

**Úplné znění Dotačního programu v oblasti vodního hospodářství ve znění  
pozdějších změn**

## **ZVLÁŠTNÍ ÚČET PRO VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ JMK**

### **Dotační program v oblasti vodního hospodářství**

vyhlášený v souladu s **Pravidly pro hospodaření se Zvláštním účtem pro vodní  
hospodářství Jihomoravského kraje**

# Dotační program v oblasti vodního hospodářství

## **1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel**

1.1. **Název:** Dotační program v oblasti vodního hospodářství

1.2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

## **2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**

2.1. Cílem dotačního programu je v souladu s ustanovením § 88 odst. 15 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů /dále jen „vodní zákon“/ naplňovat účel vodního zákona a využívat příjmy z poplatků za odběr podzemní vody formou dotací na podporu výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury specifikovanou jednotlivými dotačními podprogramy.

2.2. Finanční prostředky na dotační program jsou poskytovány ze Zvláštního účtu pro vodní hospodářství Jihomoravského kraje (dále jen „ZÚVH“), který je zřízen za účelem shromažďování finančních prostředků ve výši 10 mil. Kč ročně na účely uvedené v § 42 odst. 4 a 5 vodního zákona, finančních prostředků na účely dle § 88 odst. 15 vodního zákona a příjmů z poplatků za odběr podzemní vody dle § 88 odst. 15 vodního zákona.

2.3. Podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury se děje v souladu s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje jako strategickým dokumentem kraje v oblasti rozvoje vodovodů a kanalizací.

2.4. Dotační podprogramy

*Podprogram 1. Podpora v oblasti vodárenství*

*Podprogram 2. Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod*

*Podprogram 3. Podpora staveb protipovodňové ochrany*

*Podprogram 4. Podpora tvorby projektů podporujících snížení znečištění povrchových vod*

## **3. Lokalizace programu**

Území Jihomoravského kraje.

## **4. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků**

Celkový objem finančních prostředků určených na dotační program je každoročně stanoven jako součást rozpočtu Jihomoravského kraje a schválen Zastupitelstvem Jihomoravského kraje a je aktuálně zveřejněn pro každý kalendářní rok na dotačním portále Jihomoravského kraje.

## **5. Okruh žadatelů**

5. 1. Žadatelem mohou být pouze:

- a) obce,
- b) svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

## 5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli,

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, ani tento návrh sám nepodal, ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- e) vůči kterému (příp. jeho majetku) není navrhováno, ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí, ani navrhována či prováděna exekuce;
- f) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlavy páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

## 6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti jsou přijímány průběžně.

## 7. Zásady pro poskytování dotace

7.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

7.2. Poskytnutá dotace je ryze účelová. Účel dotace musí být ze strany příjemce dodržen.

7.3. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

7.4. Souběh dotace ze ZÚVH s finanční podporou ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“), Ministerstva zemědělství (dále jen „MZe“) nebo jiných zdrojů není vyloučen.

7.5. Při souběhu dotace ze ZÚVH s podporou z jiných zdrojů se při stanovení uznatelných nákladů použijí náklady uznatelné dle poskytovatele této jiné podpory v rámci jím stanovené finanční struktury a dle jím užívané metodiky.

7.6. Uznatelné výdaje, které budou hrazeny z prostředků dotace, mohou vzniknout nejdříve v průběhu roku, v němž bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto příslušným orgánem kraje.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí**

8.1. Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři (Příloha č. 1) včetně příloh, na adresu: Jihomoravský kraj, odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.

8.2. Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

## **9. Kritéria pro hodnocení žádostí**

U žádostí bude hodnoceno:

- a) soulad akce s Programem rozvoje Jihomoravského kraje, Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje, vyhlášeným dotačním podprogramem a platnou legislativou,
- b) projektová a investorská připravenost žadatele k provedení akce a realizovatelnost,
- c) další kritéria dle jednotlivých podprogramů.

