

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. ....../24/ORR

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupená osoba:

***Mgr. Jan Grolich, hejtmán Jihomoravského kraje/ Ing. Jan Zámečník, náměstek hejtmána Jihomoravského kraje, na základě pověření Radou Jihomoravského kraje usnesením č. .... ze dne .....***

sídlo:

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

IČO:

70888337

DIČ:

CZ70888337

kontaktní osoby:

RNDr. Iveta Macurová, vedoucí oddělení rozvoje venkova a zemědělství odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje

tel.:

Ing. Marek Dvořák, oddělení rozvoje venkova a zemědělství odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
541 652 353, 541 652 377

e-mail:

macurova.iveta@jmk.cz, dvorak.marek@jmk.cz

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

účet:

35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

je plátcem DPH

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**2. Příjemce (název)**

***zastoupená osoba:***

sídlo:

IČO:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

účet:

je ne/plátcem DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

## Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce ..... (dále jen „akce“), která je podrobně specifikována v žádosti vč. příloh evidované pod č.j. .... (dále jen „žádost“), v obci ....., **místní části** .....
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu **OBCHŮDEK 2021+ v Jihomoravském kraji – III. výzva**, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na .... schůzi dne ..... usnesením č..... (dále jen „Dotační program“).
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem čerpání dotace rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je akce či její část realizována v době před vyplacením dotace.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat vlastními silami na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na [www.jmk.cz](http://www.jmk.cz), a to **nejpozději do 31. 12. 2023**. V případě, že k realizaci akce došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na akci.
8. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## Článek II. Výše dotace

1. Příjemci bude poskytnuta dotace max. ve výši: ..... Kč (slovy: ..... korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje **maximálně 50 %** (slovy: *padesát procent*) celkových výdajů akce snížených o příjmy akce.

### Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na účet příjemce **jednorázově** ve lhůtě do **60 dnů** po předložení **závěrečné zprávy a finančního vypořádání akce** a kontrole tohoto vypořádání provedené poskytovatelem. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných výdajů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

### Článek IV. Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn realizovat akci **nejpozději do 31. 12. 2023**. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.
2. Dotace se poskytuje výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, a to pouze k pokrytí uznatelných výdajů. Výdaje akce musí být nezbytné pro realizaci akce podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem akce, který vyplnil v žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
5. V případě, že je výše poskytnuté dotace nižší než výše dotace požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je součástí formuláře žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté dotace k požadované výši dotace. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2 této smlouvy zůstává zachován.
6. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše celkových výdajů, které uvedl v žádosti o dotaci, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů se **nesmí snížit o více než 50 %** oproti rozpočtu předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2 této smlouvy zůstává zachován.
7. Uznatelné výdaje jsou:
  - a) výdaje na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
  - b) výdaje na nájem prodejny/skladu, energie, pořízení neinvestičního majetku<sup>1</sup> a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
  - c) výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
  - d) výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,
  - e) výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7).

Výdaje za spotřebované energie lze nahradit paušální částkou ve výši **max. 60 000 Kč** na prodejnu za dané období. Tyto doklady pak příjemce již nedokládá.

Výdaje uvedené v odstavci **c)** a **d)** lze nahradit paušální částkou ve výši **max. 500 Kč/měsíc** za každou službu. Tyto doklady pak příjemce již nedokládá.

<sup>1</sup> Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok.

8. Neuznatelnými výdaji akce jsou:
- a) odvody na zdravotní a sociální pojištění u podnikajících fyzických osob,
  - b) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH,
  - c) leasing, splátky půjček a úvěrů,
  - d) sankce a penále,
  - e) ina záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
  - f) účetně nedoložitelné výdaje,
  - g) nákup zboží určeného k prodeji,
  - h) dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu,
  - i) osobní automobily a nákladní automobily.
9. Uznatelné výdaje akce jsou **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a zároveň musí být v tomto období i uhrazeny a promítnuty v účetnictví**. Výjimkou jsou výdaje za energie, jestliže uznatelné výdaje vznikly **ve vyúčtovacím období uvedeném na vyúčtovací faktuře**, která byla vystavena v době **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023**, pak je faktura uznatelná celá.
10. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována a zaplacená, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
11. Za nezbytný výdaj akce ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
  - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy nárok na odpočet,
  - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. IV. odst. 1 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.

