

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoba/y:	
tel.:	
e-mail:	
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
účet:	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky)
je plátce DPH	

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

sídlo/místo podnikání:

adresa pro doručování:

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na (*vypíše se přesný účel poskytované dotace*) (dále jen „činnost“), na základě žádosti vč. příloh evidované pod č.j.....
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu **Podpora činnosti destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v letech 2023 - 2024** vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje dne na její schůzi usnesením č.(dále jen „dotační program“).
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojné účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč v případě nehmotného majetku.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.jmk.cz, a to nejpozději do 30. 06. 2024. V případě, že k realizaci činnosti došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na tytéž uznatelné výdaje vymezené tímto dotačním programem.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace maximálně ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci činnosti uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti nejpozději do 30.06.2024, mimo mzdových výdajů, které lze čerpat do 30.07.2024. V případě, že příjemcovo rozhodnutí o certifikaci Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii oblastní organizace destinačního managementu vydané Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism nebo smluvní vztah prokazující, že je DMO nedílnou součástí certifikované organizace na základě tohoto smluvního vztahu, pozbyde platnosti v době, po kterou lze čerpat dotaci, příjemce není oprávněn ode dne, kdy certifikace příjemce pozbyla platnosti, čerpat dotaci, s výjimkou části dotace čerpané na mzdové náklady, kterou lze čerpat o 1 měsíc déle. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů činnosti vzniklých při činnosti příjemce jako organizace destinačního managementu pro turistickou oblast Jihomoravského kraje (dále jen „DMO“) hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje činnosti, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci činnosti podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem činnosti, který přiložil k žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny činnosti na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

5. V případě, že je výše poskytnuté dotace nižší než výše dotace požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté dotace k požadované výši dotace.
6. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů činnosti se nesmí snížit o více než 30 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů činnosti.
7. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje na:
 - a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti DMO (např. sběr a zpracování dat, tvorba produktů vč. marketingu, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu – mimo reprezentačních publikací),
 - b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
 - c) nákup HW a SW souvisejícího s činností DMO,
 - d) úhradu mezd do výše čisté mzdy, případně i pojistného, které platí zaměstnavatel za zaměstnance. Z dotace může být hrazena čistá mzda, případně i pojistné, které platí zaměstnavatel za zaměstnance, do maximální částky 30.000,- Kč/úvazek na 1,0/měsíc (maximální výše pro čerpání mezd činí 60 % celkových finančních prostředků přidělené dotace, v případě získání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie může činit maximální výše pro čerpání mezd 100 % celkových finančních prostředků přidělené dotace),
 - e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání v rámci destinace (nutný pronájem jednacího prostor a potřebné techniky za cenu v místě a čase obvyklou, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 100 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 250 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 400 Kč/osoba; v případě on-line jednání není pohoštění uznatelným výdajem),
 - f) dlouhodobé pronájmy prostor pro činnost DMO za cenu v místě a čase obvyklou,
 - g) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou,
 - h) nákup služeb a zboží a pořízení hmotného majetku v rámci spolufinancování projektu z Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech (2016–2023)
8. Uznatelné výdaje musí vzniknout v době od 1.7.2023 do 30.6.2024, mimo mzdových výdajů, které lze čerpat do 30.7.2024. V případě, že příjemcovo rozhodnutí o certifikaci Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii oblastní organizace destinačního managementu vydané Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism nebo smluvní vztah prokazující, že je DMO nedílnou součástí certifikované organizace na základě tohoto smluvního vztahu, pozbyde platnosti v době, po kterou lze čerpat dotaci, výdaje příjemce jsou ode dne, kdy certifikace příjemce pozbyla platnosti, neuznatelné, s výjimkou výdajů na mzdové náklady, které jsou uznatelné o 1 měsíc déle.
9. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje činnosti uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 4 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou a finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů činnosti tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj činnosti považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