## **10. Projednávání žádosti**

10.1. Proces projednávání žádosti a poskytnutí dotace včetně jejího čerpání administruje odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje. O přidělení dotace rozhoduje Rada Jihomoravského kraje nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše požadované dotace. O tomto rozhodnutí bude žadatel vyrozuměn administrátorem dotace do 30 dnů ode dne rozhodnutí orgánů kraje.

10.2. O žádostech podaných v průběhu kalendářního roku bude rozhodnuto nejpozději do konce dubna roku následujícího.

## **11. Smlouva o poskytnutí dotace**

11.1. Jihomoravský kraj uzavře s žadatelem na základě rozhodnutí orgánů kraje veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) dle obecně platných právních předpisů.

11.2. Smlouva bude obsahovat podmínky, za kterých se dotace poskytuje, zejména výši a formu dotace, účel použití, lhůty a způsob čerpání dotace, podmínky použití a vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, způsoby ukončení smlouvy apod.

11.3. Lhůtu pro předložení dokladů pro poukázání dotace na účet příjemce a lhůtu pro čerpání dotace lze prodloužit dodatkem ke smlouvě na základě schválení orgány kraje. Každou z těchto lhůt lze prodloužit nanejvýš jednou.

## **12. Čerpání dotace**

12.1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem, nestanoví-li smlouva jinak.

12.2. Dotace je určena k úhradě uznatelných (způsobilých) výdajů akce.

12.3. Vícepráce nejsou uznatelným výdajem.

12.4. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle tohoto ustanovení zákona.

12.5. Příjemce se musí při čerpání dotace řídit obecně platnými právními předpisy.

12.6. Účetní doklady, prokazující využití dotace ze ZÚVH, musí být viditelně označeny uvedením „hrazeno z dotace JMK ve výši ... Kč na základě smlouvy č. ...“.

12.7. Příjemce předloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu, jejíž součástí bude prokázání splnění účelu dotace a finanční vypořádání dotace včetně prokázání konečné výše spolufinancování z vlastních i jiných zdrojů (přílohy č. 2 a 3), doložení souladu akce se stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími, případně další dokumenty vyžádané správcem účtu.

12.8. V případě spolufinancovaných akcí je příjemce povinen předložit současně s finančním vypořádáním dotace i schválenou závěrečnou zprávu poskytovatele majoritní dotace.

12.9. V případě vyššího podílu dotace na celkových uznatelných výdajích akce než bylo stanoveno ve smlouvě, musí být část dotace připadající na překročený podíl vrácena zpět na ZÚVH.

12.10. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:

- a) smlouvu,
- b) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- c) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána.

12.11. Příjemce je povinen umožnit kontrolu čerpání a dodržení účelu využití dotace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

12.12. Na propagačních materiálech či při jiné prezentaci dotované akce bude příjemce uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

## **Dotační podprogramy:**

### **Podprogram 1. Podpora v oblasti vodárenství**

Cílem podprogramu je podporovat investiční projekty určené ke zvýšení podílu obyvatel zásobených z veřejných vodovodů, včetně dostupnosti kvalitní pitné vody, podpora obnovy zastaralých a funkčně nevyhovujících systémů zásobování vodou a její úpravy, rekonstrukce vodovodních řadů a vodárenských objektů.

#### **1.1. Předmět dotace**

Předmětem dotace je podpora investičních projektů v oblasti zásobování obyvatelstva pitnou vodou. Upřednostněny budou investiční projekty řešící zásobování obyvatel doposud nenapojených na přívod pitné vody nebo využívajících zdrojů vody, které nesplňují požadavky na jakost a kvalitu pitné vody.

#### **1.2. Podmínky poskytnutí dotace**

Předmět dotace musí splňovat následující kritéria:

- soulad akce s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje,
- soulad akce s právními předpisy, zejm. stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími,
- ceny odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.

