KUJMXOQ0P7RV

jihomoravský kraj

PODPORA ZKVALITNĚNÍ SLUŽEB TURISTICKÝCH INFORMAČNÍCH CENTER V JIHOMORAVSKÉM KRAJI V ROCE 2024

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA ZKVALITNĚNÍ SLUŽEB TURISTICKÝCH INFORMAČNÍCH CENTER V JIHOMORAVSKÉM KRAJI V ROCE 2024

1. **Název dotačního programu:** Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2024
2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj
3. **Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**

   3.1. Cílem dotačního programu je zajištění kvalitních služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Jihomoravském kraji.

   3.2. Dotační program vychází z koncepčních dokumentů:

   Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+

   Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+

   - Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost
     - Specifický cíl 6.1: Využití potenciálu atraktivit cestovního ruchu včetně míst s nižší návštěvností
       - Tematické opatření 6.1.3: Vzdělávání pracovníků, zvýšení kvality služeb cestovního ruchu

   Strategie rozvoje Cestovního ruchu Jihomoravského kraje na roky 2021-2027

   - Prioritní oblast 2: Profesionalizovaný cestovní ruch
     - Opatření 2.1: Funkční organizační struktura cestovního ruchu

4. **Účel dotačního programu a důvod finanční podpory**
   Účelem je podpora projektů na zajištění provozu turistických informačních center v letní turistické sezóně, a to v kvalitě odpovídající standardu současné doby. Důvodem jsou vyšší finanční výdaje na udržení personálního i technického standardu vyžadovaného návštěvníky informačních center.

5. **Výše celkové částky určené na dotační program**
   Na dotační program je navržená částka **3 500 000 Kč**. Rozhodnutí o konkrétní výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu je v plné kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

6. **Lokalizace dotačního programu:** území Jihomoravského kraje

7. **Okruh žadatelů**

   7.1. Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která provozuje nebo nejpozději v den podání žádosti o dotaci zahájí provozování TIC na území Jihomoravského kraje, které splňuje podmínky certifikace A.T.I.C. ČR a podmínky stanovené tímto dotačním programem, nebo je zřizovatelem takového TIC.

   7.2. U TIC, která nemají právní osobnost, může být žadatelem pouze jejich provozovatel nebo zřizovatel.

   7.3. Žadatel musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

a) je **držitelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR** (dále jen „jednotný certifikát“) vydaného Českou centrálou cestovního ruchu-CzechTourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, Tyršova 32, Horní Předměstí, 572 01 Polička, IČ: 62930460,
b) je **čekatelem na vydání jednotného certifikátu** vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - CzechTourism a A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC ČR.

7.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací

8.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.

8.2. Finanční spoluúčast příjemce na realizaci projektu není požadována.

8.3. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od **01. 05. 2024 do 31. 12. 2024**, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené žadatelem jako příkazcem musí souviset se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně a tyto výdaje mohou vzniknout pouze v období od **01. 05. 2024 do 20. 11. 2024** (tj. dotaci lze čerpat na výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2024 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2024). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným v období od **01. 01. 2024 do 31. 12. 2024**.

8.4. **Minimální výše** dotace na jeden projekt činí **25 000 Kč** (žádost o dotaci ve výši nižší než 25 000 Kč bude administrátorem navržena k vyřazení).

8.5. **Maximální výše** dotace na jeden projekt

a) pro žadatele provozující 1 stálou certifikovanou provozovnu TIC činí **75 000 Kč**, nachází-li se provozovna v hospodářsky a sociálně ohroženém území[1], lze požádat o částku o 40 000 Kč vyšší, tj. **115 000 Kč**,

b) pro žadatele provozující více stálých certifikovaných provozoven TIC činí **150 000 Kč,** nacházejí-li se provozovny v hospodářsky a sociálně ohroženém území, lze požádat o částku o 80 000 Kč vyšší, tj. **230 000 Kč**.

8.6. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).

