

## Dotační program: Zdravé obce, města, mikroregiony JMK

### Obsah

Článek I.	Vyhlašovatel .....	2
Článek II.	Cíl dotačního programu .....	2
	Oddíl 2.01 .....	2
	Oddíl 2.02 .....	2
Článek III.	Okruh žadatelů .....	2
	Oddíl 3.01 .....	2
	Oddíl 3.02 .....	2
Článek IV.	Podporované oblasti .....	3
Článek V.	Výše celkové částky, určené na dotační program .....	3
Článek VI.	Lokalizace dotačního programu .....	3
Článek VII.	Výklad použitých pojmů .....	4
Článek VIII.	Pravidla pro poskytnutí dotací.....	4
	Oddíl 8.01 Výše dotace a spoluúčast .....	4
	Oddíl 8.02 Pravidla pro předkládání žádostí .....	5
	Oddíl 8.03 Náležitosti žádosti.....	5
	Oddíl 8.04 Kritéria pro posuzování a hodnocení projektů .....	6
	Oddíl 8.05 Zpracování žádosti.....	6
	Oddíl 8.06 Platební podmínky .....	7
	Oddíl 8.07 Uznatelné výdaje .....	7
	Oddíl 8.08 Neuznatelné výdaje.....	8
	Oddíl 8.09 Další pravidla a podmínky.....	8
	Oddíl 8.10 Vyúčtování dotace, kontrola.....	9
Článek IX.	Přílohy dotačního programu: .....	9
Článek X.	Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů .....	9

## **Článek I. Vyhlášovatel**

Jihomoravský kraj  
Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
Se sídlem: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno  
Kontaktní osoba: Bc. Martina Brtnická  
Email: [brtnicka.martina@kr-jihomoravsky.cz](mailto:brtnicka.martina@kr-jihomoravsky.cz)  
Tel.: 541 652 151  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337, je plátcem DPH  
Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú. 27-7188260227/0100  
Tel.: 541 651 111  
Fax: 541 651 209

## **Článek II. Cíl dotačního programu**

### **Oddíl 2.01**

Cílem dotačního programu (dále Program) je podpora aktivit směřujících k podpoře zdraví, kvality života, udržitelného rozvoje a zapojování veřejnosti do věcí veřejných a tím podporovat zvyšování kvality veřejné správy.

### **Oddíl 2.02**

Jihomoravský kraj (dále jen JMK) se v roce 2008 připojil podpisem Deklarace Projektu Zdravý kraj k mezinárodnímu projektu Zdravý kraj, který je zastřešen OSN a Světovou zdravotní organizací. Prestižní označení „Zdravý Jihomoravský kraj“ značí, že JMK usiluje o podporu zdraví a kvality života na svém území, o praktickou realizaci udržitelného rozvoje a partnerskou spolupráci s občany a dalšími zainteresovanými stranami. Přijetím Deklarace se JMK stal členem Národní sítě Zdravých měst, obcí a regionů ČR. Tento dotační program je jedním z nástrojů naplňování cílů projektu Zdravý kraj.

## **Článek III. Okruh žadatelů**

### **Oddíl 3.01**

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů) v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- svazek obcí dle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (ve znění pozdějších předpisů) v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- mikroregion (zájmové sdružení právnických osob dle § 20 f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) v územním obvodu Jihomoravského kraje.

### **Oddíl 3.02**

Podmínkou přidělení dotace je registrace žadatele v databázi místní Agenda 21 (dále jen MA 21) minimálně na úrovni „Zájemce“ a splnění kritérií č. 1.1. a 1.2. kategorie „D“ Kritérií (začátečník) místní Agendy 21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Kritéria MA 21“, dostupné na: <http://ma21.cenia.cz>).

## **Článek IV. Podporované oblasti**

V rámci tohoto Programu mohou být financovány projekty a činnosti, jejichž obsah koresponduje s cíli Programu rozvoje Jihomoravského kraje. Účelem poskytnutí dotace je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy MA 21 a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, MA 21 a Zdraví 21 na úrovni obcí, měst a mikroregionů v JMK. Podpořeny budou činnosti s přímou vazbou na plnění Kritérií MA 21, kterými se rozumí:

- zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je např. Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Běh T. Foxe apod., včetně publicity těchto akcí,
- příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související s MA 21, ochranou a podporou zdraví a udržitelným rozvojem,
- zavádění principů udržitelného rozvoje a zdravého životního stylu do praxe žadatelem zřizovaných či spravovaných organizací (např. pořádání besed, podpora ekologických auditů, školení personálu apod.),
- pořádání osvětových akcí, přednášek, školení, seminářů, kulatých stolů, konzultací, výstav a prezentací k tématice udržitelného rozvoje, podpory zdraví a MA 21,
- aplikace nástrojů a metod zapojujících veřejnost a další zainteresované strany do činností směřujících k podpoře zdraví a uplatňování principů udržitelného rozvoje a MA 21 v praxi (dotazníková šetření, diskusní fóra, moderované kulaté stoly, apod.),
- tvorba či aktualizace strategických dokumentů vedoucích k udržitelnému rozvoji, podpoře zdraví nebo uplatňování principů MA 21 za účasti veřejnosti a zainteresovaných stran včetně analytických podkladů (analýza zdravotního stavu, průzkumy a jiné),
- sledování a vyhodnocování indikátorů MA 21 nebo udržitelného rozvoje,
- implementace nástrojů a metod posilujících systém řízení kvality ve veřejné správě, které zohledňují principy udržitelného rozvoje a podporu zdraví (např. EMAS, model CAF apod.),
- vzdělávání k tématům souvisejícím s MA21 (vzdělávání úředníků, politiků, zájmových skupin spolupracujících na zavádění MA21),

případně další aktivity, které jsou v souladu s hlavním cílem tohoto Programu. Tyto aktivity je však nutné patřičně odůvodnit a jejich schválení podléhá administrátorovi Programu.

## **Článek V. Výše celkové částky, určené na dotační program**

V rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2012 byla schválena částka ve výši 300 000,- Kč jako příspěvek na plnění cílů uvedených v [2.01](#).

## **Článek VI. Lokalizace dotačního programu**

Dotační program se vztahuje na administrativní území Jihomoravského kraje

## Článek VII. Výklad použitých pojmů

Dotace	Dotací se pro účely tohoto Programu rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Jihomoravského kraje vymezenému okruhu příjemců. Dotace má v rámci tohoto Programu neinvestiční charakter.
Příjemce dotace	Příjemcem dotace je úspěšný žadatel, se kterým je platně uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.
Administrátor (koordinátor) dotačního programu	Je Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení zdravotní péče a ekonomiky (dále jen „OZ“). Odpovídá za: publicitu a vyhlášení programu, administraci žádostí a posouzení jejich souladu s dotačním programem, zpracování seznamu žádostí, přípravu smluv o poskytnutí účelové dotace (dále jen „dotace“) a jejich následnou administraci. Kontaktní osoba: Bc. Martina Brtnická, mail: <a href="mailto:brtnicka.martina@kr-jihomoravsky.cz">brtnicka.martina@kr-jihomoravsky.cz</a> ; telefon: 541 652 151.
Pracovní skupina Programu Zdravé obce, města, mikroregiony JMK (dále jen „pracovní skupina“)	Je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina posuzuje žádosti a sestavuje dle dotačních titulů seznam pořadí žádostí, které jsou v souladu s dotačním programem, a navrhuje výši dotace.
Poskytovatel	Jihomoravský kraj
Projekt	Aktivita, na níž žadatel žádá o dotaci. Projekt musí být v souladu s tímto dotačním Programem.
Kritéria místní Agendy 21	Sada jedenadvaceti kritérií je rozčleněna do 4 hlavních kategorií dle dosažené úrovně MA21 („A“/nejvyšší – „D“/nejnižší). Uvedeným kategoriím přechází „startovací“ skupina Zájemci.

## Článek VIII. Pravidla pro poskytnutí dotací

### Oddíl 8.01 Výše dotace a spoluúčast

Dotaci lze poskytnout pouze na základě předložení žádosti, jejíž vzor je součástí tohoto Programu. Poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a realizací aktivit, ke kterým se žadatel zavázal v žádosti o poskytnutí podpory.

Výše dotace:

- Maximální výše dotace na jednu akci činí 20 000,- Kč
- Minimální výše dotace na jednu akci činí 5 000,- Kč

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních prostředků činí 20 % celkových uznatelných výdajů akce, dotace ze strany kraje tedy činí maximálně 80 % celkových uznatelných výdajů akce.

V případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši je příjemce dotace oprávněn adekvátně snížit celkové výdaje akce za předpokladu dodržení podílu spolufinancování dle podmínek stanovených v rámci tohoto Programu.