Dotaci nelze poskytnout na:

- zdroje vody, které nesplňují požadavky na jakost a kvalitu pitné vody stanovené právními předpisy (např. Vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody),
- opatření, která jsou běžnou údržbou, opravou či péčí,
- akci zajišťující zásobování pitnou vodou území mimo stávající zástavbu s trvale bydlícími obyvateli nebo napojení rozvojových ploch na stávající vodovodní systém,
- zařízení, technologický celek, případně stavební objekt, sám o sobě nezajišťující požadovanou kvalitu či kvantitu dodávané pitné vody, pokud nebude součástí celkové výstavby nového vodárenského objektu či zařízení.

#### **1.3. Uznatelné výdaje akce tvořící základ pro výpočet dotace**

- 1) Akce, na niž je poskytnuta podpora z jiných zdrojů – uznatelné (způsobilé) výdaje jsou definovány poskytovatelem této podpory. Je-li takových poskytovatelů více, jsou uznatelné výdaje definovány tím poskytovatelem, který na akci poskytl vyšší částku.
- 2) Akce, na niž není poskytnuta podpora z jiných zdrojů – uznatelným výdajem akce tvořícím základ pro výpočet dotace je předmět dotace a činnosti s ním související, které jsou součástí předloženého rozpočtu akce:
  - projektová příprava, pokud příprava stejné akce již není předmětem podpory z rozpočtu JMK,
  - nákup pozemků mimo nákup pozemků za účelem výstavby nebo rekonstrukce liniových staveb,
  - příprava staveniště,
  - stavební práce a dodávky v přímé vazbě na akci,

- demolice a úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu jako důsledek výkopových prací,
  - přeložky inženýrských sítí v rozsahu nezbytném pro realizaci akce,
  - vodovodní přípojky na veřejných prostranstvích pro připojení stávajících objektů,
  - DPH, nemá-li žadatel nárok na její odpočet,
  - inženýrská činnost (zejména technický dozor, autorský dozor, správce stavby a jiné konzultační služby).
- 3) Prostředky dotace jsou určeny zejména na uhrazení uznatelných výdajů na stavební práce. V rámci čerpání dotace nelze z poskytnutých prostředků dotace pokrýt výdaje na následující činnosti (tj. účetní doklady, na jejichž základě budou proplaceny následující činnosti, nelze označit jako hrazené z dotace JMK):
- opatření, která jsou běžnou údržbou, opravou či péčí,
  - krytí půjček, penále, pokut, cel,
  - úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
  - úhradu výdajů na pohoštění, reprezentaci,
  - dary,
  - odpisy dlouhodobého majetku,
  - náklady výběrového řízení na dodavatele,
  - inženýrskou činnost (zejména technický dozor, autorský dozor, správce stavby a jiné konzultační služby),
  - zasílávání nezastavěných pozemků,
  - nákup pozemků,
  - projektovou dokumentaci.

#### 1.4. Výše dotace

- 1) Pokud akce, na niž je žádáno, nemá zajištěno financování z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), pak:

max. uznatelné výdaje akce	6 mil. Kč
max. výše dotace	4,2 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných výdajů akce	70 %

- 2) Při souběhu dotace s podporou z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), může být dotace poskytnuta maximálně či minimálně ve výši stanovené tímto poskytovatelem. Pokud není výše dotace omezena, pak platí:

max. výše dotace	5 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných zdrojů žadatele	50 %

Pro výpočet výše vlastních zdrojů žadatele se použije finanční struktura akce stanovená majoritním poskytovatelem podpory dle jím užívané metodiky.