8.7. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/zřizovatele nejpozději do **30 dnů** ode dne uzavření Smlouvy. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

8.8. Žadatel je povinen oznamovat změny projektu vyhlašovateli neprodleně a provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem vyhlašovatele, zejména změny účelu projektu apod. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné:

a) odchýlit se od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů projektu se **nesmí snížit o více než 30 %** položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů projektu,

b) měnit harmonogram projektu, bude-li realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu.

8.9. Uznatelnými výdaji se rozumí pouze:

a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního letáku/brožury/mapy - vč. grafických prací),

b) pořízení nového (nepoužitého) drobného hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti turistického

[1] Hospodářsky a sociálně ohroženým územím Jihomoravského kraje jsou správní obvody ORP: Veselí nad Moravou, Hodonín, Kyjov, Moravský Krumlov, Znojmo.

informačního centra (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),

c) nákup HW a SW bezprostředně souvisejícího s realizací projektu,
d) úhrada mzdových výdajů za zaměstnance příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mzdových výdajů za zaměstnance příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. **Uznatelnými mzdovými výdaji se rozumí čistá mzda** (částka vyplácená zaměstnanci). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti,
e) **certifikační poplatek** za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C. ČR“) (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
f) úhrada **členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku za jednotný certifikát** (platí pro členy A.T.I.C. ČR). V případě, že má žadatel, který je členem A.T.I.C. ČR, více provozoven (poboček), je uznatelným výdajem částka rovnající se součtu výše certifikačního poplatku (za hlavní provozovnu) a výše členského příspěvku za pobočku (dle toho, zda se pobočka nachází ve stejné obci/městě jako hlavní provozovna či nikoliv),
g) DPH, nemá-li příjemce nárok na její odpočet.
h) Uznatelné výdaje na druhou a každou další certifikovanou provozovnu mohou být pouze mzdovými výdaji blíže specifikovanými v části 8.9. písm. d).

8.10. Příjemce dotace je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK (zveřejněnými na dotačním portále v sekci dokumenty) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků prostřednictvím vhodného označení, informační cedulkou v prostorách informačního centra nebo zveřejněním na svých webových stránkách, případně jinou vhodnou formou.

8.11. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

8.12. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlašovatele[2]. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů[3].

8.13. Příjemce je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celý projekt (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

8.14. Příjemce je povinen předložit vyhlašovateli nejpozději **do 31. 01. 2025 závěrečnou zprávu** a **finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů projektu – hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci projektu (např. fotodokumentace, objednávky, smlouvy, dodací listy/předávací protokoly apod.).

[2] zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
[3] § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

8.15. **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci, zveřejnění dotačního programu, posouzení a hodnocení žádostí a zpracování materiálu pro rozhodnutí o žádostech. Kontaktní osoba: Jaroslava Hrušková, tel.: 541 651 312, e-mail: **hruskova.jaroslava@jmk.cz**.

8.16. O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do **30. 06. 2024**.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

9.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě podané žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na Dotačním portále Jihomoravského kraje (http://dotace.kr-jihomoravsky.cz – *Dotační oblasti – Regionální rozvoj*). Po stažení a vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci:

1. **odešle na server vyhlašovatele,** a dále
2. **uloží** v elektronické verzi se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele**,** a dále
3. **včetně všech příloh** ve stanovené lhůtě **podá jednou datovou zprávou,** kdy nechá elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem uloženým na kvalifikovaném prostředku oprávněnou osobou a odešle ve formátu PDF do datové schránky: **x2pbqzq**.

Ve výjimečných případech lze žádost o dotaci včetně všech příloh namísto podání do datové schránky doručit v listinné podobě na adresu: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**. Žádost o dotaci musí být vždy odeslaná na server vyhlašovatele a v případě jejího podání v listinné podobě musí být vždy podána se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele.

9.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

a) **doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** *(např. jmenovací listina, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, plná moc apod.),*

b) **prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,**

c) **projekt** (formulář projektu tvoří přílohu č. 3 tohoto dotačního programu) podepsaný oprávněnou osobou**,**

d) **prostá kopie o registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH);** *(je-li relevantní)*,

e) **úplný výpis platných údajů o skutečném majiteli** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů *(pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u zapsaných spolků nahradit předložení úplného výpisu předložením výpisu částečného) – netýká se obcí, svazků obcí, příspěvkových organizací obcí, církví a náboženských společností, obecně prospěšných společností a ústavů, jejichž zakladatelem je obec.*

9.3. Žadatel, který je obcí, může přílohy uvedené v odst. 2. písm. a) a b) tohoto článku vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (***Portál obcí JMK*** – **https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/**) nebo zaslat spolu se žádostí o dotaci a ostatními přílohami. Doklady vložené na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě.

