

jihommoravský kraj

**PODPORA BYDLENÍ
A PODNIKÁNÍ NA VYBRANÝCH
ROZVOJOVĚ
ZNEVÝHODNĚNÝCH ÚZEMÍCH
JIHOMORAVSKÉHO KRAJE
2023–2024**

Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

DOTAČNÍ PROGRAM

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1 **Název:** Podpora bydlení a podnikání na vybraných rozvojově znevýhodněných územích Jihomoravského kraje 2023–2024
- 1.2 **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Vymezení pojmů

- 2.1 **Investice:**
- a) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) – u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle ustanovení § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojně účetnictví“),
 - b) výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč v případě nehmotného majetku – u ostatních příjemců.
- 2.2 **Čerpání dotace** – zahrnuje i použití dotace, tj. i stav, kdy je projekt / akce či jeho / její část realizována v době před vyplacením dotace.

3. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

- 3.1 Cílem programu je podpora přípravy, výstavby technické infrastruktury obcí (tj. výstavba vodovodu, splaškové a dešťové kanalizace, přívodu elektrické energie, internetu, plynifikace), výstavby příjezdových místních komunikací a demolice, koupě, rekonstrukce a opravy nemovitostí ve vybraných územích tak, aby rozšířila nabídku zainvestovaných stavebních pozemků pro následnou výstavbu bytových, rodinných domů a objektů pro podnikání a pořízení objektů pro bydlení a podnikání.
- 3.2 Potřeba dotačního programu se opírá o priority, cíle a opatření definované ve strategických a koncepčních dokumentech Jihomoravského kraje, zejména v/ve:
- Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:**
- Prioritní osa 4: ŽP, technická infrastruktura, rozvoj venkova a zemědělství,
Tematické opatření 4.4.2: Výstavba a rekonstrukce technické infrastruktury;
- Hospodářské strategii se zaměřením na vybraná území Jihomoravského kraje:**
- Prioritní osa 2: Dostupné bydlení,
Tematické opatření 2.1: Podpora obcí při přípravě ploch určených k bydlení,
 - Prioritní osa 4: Podpora podnikání,
Tematické opatření 4.1: Podpora ploch a objektů pro podnikatelské využití.



4. Dotační tituly

4.1 **Dotační titul 1 – Technická infrastruktura a objekty pro bydlení (DT1),**

zaměřen na:

- a) pozemní a stavební práce přímo související s výstavbou předmětné technické infrastruktury (tj. výstavbu vodovodu, splaškovou a dešťovou kanalizaci, přívod elektrické energie, internet, plynofikaci, apod.),
- b) výstavbu přípojek k bytovým domům,
- c) vybudování příjezdové místní komunikace včetně sjezdů ke stavebním pozemkům do vzdálenosti 2 m od příjezdové komunikace,
- d) demolici objektů za účelem následné výstavby bytových a rodinných domů, včetně odvozu a zpracování odpadu,
- e) nákup nemovitostí za účelem využití objektů pro bydlení,
- f) rekonstrukci a opravy nemovitostí za účelem využití pro bytové účely,
- g) projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí, stavební povolení nebo provedení stavby pro technickou infrastrukturu a objekty bydlení,
- h) geodetické práce,
- i) zaměření skutečného provedení stavby,
- j) BOZP, stavební a autorský dozor,
- k) přeložky a stavební úpravy vyvolané budováním technické infrastruktury pro bydlení.

4.2 **Dotační titul 2 – Objekty pro podnikání (DT2),**

zaměřen na:

- a) demolici objektů za účelem následné výstavby objektů pro podnikání, včetně odvozu a zpracování odpadu,
- b) nákup nemovitostí za účelem využití objektů pro podnikání,
- c) rekonstrukci a opravy nemovitostí za účelem využití pro podnikání,
- d) projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí, stavební povolení nebo provedení stavby pro objekty podnikání,
- e) geodetické práce,
- f) zaměření skutečného provedení stavby,
- g) BOZP, stavební a autorský dozor.

