

# jihomoravský kraj

## DOTAČNÍ PROGRAM

### Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2024

#### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. Název:** Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji  
v roce 2024
- 1.2. Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

Poskytovatelem dotace z dotačního programu Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2024 je Jihomoravský kraj.

#### 2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1.** Cílem dotačního programu je podpora obnovy veřejně přístupných drobných památek místního významu, tj. drobných staveb a objektů nebo jejich částí s nepopiratelnou kulturněhistorickou hodnotou, které nejsou prohlášeny kulturními památkami podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se například o objekty: drobné kapličky, křížové cesty, zvoničky, boží muka, kříže, exteriérové sochy a sousoší, bysty, náhrobky či připomínky slavných událostí, rodáků a osobností. Podporována nebude taková obnova stávajících drobných staveb a objektů, která by způsobila neodborným zásahem devastaci či narušení původního rázu objektu.
- 2.2.** Dotační program se vztahuje na podporu projektů podle bodu 2.1. tohoto dotačního programu realizovaných na území Jihomoravského kraje v roce 2024.

### 2.3. Dotační program vychází:

- ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:  
Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost  
Specifický cíl 6.3: Podpora památkové péče

### 3. Okruh žadatelů

- 3.1.** Žadatelem může být **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která je vlastníkem památky místního významu citované v odstavci 2.1. dotačního programu, nacházející se na území Jihomoravského kraje.
- 3.2.** Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
- 3.3.** Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
  - f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či



podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

#### 4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1.500 tis. Kč

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 5.2. **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí uvedení věci do původního stavu (opravy a údržba).
- 5.3. **Investičními výdaji** pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

#### 5.4. Výše a podíl dotace

Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
20	50	50	50

**5.5. Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích projektu činí **50 %** celkových uznatelných výdajů projektu v kalendářním roce.

Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.

**5.6.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).

**5.7.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.

**5.8.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2024** nejpozději do **31.12.2024**.

Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2024 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2024** nerozhodne jinak.

**5.9.** Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v tomto roce.

**5.10.** Dotace **není slučitelná** s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje).

**5.11.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.

**5.12.** Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele, který žadatel nesmí úplatně převést po dobu následujících 6 let od účinnosti Smlouvy.

**5.13. Obnovou** se rozumí oprava, údržba, rekonstrukce, řemeslná nebo jiná úprava památky místního významu.

**5.14. Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností, které žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jehož podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

**5.15. Celkové výdaje projektu** se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.

**5.16. Rozpočet projektu** je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu **složený z uznatelných výdajů projektu, které jsou nezbytné pro realizaci projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2024* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

**5.17. Uznatelné výdaje** jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů, (max. 270 000 Kč).

**Uznatelnými výdaji** se rozumí:

- a) náklady na stavební a řemeslné práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce),
- b) náklady na řemeslné a restaurátorské práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní práce).

**5.18. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat** zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního vztahu nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem, která je:
  - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
  - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
  - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
  - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
  - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
  - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
- f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
  - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem,
  - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

**5.19.** Každý příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlašovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků.

- 5.20.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 5.21.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 5.22.** Použití dotace podléhá kontrole<sup>1</sup> ze strany vyhlášovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů<sup>2</sup> a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 5.23.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 5.24. Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení památkové péče, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoba z oddělení památkové péče:

- **Ing. Iva Čechová Houbová**, e-mail: [cechova.iva@jmk.cz](mailto:cechova.iva@jmk.cz), tel.: 541 652 350, dveře č. 609, Kounicova 13, Brno.

Kontaktní osoby pro finanční vypořádání:

- **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: [placha.veronika@jmk.cz](mailto:placha.veronika@jmk.cz), tel.: 541 652 910, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno,
- **Mgr. Bc. Hana Holubová**, email: [holubova.hana@jmk.cz](mailto:holubova.hana@jmk.cz), tel.: 541 652 370, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno,

- 5.25. Pracovní skupina** pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2024 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 5.26.** Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

---

<sup>1</sup> zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



## 6. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

**6.1.** Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK dle pokynů na konci formuláře** (upozorňujeme žadatele, že formulář nelze vyplnit na zařízeních s operačním systémem macOS),

### **následně pak**

- b) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*)