9.4. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu **pouze jednu žádost o dotaci.**

9.5. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace běží od 12. 02. 2024 od 8:00 hodin do 01. 03. 2024 do 14:00 hodin.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik **doručení originálu žádosti o dotaci vyhlašovateli datovou schránkou.** Ve výjimečném případě u doručení listinné žádosti o dotaci je rozhodujícím okamžikem převzetí listinné podoby (nikoli předání k poštovnímu doručení). V případě, že poslední den lhůty pro podávání žádostí o dotace připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost o dotaci doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

9.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace a příloh žádostí) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.

9.7. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění či upřesnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

10. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

10.1. Pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace bude postupováno následovně:

- Žadatelům provozující TIC třídy (kategorie) A může být poskytnuta dotace min. ve výši 25.000 Kč a max. ve výši 75 000 Kč (nikoliv vyšší, než je výše dle žádosti žadatele), je-li provozovna umístěna v hospodářsky a sociálně ohroženém území, pak ve výši max. 115 000 Kč (pokud je uvedeno v žádosti žadatele); v případě více provozoven této třídy celkem maximálně 150 000 Kč, nacházejí-li se provozovny v hospodářsky a sociálně ohroženém území, pak ve výši max. 230 000 Kč.
- V případě žadatelů provozujících TIC třídy (kategorie) B nebo C bude pro stanovení navrhované výše dotace použito bodové hodnocení dle následujícího modelu, žadatelům provozující TIC v hospodářsky a sociálně ohroženém území bude k navržené výši dotace dle bodového hodnocení připočten bonus ve výši 40 000 Kč (pokud je uvedeno v žádosti žadatele) na 1 provozovnu, maximálně však 80 000 Kč (pokud je uvedeno v žádosti žadatele):

Třída (kategorie) TIC		B	5 b.
		C	0 b.
Členství v A.T.I.C. ČR			5 b.
Návštěvnost konkrétního TIC za předchozí kalendářní rok		převyšuje aritmetický průměr návštěvnosti TIC žadatelů provozujících TIC kategorie B nebo C v turistické oblasti, ve které se nachází, o více jak 10 %	10 b.
		se pohybuje v rozmezí aritmetického průměru návštěvnosti TIC žadatelů provozujících TIC kategorie B nebo C v turistické oblasti, ve které se nachází, tj. aritmetický průměr ± 10 %	5 b.
		nedosahuje aritmetického průměr návštěvnosti TIC žadatelů provozujících TIC kategorie B nebo C v turistické oblasti, ve které se nachází, sníženého o 10 %	0 b.
Mystery shopping[4]	**Průzkum celkem**	91 % a více	5 b.
		méně než 91 %	0 b.
	Pracovník TIC	88 % a více	5 b.
		méně než 88 %	0 b.
Možnost bezhotovostní platby (platební kartou) na pobočce			3 b.

Součet bodů	**Navržená výše dotace (pokud žadatel o dotaci min. v této výši požádá)**
0-15 b.	30 000 Kč
18-25 b.	**výpočtem**
28-33 b.	75 000 Kč

Výpočet: [celková částka určená na dotační program - (součet bonusů u provozoven v hospodářsky a sociálně ohroženém území + součet navržené podpory žadatelům provozujícím TIC třídy A + součet navržené podpory žadatelům, jejichž bodový součet nabýval hodnot 0 bodů až 15 bodů a hodnot 28 bodů až 33 bodů)] / počet žadatelů, jejich bodový součet nabýval hodnot 18 bodů až 25 bodů.
Vypočtená částka bude zaokrouhlena na celé desítky směrem dolů.