5. Okruh oprávněných žadatelů a lokalizace dotačního programu

5.1 **V dotačním titulu 1 a 2 může být žadatelem obec s počtem obyvatel do 3 tis. na území Jihomoravského kraje (stav obyvatel k 31. 12. 2022), která je lokalizována ve vybraných územích, popsanych v odst. 5.2 tohoto dotačního programu – viz příloha č. 1 dotačního programu.**

5.2 Projekt / akce musí být realizován/a **na vybraných rozvojově znevýhodněných územích Jihomoravského kraje**, tj. územích, kterým je potřebné věnovat pozornost a zaměřit se na jejich podporu. Dle Hospodářské strategie se zaměřením na vybrané území Jihomoravského kraje se jedná o správní území obcí s pověřeným obecním úřadem (SO POU) na základě indikátoru oblasti demografie s hodnotou 3 a vyšší komparativní analýzy u DT1 a indikátoru oblasti podnikání s hodnotou 4 a vyšší komparativní analýzy u DT2.

6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

- 6.1 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu činí **10 000 000 Kč**.
- 6.2 Rozhodnutí o konkrétní výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu je v plné kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

7. Uznatelné výdaje

7.1 Uznatelnými výdaji projektu / akce se rozumí:

- a) u dotačního titulu 1 výdaje na realizaci některé z aktivit dle DT1 dotačního programu,
- b) u dotačního titulu 2 výdaje na realizaci některé z aktivit dle DT2 dotačního programu.

7.2 Celkové uznatelné výdaje projektu / akce jsou souhrnnou sumou uznatelných výdajů, tj. výdajů hrazených z poskytnuté dotace JMK + výdajů hrazených z vlastních zdrojů žadatele + případně výdajů hrazených z dalších (cizích) zdrojů.

7.3 Uznatelné výdaje projektu / akce musí vzniknout v době **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024**, a to včetně úhrady.

7.4 Uznatelnými výdaji projektu / akce nejsou zejména (tj. na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) u dotačního titulu 1 výdaje:
 - i) související s vypracováním žádosti o poskytnutí dotace,
 - ii) související se zpracováním veřejných zakázek,
 - iii) na výstavbu přípojek k rodinným domům,
 - iv) na vybavení nemovitostí,
 - v) na vynětí ze zemědělského půdního fondu (ZPF), úplaty za služebnosti,
 - vi) na pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, poštovné, poplatky za občerstvení,
 - vii) cestovní náhrady a osobní výdaje,
 - viii) DPH (pokud je příjemce plátcem DPH a uplatňuje její odpočet),
 - ix) na dočasný pronájem,
 - x) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisejí s realizací předmětné/ho projektu / akce.
- b) u dotačního titulu 2 výdaje:
 - i) na výstavbu technické infrastruktury (tj. výstavba vodovodu, splaškové a dešťové kanalizace, přívodu elektrické energie, internetu, plynofikace),
 - ii) na vybudování příjezdové místní komunikace včetně sjezdů ke stavebním pozemkům,
 - iii) související s vypracováním žádosti o poskytnutí dotace,
 - iv) související se zpracováním veřejných zakázek,
 - v) na výstavbu přípojek k podnikatelským objektům,
 - vi) na přeložky a stavební úpravy,

- vii) na vybavení nemovitostí,
- viii) na vynětí ze zemědělského půdního fondu (ZPF), úplaty za služebnosti,
- ix) na pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, poštovné, poplatky za občerstvení,
- x) cestovní náhrady a osobní výdaje,
- xi) DPH (pokud je příjemce plátcem DPH a uplatňuje její odpočet),
- xii) na dočasný pronájem,
- xiii) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisejí s realizací předmětné/ho projektu / akce.

8. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 8.1 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu / akce investičního i neinvestičního charakteru do vlastnictví žadatele, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu / akce, na který/ou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 8.2 Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných výdajích projektu / akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným výdajům projektu / akce.
- 8.3 Na realizaci projektu / akce musí být zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších (cizích) zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu / akce. V případě souběhu dotací na jeden projekt / jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 8.4 Pokud se na financování výdaje projektu / akce nebo jeho / její části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje, tj. výdaj nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- 8.5 **Maximální výše** dotace na jeden projekt / jednu akci činí:
- a) u dotačního titulu 1:
 - i) na technickou infrastrukturu: 100 000 Kč,
 - ii) na demolici nemovitostí: 500 000 Kč,
 - iii) na nákup, rekonstrukci a opravu nemovitostí: 1 000 000 Kč,
 - iv) na zpracování projektové dokumentace: 200 000 Kč;
 - b) u dotačního titulu 2:
 - i) na demolici nemovitostí: 500 000 Kč,
 - ii) na nákup, rekonstrukci a opravu nemovitostí: 1 000 000 Kč.

