

jihomoravský kraj

DOTAČNÍ PROGRAM

Muzejní noci a noci kostelů v Jihomoravském kraji v roce 2024

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Muzejní noci a noci kostelů v Jihomoravském kraji v roce 2024

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

Poskytovatelem dotace z dotačního programu Muzejní noci a noci kostelů v Jihomoravském kraji v roce 2024 je Jihomoravský kraj.

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a projekty zařazené do Festivalu muzejních nocí 2024, a dále kulturní aktivity a projekty uskutečněné v rámci Noci kostelů 2024.

2.2. Důvody podpory stanoveného účelu:

Festival muzejních nocí patří již od roku 2005, kdy se poprvé uskutečnil na celém území České republiky, ke zvláště atraktivním způsobům prezentace kulturního dědictví a představení činnosti institucí, které se ochraně a uchování kulturního dědictví věnují. Muzea a galerie nabízejí návštěvníkům ve specifické atmosféře v hodinách po běžné otevírací době kromě prohlídek svých stálých expozic a výstav také řadu doprovodných i kulturních programů v podobě koncertů, přednášek, workshopů, komentovaných prohlídek a dalších interaktivních aktivit.

Noc kostelů je každoročně pořádaná akce, která umožňuje široké veřejnosti setkání s křesťanskou kulturou v autentickém prostředí. Základní myšlenkou akce je zvýšit povědomí o historickém, uměleckém a duchovním bohatství křesťanského náboženství a kultury. V jejím rámci jsou ve večerních a nočních hodinách zpřístupněny kostely a další sakrální stavby, které se mj. prostřednictvím kulturního programu představují veřejnosti jako místa otevřená a atraktivní, a přispívají tak k

seznámení se s křesťanskými hodnotami a křesťanskými kořeny naší společnosti a kultury.

2.3. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje.

2.4. Dotační program vychází:

- ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:
Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost
Specifický cíl 6.4: Podpora živé kultury a udržení kulturního dědictví kraje

3. Okruh žadatelů

3.1. Žadatelem může být **fyzická** nebo **právnícká** osoba realizující projekt v rámci Festivalu muzejních nocí 2024 nebo v rámci Noci kostelů 2024 na území Jihomoravského kraje.

3.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jeho majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,



- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

- 3.4.** Žádost předkládá subjekt, který je **pořadatelem nebo realizátorem projektu**. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1 000 tis. Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1.** Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 5.2.** **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.
- 5.3.** **Investičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojně účetnictví“).

Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investiční výdaje se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.

5.4. Výše a podíl dotace

Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
20	50	50	100

- 5.5. Maximální podíl dotace** na výdajích projektu činí **50 %** celkových výdajů projektu v kalendářním roce.
- 5.6.** Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.
- 5.7.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 5.8.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 5.9.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2024** nejpozději do **31.12.2024**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku.
- 5.10.** Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v tomto roce.
- 5.11.** Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje).
- 5.12.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 5.13.** Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace musí vlastnit nejméně 3 roky ode dne účinnosti Smlouvy.
- 5.14. Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností obsahující kulturní náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

5.15. Celkové výdaje projektu se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem a Smlouvou a dalších nezbytných výdajů potřebných pro realizaci projektu.

5.16. Příjmy projektu se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí příjmy vzniklé z realizace projektu a další zdroje financování projektu, s výjimkou dotace přidělené z tohoto dotačního programu

5.17. Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu složený z uznatelných a nezbytných výdajů projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2024* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

Rozpočtem projektu sníženým o předpokládané příjmy se rozumí rozdíl mezi Celkovými výdaji projektu a Příjmy projektu.

Dotace je poskytována maximálně do výše předpokládaných Celkových výdajů projektu snížených o předpokládané Příjmy projektu.

5.18. Uznatelné výdaje jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelnými výdaji se rozumí:

a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:

- honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti atd.), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
- nájemné,
- služby spojené s technickým zabezpečením projektu (ozvučení, osvětlení apod.),
- pronájem techniky,
- propagace projektu,
- autorské poplatky (OSA, DILIA, INTERGRAM).

b) materiální výdaje související s realizací projektu:

- náklady na propagaci projektu,
- materiál na realizaci výstav kulturního obsahu, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč, včetně výdajů s pořízením souvisejících).

5.19. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých **dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního vztahu nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem, která je:**
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
 - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
- kdy takové výdaje souhrnně přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
- f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých **dodavatelem, který je:**
 - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem nebo fyzickou osobou, která je zároveň členem statutárního orgánu žadatele,
 - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

5.20. Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášeatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků (např. prostřednictvím propagačních materiálů projektu, webových stránek projektu/příjemce, místního zpravodaje apod.).

