



**rodinná
politika**

jihomoravský kraj

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora služeb pro pečující osoby pro rok 2024

1. Název dotačního programu

Podpora služeb pro pečující osoby pro rok 2024

2. Vyhlášovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

Dotační program je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Konceptí rodinné politiky pro všechny generace 2020-2030.

4. Lokalizace dotačního programu

Aktivity musí být realizovány na území Jihomoravského kraje.

5. Účel a důvod poskytnutých peněžních prostředků

Cílem dotačního programu je **neinvestiční** podpora neformálně pečujících osob o člena rodiny zdravotně postiženého nebo s dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem nebo seniora, prostřednictvím aktivit nestátních neziskových organizací, za účelem naplňování cílů rodinné politiky Jihomoravského kraje uvedených v Koncepti rodinné politiky pro všechny generace 2020-2030:

- podpořit rodinu ve výkonu přirozených funkcí ve městě i na venkově,
- vytvořit prostředí podporující vznik nových rodin a stabilních partnerských vztahů,
- oceňovat přínos rodiny pro společnost a posilovat hodnotu rodiny,
- zvýšit kvalitu rodinného života i ve stáří,
- umožnit členům rodiny svobodně realizovat vlastní životní strategie bez ohledu na věk a pohlaví.

6. Podporované aktivity

Podpořené budou pouze níže uvedené oblasti aktivit:

- a) **vzdělávací programy pro osoby neformálně pečující** zaměřené na rozvoj osobních, rodinných i pečovatelských kompetencí (prezenční nebo on-line semináře, kurzy, programy pro rozvoj osobnosti, na podporu stability rodiny a posilování partnerských vztahů, zvládání krizí, finanční gramotnosti, pečovatelské kurzy, kurzy první pomoci atd.),
- b) **organizace a zajištění provozu svépomocných skupin** pro pečující osoby,
- c) **terénní poradenské služby v oblasti péče či psychologická podpora** v domácnosti pečujícího,
- d) **organizace a zajištění služby homesharing či zapojení dobrovolníků** do péče v domácím prostředí (prezenční nebo on-line aktivity a osvěta veřejnosti, vzdělávání a nábor dobrovolníků),
- e) **osvětově-vzdělávací aktivity pro širokou veřejnost** na téma neformální péče o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora (prezenční nebo on-line),
- f) **zajištění a provoz provázení pro pozůstalé.**

Cílem podpory jsou služby pro neformálně pečující osoby, což jsou rodinní příslušníci, příbuzní a blízké osoby, **kterí soustavně a dlouhodobě pečují** o svého blízkého v nepříznivé životní situaci v domácím prostředí pečujícího nebo opečovávaného.

Mezi podporované aktivity nepatří:

- činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- aktivity a služby, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- dobrovolnictví v zařízeních sociálních a zdravotních služeb,
- pořádání nebo zajištění táborů a víkendových pobytů, včetně ubytování a stravy,
- aktivity paliativní a hospicové péče.

7. Okruh žadatelů

Příjemcem dotace mohou být pouze:

- spolky nebo pobočné spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- ústavy zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace **musí splňovat** níže uvedené podmínky oprávněnosti:

- musí vykonávat veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory pečujících osob a rodiny;
- musí mít ve svých stanovách (zřizovací listině) zakotvenou práci s pečujícími osobami a rodinou.

8. Objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program

Celková částka určená na dotační program: **2 500 000 Kč.**

9. Uznatelné výdaje

Dotaci lze použít na tyto **neinvestiční**¹ výdaje:

- a) provozní výdaje (nájem provozovny nebo sídla organizace, energie, vodné a stočné, vedení účetnictví, internet),

¹ Pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojně účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč v případě nehmotného majetku.

- b) osobní výdaje (mzdové a ostatní osobní náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmu fyzických osob vzniklé a vyplacené v období od 01.01.2024 do 31.12.2024, vč. nákladů na pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, školení a vzdělávání pracovníků),
- c) zajištění vzdělávacích, aktivizačních a osvětových programů a svépomocných skupin (pronájem prostor, lektorné, propagační tiskoviny, školicí materiály včetně nákupu potřebných kancelářských, výtvarných, sportovních potřeb, hraček, knih, hudebních nástrojů, a jejich nákladů na dovoz),
- d) úhradu cestovních náhrad (prokazatelně souvisejících se vzděláváním, poradenstvím a podporou neformálně pečujících v jejich domácím prostředí, s pořádáním kulatých stolů a seminářů v regionech, a s dobrovolnickou činností, homesharingem, provázením pozůstalých),
- e) zpracování a tisk informačních, koncepčních a odborných materiálů včetně dovozu a distribuce.

10. Doba realizace projektu

Dotaci lze použít pouze na úhradu **neinvestičních** nákladů, které vzniknou v době od 1. 1. do 31. 12. 2024.

