

Dotační program „Preventivní programy škol v roce 2024“

vyhlášený Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

I. Základní ustanovení

1. Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti právnických osob vykonávajících činnost škol v oblasti rozvoje lidských zdrojů je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027,
- Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+, prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost; tematické opatření 6.9.5: Zkvalitňování systému preventivních opatření a vzdělávání v oblasti bezpečnosti, podpora aktivit zaměřených na prevenci vzniku sociálně-patologických jevů, vzdělávání a osvěta veřejnosti v oblasti bezpečnost, prevence kriminality i kriminality mládeže,
- Strategie Jihomoravského kraje pro oblast rizikového chování, závislostí a závislostního chování na období 2020-2028.

2. Cíl Dotačního programu

Cílem Dotačního programu je podpora minimálních preventivních programů ve školách směřujících k iniciování a zahájení nebo rozvinutí programů specifické primární prevence rizikového chování.

3. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícké osoby vykonávající činnost škol všech zřizovatelů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení.

4. Lokalizace Dotačního programu

Projekt, na který je žádána dotace, musí být realizován na území Jihomoravského kraje.

5. Předpokládaná výše celkové částky určené na Dotační program

Na tento Dotační program je v rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2024 vyčleněna částka ve výši 2.500.000 Kč.

6. Předmět dotace

Dotace bude poskytována na projekty realizované v **kalendářním roce 2024** a bude poskytována na **neinvestiční výdaje**.

Priority v oblasti specifické primární prevence na rok 2024:

Zaměření projektů, které mají vztah ke vzdělávacím aktivitám, musí být v souladu s příslušnými RVP a ŠVP.

Prioritně budou podporovány dlouhodobé systematické projekty zaměřené:

- na programy všeobecné, selektivní a indikované prevence rizikového chování dětí a mládeže - problematika užívání legálních drog (alkohol, tabák) a dalších návykových látek, šikany, násilí, domácího násilí, záškoláctví, sebepoškozování, komerčního sexuálního zneužívání, projevy rasismu atd.
- na podporu adaptačních pobytů a aktivit nově vznikajících kolektivů,
- na podporu peer programů,
- na podporu specializačního studia školních metodiků prevence.

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace

Minimální výše dotace na jeden projekt je 25.000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt je 80.000 Kč.

2. Minimální podíl spoluúčasti žadatele

Spoluúčast není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období **od 01.01.2024 do 31.12.2024**.

Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), a související odvody na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmu za měsíc prosinec roku 2024 lze jako finanční výdaje realizovat nejpozději do 15.01.2025.

4. Podmínky poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje, který tvoří samostatnou přílohu č.1 Dotačního programu (neplatí pro školy zřizované Jihomoravským krajem, pro které jsou podmínky poskytnutí dotace vymezeny v tomto dotačním programu).

5. Platební podmínky

- Školám zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám zřizovaným obcemi budou dotace poukázány na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy na účet obce, která zprostředkovává vztah rozpočtu kraje a rozpočtu příspěvkové organizace.
- Ostatním školám poukáže Jihomoravský kraj dotaci na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy, na účet příjemce.

6. Výdaje projektu, které nelze hradit z dotace

- výdaje na pohoštění a dary (pohoštěním není společné stravování poskytnuté účastníkům adaptačních pobytů)

- výdaje na jednorázové sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, které nejsou součástí dlouhodobého preventivního programu nebo adaptačního pobytu,
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které nespolupracují na realizaci projektu
- výdaje na cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- výdaje na zahraniční cesty
- úhrada mezd, výjimku tvoří mzdové nároky z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti (v souvislosti s plněním projektu).

Pro níže uvedené položky, platí následující limity:

- úhrada preventivních programů pro žáky – limit z dotace max. 1.000 Kč/hodinu
- mzdové nároky z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti (v souvislosti s plněním projektu) – limit z dotace pro ostatní platby za provedenou práci pro pedagogické pracovníky (OPPP pedagog) max. 350 Kč/hodinu a limit z dotace pro ostatní platby za provedenou práci pro nepedagogické pracovníky (OPPP nepedagog) max. 250 Kč/hodinu.
- příspěvek na úhradu specializačního studia pro školní metodiky prevence – u plateb zahrnujících víceleté období je možné z dotace hradit poměrnou část připadající na období od 01.01. – do 31.12.2024

7. Čerpání, vypořádání a kontrola dotace

- 7.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do **31.12.2024** s výjimkou úhrady ostatních osobních nákladů (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a souvisejících odvodů na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmu za měsíc prosinec roku 2024, které mohou být čerpány nejpozději do 15.01.2025. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
- 7.2. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy, vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy vč. finančního vyúčtování dotace v čl. II. odst. 7.11.
- 7.3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu, zejména změny rozpočtu, jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se u škol zřizovaných JMK považuje předchozí souhlas Rady JMK, u škol ostatních zřizovatelů uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) výdaje, které nelze hradit z dotace
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci a měnit počet či množství v jednotlivých položkách
 - c) mezi uznatelné výdaje je možné zařadit novou položku rozpočtu pouze v případě, že naplňuje účel projektu a lze ji hradit z dotace. Tuto skutečnost příjemce uvede v závěrečné zprávě zpracované v souladu s odst. 7.12. tohoto článku.