Na případy, kdy dojde k realizaci projektu před uzavřením Smlouvy, se toto ustanovení nevztahuje.

5.21. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.

5.22. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

5.23. Použití dotace podléhá kontrole¹ ze strany vyhlášeatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

5.24. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

5.25. Administrátorem dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoby z oddělení kultury:

- **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno,
- **Mgr. Bc. Hana Holubová**, e-mail: holubova.hana@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno.

5.26. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2024 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

5.27. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

6. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

6.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář Žádosti o dotaci** zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK dle pokynů na konci formuláře** (upozorňujeme žadatele, že formulář nelze vyplnit na zařízeních s operačním systémem macOS),

následně pak

- b) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*)

nebo

formulář ve formátu .pdf odešle vyhlášovateli včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, *ID datové schránky x2pbqzq*). Pokud je k podání žádosti vyžadován podpis několika oprávněných osob zároveň, je třeba žádost opatřit uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

6.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci **aktuálního** statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
 - např. jmenovací listinu, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovy, statut společnosti apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty:
 - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) podrobný popis projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu,
- e) rozpočet projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu,
- f) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:

- ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (evidujícími osobami nejsou osoby dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů)
- **u zapsaných spolků** lze nahradit předložení úplného výpisu předložením **výpisu částečného**, pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- úplný i částečný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu **esm.justice.cz**,

g) potvrzení o zařazení projektu nebo kostela/muzea do Festivalu muzejních nocí 2024 nebo do Noci kostelů 2024:

- např. potvrzovací e-mail o přijetí přihlášky apod.,
- uvedené skutečnosti budou administrátorem ověřeny v seznamech subjektů přihlášených do uvedených festivalů.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

6.3. Pokud je **právní forma žadatele obec, městys, město**:

- je žadatel oprávněn:
 - o vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace:
 - za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
 - v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace **originál plné moci v listinné podobě**,
 - o vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
- výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě,
- v případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

6.4. V případě **žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek** (obec, městys, město), je povinnou přílohou žádosti také **doklad o zřizovateli** (příloha uvedená v písm. c) dle bodu 6.2. týkající se zřizovatele).

6.5. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze **jednu žádost o dotaci**.

V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

6.6. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 12.02.2024 od 8:00 do 01.03.2024 do 14:00.

Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.

6.7. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 6.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění,
- d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2024.

6.8. Žadatelé o dotaci mohou být administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě do 7 kalendářních dnů. Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost předložena Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace.

6.9. Žádosti, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla vyřazena. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
- b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu,
- c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

6.10. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

7. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

7.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) tradice projektu,
- b) místo konání projektu,
- c) nezbytnost navržených výdajů a transparentnost rozpočtu projektu
- d) kvalita a připravenost projektu
 - v rámci kritéria bude hodnocena kvalita, připravenost a propracovanost projektu, uvedení konkrétních informací o náplni projektu, záštity udělené projektu v předchozích letech apod.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - v případě Festivalu muzejních nocí projektům subjektů, zřízených za účelem získávání, shromažďování, ochraňování, trvalého uchovávání, odborné správy, zpracování a zpřístupňování veřejnosti dokladů vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodniny a lidské výtvořiny v podobě sbírek muzejní povahy a jejich veřejné prezentování,
 - v případě Noci kostelů projektům, kdy žadatelem je právnická osoba, evidovaná v rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

7.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

7.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržovaných bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

7.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

8. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 8.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 6.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 5.26. tohoto dotačního programu.
- 8.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 8.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 8.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2024. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 8.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 8.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

9. Vypořádání dotace

- 9.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2025**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

- 9.2. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2024,
- e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. – 9. Smlouvy,

- f) výpis z účetnictví zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,
 - g) výpis z účetnictví nebo evidenci výdajů projektu dle. čl. V. odst. 7. Smlouvy,
 - h) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).
- 9.3.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 9.4.** Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

10. Ostatní ustanovení

- 10.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 10.2.** Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.
- 10.3.** U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.
- 10.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 10.5.** Seznam příloh dotačního programu:
- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
 - příloha č. 2 – formulář podrobného popisu projektu,
 - příloha č. 3 – formulář rozpočtu projektu,
 - příloha č. 4 – vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 120. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 10.01.2024 usnesením č. 8573/24/R120.