



**rodinná  
politika**

**jihom**oravský kraj

---

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

## **DOTAČNÍ PROGRAM**

# **Podpora služeb pro rodiny poskytovaných NNO pro rok 2024**

### 1. Název dotačního programu

Podpora služeb pro rodiny poskytovaných NNO pro rok 2024

### 2. Vyhlašovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

### 3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

Dotační program je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- a) zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) Konceptí rodinné politiky pro všechny generace 2020-2030.

### 4. Lokalizace dotačního programu

Aktivita musí být realizována na územním obvodu Jihomoravského kraje

### 5. Účel a důvod poskytnutých peněžních prostředků

Cílem dotačního programu je podpora **neinvestičních pro-rodinných aktivit** za účelem rozvoje vhodného prostředí pro rodiny, podpory stability rodiny, mezigeneračních vztahů, partnerských a rodičovských kompetencí v souladu s cíli rodinné politiky Jihomoravského kraje uvedených v Koncepti rodinné politiky pro všechny generace 2020-2030:

- podpořit rodinu ve výkonu přirozených funkcí ve městě i na venkově,
- vytvořit prostředí podporující vznik nových rodin a stabilních partnerských vztahů,
- oceňovat přínos rodiny pro společnost a posilovat hodnotu rodiny,
- zvýšit kvalitu rodinného života i ve stáří,
- umožnit členům rodiny svobodně realizovat vlastní životní strategie bez ohledu na věk a pohlaví.

### 6. Podporované aktivity

- a) **osvětově – vzdělávací programy pro rodiny** (včetně on-line formy) za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, rodičovství, efektivní komunikace, výchovy dětí, manželské večery apod.),
- b) **partnerské či manželské poradenství za účelem stabilizace vztahu,**
- c) **celoroční\* volnočasové aktivity pro rodiče na mateřské či rodičovské dovolené a jejich děti** (včetně on-line formy) za účelem prevence sociálního vyloučení **z důvodu čerpání mateřské či rodičovské dovolené** (zejména aktivity mateřských, rodinných a komunitních center),
- d) **aktivity na podporu mezigeneračních vztahů** (včetně on-line formy) **mezi dětmi/mládeží a seniory**, při nichž dochází ke vzájemnému obohacování (např. společné kreativní či sportovní aktivity, vzájemné učení atd.), za mezigenerační aktivity nejsou považovány akce typu návštěva divadla, vystupování dětí před seniory, vodění dětí do kroužků, aktivity dětí a rodičů, veřejné rodinné akce bez přímého společného zapojení dětí a seniorů atd.,
- e) zřízení nebo provoz **Family Pointu**,
- f) **osvětové aktivity a vzdělávání zaměstnavatelů** (včetně on-line formy) za účelem vytváření flexibilních pracovních úvazků.

Do projektu lze zahrnout více podporovaných oblastí aktivit.

#### Mezi podporované aktivity nepatří:

- a) podpora pečujících osob (samostatný dotační program),

---

\* za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého školního roku

- b) podpora péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- c) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, mládeže, seniorů apod.),
- d) terapeutická činnost,
- e) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- f) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (samostatný dotační program).

## 7. Okruh žadatelů

Příjemci dotace mohou být pouze:

- a) **spolky** nebo **pobočné spolky** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje (např. centra pro rodinu, mateřská centra, kluby maminek apod.),
- b) **obecně prospěšné společnosti** zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje,
- c) **ústavy** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje,
- d) **církevní právnické osoby** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje.

## 8. Objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program

Celková částka určená na dotační program: **5 000 000 Kč.**

## 9. Uznatelné výdaje

Dotaci lze použít na tyto výdaje:

- a) provozní výdaje – nájem provozovny nebo sídla organizace, energie, tuhá paliva, vodné a stočné, vedení účetnictví,
- b) osobní výdaje – mzdové a ostatní osobní náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění a daně z příjmu fyzických osob vzniklé a vyplacené v období od 1.1.2024 do 31.12.2024,
- c) nákup nábytku a vybavení (stoly, židle, skříně, přebalovací pulty, boxy na hračky, hrací koberce, technické vybavení apod.),
- d) nákup kancelářských, výtvarných a hygienických potřeb,
- e) nákup sportovních potřeb, hraček, knih a hudebních nástrojů,
- f) zřízení a vybavení Family Pointu,
- g) zajištění seminářů, kurzů a konferencí – pronájem prostor, lektorné, informační tiskoviny,
- h) dovoz položek uvedených v písm. c) – f).