10. Za nezbytný výdaj činnosti ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům činnosti, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
 - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům činnosti, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet,
 - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům činnosti, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.
11. Za nezbytný výdaj činnosti ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy nelze považovat výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo stavebních prací poskytnutých dodavatelem, který je:
- a) fyzickou osobou, která
 - i. je členem příjemce,
 - ii. je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
 - iii. má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s příjemcem nebo
 - iv. ovládá příjemce,
 - b) právnickou osobou,
 - i. v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem,
 - ii. v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu,
 - iii. která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
 - iv. která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s osobou dle písm. a),
 - v. která je ovládána příjemcem nebo osobou blízkou příjemci,
 - vi. která ovládá příjemce nebo
 - vii. která je ovládána osobou podle bodu vi.,
 - c) osobou blízkou příjemci nebo osobám dle písm. a),
 - d) jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek, služeb nebo stavebních prací, jež jsou realizovány v rámci činnosti.
12. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem přímo na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů činnosti snížených o související příjmy a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
13. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V.

Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.

2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.8.2024** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
5. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů činnosti hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
6. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy, elektronická verze je k dispozici na dotačním portálu. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
7. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
 - a) stručný popis realizované činnosti,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace,
 - d) doklady prokazující splnění výkonnostních ukazatelů dle přílohy č. 2 Smlouvy,
 - e) další přílohy (fotodokumentace apod.)

Článek VI.

Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace / výdajů činnosti v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).

3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů činnosti tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace / realizaci činnosti byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů činnosti,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti činnosti.
6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnost realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci činnosti došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
7. Příjemce se zavazuje v rámci podpory zajistit činnosti fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), zejména:
 - a) rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
 - b) spolupráci se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - c) marketing, propagaci a public relations,
 - d) přípravu a realizaci vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
 - e) prostředky na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu,
 - f) sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
 - g) publikační, poradenskou a konzultační činnost,
 - h) zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO.
8. Příjemce je povinen zajistit v rámci podpory činnosti splnění minimálně těchto podmínek:
 - a) personální obsazení pro zajištění výše uvedených činností DMO dle článku IV. odst. 7. d) Smlouvy, min. 1 úvazek 1,0/měsíc (1 osoba – 160 h/měsíc),
 - b) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu; v případě nemožnosti osobního setkání z důvodů opatření zavedených v souvislosti s šířením pandemie covid-19 žadatel zajistí on-line setkání formou videokonference,
 - c) splnění výkonnostních ukazatelů viz příloha č. 2 Smlouvy.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. V. odst. 1, 3, 4 a 5 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) porušení povinností stanovené v čl. V. odst. 3, 4 a 5, tj. podání informací o stavu čerpání dotace, předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace,
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace,
 - b) Porušení povinností stanovené v čl. V. odst. 1
 - c) Porušení povinností stanovené v čl. VI. odst. 5
3. V případě, že příjemce nenaplní ukazatele nebo jejich část uvedené v příloze č. 2 Smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli částku odpovídající max. 10% poskytnuté dotace (tzv.

výkonnostní část dotace). Přesná výše vrácené částky bude stanovena na základě bodového hodnocení viz příloha č. 2 Smlouvy.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla dotace v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. *Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření / Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.*
3. *Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv/na úřední desce umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.*
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu **příjemce/zřizovatele**, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existence účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení **Zastupitelstva/Rady** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz>, seznámil. V případě

rozporného ustanovení textu dotačního programu a smlouvy se použije ustanovení smlouvy.

7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1: Finanční vypořádání dotace – vzor

Příloha č. 2: Výkonnostní ukazatele

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. **Var. I**

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

Var. II

Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.

11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů svých ***i svého zřizovatele*** uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy ***rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje*** v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na ***své/m schůzi/zasedání konané/m*** dne usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....

Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....

(příjemce)

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
IČO (u fyzické osoby i datum narození)	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	
Nárok na odpočet DPH na vstupu[±]	ANO - NE* ve výši %
Název dotačního programu	Podpora činnosti destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v letech 2023 - 2024
Název činnosti	
Celkové výdaje činnosti (v Kč):	
Příjmy činnosti (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH) [±] (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV odst. 11 smlouvy o poskytnutí dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....
* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).