Jeden žadatel může v jednom kalendářním roce získat dotaci pro max. 1 projekt splňující požadavky tohoto Programu.

### **Oddíl 8.02 Pravidla pro předkládání žádostí**

Žádost o dotaci se podává na základě výzvy vyhlášené poskytovatelem, která bude zveřejněna na internetové stránce [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) a na jeho úřední desce. Úplné znění dotačního programu včetně všech příloh bude zveřejněno na internetových stránkách JMK: [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) → Granty a dotace → Dotační portál → Oblast zdravotnictví → Dotační program „Zdravé obce, města, mikroregiony JMK“.

Žádost musí být podána elektronicky na formuláři zveřejněném na stránkách [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz). Po vyplnění elektronického formuláře se žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:

- Vytiskne, podepíše oprávněnou osobou jednat za žadatele nebo jeho jménem a odešle v jednom originále administrátorovi (Odbor zdravotnictví, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno), nebo
- Vytiskne, podepíše oprávněnou osobou jednat za žadatele nebo jeho jménem a odešle nebo předá v jednom originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje, nebo
- Odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným dle zvláštních právních předpisů.

Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 27.2.2012 do 30.4.2012. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti o dotaci včetně všech příloh vyhlašovatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení), nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným dle zvláštních právních předpisů.

### **Oddíl 8.03 Náležitosti žádosti**

Žádost musí obsahovat minimálně:

- Identifikační údaje žadatele
- Název a popis projektu (účel a obsah)
- Celkovou výši požadované částky
- Předpokládaný položkový rozpočet projektu
- Datum podpisu a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem.
- Přílohy (seznam povinných příloh je součástí elektronického formuláře Žádosti)
  - Kopie rozhodnutí o přidělení IČ
  - Doklad o personálním obsazení funkce statutárního zástupce
  - Kopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu
  - Osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty)

Žadatel o dotaci uvedený v [3.01](#) je povinen při předkládání žádosti o dotaci prokazatelně doložit splnění všech podmínek uvedených v [3.01](#) a povinných příloh a to následujícím způsobem:

- Registrace v databázi MA 21 kategorie „Zájemce“
- Splnění vybraných kritérií Databáze MA 21 kategorie „D“:
  - Kritérium 1.1. ustanovení zodpovědného politika pro MA 21; důkaz: výpis usnesení zastupitelstva nebo valné hromady
  - Kritérium 1.2. ustanovení koordinátora MA 21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městem/obcí/mikroregionem); důkaz: výpis z usnesení, nebo náplň práce koordinátora, nebo smlouva o koordinaci
- Sumář plánovaných aktivit, v rámci realizace MA 21 v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána.
- Čestné prohlášení žadatele, že:
  - Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz (dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání) nebo podán návrh na konkurz,
  - Má vypořádány závazky vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.
  - Vůči němu (případně vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.
  - Projekt či činnost, na kterou žádá dotaci v rámci tohoto dotačního programu, není financován či spolufinancován v rámci jiných programů či projektů.

#### **Oddíl 8.04 Kritéria pro posuzování a hodnocení projektů**

Projekty v žádostech o dotaci budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- Soulad projektu s Programem rozvoje JMK
- Soulad s vyhlášeným dotačním programem
- Reálný a průhledný rozpočet výdajů projektu
- Reálný dopad a plánované výsledky projektu
- Účast a zapojení občanů a dalších zainteresovaných stran do projektu
- Soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

#### **Oddíl 8.05 Zpracování žádosti**

Administrátor zaregistruje přijaté žádosti o dotace, posoudí je dle kritérií (8.04), provede jejich administrativní posouzení a zajistí předložení seznamu žádostí doporučených k poskytnutí podpory k projednání řídicímu orgánu.

Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny způsobem uvedeným v 8.02. Dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků. V případě, že alokované prostředky nestačí na uspokojení celé žádosti, která byla kraji doručena před vyčerpáním alokace, bude taková žádost se souhlasem příjemce podpořena jen do výše zbylých alokovaných prostředků. Pokud bude více žádostí splňujících podmínky předchozí věty doručeno současně, budou podpořeny žádosti (žádost), které požadují nižší procentuální výši kofinancování projektu. V případě shodné výše procentuální podpory u žádostí dle předchozí věty, budou podpořeny žádosti (žádost)

s nižší dotací. Informace o vyčerpání alokovaných prostředků bude uveřejněna na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz).

Žádosti o dotaci, které nesplňují podmínky tohoto dotačního Programu nebo nebudou vyhlášovatelé dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny.