### 1.5. Povinné přílohy žádosti

- Projektová dokumentace, která může být dle uvážení správce Zvláštního účtu vrácena zpět žadateli, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu akce,
- kopie dokladu o souladu stavby se stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími: pravomocné stavební povolení, je-li vyžadováno právními předpisy, nebo souhlas s ohlášením stavby, nebo sdělení příslušného vodoprávního orgánu, že k realizaci Akce není žádný správní akt potřeba,
- v případě dotace na zřízení nového vodního zdroje - vyhodnocení kvality pitné vody,
- čestné prohlášení o způsobu zajištění provozování vodního díla po realizaci akce v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů,
- při souběhu podpor z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe) s dotací Jihomoravského kraje předloží žadatel příslib nebo rozhodnutí o přidělené podpoře z těchto zdrojů. Tento dokument není žadatel povinen předložit, pokud pravidla pro přidělování těchto podpor vyžadují jako podklad k rozhodnutí o jejich poskytnutí smlouvu nebo rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK; v takovém případě předloží žadatel kopii žádosti o podporu a potvrzení přijetí této žádosti poskytovatelem podpory,
- kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu – předkládá pouze svazek obcí,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu a aktuální výpis z účtu, pokud došlo ke změně jeho čísla,
- čestné prohlášení o zajištění finančního podílu žadatele pro financování akce,
- čestné prohlášení v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.

### 1.6. Poukázání dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce po uzavření smlouvy ve lhůtě do 60 dnů od předložení posledního z následujících dokladů:

- protokol z provedeného výběrového řízení na dodavatele akce,
- smlouva s dodavatelem dotované akce,
- konečný akt, na jehož základě bude žadateli poskytnuta podpora z jiných zdrojů (při souběhu podpor ze SFŽP, MZe nebo z jiných finančních zdrojů s dotací Jihomoravského kraje),
- výpis z jednání orgánu obce nebo dobrovolného svazku obcí oprávněného ke schválení uzavření smlouvy potvrzujícího toto schválení.

Jestliže příjemce do 1 roku ode dne uzavření smlouvy nepředloží předepsané doklady, pozbuje smlouva účinnosti a dotace nebude poskytnuta.



## **Podprogram 2. Podpora v oblasti odkanalizování a čištění odpadních vod**

Podprogram podpory je zaměřen na investiční projekty určené ke zvýšení podílu obyvatel napojených na kanalizaci, včetně obnovy nevyhovujících systémů a podpora zvýšení podílu čištěných odpadních vod, včetně zefektivnění podílu čištění ve vazbě na čistotu povodí.

### **2.1. Předmět dotace**

Předmětem dotace jsou investiční projekty ve vodním hospodářství v oblasti odvádění a čištění odpadních vod ve stávající zástavbě s trvale bydlicími obyvateli.

### **2.2. Podmínky poskytnutí dotace**

Předmět dotace musí splňovat následující kritéria:

- soulad akce s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje,
- soulad akce s právními předpisy, zejm. stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími,
- ceny odpovídající cenám v místě a čase obvyklým,
- vybudování ČOV před nebo současně s kanalizací,
- v případě budování či intenzifikace ČOV je součástí projektu technologie na odstraňování (srážení) fosforu (pokud není vodoprávním úřadem stanoven limit  $P_{celk}$ , považuje se za splnění limitu hodnota  $P_{celk}$  v koncentracích “prům“ 2 mg/l a “max“ 5 mg/l s dobou udržitelnosti (sledování) 5 let).

Dotaci nelze poskytnout na:

- domovní čistírny odpadních vod,
- kanalizační stoky v rámci oddílné kanalizace určené k odvádění srážkových vod,
- přímé čištění odpadních vod vodními nádržemi,
- biologické rybníky s předsazeným mechanickým předčištěním (lapák tuků, písku, hrubé a jemné česle) vyjma obcí do 200 EO za podmínky, že budou na výtoku z biologického rybníku splněny limity nařízení vlády č. 401/2015 Sb.,
- opatření, která jsou běžnou údržbou, opravou či péčí,
- napojení splaškových vod (odkanalizování) z nově vybudovaných (budovaných) satelitních zastavěných ploch,
- zařízení, technologický celek případně stavební objekt, nezajišťující lepší emisní standardy u vypouštěných odpadních vod.