## 10. Doba realizace projektu

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které vzniknou v době **od 01.01.2024 do 31.12.2024.**

## 11. Výše dotace na jeden projekt

Minimální výše dotace: 25 000 Kč.

Maximální výše dotace: 50 000 Kč.

## 12. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

### 13. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

#### Kontaktní osoba:

věcná část: Mgr. Jana Pízová, telefon: 541 652 169, e-mail: [pizova.jana@jmk.cz](mailto:pizova.jana@jmk.cz).

ekonomická část: Mgr. Jana Prudká, telefon: 541 652 162, e-mail: [prudka.jana@jmk.cz](mailto:prudka.jana@jmk.cz).

### 14. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných NNO pro rok 2024“ bude zveřejněn po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika*.

### 15. Další podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Čerpání dotace, její vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 tohoto dotačního programu.
- b) Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- c) Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.
- d) Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- f) Příjemce bude při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků.
- g) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- h) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.
- i) Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu.

### 16. Pravidla pro předkládání žádostí

16.1. Žádost musí být **vyplněna elektronicky na formuláři** zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje a odeslána na server vyhlašovatele. K elektronickému formuláři se přílohy nepřipojují.

16.2. Po vyplnění a odeslání žádosti na server vyhlašovatele žadatel žádost včetně příloh vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na **podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje**.

16.3. **Kontrolní součet** doručené písemné žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odeslaný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky, bude žádost vyloučena z posuzování.

#### 16.4. Povinné přílohy žádosti

K žádosti je třeba doložit tyto povinné platné přílohy:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (výpis z Veřejného rejstříku a Sbírky listin nebo výpis z registru církví a náboženských společností),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, **není-li uvedena v příloze č. 1.**, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,

3. prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
4. výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (nedokládají ti, kteří mají výjimku),
5. popis činnosti organizace ve vztahu k rodinné politice na přiloženém formuláři,
6. popis projektu na přiloženém formuláři,
7. položkový rozpočet projektu na přiloženém formuláři.

16.5. Žádosti jsou přijímány v termínu **od 12. 2. 2024 od 8:00 do 1. 3. 2024 do 14:00**. K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.

16.6. Každý žadatel smí předložit **pouze jednu žádost**.

16.7. Žadatel je povinen písemně nejpozději do 7 dnů **oznámit poskytovateli veškeré změny** údajů uvedených v žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, číslo účtu), které u žadatele nastanou po podání žádosti.

## 17. Kritéria hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačního programu vzhledem k objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje přidělených na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti a bodové hodnocení projektu jsou:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	POČET BODŮ
<b>míra naplnění obsahu podporovaných aktivit</b> (provázanost projektu s podporovanými aktivitami, přínos projektu)	
provázaný, přínosný	3 body
naplňuje částečně	2 body
naplňuje minimálně	1 bod
<b>četnost poskytovaných služeb organizace</b> (nemusí se vztahovat přímo k projektu)	
více než 1x týdně	4 body
1x týdně	3 body
min. 12x za rok	2 body
1x za rok	1 bod
<b>přiměřenost, hospodárnost a provázanost aktivit s rozpočtem projektu</b> (položky, které nelze hradit z dotace, budou označeny jako neuznatelné)	
přiměřený, hospodárný, provázaný	3 body
naplňuje částečně	2 body
naplňuje minimálně	1 bod
<b>formální vypracování žádosti</b> (doložení všech příloh, uvedení správných údajů atd.)	
bezchybné předložení žádosti včetně příloh	3 body
jedna formální chyba	2 body
dvě formální chyby	1 bod
více než 2 formální chyby	žádost bude vyřazena

## **18. Průběh dotačního řízení**

### **18.1. Registrace**

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu.

Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

### **18.2. Hodnocení**

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti podané dle bodu 16. Pravidla pro předkládání žádostí.

Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí.

Je možné odstranit maximálně dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených v bodě č. 17.

### **18.3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2024.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Jihomoravského kraje. Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

## **19. Přílohy dotačního programu**

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o dotaci
3. Formulář popisu činnosti organizace
4. Formulář popisu projektu
5. Formulář rozpočtu projektu
6. Formulář finančního vypořádání dotace
7. Formulář závěrečné zprávy.

## **20. Závěrečná ustanovení**

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných NNO pro rok 2024“ byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje 24/INA-VOK *Dotační pravidla* v platném znění.

Dotační program „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných NNO pro rok 2024“ schválila Rada Jihomoravského kraje na své 120. schůzi konané dne 10.1.2024 usnesením č. 8599/24/R120.