace bude proplaceno zbylých 50% způsobilých výdajů, které budou proplaceny žadateli bezhotovostním převodem na bankovní účet do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečného finančního vypořádání dotace. Součet prostředků poskytnutých celkem žadateli nesmí přesáhnout 80% výši celkových uznatelných výdajů projektu.

11. Kritéria pro výběr projektů

Věcná kritéria pro výběr projektů jsou následující:

- **Očekávaný dopad na plnění cílů RIS JMK**
- **Kvalita týmu žadatele a management**
- **Finanční přiměřenost projektu**

Každému z kritérií může být přiřazeno hodnocení v rozmezí 0 až 5 bodů, přičemž maximální možný bodový zisk je 15 bodů. Pro výzvu je stanovena prahová hranice 10 bodů, tzn. že projekty, které získají méně než 10 bodů z 15, jsou považovány za nezpůsobilé k financování a budou doporučeny k vyřazení, a to i v případě, že nebude vyčerpána celá finanční alokace výzvy.

12. Doba trvání projektů

Minimální délka realizace projektu je 3 měsíce.

Maximální délka realizace projektu nesmí přesáhnout 15 měsíců.

Projekty musí být ukončeny nejpozději do 30.4.2025.

Projekty musí předložit doklad o splnění podmínek formálních náležitostí a přijatelnosti nebo doložení vyčlenění finančních prostředků pro realizaci vlastního projektu nejpozději do 30.9.2025.

V případě nedodržení termínů realizace bude projekt doporučen k vyřazení v rámci hodnocení přijatelnosti. Výdaje uskutečněné před 1.1.2023 a po termínu 30.4.2025 se stávají neuznatelnými výdaji projektu.

13. Místo realizace projektů

Řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace veškerých aktivit projektu musí mít dopad na území Jihomoravského kraje a musí být určeno pro cílovou skupinu Jihomoravského kraje.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční podpory je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování výstupů a výsledků. Monitorování projektů je zajištěno prostřednictvím Závěrečné zprávy o realizaci.

15. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům, kteří je hodnotí podle tří stanovených kritérií (viz bod 11.). Každý projekt hodnotí nejméně dva hodnotitelé. Projekty jsou dle bodového zisku seřazeny a podle výše přidělených bodů budou či nebudou doporučeny ke schválení, v závislosti na dostupných prostředcích. V případě rovnosti bodového zisku je upřednostněn projekt, který získal vyšší skóre v kritériu *očekávaný dopad na plnění cílů RIS JMK*. O vyhodnocení a seřazení projektů dle bodového zisku bude informována Rada pro inovace RIS JMK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků pro tuto výzvu.

Žadatel bude o výsledku informován písemnou formou. Seznam schválených projektových žádostí bude rovněž zveřejněn na webových stránkách JMK.

16. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 20. 7. 2023

Datum ukončení výzvy: 30. 11. 2023

Datum zahájení předkládání žádostí: 21. 8. 2023 od 10 hod. v listinné a elektronické verzi

Datum ukončení příjmu žádostí: 30. 11. 2023 ve 13 hod. v listinné a elektronické verzi

Datum ukončení hodnocení žádostí: 10. 1. 2024

Předpokládané datum rozhodnutí o žádosti: 29. 2. 2024

Od 21. 8. 2023 do 30. 11. 2023 budou **po předchozí domluvě** poskytovány osobní konzultace k projektovým záměrům. K osobním konzultacím je třeba dopředu zaslat alespoň stručný projektový záměr (vč. návrhu cílů, cílových skupin a klíčových aktivit).