Změny dle bodu b) a c) může příjemce dotace realizovat za podmínky, že o nich bude předem písemně informovat kontaktní osobu tohoto dotačního programu uvedenou v článku II. bodu 8. Školy zřizované JMK mohou změny dle bodu b) a c) realizovat nejpozději do 30.11.2024, a to za podmínky, že o nich budou předem písemně informovat kontaktní osobu tohoto dotačního programu uvedenou v článku II. bodu 8.

- 7.4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 7.5. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od **01.01.2024** do dne uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku.
- 7.6. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 7.7. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
- 7.8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
- 7.9. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 7.10. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
- 7.11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.2025** finanční vypořádání dotace a výpis z účetnictví jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva vč. finančního vypořádání dotace a výpisu z účetnictví doručeny poskytovateli, nepostačuje jejich předání k poštovní přepravě. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy vč. finančního vypořádání dotace a výpisu z účetnictví je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je dispozici na www.jmk.cz. **Závěrečná zpráva spolu s formulářem Finanční vypořádání dotace a výpisem z účetnictví budou podány na podatelně Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno nebo datovou zprávou do datové schránky Jihomoravského kraje: x2pbqzq.**
- 7.12. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace a výpisu z účetnictví obsahovat:
- stručný popis realizovaného projektu (popis realizovaných aktivit/programů, počet tříd, počet žáků/studentů, pedagogů, příp. jiných osob, které se aktivit/programů zúčastnily atd.)
 - celkové vyhodnocení splnění účelu
 - výpis z účetnictví - příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace
 - případně další přílohy (např. fotodokumentaci realizace projektu).
- 7.13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův *nebo zřizovatelův* zánik, transformaci, přeměnu

nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.

- 7.14. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.
- 7.15. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy Dotačního programu. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
- 7.16. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- žádost včetně povinných příloh
 - originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
 - závěrečnou zprávu vč. finančního vypořádání dotace.

8. Administrátor odpovědný za realizaci Dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba:

Mgr. Lenka Možná, protidrogová koordinátorka a školská koordinátorka prevence JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 161
tel. 541 658 310, e-mail: mozna.lenka@jmk.cz.

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení Dotačního programu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a Dotační program bude rovněž zveřejněn na webových stránkách Jihomoravského kraje www.jmk.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Dotační oblasti → Prevence a požární ochrana) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- 2.1. Žádosti o dotaci se podávají ve lhůtě **od 12.02.2024 od 8 hod. do 01.03.2024 do 14 hod. prostřednictvím elektronického formuláře a následně v listinné podobě nebo jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky). Jiná forma podávání není považována za žádost o dotaci.**
- 2.2. Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> (zmíněný formulář žádosti bude od prvního dne lhůty pro podávání žádostí o dotaci zveřejněn ve formátu umožňujícím editaci a elektronické odeslání). Žadatel **vyplní elektronickou verzi formuláře.**
Následně, po vyplnění elektronického formuláře na internetových stránkách Jihomoravského kraje, žadatel elektronicky vyplněný formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server JMK žadatel:
- a) vytiskne, podepíše a včetně všech povinných příloh odevzdá v 1 originálu na podatelně Krajského úřadu Jihomoravského kraje

- b) nebo vytiskne, podepíše a včetně všech povinných příloh odešle v 1 originálu poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
 - c) nebo odešle prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Jihomoravského kraje (DS: x2pbqzq)
- 2.3. Žádost musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele nebo osobou k tomu pověřenou.
- 2.4. Žádost v listinné podobě se všemi povinnými přílohami musí být poslední den lhůty pro podání žádostí (do 01.03.2024 do 14:00 hod.) doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě. Rovněž žádost podaná prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Jihomoravského kraje, musí být v tomto termínu a čase doručena.

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do tohoto Dotačního programu **pouze jednu žádost**. Vzor žádosti o dotaci tvoří samostatnou přílohu Dotačního programu.