### **2.3. Uznatelné výdaje akce tvořící základ pro výpočet dotace**

- 1) Akce, na niž je poskytnuta podpora z jiných zdrojů – uznatelné (způsobilé) výdaje jsou definovány poskytovatelem této podpory. Je-li takových poskytovatelů více, jsou způsobilé výdaje definovány tím poskytovatelem, který na akci poskytl vyšší částku.
- 2) Akce, na niž není poskytnuta podpora z jiných zdrojů – uznatelným výdajem akce tvořícím základ pro výpočet dotace je předmět dotace a činnosti s ním související, které jsou součástí předloženého rozpočtu akce:
  - projektová příprava, pokud příprava stejné akce již není předmětem podpory z rozpočtu JMK,

- nákup pozemků mimo nákupu pozemků za účelem výstavby nebo rekonstrukce liniových staveb,
  - příprava stavenišť,
  - stavební práce a dodávky v přímé vazbě na akci,
  - demolice a úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu jako důsledek výkopových prací,
  - přeložky inženýrských sítí v rozsahu nezbytném pro realizaci akce,
  - kanalizační přípojky na veřejných prostranstvích pro připojení stávajících objektů,
  - DPH, nemá-li žadatel nárok na její odpočet,
  - inženýrská činnost (zejména technický dozor, autorský dozor, správce stavby a jiné konzultační služby).
- 3) Prostředky dotace jsou určeny zejména na uhrazení uznatelných výdajů na stavební práce. V rámci čerpání dotace nelze z poskytnutých prostředků dotace pokrýt výdaje na následující činnosti (tj. účetní doklady, na jejichž základě budou proplaceny následující činnosti, nelze označit jako hrazené z dotace JMK):
- opatření, která jsou běžnou údržbou, opravou či péčí,
  - krytí půjček, penále, pokut, cel,
  - úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
  - úhradu výdajů na pohoštění, reprezentaci,
  - dary,
  - odpisy dlouhodobého majetku,
  - náklady výběrového řízení na dodavatele,
  - inženýrskou činnost (zejména technický dozor, autorský dozor, správce stavby a jiné konzultační služby),
  - zasíťování nezastavěných pozemků,
  - nákup pozemků,
  - projektovou dokumentaci.

## 2.4. Výše dotace

- 1) Pokud akce, na niž je žádáno, nemá zajištěno financování z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), pak:

max. uznatelné výdaje akce	10 mil. Kč
max. výše dotace	7 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných výdajů akce	70 %

- 2) Při souběhu dotace s podporou z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), může být dotace poskytnuta maximálně či minimálně ve výši stanovené tímto poskytovatelem. Pokud není výše dotace omezena, pak platí:

max. výše dotace	10 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných zdrojů žadatele	50 %

Pro výpočet výše vlastních zdrojů žadatele se použije finanční struktura akce stanovená majoritním poskytovatelem podpory dle jím užívané metodiky.

## 2.5. Povinné přílohy žádosti

- Projektová dokumentace, která může být dle uvážení správce Zvláštního účtu vrácena zpět žadateli, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu akce,
- kopie dokladu o souladu stavby se stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími: pravomocné stavební povolení, je-li vyžadováno právními předpisy, nebo souhlas s ohlášením stavby, nebo sdělení příslušného vodoprávního orgánu, že k realizaci Akce není žádný správní akt potřeba,
- čestné prohlášení o způsobu zajištění provozování vodního díla po realizaci akce v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů,
- při souběhu podpor z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe) s dotací Jihomoravského kraje předloží žadatel příslib nebo rozhodnutí o přidělené podpoře z těchto zdrojů. Tento dokument není žadatel povinen předložit, pokud pravidla pro přidělování těchto podpor vyžadují jako podklad k rozhodnutí o jejich poskytnutí smlouvu nebo rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK; v takovém případě předloží žadatel kopii žádosti o podporu a potvrzení přijetí této žádosti poskytovatelem podpory,
- kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu – předkládá pouze svazek obcí,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu a aktuální výpis z účtu, pokud došlo ke změně jeho čísla,
- prohlášení o zajištění finančního podílu žadatele pro financování akce,
- čestné prohlášení v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.