### **nebo**

formulář ve formátu .pdf odešle vyhlášovateli včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, ID datové schránky x2pbqzq). Pokud je k podání žádosti vyžadován podpis několika oprávněných osob zároveň, je třeba žádost opatřit uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

**6.2.** K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) doklad o právní osobnosti žadatele (Justice - Obchodní rejstřík, MK - Rejstřík evidovaných právnických osob, MŠMT - Rejstřík vědeckých institucí, zákon o zřízení VŠ - zřizovací listina, apod.):
  - pouze v případě, že je žadatel právnická osoba, spolek, církev,
- b) doklad o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
  - např. jmenovací listinu, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovy, statut společnosti apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
  - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- c) prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty:
  - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH,
- e) **listinu prokazující vlastnická práva** k obnovované památce místního významu:



- prostá kopie aktuálního výpisu z katastru nemovitostí: výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů prokazující vlastnictví žadatele
  - inventární karta,
  - u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí originál čestného prohlášení o vlastnictví nebo jiný doklad prokazující vlastnictví,
- f) souhlas vlastníka pozemku/souhlas majitele památky, není-li žadatel, tj. vlastník památky, i vlastníkem pozemku na němž se památka nachází, pokud památka stojí na pozemku jiného vlastníka, předloží také souhlas tohoto vlastníka s obnovou (vzor čestného prohlášení o vlastnických vztazích je přílohou dotačního programu),
- g) podrobný popis projektu pro rok 2024:
- v podrobném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu, a informace o zajištění financování projektu, včetně podrobného popisu plánovaných prací a označení použitého materiálu,
- h) podrobný a reálný rozpočet projektu pro rok 2024:
- na bude sestávat z uznatelných výdajů, bude členěný na jednotlivé položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 5.17. tohoto programu,
- i) zákres památky místního významu do mapy zobrazující katastrální území obce,
- j) podrobná fotodokumentace výchozího stavu památky,
- k) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:
- ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (evidujícími osobami nejsou osoby dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů)
  - u zapsaných spolků lze nahradit předložení úplného výpisu předložením výpisu částečného, pokud si vyhledávatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
  - úplný i částečný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu esm.justice.cz.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

### 6.3. Pokud je **právní forma žadatele obec, městys, město**:

- je žadatel oprávněn:
  - vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace:



- za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
  - v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace **originál plné moci v listinné podobě**,
    - vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
  - výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě,
  - v případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.
- 6.4.** Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze **jednu žádost o dotaci**.
- V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.
- 6.5.** **Lhůta pro podávání žádostí** o dotace je od **12.02.2024 od 8:00** do **01.03.2024 do 14:00**.
- Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli.
- 6.6.** Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:
- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 6.1.,
  - b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
  - c) úplné a správné vyplnění,
  - d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2024.
- 6.7.** Žadatelé o dotaci mohou být administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů**. Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost předložena Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace.
- 6.8.** Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:
- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
  - b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu,



- c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

- 6.9.** Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

## **7. Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**7.1.** Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) nezbytnost navržených výdajů projektu pro dosažení cíle projektu (hodnocení závažnosti poškození památky), max 5 bodů,
- b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů a fotodokumentace), max 3 body,
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu projektu (podrobnost rozpočtu v souladu s účelem dotačního programu, viz bod 2.1.), max 3 body,
- d) soulad projektu s účelem dotačního programu (viz bod 2.1.), max 3 body.

**7.2.** Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

**7.3.** Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.



## 8. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 8.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 6.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 5.25. tohoto dotačního programu.
- 8.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 8.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 8.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2024. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 8.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 8.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

## 9. Vypořádání dotace

- 9.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2025**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

Poskytnutou dotací je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

- 9.2. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2024,
- e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. – 8. Smlouvy,
- f) výpis z účetnictví – výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,



- g) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).
- 9.3.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 9.4.** Nevýčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

## **10. Ostatní ustanovení**

- 10.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 10.2.** Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.
- 10.3.** U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.
- 10.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 10.5.** Seznam příloh dotačního programu:
- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
  - příloha č. 2 – vzor čestného prohlášení o vlastnických vztazích,
  - příloha č. 3 – vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

### **Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Tento dotační program byl schválen na 120. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 10.01.2024 usnesením č. 8618/24/R120.