Žádost bude obsahovat tyto povinné přílohy:

- 3.1. **popis projektu dle následující struktury:**
 - a) název, cíl a obsah projektu
 - b) stanovení cílové skupiny (počet tříd, počet žáků/studentů atd.)
 - c) stručný popis aktuálního stavu problematiky
 - d) výběr prostředků a metod k dosažení cíle (cílů)
 - e) výčet, rozsah a časový plán jednotlivých aktivit
 - f) materiální a personální zabezpečení projektu
 - g) nástroje a způsoby hodnocení projektu
- 3.2. **položkový rozpočet projektu**
- 3.3. **prostá kopie dokladu smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele** nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána - platí pro soukromé a církevní školy
- 3.4. **úplný výpis platných údajů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji obsahujícími údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy - platí pro soukromé a církevní školy
- 3.5. **kladné stanovisko k projektu** (vyjádření metodika prevence Pedagogicko-psychologické poradny okresně příslušné)

4. Hodnocení žádosti

- 4.1. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky Dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, nebudou hodnoceny a budou administrátorem předloženy voleným orgánům poskytovatele s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno.
- 4.2. Žádosti, splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny pracovní skupinou dotačního programu tvořenou odborníky se zkušenostmi v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže dle následujících hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad s cílem a prioritami DP	projekt je v souladu s cílem a prioritami dotačního programu	0 - 5	5
Potřebnost a přínos projektu	potřebnost projektu pro cílovou skupinu, popř. pro samotného žadatele	0 - 5	10
	očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu, popř. pro samotného žadatele	0 - 5	
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu	0 - 5	15
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0 - 5	
	konkrétně definovaná cílová skupina	0 - 5	
Přehlednost rozpočtu	přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků vzhledem k cílům a obsahu projektu	0 - 5	10
	odůvodnění položek rozpočtu	0 - 5	
Dlouhodobost a systematická preventivní práce	dlouhodobost projektu prevence rizikového chování dětí a mládeže	0 - 5	10
	systematická preventivní práce	0 - 5	
SEPA	Vyplněný a uzavřený on-line systém evidence preventivních aktivit za školní rok 2022/2023	Ano – 5 Ne - 0	5
Maximální počet bodů celkem			55

Komentář k hodnotícím kritériím:

Soulad s cílem a prioritami DP

Kritérium hodnotí soulad předloženého projektu s cílem a prioritami dotačního programu.

Potřebnost a přínos projektu

Kritérium hodnotí, zda je projekt pro oblast prevence rizikového chování v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu, pro zlepšení klimatu ve třídě, ve škole, k odstranění nežádoucího rizikového chování apod. Žadatel by měl

v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy. Následně jaký dopad bude realizace projektu mít, tedy co se zlepší, na co to bude mít vliv atd.

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Cílovou skupinou se rozumí lidé, kteří budou mít prospěch z konečných výstupů projektu. V projektu je žádoucí cílovou skupinu vymezit tak, aby bylo zřejmé, pro koho je projekt určen (žáci I. či II. stupně ZŠ, SŠ, pedagogové, rodiče, veřejnost atd.), velikost skupiny (1 třída, žáci konkrétního ročníku, celá škola, 1 pedagog, celý pedagogický sbor atd.), znalost potřeb cílové skupiny.

Přehlednost rozpočtu

Kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky. Jednotlivé rozpočtové položky jsou jasně a srozumitelně odůvodněné a vyplývají z obsahu popsaných aktivit projektu.

Dlouhodobost a systematičnost preventivní práce

Kritérium hodnotí dlouhodobou a systematickou práci, kterou žadatel v oblasti prevence rizikového chování vykonává, nejedná se tedy o ojedinělý projekt/akci žadatele v této oblasti (např. divadelní představení, jednorázová preventivní akce, 4x do roka beseda apod.). Podporována je celoroční preventivní práce s cílovou skupinou, tedy pravidelně se opakující preventivní aktivity v průběhu celého školního roku. Systematičností se rozumí návaznost různých preventivních aktivit v průběhu celé školní docházky nebo zaměření cílených preventivních aktivit na vybrané jedince vykazující již charakteristiky rizikového chování. Práce s těmito jedinci přispěje ke zlepšení celkového klimatu třídy, školy.

SEPA

Kritérium zohledňuje žadatele, který má vyplněný a uzavřený on-line systém evidence preventivních aktivit za školní rok 2022/2023. SEPA vychází z koncepce preventivního programu školy. SEPA je zaměřen na správu informací o preventivních aktivitách na školách tak, aby byl jednotný pro všechny základní a střední školy v České republice.

Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků Dotačního programu.

5. Výsledky dotačního řízení

- 5.1. O žádosti o dotaci rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30.06.2024.
- 5.2. Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Dotačního programu není právní nárok. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo Dotační program zrušit.
- 5.3. Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.jmk.cz (Sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Dotační oblasti → Prevence a požární ochrana).
- 5.4. V případě nevyhovění žádosti o dotaci bude toto, včetně důvodu nevyhovění, sděleno žadateli bez zbytečného odkladu.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 10 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti (zejm. změnu statutárního zástupce, číslo účtu), které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Dotační program je zpracován v souladu se směrnicí 24/INA – VOK dotační pravidla.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů

Tento Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 120. schůzi konané dne 10.01.2024 usnesením č. 8586/24/R120.