## 2.6. Poukázání dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce po uzavření smlouvy ve lhůtě do 60 dnů od předložení posledního z následujících dokladů:

- protokol z provedeného výběrového řízení na dodavatele akce,
- smlouva s dodavatelem dotované akce,
- konečný akt, na jehož základě bude žadateli poskytnuta podpora z jiných zdrojů (při souběhu podpor ze SFŽP, MZe, nebo z jiných finančních zdrojů s dotací Jihomoravského kraje),
- výpis z jednání orgánu obce nebo dobrovolného svazku obcí oprávněného ke schválení uzavření smlouvy potvrzujícího toto schválení.

Jestliže příjemce do 1 roku ode dne uzavření smlouvy nepředloží předepsané doklady, pozbude smlouva účinnosti a dotace nebude poskytnuta.

### **Podprogram 3. Podpora staveb protipovodňové ochrany**

Podprogram je zaměřen na investiční projekty zvýšení ochrany obyvatelstva a majetku před povodněmi.

#### **3.1. Předmět dotace**

Předmětem dotace jsou investiční projekty ve vodním hospodářství v oblasti ochrany obyvatelstva a majetku před povodněmi.

#### **3.2. Podmínky poskytnutí dotace**

Předmět dotace musí splňovat následující kritéria:

- akce není v rozporu se Studií protipovodňových opatření na území Jihomoravského kraje a je komplexním řešením protipovodňového opatření dané obce,
- soulad akce s právními předpisy, zejména stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími,
- ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Dotaci nelze poskytnout na opatření, která jsou běžnou údržbou, opravou či péčí, tedy zákonnou povinností vlastníka vodního díla.

#### **3.3. Uznatelné výdaje akce tvořící základ pro výpočet dotace**

- 1) Akce, na niž je poskytnuta podpora z jiných zdrojů - uznatelné (způsobilé) výdaje jsou definovány poskytovatelem této podpory. Je-li takových poskytovatelů více, jsou způsobilé výdaje definovány tím poskytovatelem, který na akci poskytl vyšší částku.
- 2) Akce, na niž není poskytnuta podpora z jiných zdrojů – uznatelným výdajem akce tvořícím základ pro výpočet dotace je předmět dotace a činnosti s ním související, které jsou součástí předloženého rozpočtu akce:
  - projektová příprava, pokud příprava stejného akce již není předmětem podpory z rozpočtu JMK,
  - systémy obrazového sledování rizikových míst na vodních tocích a dílech včetně měřících stanic,
  - výstavba a rekonstrukce předpovědní a hlásné povodňové služby,
  - DPH, nemá-li žadatel nárok na její odpočet,
  - příprava staveniště,
  - stavební práce a dodávky v přímé vazbě na akci,
  - demolice a úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu jako důsledek výkopových prací,
  - nákup pozemků nezbytných pro realizaci akce,
  - inženýrská činnost (zejména technický dozor, autorský dozor, správce stavby a jiné konzultační služby).
- 3) Prostředky dotace jsou určeny zejména na uhrazení uznatelných výdajů na stavební práce. V rámci čerpání dotace nelze z poskytnutých prostředků dotace pokrýt výdaje na následující činnosti (tj. účetní doklady, na jejichž základě budou proplaceny následující činnosti, nelze označit jako hrazené z dotace JMK):
  - krytí půjček, penále, pokut, cel,

- úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- úhradu výdajů na pohoštění, reprezentaci,
- dary,
- odpisy dlouhodobého majetku,
- náklady výběrového řízení na dodavatele,
- inženýrskou činnost (zejména technický dozor, autorský dozor, správce stavby a jiné konzultační služby),
- nákup pozemků,
- projektovou dokumentaci,
- opatření, která jsou běžnou údržbou, opravou či péčí, tedy zákonnou povinností vlastníka vodního díla.