8.6 **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajích projektu / akce činí u projektů / akcí, které žadatel bude spolufinancovat:

a) **pouze ze svých vlastních zdrojů:**

i) u dotačního titulu 1:

- na technickou infrastrukturu: **max. 60 %** celkových uznatelných výdajů projektu / akce na jeden stavební pozemek zainvestovaný z dotačního programu, na kterém následně vzniknou rodinné a bytové domy,
- na demolici nemovitostí: **max. 60 %** celkových uznatelných výdajů projektu / akce pro účely zajištění objektu bydlení,
- na nákup, rekonstrukci a opravu nemovitostí: **max. 60 %** celkových uznatelných výdajů projektu / akce pro účely zajištění objektu bydlení,
- na zpracování projektové dokumentace: **max. 60 %** celkových uznatelných výdajů projektu / akce, ta se musí vztahovat k územnímu řízení, stavebnímu řízení či jiné formě povolení na stavbu;

ii) u dotačního titulu 2:

- na demolici nemovitostí: **max. 50 %** celkových uznatelných výdajů projektu / akce pro účely výstavby objektu podnikání (např. řemeslná výroba, coworkingové centrum, atd.),
- na nákup, rekonstrukci a opravu nemovitostí: **max. 50 %** celkových uznatelných výdajů projektu / akce pro účely zajištění objektu podnikání (např. řemeslná výroba, coworkingové centrum, atd.).

b) **z dalších (cizích) zdrojů** (např. z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR) u dotačního titulu 1 a 2: **max. 50 % ze zbytkové části celkových uznatelných výdajů projektu / akce**; zbytkovou částí celkových uznatelných výdajů projektu / akce se rozumí celkové uznatelné výdaje projektu / akce po odečtení uznatelných výdajů projektu / akce hrazených z dalších (cizích) zdrojů.

8.7 Žadatel může v rámci jednoho projektu / akce realizovat v souladu s odst. 8.5 a 8.6 tohoto dotačního programu **i několik aktivit v rámci jednoho dotačního titulu**, avšak **do maximální výše dotace 1 000 000 Kč na projekt / akci**.

8.8 Žadatel je povinen prokázat spolufinancování:

- a) podílu ze svých vlastních zdrojů čestným prohlášením,
b) podílu z dalších (cizích) zdrojů uzavřenou smlouvou s poskytovatelem finanční podpory nebo doložením rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory.


8.9 Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje v rámci tohoto dotačního programu (dále také jen „smlouva“).

8.10 Dotace bude poukázána **jednorázově převodem na účet žadatele / příjemce** nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

8.11 Dotace slouží k úhradě uznatelných výdajů projektu / akce, které musí být vynaloženy v souladu s podmínkami a zaměřením dotačního programu.

8.12 Žadatel / příjemce je povinen oznamovat **změny projektu / akce** vyhlášovatelům a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny projektu / akce na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit neuznatelné výdaje. U uznatelných výdajů je žadatel / příjemce oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu projektu / akce,





který žadatel předložil jako součást žádosti o poskytnutí dotace, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů **se nesmí snížit o více než 50 %** položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů projektu / akce, a to i v případě, že příjemce obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval.