- Pro posouzení kategorie provozoven (třídy TIC), členství v A.T.I.C. ČR, je rozhodující stav k poslednímu dni pro podání žádosti o finanční podporu. Pro účely tohoto dotačního programu bude vyhlašovatel vycházet z dat A.T.I.C. ČR.
- Poskytovatel dotace je oprávněn požádat o součinnost Českou centrálu cestovního ruchu – CzechTourism a údaje o výsledcích hodnocení příslušného TIC monitoringem služeb formou mystery shoppingu v roce 2022 uvedené žadatelem o dotaci v žádosti

[4] Výsledky monitoringu služeb turistických informačních center 2022, který realizovala Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 Nové Město, IČ: 49277600 ve spolupráci s Asociací turistických informačních center České republiky, Tyršova 32, Horní Předměstí, 572 01 Polička, IČ: 62930460 (dále také jen „A.T.I.C. ČR“) metodou Mystery Shoppingu (dále jen „mystery shopping“) uvede žadatel ve formuláři žádosti v části „Průzkum celkem“ a v části „Pracovník TIC“ (případně k žádost o dotaci připojí kopii výsledků hodnocení zaslaných mu realizátorem hodnocení).

u České centrály cestovního ruchu – CzechTourism ověřit. Žadateli, který uvede nepravdivé údaje o hodnocení formou mystery shoppingu v roce 2022, bude poskytnuta dotace max. ve výši 30 000 Kč.

- U žadatelů, jejichž turistické informační centrum v době konaného průzkumu mystery shopping 2022 neexistovalo, se pro potřeby určení pořadí žadatelů stanovuje hodnota 85 % v části „Průzkum celkem“ a hodnota 88 % v části „Pracovník TIC“ (jedná se o průměrné hodnoty mystery shoppingu za Jihomoravský kraj).

10.2. Žadatelům, jejichž požadovaná výše dotace je nižší než navrhovaná výše dotace dle kritérií tohoto dotačního programu, bude poskytnuta požadovaná výše dotace.

11. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu.

11.2. Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, budou Radě resp. Zastupitelstvu Jihomoravského kraje předloženy s doporučením, aby žádosti nebylo vyhověno a to vč. odůvodnění.

11.3. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.

11.4. Hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu zajišťuje administrátor. Na základě výsledků hodnocení připraví administrátor podklady k projednání/rozhodnutí.

11.5. O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje (v závislosti na druhu žadatele a dle výše požadované dotace ve stávajícím kalendářním roce jedním žadatelem). Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Rady nebo Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

11.6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

11.7. Oznámení o poskytnutí dotace bude zveřejněno elektronicky na dotačním portále JMK nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

12. Ostatní ustanovení

12.1. TIC musí splňovat po dobu realizace projektu všechny níže uvedené podmínky:

a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro třídu/y A/B/C (provozovna) dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné certifikaci TIC třídy A/B/C (provozovna) a mít platný certifikát/platné certifikáty celoročně uveřejněn/y na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.

12.2. Žadatel musí v rámci projektu

a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního

ruchu na svých webových stránkách nebo webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,

b) zveřejňovat stávající informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách nebo webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,

c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách nebo webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz, a to ve lhůtě do 30. 10. 2024,

d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále www.jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2024 do 31. 12. 2024 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,

e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce), a to:

- během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo
- během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo
- během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo
- během pracovního týdne. (*Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o dotaci a doloží zkušenostmi z minulých let. Oprávněnost požadavku bude posouzena administrátorem dotačního programu.)*,

f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.

12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.

12.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

13. Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK
Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
Příloha č. 3 – Vzor formuláře projektu
Příloha č. 4 – Vzor formuláře závěrečné zprávy
Příloha č. 5 – Vzor finančního vypořádání dotace

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Tento dotační program byl schválen na 120. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 10.01.2024 usnesením č. 8569/24/R120.

jihomoravský kraj

Žádost o finanční podporu

Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2024

Evidenční číslo: Kontrolní součet: JMKIczzG

Datum doručení:

Dotčený odbor: Odbor regionálního rozvoje

Žadatel

(vyberte jednu z nabízených možností pro zobrazení další nabídky)

○ Fyzická osoba - podnikatel - OSVČ

◉ Právnická osoba

Z ARESu se načte název, ulice, číslo popisné, číslo orientační a PSČ.