### 3.4. Výše dotace

- 1) Pokud akce, na niž je žádáno, nemá zajištěno financování z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), pak:

max. uznatelné výdaje akce	10 mil. Kč
max. výše dotace	7 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných výdajů akce	70 %

- 2) Při souběhu dotace s podporou z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe), může být dotace poskytnuta maximálně či minimálně ve výši stanovené tímto poskytovatelem. Pokud není výše dotace omezena, pak platí:

max. výše dotace	10 mil. Kč
max. výše dotace z uznatelných zdrojů žadatele	50 %

Pro výpočet výše vlastních zdrojů žadatele se použije finanční struktura akce stanovená majoritním poskytovatelem podpory dle jím užívané metodiky.

### 3.5. Povinné přílohy žádosti

- Projektová dokumentace, která může být dle uvážení správce Zvláštního účtu vrácena zpět žadateli, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu akce,
- stanovisko správce povodí,
- kopie dokladu o souladu stavby se stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími: pravomocné stavební povolení, je-li vyžadováno právními předpisy, nebo souhlas s ohlášením stavby, nebo sdělení příslušného vodoprávního orgánu, že k realizaci Akce není žádný správní akt potřeba,
- při souběhu podpor z jiných finančních zdrojů (např. SFŽP, MZe) s dotací Jihomoravského kraje předloží žadatel příslib nebo rozhodnutí o přidělení podpory z těchto zdrojů. Tento dokument není žadatel povinen předložit, pokud pravidla pro přidělování těchto podpor vyžadují jako podklad k rozhodnutí o jejich poskytnutí smlouvu nebo rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí dotace z rozpočtu

JMK; v takovém případě předloží žadatel kopii žádosti o podporu a potvrzení přijetí této žádosti poskytovatelem podpory,

- kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu – předkládá pouze svazek obcí,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu a aktuální výpis z účtu, pokud došlo ke změně jeho čísla,
- prohlášení o zajištění finančního podílu žadatele pro financování akce,
- čestné prohlášení v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.

### **3.6. Poukázání dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce po uzavření smlouvy ve lhůtě do 60 dnů od předložení posledního z následujících dokumentů:

- protokol z provedeného výběrového řízení na dodavatele akce,
- smlouva s dodavatelem dotované akce,
- konečný akt, na jehož základě bude žadateli poskytnuta podpora z jiných zdrojů (při souběhu podpor ze SFŽP, MZe, nebo z jiných finančních zdrojů s dotací Jihomoravského kraje),
- výpis z jednání orgánu obce nebo dobrovolného svazku obcí oprávněného ke schválení uzavření smlouvy potvrzujícího toto schválení.

Jestliže příjemce do 1 roku ode dne uzavření smlouvy nepředloží předepsané doklady, pozbude smlouva účinnosti a dotace nebude poskytnuta.

## **Podprogram 4. Podpora tvorby projektů podporujících snížení znečištění povrchových vod**

Podprogram podpory je zaměřen na podporu tvorby projektových dokumentací v oblasti odvádění a čištění odpadních vod.

### **4.1. Předmět dotace**

Předmětem dotace jsou projektové dokumentace řešící komplexní odvádění a čištění odpadních vod produkovaných v rámci stávající zástavby s trvale bydlícími obyvateli na území obcí Jihomoravského kraje (dále i „akce“).

### **4.2. Podmínky poskytnutí dotace**

Předmět dotace musí splňovat následující kritéria:

- soulad akce s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Jihomoravského kraje,
- soulad akce s právními předpisy, zejm. stavebním a vodním zákonem a předpisy souvisejícími,
- ceny odpovídající cenám v místě a čase obvyklým,
- projektová dokumentace ve stupni pro územní rozhodnutí (DÚR) nebo stavební povolení (DSP),
- daná projektová dokumentace není předmětem podpory z jiných zdrojů (z rozpočtu JMK či jiného poskytovatele),
- obsahem projektové dokumentace je opatření na území obcí Jihomoravského kraje,
- obsahem projektové dokumentace je opatření ve stávající zástavbě s trvale bydlícími obyvateli,
- akce řeší komplexní systém odvádění a čištění odpadních vod produkovaných v rámci kompletní zástavby (nikoliv dílčí odkanalizování části obce).