- 8.13 Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě projektů / akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 8.14 Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu / akce** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu / akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu / akce.
- 8.15 Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů².
- 8.16 Příjemce je povinen předložit vyhlášovatelí následně po realizaci projektu / akce, nejpozději však **do 31. 1. 2025, závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení projektu / akce a **finanční vypořádání dotace** s příloženými doklady označenými uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje (viz přílohy č. 7 a 8 tohoto dotačního programu). V tomto termínu musí být závěrečná zpráva vč. finančního vypořádání dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Příjemce je povinen přiložit:
- a) kopie faktur a paragonů (na celkovou částku výdajů projektu / akce financované v letech 2023–2024, ne pouze do výše dotace); faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. rozepsané měrné jednotky, cenu za měrné jednotky a počet fakturovaných měrných jednotek, v případě, že tyto údaje neobsahují, příjemce dokládá také smlouvu / objednávku / položkový rozpočet apod., ve které/m jsou tyto podrobnější údaje uvedeny;
 - b) kopie dokladů o zaplacení všech doložených faktur / paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem (v případě úhrady v hotovosti);
 - c) výpis z účetnictví o čerpání dotace – u příjemců, kteří vedou podvojný účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace;
 - d) fotodokumentace realizované stavby;
 - e) umístění publicity na objektu / v místě realizace (doložením fotodokumentace, ne pouze např. vytištěním šablony povinné publicity), na webu (doložením PrintScreeny webu apod.), příp. ve zpravodaji apod.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

8.17 Příjemce je povinen **minimálně po dobu 5 let po ukončení projektu / akce zachovat účel poskytnuté dotace**, aniž by jakkoliv měnil využití. Poskytovatele je povinen každoročně informovat prostřednictvím **zprávy o udržitelnosti** (viz příloha č. 9 tohoto dotačního programu), že výsledek poskytnutí dotace – tj. technická infrastruktura / objekty určené k účelu bydlení u DT1 / podnikání u DT2 – jsou plně funkční a zprovozněné v souladu s platnými právními předpisy. Ve zprávě o udržitelnosti dále popisuje a dokládá splnění povinné publicity projektu / akce. Příjemce je povinen 1. zprávu o udržitelnosti předložit poskytovateli nejpozději do 1 kalendářního měsíce po roce ode dne po dni podání závěrečného vyúčtování dotace. V tomto termínu musí být zpráva o udržitelnosti doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Následné zprávy za 2.–5. rok udržitelnosti dokládá ve stejném režimu.

8.18 V případě poskytnutí **dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku** je příjemce povinen realizovat **minimálně po dobu 5 let od ukončení projektu** činnost, pro kterou je majetek z dotace pořízován (zhodnocován) a majetek pořízený alespoň částečně z prostředků dotace po tuto dobu nezcižit, držet a užívat, nepřevést ve prospěch jiného subjektu.

8.19 **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Oddělení strategického rozvoje, které také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktními osobami jsou:

Pavel Fišer	+420 541 651 348	fiser.pavel@jmk.cz
Martina Blatná	+420 541 651 428	blatna.martina@jmk.cz

8.20 Funkci **řídícího orgánu** plní Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace


9.1 Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele – na Dotačním portálu Jihomoravského kraje (<https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>) u tohoto dotačního programu, jiná forma podání není považována za žádost. Pro podání žádosti je nutné mít nainstalovanou aktuální verzi Software602 Form Filler a připojení k internetu. Po stažení a vyplnění formuláře žadatel žádost **odešle na server vyhlášovatele**, žádost **se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí)** a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře. Poté žadatel **žádost včetně všech příloh** ve stanovené lhůtě **podá pouze jedním z těchto možných způsobů**:

- vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi,
Adresa: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno – Oddělení strategického rozvoje Odboru regionálního rozvoje (viz podbod 8.19 tohoto dotačního programu),
nebo
- vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle nebo předá osobně v 1 originále na Podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje,
Adresa: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno – Podatelna,
nebo

- c) nechá elektronicky podepsat oprávněnou osobou a odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. 1 datovou zprávou do datové schránky vyhlašovatele ve formátu .pdf),
ID datové schránky: x2pbqzq.

9.2 K vyplněné žádosti o poskytnutí dotace v rámci **dotačního titulu 1 a 2** budou připojeny následující **přílohy**, pokud dále není stanoveno jinak:

