

jihomoravský kraj

**PODPORA PROVOZU
VENKOVSKÝCH PRODEJEN
V JIHOMORAVSKÉM KRAJI PRO
ROK 2024**

DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA PROVOZU VENKOVSKÝCH PRODEJEN V JIHMORAVSKÉM KRAJI PRO ROK 2024

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název:** Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2024
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

- 2.1. Účelem dotačního programu je podpora oblasti udržitelného rozvoje venkova, zejména zachování základní funkce poskytovaných služeb na venkově a udržení kvality života venkovských obyvatel. Dotační program je zaměřen na udržení chodu venkovských prodejen v místech, kde jediná prodejna potravin bez podpory obce není schopna pokračovat v provozu. Cílem dotačního programu je zachovat základní funkce v oblasti veřejné správy na venkově s ohledem na kvalitu života. Dotační program je zaměřen zejména na podporu zachování provozu obchodů se základními potravinami a smíšeným zbožím na venkově v malých obcích.
- 2.2. Potřeba systémové podpory této oblasti se opírá o priority, cíle a opatření definované v strategických dokumentech Jihomoravského kraje, zejména ve zpracované: Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+ (SRJMK 2021+):
- Priorita 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost
 - Specifický cíl 6.8 Zajištění občanské vybavenosti a služeb pro obyvatelstvo
 - 6.8.3: Rozvoj a udržování funkčního stavu občanské vybavenosti obcí

3. Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Žadatelem může být pouze **obec** s méně než 750 obyvateli (*všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 1. 1. 2023 dle ČSÚ*), ve které se nachází **pouze jedna prodejna potravin** a nachází se v územním obvodu Jihomoravského kraje.
- 3.2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území žadatele a lze v něm zakoupit potraviny nebo pojízdná prodejna, která do obce zajíždí a prodej potravin zajišťuje.
- 3.3. Podporovány jsou tyto varianty:
- a) **varianta 1** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je obec,
 - b) **varianta 2** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba,
 - c) **varianta 3** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny není v majetku obce, provozovatelem je obec,
 - d) **varianta 4** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba (obec pouze poskytuje příspěvek na provoz).



3.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK (dále jen „žádost o dotaci“),
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
- f) vůči němuž (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu činí **3 000 000 Kč**. Rozhodnutí o konkrétní výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu je v plné kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

5. Lokalizace dotačního programu

Území Jihomoravského kraje.



6. Uznatelné výdaje akce

6.1. Uznatelný výdaj akce je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci akce; **uznatelnými výdaji akce** se rozumí výdaje:

varianta 1 (obec vlastník i provozovatel):

- a) energie (voda, plyn, elektřina),
- b) úhradu mezd včetně odvodů osob zajišťujících provoz prodejny (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
- c) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.) nebo služby.

varianta 2 (obec vlastník a neprovozovatel):

- a) energie (voda, plyn, elektřina),
- b) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (příspěvky, dotace, dary atd.) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny,
- c) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.) nebo služby.

varianta 3 (obec nevlastník a provozovatel):

- a) nájemné,
- b) energie (voda, plyn, elektřina),
- c) úhradu mezd včetně odvodů osob zajišťujících provoz prodejny (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
- d) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.) nebo služby.

varianta 4 (obec nevlastník a neprovozovatel):

neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (příspěvky, dotace, dary atd.) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny.

Přehled uznatelných výdajů akce dle podporovaných variant (jedná se o přímé výdaje žadatele – obce):

Podporované varianty	Uznatelné výdaje				
	nájemné	energie	mzdy a odvody	neinvestiční transfery	ostatní výdaje*
varianta 1 (obec vlastník i provozovatel)	ne	ano	ano	ne	ano
varianta 2 (obec vlastník a neprovozovatel)	ne	ano	ne	ano	ano
varianta 3 (obec nevlastník a provozovatel)	ano	ano	ano	ne	ano
varianta 4 (obec nevlastník a neprovozovatel)	ne	ne	ne	ano	ne

* např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.)

6.2. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**; s výjimkou výdajů na energie, kdy uznatelné výdaje musí vzniknout **ve vyúčtovacím období uvedeném ve vyúčtovací faktuře**, která byla **vystavena v době od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**.

- 6.3. **Celkové uznatelné výdaje akce** jsou souhrnnou sumou uznatelných výdajů, tj. výdaje hrazené z poskytnuté dotace + výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele + případně výdaje hrazené z dalších zdrojů.

7. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 7.2. Čerpáním dotace se účely tohoto dotačního programu rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je akce či její část realizována v době před vyplacením dotace.
- 7.3. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.
- 7.4. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.5. Pokud se na financování výdaje akce nebo jeho části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje, tj. výdaj nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- 7.6. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25 000 Kč**.
- 7.7. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí **100 000 Kč**.
- 7.8. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajích akce **činí 50 %** celkových uznatelných výdajů akce vynaložených v kalendářním roce 2024.
- 7.9. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „smlouva“).
- 7.10. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet žadatele nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.
- 7.11. Žadatel je povinen oznamovat změny akce vyhlášovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit:
- a) neuznatelné výdaje;
 - b) u uznatelných výdajů je žadatel oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu akce, který žadatel předložil jako součást žádosti o dotaci, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů **se nesmí snížit o více než 50 %** položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů akce, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval;
 - c) harmonogram akce, bude-li akce realizována v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace akce.