17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Projektová žádost bude nejdříve podána elektronicky prostřednictvím elektronické verze formuláře žádosti a odeslána prostřednictvím elektronické aplikace (viz níže) a poté bude dle volby žadatele (viz níže varianty a) - c)) podepsaná a se všemi požadovanými přílohami doručena poskytovateli dotace. **Verze na USB se musí shodovat s písemnou verzí žádosti.**

Seznam příloh projektové žádosti:

1. Prohlášení o partnerství (**Příloha č. 3** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu⁵ – vždy povinná příloha (jednotlivý životopis nesmí přesáhnout rozsahem 2 strany A4, text nad tento limit nebude při hodnocení brán v potaz);
3. Doklady o relevanci projektu vůči cílům RIS JMK (např. relevance výsledků výzkumu vůči veřejné správě a reakci na globální výzvy, potřebnost projektu ve vazbě na participativní dotazování, aj.) identifikující relevantní uživatele výsledků;
4. doklady prokazující potřebnost a písemná vyjádření zájmu třetích stran (doporučená příloha);
5. čestné prohlášení žadatele podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (statutární zástupce nebo jiná oprávněná osoba) o tom, že žadatel:
 - má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti

⁵ Vhodná předloha: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home>

právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;

6. čestné prohlášení žadatele podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (statutární zástupce nebo jiná oprávněná osoba) o tom, že žadatel nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
7. dále mohou být doloženy další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Žádost se předkládá

1. Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře žádosti a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti. Elektronické formuláře žádostí jsou k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

2. Po vyplnění elektronického formuláře na internetových stránkách Jihomoravského kraje žadatel žádost včetně všech povinných příloh ve stanovené lhůtě

a) vytiskne, nechá podepsat osobou oprávněnou a odevzdá v jednom originálu spolu s USB **do 5 pracovních dnů ode dne podání elektronické verze žádosti na podatelnu nebo v kanceláři č. 253 Krajského úřadu Jihomoravského kraje v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:**

Povinné údaje na přední straně obálky

Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje
Kancelář č. 253
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno

Název projektu
název a adresa žadatele
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

Název programu: OP JAK

Priorita: 1 Výzkum a vývoj

Žádost o finanční podporu v rámci projektu Smart Akcelérátor v Jihomoravském kraji III, Asistence – Podpora místních samospráv a jimi zřizovaných organizací

Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

b) vytiskne, nechá podepsat osobou oprávněnou a zašle v jednom originálu spolu s USB **do 5 pracovních dnů ode dne podání elektronické verze žádosti** (určující je v této variantě datum předání k přepravě) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či kurýrem na adresu podatelny Krajského úřadu Jihomoravského kraje **v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:**

Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje
Kancelář č. 253
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno

Název projektu
název a adresa žadatele
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

c) podepíše **uznávaným elektronickým podpisem a zašle do 5 pracovních dnů ode dne podání elektronické verze žádosti jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. datovou zprávou do datové schránky⁶).**

3. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné podobě doručena poskytovateli/předána k přepravě (dle zvolené varianty doručení a)-c)) nejpozději následující pracovní den.

4. Žádost a čestná prohlášení k žádosti (viz Seznam příloh projektové žádosti v bodě 17 výzvy) musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat za žadatele.

18. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o finanční podporu
Příloha č. 2: Doporučené výstupy přípravného projektu
Příloha č. 3: Prohlášení o partnerství
Příloha č. 4: Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
Příloha č. 5: Kompas Evropské iniciativy New European Bauhaus

19. Kontakt na vyhlášovatele:

Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno
www.jmk.cz

Kontaktní osoby:

Administrativní oblast:

Mgr. et Bc. Klára Jirkovská
referentka fondů Evropské unie
telefon: + 420 541 651 311
e-mail: jirkovska.klara@jmk.cz

⁶ ID datové schránky Jihomoravského kraje: x2pbqzq

nebo

Ing. Lucie Jirová
referentka fondů Evropské unie
telefon: +420 541 658 817
e-mail: jirova.lucie@jmk.cz

Odborná oblast:

Ing. Patrik Reichl, MBA
Ředitel Agentury pro veřejné inovace JINAG, spolek
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
mobil: +420 724 315 038
e-mail: patrik.reichl@jinag.eu
web: www.jinag.eu