Vyřazené žádosti o dotaci nebudou žadatelům vráceny zpět. Administrátor informuje žadatele o vyřazení jeho žádosti.

O udělení dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán (Rada či Zastupitelstvo kraje). Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

Na dotaci není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu JMK v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.

Oznámení o poskytnutí dotace bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

**Oddíl 8.06. Platební podmínky** Dotace bude žadateli vyplacena jednorázově bankovním převodem na bankovní účet příjemce, nejpozději do 30 dnů od popisu „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje“ (dále jen smlouva).

Prostředky dotace lze čerpat na uznatelné výdaje projektů vzniklé od 1.1.2012 do 31.12.2012.

#### **Oddíl 8.07 Uznatelné výdaje**

Uznatelné výdaje musí:

- být prokazatelně vynaloženy pro realizaci aktivit specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace. Tato realizace může být zahájena již přede dnem podání žádosti a musí být dokončena do konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost o poskytnutí podpory podána,
- být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,
- být doloženy kopiemi prvotních dokladů,
- odpovídat zásadám řádného hospodaření, především efektivnosti a hospodárnosti.

Mezi uznatelné výdaje patří:

- Ostatní osobní náklady maximálně do výše 20 % z poskytnuté dotace (na dohody konané mimo hlavní pracovní poměr tzn. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti),
- honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů,
- cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů, pracovníků příjemce dotace,
- ubytování a stravné lektorů,
- spotřební materiál, žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- služby a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- drobný hmotný dlouhodobý majetek, tzn. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z poskytnuté dotace.

## **Oddíl 8.08 Neuznatelné výdaje**

Mezi neuznatelné výdaje patří:

- Mzdy, platy pro příjemce dotace v hlavním pracovním poměru a z nich vypočítávané pojistné a na sociální a zdravotní pojištění
- Věci osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem (např. oblečení apod.)
- Poplatky bankám, telefonní poplatky, daně
- Finanční leasing, úhrada úroků z úvěrů a půjček
- Pokuty a sankce
- Nákup nemovitostí – pozemků a budov
- Pojištění majetku, opravy a udržování
- Financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti
- Náklady na daň z přidané hodnoty (v případě plátce DPH, pokud je projekt realizován v rámci hospodářské činnosti příjemce)
- Investice s výjimkou pořízení software, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií.

## **Oddíl 8.08 Další pravidla a podmínky**

Jakákoliv změna ve schváleném projektu podléhá předchozímu souhlasu koordinátora projektu Zdravý kraj.

Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti. Tuto činnost zajišťuje administrátor.

Souběh podpory v rámci tohoto Programu s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, nebo jiných fondů se nevylučuje. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených JMK však není podle tohoto dotačního Programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu JMK.

Poskytnuté finanční prostředky nesmí být v průběhu realizace akce převedeny na jiného nositele akce.

Příjemce dotace je povinen prezentovat Jihomoravský kraj následujícím způsobem:

- veškeré tištěné materiály v rámci realizace projektu musí obsahovat logotyp Zdravého Jihomoravského kraje (vstupenky, pozvánky, plakáty, programy, apod.) s uvedením informace, že akci finančně podpořil Jihomoravský kraj,
- v místě realizace projektu musí být vyvěšen na viditelném místě konání akce logotyp Zdravého Jihomoravského kraje,
- verbální prezentace Zdravého Jihomoravského kraje v průběhu realizace projektu s uvedením informace, že akci finančně podpořil Jihomoravský kraj.

Koordinátor Projektu Zdravý Jihomoravský kraj dá žadateli k dispozici logotyp Zdravého Jihomoravského kraje.

### **Oddíl 8.10 Vyúčtování dotace, kontrola**

Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů). Poskytovatel je oprávněn v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům všechny účetní doklady vztahující se k využití dotace a následující dokumenty.

- Závěrečnou zprávu,
- Finanční vyúčtování dotace,
- Soupisku účetních dokladů.

V případě, že příjemce dotace nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace poskytovatel od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

### **Článek IX. Přílohy dotačního programu:**

1. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje – vzor
  - Finanční vyúčtování dotace – vzor
  - Čestné prohlášení de minimis
2. Žádost o dotaci
3. Závěrečná zpráva
4. Soupiska účetních dokladů

### **Článek X. Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů**

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 23.2.2012 na jeho 28 zasedání usnesením č. 1771/12/Z 28