IČ	

Název			
Právní forma			
Plátce ○ /neplátce ○ DPH		DIČ	

E-mail					
Mobil		Telefon			
ID datové schránky					
Bankovní spojení žadatele - majitele účtu					
	-			/	
předčíslí účtu		*číslo účtu*			*kód banky*

Bydliště *(vyplní fyzická osoba - občan a fyzická osoba - podnikatel - OSVČ)* / Sídlo *(vyplní právnická osoba)*

ulice		č. popisné		č. orientační	

následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou

okres	

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

ORP[1)]	

[1)]*ORP = obec s rozšířenou působností*

obec		kód ORP	
pošta		PSČ	

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce)

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
E-mail							
Mobil/telefon				Funkce			

Přidat další oprávněnou osobu ☐

Kontaktní osoba *(nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za žadatele)*

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
E-mail							
Mobil/telefon							

☐	Doručovací adresa (jiná než bydliště fyzické osoby/sídlo právnické osoby)

Projekt

Název projektu	
Stručný popis projektu ***(max. 1000 znaků včetně mezer)***	
Podrobný popis projektu je součástí formuláře projektu, jehož vzor je přílohou č. 3 dotačního programu	
Doba dosažení účelu projektu *(termín dokončení realizace projektu)*	31.12.2024
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně minimálně: ○ v červenci a srpnu ○ 4 měsíce	
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně: ○ během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích ○ během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích ○ během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích ○ během pracovního týdne	

Výsledky mystery shoppingu (r. 2022) a návštěvnost

Název TIC	
"Průzkum celkem"	
"Pracovník TIC"	
Celková návštěvnost TIC v roce 2023	
Možnost platby platební kartou	○ ano ○ ne
Název TIC	

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

"Průzkum celkem"	
"Pracovník TIC"	
Celková návštěvnost TIC v roce 2023	
Možnost platby platební kartou	○ ano ○ ne

Předpoklad financování projektu

Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	0
minimální výše předpokládaných výdajů projektu je 25 000 Kč	
Požadovaná výše podpory (v Kč)	0
tj.	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI A BEZTRESTNOSTI

Jako žadatel čestně prohlašuji následující skutečnosti:

- mám vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenacházím se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v mém případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh jsem sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenacházím se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mi soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se mého předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči mně (příp. vůči mému majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s mým předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá
○ **kalendářní rok.**
○ **hospodářský rok** (začátek , konec).
V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písmenem a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

○ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

○ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	**Sídlo/Adresa**	**IČ/Datum narození**

3.Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

○ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

○ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:

○ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČ**

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

○ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.

○ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6]. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

[1] Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik" z pohledu pravidel podpory de minimis.

[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

[4] Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

[5] Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE – PRÁVNICKÁ OSOBA

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuji následující skutečnosti **a doplňuji žádost o poskytnutí dotace** z rozpočtu Jihomoravského kraje **jako žadatel právnická osoba**

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud takové zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouvy, zakladatelská listina nebo stanovy, osob s podílem v této právnické osobě,

Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu: *Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.*

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

- doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, platné stanovy, statut společnosti apod.), v případě, že není dostupné ve veřejném rejstříku

○ dokládám jako přílohu žádosti

○ je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)

- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,

○ dokládám jako přílohu žádosti

○ je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)

- projekt – řádně vyplněný formulář – jako přílohu žádosti
- úplný výpis platných údajů o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (u zapsaných spolků lze úplný výpis nahradit výpisem částečným)

☐ další doklady

☐ Prohlašuji, že všechny přílohy na elektronickém úložišti poskytovatele jsou aktuální.