- 7.12. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.13. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že žadatel nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů².
- 7.14. Žadatel je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 7.15. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.
- 7.16. Žadatel je povinen předložit vyhlášovatelovi nejpozději do **31. 1. 2025 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů akce – hrazených z jakýchkoli zdrojů).
- 7.17. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Marek Dvořák, dveře č. 331A, tel.: 541 652 377, e-mail: dvorak.marek@jmk.cz.
- 7.18. Funkci řídicího orgánu plní Rada/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje. Řídicí orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.
- 7.19. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě do **30. 6. 2024**.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě podané žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> – *Dotační oblasti – Venkov a zemědělství*). Po stažení a vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci:
- odešle na server vyhlášovatele**, a dále
 - elektronickou verzi se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele **uloží**, a dále
 - včetně všech příloh** ve stanovené lhůtě **podá jednou datovou zprávou**, kdy nechá elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem uloženým na kvalifikovaném prostředku oprávněnou osobou a odešle vše ve formátu PDF do datové schránky: **x2pbqzq**.

Ve výjimečných případech lze žádost o dotaci včetně všech příloh namísto podání do datové schránky doručit v listinné podobě na adresu: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**. Žádost o dotaci musí být vždy odeslaná na server vyhlášovatele a v případě jejího podání v listinné podobě musí být vždy podána se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- 8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):
- a) doklad **o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, plná moc apod.),
 - b) doklad o zřízení **bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu,
 - c) předběžný **rozpočet akce** dle jednotlivých aktivit (*příloha č. 3 dotačního programu – doporučený vzor položkového rozpočtu akce, pokud žadatel nemá vlastní formulář o stejné vypovídací schopnosti a formálních náležitostech*), u zvolené varianty č. 4 se nedokládá,
 - d) doklad prokazující **právo žadatele provozovat prodejnu v dotčené nemovitosti či provozovat vozidlo pojízdné prodejny**, tj. vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o nájmu atd.) – u zvolené varianty č. 4 se nedokládá.
- 8.3. Žadatel (obec) může přílohy uvedené v odst. 8.2. písm. a) a b) tohoto článku vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (**Portál obcí JMK – <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>**) nebo zaslat spolu se žádostí o dotaci a ostatními přílohami. Doklady vložené na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě.
- 8.4. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci.**
- 8.5. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 12. 2. 2024 od 8:00 hodin do 1. 3. 2024 do 14:00 hodin.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik **doručení originálu žádosti o dotaci vyhlašovatel datovou schránkou**. Ve výjimečném případě u doručení listinné žádosti o dotaci je rozhodujícím okamžikem převzetí listinné podoby (nikoli předání k poštovnímu doručení). V případě, že poslední den lhůty pro podávání žádostí o dotace připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost o dotaci doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 8.6. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu. Tato skutečnost bude zveřejněna na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 8.7. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovatel doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění.
- 8.8. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.
- 8.9. Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o dotaci.

9. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace

- 9.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:
- a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
 - b) hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.

9.2. Hodnotící kritéria jsou:

- velikost žadatele (počet obyvatel),
- provozní doba prodejny,
- sortiment zboží,
- doplňkové služby,
- místo realizace akce – akce bude realizována v hospodářsky a sociálně ohrožených územích (*státem podporované regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+, schválené usnesením vlády č. 775 ze dne 4. listopadu 2019 – jedná se o obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Moravský Krumlov a Znojmo*) – při rovnosti bodů udělených dle předchozích kritérií budou obce z uvedených ORP upřednostněny.

9.3 Bodové hodnocení:

Velikost žadatele (počet obyvatel):	Počet bodů
do 100 obyvatel	10
od 101 obyvatel do 200 obyvatel	8
od 201 obyvatel do 300 obyvatel	6
od 301 obyvatel do 400 obyvatel	4
od 401 obyvatel do 500 obyvatel	2
od 501 obyvatel do 750 obyvatel (včetně)	1
Provozní doba prodejny:	Počet bodů
Minimálně 6 dní v týdnu	7
5 dní v týdnu	5
4 dny v týdnu	3
3 dny a méně dní v týdnu	1
Sortiment zboží:	Počet bodů
Potraviny a smíšené zboží (domácí potřeby, drogerie, aj.)	3
Jen základní potraviny	1
Další doplňkové služby	Počet bodů
Finanční služby – cash back, platba složenek, vklady na účet, platba kartou	+1
Pošta partner	+1
Výdej zásilkového obchodu	+1
Výdej plynu	+1

- 9.4 Žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody v počtu obdržенých bodů na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace řídicí orgán.

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 10.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace a provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí žádostí o dotace. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejich příloh.
- 10.2 Administrátor provede hodnocení žádostí o dotace podle hodnotících kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace splňující formální náležitosti.
- 10.3 Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.4 Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> – **Dotační oblastí – Venkov a zemědělství**) nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 10.5 V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci administrátor nesděljuje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlášovatele. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- 10.6 Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlášovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1 Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2 U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020.
- 11.3 Přílohy dotačního programu:
 - Příloha č. 1 – Vzor žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK
 - Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
 - Příloha č. 3 – Předběžný položkový rozpočet akce – doporučený vzor

Doložka podle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 120. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 10.01.2024 usnesením č. 8563/24/R120.