



## Podmínky pro poskytnutí účelového příspěvku na provoz pro příspěvkové organizace Jihomoravského kraje

### Jihomoravský kraj

se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

IČ: 70888337

(dále jen poskytovatel)

### poskytuje finanční podporu jím zřízené příspěvkové organizaci (příjemci)

formou účelového příspěvku na provoz, prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace, a to na realizaci projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji pro školní rok 2023/2024.

- Poskytnutí příspěvku na provoz je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a řídí se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- Příspěvek na provoz je poskytován na základě Dotačního programu č. 2 Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji pro školní rok 2023/2024 schváleného Radou Jihomoravského kraje na xxx. schůzi konané dne xx.xx.2023 usnesením č. xxxxx/23/Rxxxx (dále jen Dotační program).
- Příspěvková organizace bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, těmito podmínkami a Dotačním programem.
- Příjemce bude provádět tyto činnosti:
  - a) na základě dodaných čestných prohlášení bude zapojovat děti do projektu,
  - b) poskytne poskytovateli seznam dětí zapojených do projektu (včetně dat narození),
  - c) průběžně předávat podklady a informace poskytovateli, souvisejících s odebráním stravy dětmi/žáky z cílové skupiny, a to ve stanovených termínech,
  - d) archivaci účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemcem předávány poskytovateli. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.  
Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),
  - e) předloží poskytovateli, nejpozději do desátého dne po skončení období (září–říjen, listopad–prosinec, leden–únor, březen–duben, květen–červen) evidenci odebrané stravy, a to v tabulce, která tvoří přílohu dotačního programu,
  - f) předloží poskytovateli tabulku o přehledu indikátorů projektu, která tvoří přílohu dotačního programu v termínu do 30.01.2024,



- g) řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
  - h) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do konce roku 2034 (v souladu s ust. § 44 odst. 11 rozpočtových pravidel),
  - i) po celou dobu realizace projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, poskytovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
  - j) bezodkladně informovat poskytovatele o všech provedených kontrolách týkajících se projektu, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
  - k) neprodleně poskytovatele informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu,
  - l) předložit tabulku Finanční vypořádání projektu, která tvoří přílohu dotačního programu – po ukončení realizace projektu (do 31.08.2024),
- Příjemce není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí v rámci projektu, financovat z jiných dotačních prostředků než z prostředků poskytovatele.
  - V případě, že projekt bude zahájen před obdržení zálohové platby od poskytovatele, bude možné projekt hradit z finančních prostředků příjemce. A následně po zaslání prostředků od poskytovatele budou finanční prostředky refundovány zpět do rozpočtu příjemce.
  - V případě, že příjemce nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět poskytovateli.
  - Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
  - Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti.
  - Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od data ukončení realizace projektu. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole umožnily kontrolovanému orgánu prověřit svoje účetnictví i účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.



- Zpracování osobních údajů
  - Příjemce uděluje souhlas dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“), a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, poskytovateli se zpracováním svých osobních údajů uvedených při přípravě a při realizaci projektu s názvem „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji pro školní rok 2023/2024“. Zpracováním osobních údajů se pro účely realizace tohoto projektu rozumí jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, vyhledávání, používání, předávání a uchovávání za účelem realizace a administrace projektu s názvem „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji pro školní rok 2023/2024“, přičemž předat osobní údaje je příjemce oprávněn pouze poskytovateli a případně Ministerstvu práce a sociálních věcí, popř. relevantním auditním a kontrolním orgánům, které budou provádět kontrolu uvedeného projektu. Tento souhlas se poskytuje na období realizace projektu s názvem „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji pro školní rok 2023/2024“ a dále také na období povinné archivace dokumentů vzešlých z realizace tohoto projektu.
  - Poskytovatel pověřuje příjemce ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky.
  - Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu.
  - Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, a to zejména takto:
    - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu deseti let od ukončení realizace projektu;
    - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně příjemce a orgánů oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
    - c) Zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle ust. § 34 odst. 3 písm. b) zákona o zpracování osobních údajů.
  - Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je žadatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
  - Příjemce souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
  - Příjemce se zavazuje, že pomoc poskytovaná v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
  - Příjemce se zavazuje, že na projekt nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování
  - Příjemce je povinen dodržovat a plnit všechny další povinnosti obsažené v Dotačním programu.