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Beru na vědomí, že Jihomoravský kraj, jako poskytovatel dotace, bude zpracovávat osobní údaje žadatele o dotaci, a jeho identifikační údaje a informace o poskytnuté dotaci mohou být zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Jsem si vědom svých práv podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uveřejněné v Úředním věstníku EU č. L 119/1 dne 4. května 2016, zejména práva být informován o zpracování svých osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, práva na výmaz osobních údajů, práva na přenositelnost osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu/jména a příjemní, adresy sídla/roku narození a místa bydliště, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována vč. názvu projektu.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Žadatel je povinen doručit žádost se všemi povinnými přílohami datovou zprávou prostřednictvím datové schránky **x2pbqzq** nebo v tištěné podobě na adresu **Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno** nejpozději **do 01.03.2024 do 14:00 hod.**

Datum:

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

. . . . . . Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele (příp. též otisk razítka)

V případě schválení poskytnutí dotace požaduji uzavření smlouvy v	○ elektronické	○ listinné podobě

Předat k odeslání

NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KrÚ JMK:

Potvrzuji provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.			
Jméno, příjmení, titul, odbor:			
Datum:		*Podpis:*	

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Smlouva č. ……

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoba:	Bc. Jaroslava Hrušková, referent odboru regionálního rozvoje, oddělení cestovního ruchu
tel.:	541 651 312
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
účet:	35-1416620267/0100
je plátce DPH	

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:
zastoupený/á/é:
datum narození (u fyzické osoby):
adresa bydliště (u fyzické osoby):
sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:
adresa pro doručování:
IČ:
DIČ:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
č.ú.:
je/není plátce DPH

Údaje o zřizovateli:
- pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele
název zřizovatele:
sídlo:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
č.ú.:
je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I.
Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu …… (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j…… (dále jen „žádost“).

2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojné účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.

3. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2024, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 120. schůzi dne 10.01.2024 usnesením č. 8569/24/R120 (dále jen „Dotační program“).

4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.jmk.cz, a to nejpozději do 31. 12. 2024. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.

8. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.

9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II.
Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... Kč (slovy: ……. korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

2. *Poskytovaná dotace představuje maximálně .... % (slovy: ..... procent) celkových výdajů projektu/akce/činnosti snížených o příjmy projektu.*

Článek III.
Způsob poskytnutí dotace

Var. I. (jednorázové poskytnutí)
Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)
Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV.
Podmínky čerpání dotace/realizace projektu

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2024. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.

2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Změna harmonogramu projektu, bude-li projekt realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu, nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.

4. V případě, že je výše poskytnuté dotace nižší než výše dotace požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté dotace k požadované výši dotace. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2 této smlouvy zůstává zachován.

5. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů projektu se nesmí snížit o více než 30 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů projektu. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2 této smlouvy zůstává zachován.

6. Uznatelnými výdaji se rozumí:

a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního letáku/brožury/mapy – vč. grafických prací),
b) pořízení nového (nepoužitého) hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti TIC (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
d) úhrada mzdových výdajů za zaměstnance příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mzdových výdajů za zaměstnance příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji se rozumí čistá mzda. Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti,
e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
f) úhrada členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku za jednotný certifikát, (platí pro členy A.T.I.C. ČR). V případě, že má žadatel, který je členem A.T.I.C. ČR, více provozoven (poboček), je uznatelným výdajem částka rovnající se součtu výše certifikačního poplatku (za hlavní provozovnu) a výše členského příspěvku za pobočku (dle toho, zda se pobočka nachází ve stejné obci/městě jako hlavní provozovna či nikoliv),
g) DPH, nemá-li příjemce nárok na její odpočet (blíže specifikováno v čl. IV. odst. 9 této smlouvy).

7. Výdaje projektu musí vzniknout v době od 01. 05. 2024 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené příjemcem jako příkazcem mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2024 do 20. 11. 2024 (tj. uznatelné jsou výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2024 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2024). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným od 01. 01. 2024 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

8. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 4 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu vč. finančního vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

9. Za nezbytný výdaj projektu ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
   a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
   b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet,
   c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům projektu, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.