Příloha č. 2 smlouvy - Výkonnostní ukazatele

Rok	2023/2024
Základní část dotace	80 %
Výkonnostní část dotace	20 %
Výše podpory pro DMO	600 000 Kč
Základní část dotace	480 000 Kč
Výkonnostní část dotace	120 000 Kč
Výkonnostní část dotace: 10 b	120 000 Kč
Varianta 1*: Porovnání změny návštěvnosti: 2 b	
Varianta 2*: Počet uzavřených smluv se subjekty CR:	24 000 Kč
Vlastní zdroje DMO: 3 b	36 000 Kč
Produkt CR 5 b	60 000 Kč

Varianta 1*:

Porovnání změny návštěvnosti

Ukazatel bude splněn, bude-li přírůstek návštěvnosti turistické oblasti 2023/2022 vůči přírůstku ČR stejný nebo vyšší. V případě úbytku návštěvnosti bude analogicky splněn při stejném nebo nižším úbytku. Zdrojem pro hodnocení bude statistika návštěvnosti HUZ – hosté celkem za daný rok z Českého statistického úřadu.

Varianta 2*:

Počet uzavřených smluv se subjekty CR z dané turistické oblasti zapojených do projektu MojaKarta

Jedná se o smlouvy uzavřené s turistickými atraktivitami a ubytovateli dané turistické oblasti. Pro dosažení maximálního počtu bodů je nutno doložit 5% z celkového počtu turistických atraktivit a ubytovacích zařízení (dle tabulky CzT k certifikaci). Při nesplnění bude částka krácena poměrově.

*DMO si sama zvolí variantu 1 nebo variantu 2

Vlastní zdroje DMO

Ukazatel je splněn, jsou-li zajištěny vlastní zdroje ve výši 30 % celkové výše dotace. V případě dotace 600.000,- Kč, příjemce doloží vlastní zdroje ve výši 180.000,- Kč. Příjemce dotace doloží čestné prohlášení o vlastních zdrojích, které v něm budou uvedeny; tj. příspěvky členů, vlastní příjmy, dary apod.

Produkt CR

Definice produktu CzT: <https://data.ois.cz/files/11235-manual-tvorby-produktu-cestovniho-ruchu.pdf>

VLASTNOSTI PRODUKTU CESTOVNÍHO RUCHU: je komplexní – jedná se o ucelený soubor služeb a zážitků, podílí se na něm větší množství subjektů. je řízen a koordinován – jednotlivé subjekty podílející se na utváření produktu cestovní ruchu spolupracují a jejich postup je řízen a koordinován. je vícevrstvý – v rámci produktu cestovního ruchu jsou kombinovány různé typy služeb a zážitků. je zaměřený na cílovou skupinu – ucelený produkt cestovního ruchu je vždy určen konkrétní vymezené cílové skupině. je spojen se zvýšením spotřeby – součástí produktu cestovního ruchu je nabídka zpoplatněného zboží a služeb. V rámci produktu cestovního ruchu je generována útrata u různých subjektů podílejících se na jeho utváření. je spojen se zážitkem – produktem cestovního ruchu není

pouze spotřeba služeb, ale i návštěva turistických atraktivit, interakce s místními obyvateli nebo poznání charakteru a celkové atmosféry místa návštěvy.

Vhodně zvolený regionální produkt přirozeně a logicky propojuje nabídky subjektů (balíčky) a nabídku zážitků, které poskytuje daná lokalita. S tématem regionálního produktu se ztotožňují místní obyvatelé a participující subjekty. Možnosti tvorby regionálního produktu jsou závislé na potenciálu a charakteru dané oblasti.

Ukazatel bude splněn v případě rozvoje stávajícího nebo vytvoření nového produktu CR, který bude předložen - CCRJM, která dodá vyjádření k produktu CR příslušné DMO.