- a) originál **dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. jmenovací listiny, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.), pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- b) prostá kopie **dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**,
- c) originál **popisu projektu / akce** (vzor v příloze č. 3 tohoto dotačního programu) zahrnující zejména:
 - i) výchozí situaci, důvody realizace stavby a její využití, soulad s relevantními strategickými, koncepčními a dalšími dokumenty,
 - ii) popis aktivit, které budou v rámci projektu / akce uskutečněny,
 - iii) popis přesné lokalizace budoucí stavby (vč. seznamu dotčených pozemků, nemovitostí – parcelní čísla pozemků z KN),
 - iv) předpokládaný časový harmonogram projektu / akce,
- d) **fotodokumentace současného stavu** (před realizací projektu / akce spolufinancované/ho z dotace JMK),
- e) originál předpokládaného položkového **rozpočtu projektu / akce** dle jednotlivých aktivit, uvedených žadatelem v „popisu projektu / akce“ (vzor v příloze č. 4 tohoto dotačního programu),
- f) prostá kopie dokladu prokazujícího **právo žadatele realizovat projekt / akci v místě lokalizace realizace** (tj. na dotčených pozemcích, nemovitostech), tj. zejména vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou či na základě zákona nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o právu stavby, smlouva o nájmu atd.),
- g) **mapka se zakresleným místem realizace projektu / akce**,
- h) prostá kopie dokladu **opravňujícího žadatele provádět v rámci projektu / akce stavební práce** (např. územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení atd.) nebo čestné prohlášení o tom, že žádná ze staveb v rámci projektu / akce nevyžaduje územní, případně stavební řízení nebo jiné opatření stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – pouze pokud se žádost týká stavebních prací,
- i) prostá kopie **technické specifikace**, u projektu / akce, u které/ho relevantní,
- j) originál **čestného prohlášení** prokazujícího spolufinancování podílu z vlastních zdrojů žadatele a prostá kopie případných dokladů **o spolufinancování podílu z dalších (cizích) zdrojů**, např. prostá kopie uzavřené smlouvy s poskytovatelem finanční podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory.

- 
- 9.3 Pokud je žadatelem obec, může přílohy uvedené v odst. 9.2 písm. a) a b) tohoto dotačního programu vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (Portál obcí JMK – <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>) nebo zaslat spolu se žádostí o poskytnutí dotace a ostatními přílohami.
- 9.4 **Žadatel může podat v dotačním programu jen jednu žádost o poskytnutí dotace.**
- 9.5 **Lhůta pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je od 2. 10. 2023 do 31. 10. 2023 vč.** Rozhodný bude den a čas doručení. V případě nevyčerpání alokované částky bude následně vyhlášeno druhé kolo podávání žádostí.
- 9.6 Rozhodující pro doručení žádosti o poskytnutí dotace je **okamžik převzetí listinné (tištěné) podoby** žadatelem finálně uložené žádosti (nikoli předání k poštovnímu doručení) nebo **převzetí originálu žádosti vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů** (např. datové zprávy v datové schránce vyhlašovatele). V případě, že poslední den lhůty pro podávání žádostí připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné (tištěné) podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 9.7 Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu. Tato skutečnost bude zveřejněna na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje. Vyhlašovatel si vyhrazuje také právo dotační program bez udání důvodů zrušit.
- 9.8 Žádosti o poskytnutí dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovatelovi doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo případně nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v dotačním programu, předloží řídicímu orgánu s doporučením, aby byly vyřazeny vč. odůvodnění.
- 9.9 Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o poskytnutí dotace. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Žadatel je povinen si také vést dokumentaci spojenou s projektem / akcí, včetně originálu stejnopisu žádosti o poskytnutí dotace a jejích příloh, a pokud není stanoveno jinak, po dobu 10 let od ukončení realizace projektu / akce ji archivovat.
- 9.10 Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o poskytnutí dotace.

10. Kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

- 10.1 Hodnocení žádostí o poskytnutí dotace probíhá ve dvou fázích:
- a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí,
 - b) hodnocení žádostí dle hodnoticích kritérií.

10.2 Hodnoticí kritéria u dotačního titulu 1 – technická infrastruktura:

	Počet bodů
Velikost obce (počet obyvatel)	25 / 15 / 5
do 1 000 obyvatel	25
1 001 – 2 000 obyvatel	15
2 001 – 3 000 obyvatel	5
Výše spolufinancování projektu / akce z vlastních zdrojů	25 / 15 / 5
30,00 % a více	25
20,00–29,99 %	15
méně než 20,00 %	5
Počet objektů pro bydlení (bytových jednotek) připojených na projektem / akcí realizovanou technickou infrastrukturu	25 / 15 / 5
11 a více	25
5–10	15
4 a méně	5
Připravenost projektu / akce (výchozí situace a cíl projektu / akce, jednotlivé aktivity projektu / akce)	25 / 15 / 5
Maximální počet bodů:	100