10. Za nezbytný výdaj projektu ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy nelze považovat výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo stavebních prací poskytnutých dodavatelem, který je:
    a) fyzickou osobou, která
       i) je členem příjemce,

ii) je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
iii) má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s příjemcem nebo
iv) ovládá příjemce,

b) právnickou osobou,
i) v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem,
ii) v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu,
iii) která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
iv) která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s osobou dle písm. a),
v) která je ovládaná příjemcem nebo osobou blízkou příjemci,
vi) která ovládá příjemce nebo
vii) která je ovládána osobou podle bodu vi.,

c) osobou blízkou příjemci nebo osobám dle písm. a),

d) jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek, služeb nebo stavebních prací, jež jsou realizovány v rámci projektu.

11. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nebo nejpozději k poslednímu dni lhůty určené v čl. V. odst. 5 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy vč. finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem ***přímo*** na účet poskytovatele ***(případně prostřednictvím účtu příjemcova zřizovatele)***, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy a informovat poskytovatele o zaslané vratce.

12. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V.
Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův ***nebo zřizovatelův*** zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.

2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

3. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.

4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. 01. 2025 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva vč. finančního vypořádání dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den.

5. V případě, že příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH, je příjemce povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou

zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.

6. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré výdaje projektu, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy, elektronická verze je k dispozici na dotačním portále. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

7. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
   a) stručný popis realizovaného projektu a celkové vyhodnocení splnění účelu (součást formuláře, který je přílohou č. 4 dotačního programu),
   b) finanční vypořádání dotace (formulář, který je přílohou č. 5 dotačního programu) vč. příloh dle bodu 8.14. Dotačního programu,
   c) výpis z účetnictví, (příjemce, který vede podvojné účetnictví předloží výpis obratů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria např. středisko, zakázka, nebo analytický účet, tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace/s realizací projektu),
   d) doklad o dodržení publicity projektu, fotodokumentace apod.

Článek VI.
Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).

3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují realizaci projektu byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.

4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   a) žádost včetně povinných příloh,
   b) tuto smlouvu,
   c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu,
   d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
   e) závěrečnou zprávu vč. finančního vypořádání dotace.

5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský

kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

7. Příjemce se zavazuje v rámci projektu
   - zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách***/webových stránkách zřizovatele***, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
   - zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách***/webových stránkách zřizovatele***, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
   - provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách***/webových stránkách zřizovatele***, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz, a to ve lhůtě do 30. 10. 2024,
   - provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách***/webových stránkách zřizovatele***, na portále www.jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2024 do 31. 12. 2024 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
   - zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (***min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce***), a to:
     během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo
     během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo
     během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo
     během pracovního týdne,
   - spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.

8. Příjemce je povinen zajistit v rámci projektu splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu služeb poskytovaných TIC:
   - být umístěno na území Jihomoravského kraje,
   - splňovat závazné požadavky standardu služeb pro ***třídu/y A/B/C (provozovna)*** dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
   - být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné ***certifikaci TIC třídy A/ B/ C (provozovna)*** a mít ***platný certifikát/ platné certifikáty*** celoročně ***uveřejněn/y*** na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.

VII.
Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.

4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII.
Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. V. odst. 1, 3, 4 a 5 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti. Odvod za tato porušení ro zpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

a) Předložení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním dotace podle čl. V. odst. 3, 4 nebo 5 po stanoveném termínu:	
do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
b) Porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 1	2 % poskytnuté dotace
c) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 5	5 % poskytnuté dotace

3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek IX.
Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že

výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla dotace v celé výši vyplacena.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.

4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

2. ***Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření / Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.***

3. ***Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv/na úřední desce umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.***

4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.

5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu ***příjemce/zřizovatele,*** na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existence účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení ***Zastupitelstva/Rady*** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.

6. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele /***odkaz na příslušný dotační program na Dotačním portálu JMK***/ seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.

7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
   - má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
   - nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
   - nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;

- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
   Příloha č. 1: Projekt ***– vzor/anonymizovaná prostá kopie***

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. ***Var. I***
    Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních,
    z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

    Var. II
    Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.

11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů svých ***i svého zřizovatele*** uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

    Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
    O poskytnutí dotace a schválení smlouvy ***rozhodla / o Rada Jihomoravského kraje / Zastupitelstvo Jihomoravského kraje*** v souladu s ustanovením §…….. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na ***své / m …… schůzi / zasedání konané / m*** dne …… usnesením č. …… .