11. Výše dotace na jeden projekt

Minimální výše dotace 50 000 Kč

Maximální výše dotace 200 000 Kč

12. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

13. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Kontaktní osoba

Věcná část: Mgr. Bořivoj Sekanina, telefon: 541 651 424, e-mail: sekanina.borivoj@jmk.cz

Ekonomická část: Ing. Jana Tomaníčková, telefon: 541 652 154, e-mail: tomanickova.jana@jmk.cz

14. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program „Podpora služeb pro pečující osoby pro rok 2024“ bude zveřejněn po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika*.

15. Další podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Čerpání dotace, její vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 tohoto dotačního programu.
- b) Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- c) Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.

- d) Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- f) Příjemce bude při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků.
- g) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- h) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.
- i) Dotace není určena na činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- j) Dotace není určena na aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- k) Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu.

16. Pravidla pro předkládání žádostí

- 16.1. Žádost musí být **vyplněna elektronicky na formuláři** zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje a odeslána na server vyhlašovatele. K elektronickému formuláři se přílohy nepřipojují.
- 16.2. Po vyplnění a odeslání žádosti na server vyhlašovatele žadatel žádost včetně příloh vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále **na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Dále je možné** odeslat žádost včetně příloh prostřednictvím jedné datové zprávy **do datové schránky x2pbqzq**.
- 16.3. **Kontrolní součet** doručené písemné žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odesláný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyloučena z dalšího posuzování.

16.4. Povinné přílohy žádosti

K žádosti je třeba doložit tyto povinné a platné přílohy:

- 1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (výpis z Veřejného rejstříku a Sbírký listin nebo výpis z registru církví a náboženských společností),
- 2. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu (není-li uvedena v příloze č. 1), v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- 3. prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- 4. výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (nedokládají ti, kteří mají výjimku),
- 5. popis činnosti organizace ve vztahu k podpoře neformálně pečujících osob na přiloženém formuláři,

6. popis projektu na přiloženém formuláři,
7. položkový rozpočet projektu na přiloženém formuláři.

Jednotlivé přílohy je třeba seřadit ve výše uvedeném pořadí. I v případě, že některá z příloh dokládána nebude, je třeba zachovat pořadí uvedené v dotačním programu.

16.5. Žádosti jsou přijímány v termínu **od 12. 2. 2024 od 08:00 do 1. 3. 2024 do 14:00**. K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.

16.6. Každý žadatel smí předložit **pouze jednu žádost**.

16.7. Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) **oznámit poskytovateli veškeré změny** údajů uvedených v žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, číslo účtu), které u žadatele nastanou po podání žádosti.

17. Kritéria hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačního programem vzhledem k alokovanému objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti a bodové hodnocení projektu jsou:

Hodnoticí kritérium	Počet bodů
míra naplnění obsahu podporovaných aktivit a vazba na cílové skupiny (provázanost popisu projektu s podporovanými aktivitami, dostatečný popis projektu a aktivit projektu, přínos projektu)	
provázaný, zdůvodněný, přínosný	5 bodů
naplňuje částečně	3 body
naplňuje minimálně	1 bod
přiměřenost, hospodárnost a provázanost aktivit s rozpočtem projektu (položky, které nelze hradit z dotace, budou označené jako neuznatelné, v popisu aktivit bude specifikované, jaké náklady se vztahují ke konkrétním položkám rozpočtu)	
přiměřený, hospodárný, provázaný	5 bodů
naplňuje částečně	3 body
naplňuje minimálně	1 bod
formální vypracování žádosti (doložení všech příloh, uvedení správných údajů apod.)	
bezchybné předložení žádosti včetně příloh	5 bodů
jedna formální chyba	3 body
dvě formální chyby	1 bod
více jak dvě formální chyby	žádost bude vyřazena z dalšího hodnocení

18. Průběh dotačního řízení

18.1. Registrace a posouzení žádostí

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu. Administrátor má právo vyzvat žadatele

k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

18.2. Hodnocení

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti podané dle bodu 16. Pravidla pro předkládání žádostí. Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí. Maximálně je možné odstranit dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených v bodu č. 17.

18.3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2024.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Jihomoravského kraje. Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti, bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

19. Přílohy dotačního programu

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o dotaci
3. Formulář popisu činnosti organizace
4. Formulář popisu projektu
5. Formulář rozpočtu projektu
6. Formulář finančního vypořádání dotace
7. Formulář závěrečné zprávy

X. Závěrečná ustanovení

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu „Podpora služeb pro pečující osoby pro rok 2024“ byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje 24/INA-VOK Dotační pravidla v platném znění.

Dotační program „Podpora služeb pro pečující osoby pro rok 2024“ schválila Rada Jihomoravského kraje na své 120. schůzi konané dne 10. 1. 2024 usnesením č. 8598/24/R120.