Hodnoticí kritéria u dotačního titulu 1 – objekty pro bydlení:

	Počet bodů
Velikost obce (počet obyvatel)	25 / 15 / 5
do 1 000 obyvatel	25
1 001 – 2 000 obyvatel	15
2 001 – 3 000 obyvatel	5
Výše spolufinancování projektu / akce z vlastních zdrojů	25 / 15 / 5
30,00 % a více	25
20,00–29,99 %	15
méně než 20,00 %	5
Napojení na veřejnou dopravu – vzdálenost místa realizace projektu / akce od nejbližší zastávky / stanice	25 / 15 / 5
do 500 m	25
500 m – 1 km	15
nad 1 km	5
Připravenost projektu / akce (výchozí situace a cíl projektu / akce, jednotlivé aktivity projektu / akce)	25 / 15 / 5
Maximální počet bodů:	100


10.3 Hodnoticí kritéria u dotačního titulu 2 – objekty pro podnikání:

	Počet bodů
Velikost obce (počet obyvatel)	25 / 15 / 5
do 1 000 obyvatel	25
1 001 – 2 000 obyvatel	15
2 001 – 3 000 obyvatel	5
Výše spolufinancování projektu / akce z vlastních zdrojů	25 / 15 / 5
35,00 % a více	25
25,00–34,99 %	15
méně než 25,00 %	5
Napojení objektu pro podnikání na technickou infrastrukturu	5 / 0
ano	5
ne	0
Napojení na veřejnou dopravu – vzdálenost místa realizace projektu / akce od nejbližší zastávky / stanice	20 / 10 / 5
do 500 m	25
500 m – 1 km	15
nad 1 km	5
Připravenost projektu / akce (výchozí situace a cíl projektu / akce, jednotlivé aktivity projektu / akce)	25 / 15 / 5
Maximální počet bodů:	100

- 10.4 Žádosti o poskytnutí dotace, které řádně splnily formální náležitosti, budou hodnoceny v pořadí doručení podle uvedených hodnoticích kritérií dle výše dosažených bodů s možností případného krácení požadované dotace v případě vyčerpání alokace; v případě rovnosti bodů bude rozhodovat pořadí došlých žádostí.

11. Administrace žádostí o poskytnutí dotace a následné postupy

- 11.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o poskytnutí dotace v došlém pořadí a provede jejich posouzení a kontrolu formálních náležitostí. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh.
- 11.2 Administrátor provede hodnocení žádostí o poskytnutí dotace podle hodnoticích kritérií. Hodnoceny budou pouze žádosti splňující formální náležitosti.
- 11.3 Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu. Řídicí orgán o žádostech o dotace rozhodne nejpozději do 90 dnů od podání žádosti, předpokládaný termín (případného prvního kola) však do 14. 12. 2023.
- 11.4 Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portálu Jihomoravského kraje (<https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>) nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 11.5 V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti administrátor nesděljuje žadateli



samostatným sdělením, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlášovatele. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

- 11.6 **Řádně zdůvodněnou žádost o změnu smlouvy ve smyslu čl. 8. odst. 8.12 tohoto dotačního programu může žadatel podat jen za mimořádných okolností, a to nejpozději do 30. 9. 2024.** Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude žadateli sděleno. V případě schválení požadované změny řídicím orgánem bude se žadatelem uzavřen dodatek smlouvy.
- 11.7 Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlášovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1 Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a jeho zveřejněním na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 12.2 **Přílohy dotačního programu:**
Příloha č. 1 – Přehled oprávněných žadatelů o dotaci z rozpočtu JMK,
Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK,
Příloha č. 3 – Popis projektu / akce,
Příloha č. 4 – Rozpočet projektu / akce,
Příloha č. 5 – Publicita projektu / akce,
Příloha č. 6 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK – pro DT1 / DT2,
Příloha č. 7 – Závěrečná zpráva,
Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace,
Příloha č. 9 – Zpráva o udržitelnosti.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 108. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 30. 8. 2023 usnesením č. 7679/23/R108.