## **Článek V. Informační povinnost příjemce**

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 30. 6. 2024** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

3. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů akce hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
4. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování vztahujících se k akci ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré výdaje na akci, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů akce na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je k dispozici v elektronické podobě na [www.dotace.kr-jihomoravsky.cz](http://www.dotace.kr-jihomoravsky.cz) – **Dotační oblast – Venkov a zemědělství**, a který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů.
5. Závěrečná musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
  - a) stručný popis realizované akce s vyhodnocením splnění účelu,
  - b) prvotní doklady prokazující vznik výdajů na prodejně (*faktury, paragony, předpis záloh energií, pracovní smlouvy, mzdové listy aj. - viz bod 6.4. dotačního programu*),
  - c) doklady o zaplacení k předloženým prvotním dokladům (*výpisy z účtů, pokladní doklady apod. viz bod 6.4. dotačního programu*),
  - d) fotodokumentace (*např. otevírací doba, publicita, pořízený neinvestiční majetek aj.*).
6. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## Článek VI. Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů akce tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu 10 let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících vznik výdajů na akci,
  - d) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.

5. Příjemce je povinen uskutečňovat publicitu akce v souladu s podmínkami Dotačního programu, kdy příjemce je povinen označit na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře) označení, které je přílohou č. 2 této smlouvy. Nálepku povinné publicity příjemce obdrží poskytovatelem dotace.
6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci akce došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

## **VII. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu 10 let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

## **Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. V. odst. 1, 2, 3, 4 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) předložení finančního vypořádání dotace podle čl. V odst. 2 nebo 4 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace,
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace,
  - b) porušení povinností stanovené v čl. V. odst. 1 nebo 3
  - c) porušení povinností stanovené v čl. VI. odst. 5

## Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

## Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna/ kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. ***Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření. / Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.***
3. ***Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel. / Smlouva podléhá uveřejnění na úřední desce umožňující dálkový přístup.***
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení **Zastupitelstva/Rady** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [www.dotace.kr-jihomoravsky.cz](http://www.dotace.kr-jihomoravsky.cz) – **Dotační oblast – Venkov a zemědělství**) seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.

7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) **nečerpá** dotaci v dané obci z krajského dotačního programu **Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2023**,
  - b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti spadající do kategorie maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách,
  - c) provozuje prodejnu v obci do 1 000 obyvatel nebo v obci do 3 000 obyvatel, jejíž místní části mají méně než 1 000 obyvatel,
  - d) dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
  - e) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči poskytovateli vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
  - f) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
  - g) nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
  - h) se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
  - i) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
  - j) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
  - k) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
  - l) nemá neuhrazený peněžitý dluh vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
  - m) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace této smlouvy.
8. **Příjemce dotace nesmí ukončit provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně 12 měsíců od získání dotace.**
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- |              |   |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Finanční vypořádání dotace – vzor – <b>nevypíňovat!</b> |
| Příloha č. 2 | Povinná publicita                                       |

10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
11. ***Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce. / Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.***
12. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy **rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje** v souladu s § ..... zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na **své/m ..... schůzi/zasedání konané/m** dne ..... usnesením č. .... .

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

**O přijetí dotace a uzavření smlouvy rozhodl/a/o v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, starosta obce (obec nemá zřízenou radu obce a pravomoc rady vykonává starosta obce)/Rada/Zastupitelstvo ..... na své/m ..... schůzi/zasedání dne ....., usnesením č. ....**

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
**Jihomoravský kraj**  
(poskytovatel)

.....  
(příjemce)

**Finanční vypořádání dotace**

<b>PŘÍJEMCE</b>		
<b>IČO</b>		
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu*</b>	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE    ve výši:    %	
<b>Název dotačního programu</b>	<b>OBCHŮDEK 2021+ v Jihomoravském kraji – III. výzva</b>	
	<b>č. smlouvy:</b>	
<b>Název akce</b>		
<b>Celkové výdaje akce</b> (v Kč):		
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč):		
<b>Osoba odpovědná za vypořádání akce</b> (jméno a příjmení, funkce, telefon/e-mail)		
<b>Za administrátora kontroloval – vyplní</b> <b>KrÚ JMK, ORR</b> (jméno, datum, podpis)		

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního o dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel platby	částka (v Kč) (bez DPH) <sup>2</sup>	z toho částka hrazená z dotace JMK
<b>Celkem</b>							

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

**Čestně prohlašuji, že v případě vykázání paušálních výdajů, byly služby řádně hrazeny a souvisely s provozem prodejn.**

V ..... dne .....

Název a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

\* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba)

<sup>2</sup> Příjemce, který nemá nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede částku včetně DPH.

**Povinná publicita**



[www.obchudek2021plus.cz](http://www.obchudek2021plus.cz)