V Brně dne ……..

…….
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

V …… dne ……..

…….
(příjemce)

Projekt - DP TIC 2024 - *VZOR* - Pište do bílých polí!!!

Žadatel (přesný název/jméno):	
IČ:	
Typ účtování:	podvojné účetnictví
Název projektu:	
Název TIC:	
Adresa TIC:	
Odkaz na uveřejnění platného certifikátu TIC na webových stránkách:	
Člen A.T.I.C. ČR	○ ano ◉ ne
Kategorie TIC:	B
Provozní doba TIC:	sezónní

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Pondělí												
Úterý												
Středa												
Čtvrtek												
Pátek												
Sobota												
Neděle												

Podrobný popis projektu (aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny):

Předpokládaný rozpočet projektu:

Aktivita/Účel	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové výdaje	Úhrada z dotace JMK
mzdy	0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
propagační tiskoviny	0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
certifikační poplatek	0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	
Neinvestiční výdaje			**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
Investiční výdaje			**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU			**0,00 Kč**	**0,00 Kč**

Příjmy z realizace projektu celkem		**0 Kč**
z toho	vstupné	0 Kč
	z prodeje	0 Kč
jiné (specifikovat)		0 Kč

Další zdroje financování projektu		**0 Kč**
z toho	vlastní prostředky žadatele	0 Kč
	dotace	0 Kč
	příspěvky od sponzorů, dary	0 Kč

Doba realizace projektu: **do 31.12.2024**

Aktivita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
mzdy					x	x	x	x	x	x	x	
propagační tiskoviny					x	x	x	x	x	x	x	x
certifikační poplatek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně

V letní turistické sezóně bude provoz turistického informačního centra zajištěn minimálně

v červenci a srpnu a to během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích

Zdůvodnění:

Poznámky:

Místo	Datum	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce za žadatele

* nehodící se škrtněte nebo vymažte (neupravujte)

Červeně psané texty žadatel vymaže.

Modrou kurzívou jsou uvedeny příklady aktivit (položek rozpočtu a harmonogramu), které žadatel upraví dle potřeby předkládaného projektu případně vymaže.

Formulář projektu může žadatel v přiměřené míře rozšířit/upravit (např. přidat řádky), nesmí však dojít k omezení obsahu.

Formulář musí být vyplněn elektronicky (strojově čitelně).

Závěrečná zpráva - DP TIC 2024 - VZOR

Název projektu:

Stručný popis realizovaného projektu:

Celkové vyhodnocení splnění účelu projektu:

Účel projektu ○ byl ◉ nebyl splněn.

Čestné prohlášení o splnění závazků

Čestně prohlašuji, že ..... ***(název příjemce dotace)*** jako příjemce dotace v rámci projektu:

a) zajistil sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,

b) zveřejňoval informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,

c) provedl ve stanovené lhůtě posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-

d) prováděl aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále www.jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2024 do 31. 12. 2024 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,

e) zajistil provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně

a to:

f) spolupracoval s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.

Datum	Místo	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce příjemce

* nehodící se škrtněte/vymažte

červeně psaný text příjemce vymaže

Příloha č. 5 – Vzor finančního vypořádání dotace

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Název příjemce				
IČO				
Č. smlouvy o poskytnutí dotace				
Nárok na odpočet DPH na vstupu*	☐ ANO ☐ NE ve výši: %			
Název dotačního programu	**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2024**			
Název projektu				
Celkové výdaje projektu (v Kč)	**z toho investiční výdaje:**		**z toho neinvestiční výdaje:**	
Příjmy projektu (v Kč)				
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	**z toho investiční část dotace:**		**z toho neinvestiční část dotace:**	
Z dotace vráceno (v Kč)				
Prostředky vráceny na účet JMK dne				
Osoba odpovědná za vypořádání projektu (jméno a příjemní, funkce, adresa, telefon)				
Oddělovací kritérium v účetní evidenci				

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel platby/ výdaje	částka (vč. DPH)* (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK (v Kč)
					Celkem	**0,00**	**0,00**

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV. odst. 10 smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK.

V ..... dne .....

Název a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).