

OBCHŮDEK 2021+ v Jihomoravském kraji – III. výzva

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

Harmonogram a realizace:

- **Příjem žádostí** od **04.03.2024** od 8:00 hod. do **28.03.2024** (doručení nejpozději do 15:00h na úřad)
- Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovanou aktuální verzi programu Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/form-filler#form-filler-downloads>

Návod pro aktualizaci na nejnovější verzi: [ZDE](#)

PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!

- Předpoklad schválení dotací **duben** (17.04.2024 Rada JMK a 25.04.2022 Zastupitelstvo JMK)
- O schválení či neschválení dotací budou žadatelé vyrozuměni písemně
- **Smlouva Vám bude zaslána k podpisu až po podepsání ze strany JMK**
- **Uznatelné výdaje jsou od 01.01.2023 do 31.12.2023 a musí být reálné, přiměřené, nezbytné a vynaložené s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti a doloženy průkaznými doklady**
- **Finanční vypořádání dotace** je nutno předložit ke kontrole **nejpozději do 30.06.2024**
- **Dotace je vyplácena zpětně** po předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace a kontrole těchto dokladů. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných výdajů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

POKyny K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti finančního vypořádání dotace:

- **závěrečná zpráva** bude obsahovat:
 - stručný popis akce – jaké výdaje jsou předmětem dotace, v jaké výši, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci – případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat!
 - zprávu potvrzující podpisem žadatel (provozovatel prodejny),
- **formulář Finanční vypořádání dotace** se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace – ke stažení je k dispozici na dotačním portálu v dokumentech u dotačního programu,
- **faktury a paragony v kopiích** – nutno doložit na celkovou částku nákladů akce, tj. min. dvounásobek požadované dotace (ne pouze do výše dotace);
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. měrné jednotky, cenu za měrnou jednotku a počet fakturovaných měrných jednotek
(nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za dodávku služeb, množství jednotek 1 a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!!
- **smlouvy v kopiích** – např. pracovní smlouvy vč. mzdových listů, smlouvy s dodavateli služeb apod.
- **doklady o zaplacení v kopiích** na všechny doložené faktury/paragony – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti,

více o prokazování výdajů naleznete v bodě 6.4. dotačního programu

- **foto umístěné nálepky publicity.**

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kancelář č. 330A a 331A):**

dvorak.marek@jmk.cz, tel. č. 541 652 377

grabec.tomas@jmk.cz, tel. č. 541 652 338

venkov@jmk.cz - společná adresa na všechny administrátory