### **4.3. Uznatelné výdaje akce tvořící základ pro výpočet dotace**

1) Uznatelným výdajem akce tvořícím základ pro výpočet dotace je předmět dotace a činnosti s ním související, které jsou součástí předloženého rozpočtu akce:

- Zpracování projektové dokumentace řešící komplexní odkanalizování v rámci obce,
- DPH, nemá-li žadatel nárok na její odpočet,
- Inženýrská činnost (konzultační služby).

2) V rámci čerpání dotace nelze z poskytnutých prostředků dotace pokrýt výdaje na následující činnosti (tj. účetní doklady, na jejichž základě budou proplaceny následující činnosti, nelze označit jako hrazené z dotace JMK):

- krytí půjček, penále, pokut, cel,
- úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- úhradu výdajů na pohoštění, reprezentaci,
- dary,
- náklady výběrového řízení na dodavatele,
- inženýrskou činnost (konzultační služby).

#### 4.4. Výše dotace

max. uznatelné výdaje akce	500.000 Kč
min. výše dotace	20.000 Kč
max. výše dotace z uznatelných výdajů akce	90 %

#### 4.5. Povinné přílohy žádosti

- kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu – předkládá pouze svazek obcí,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu a aktuální výpis z účtu, pokud došlo ke změně jeho čísla,
- prohlášení o zajištění finančního podílu žadatele pro financování akce,
- čestné prohlášení v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.

#### 4.6. Poukázání dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce po uzavření smlouvy ve lhůtě do 60 dnů od předložení posledního z následujících dokladů:

- protokol z provedeného výběrového řízení na zpracovatele projektové dokumentace,
- smlouva se zpracovatelem projektové dokumentace,
- výpis z jednání orgánu obce nebo dobrovolného svazku obcí oprávněného ke schválení uzavření smlouvy potvrzujícího toto schválení.

Jestliže příjemce do 1 roku ode dne uzavření smlouvy nepředloží předepsané doklady, pozbude smlouva účinnosti a dotace nebude poskytnuta.



### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci ze Zvláštního účtu pro vodní hospodářství JMK

Příloha č. 2 – Finanční vypořádání dotace

Příloha č. 3 – Vypořádání čerpání dotace soupisem

### **Přechodné ustanovení změny č. 5**

Žádosti podané před dnem účinnosti této změny, které byly správcem dotačního programu uznány jako úplné, se posuzují a dotace je poskytována dle dosavadního dotačního programu.

---

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 17.12.2009 usnesením č. 629/09/Z11 a nabyl účinnosti 01.01.2010.

Změna č. 1 dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 16.12.2010 usnesením č. 1150/10/Z19.

Změna č. 2 dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 18.09.2014 usnesením č. 1354/14/Z13.

Změna č. 3 dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 21.04.2016 usnesením č. 2489/16/Z26.

Změna č. 4 dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 23.02.2017 usnesením č. 236/17/Z4 s účinností od 01.03.2017.

Změna č. 5 dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne ..... usnesením č. ....../....../Z ... s účinností od 13.12.2018

**Žádost o dotaci ze Zvláštního účtu pro vodní hospodářství JMK**  
**Podprogram .....**

Evidenční číslo \*) .....

Datum doručení \*) .....

\*) vyplní správce ZÚ)

<b>ŽADATEL</b> (název)	
IČ / DIČ	
Plátce DPH	ano / ne
Sídlo	
Telefon / Fax	
E-mail	
Peněžní ústav, adresa pobočky	
Číslo účtu žadatele	
Statutární zástupce žadatele Jméno a příjmení	
<b>KONTAKTNÍ OSOBA</b> Jméno a příjmení	
Telefon / Fax	
E-mail	
<b>NÁZEV AKCE</b>	
<b>STRUČNÝ POPIS PROJEKTU</b>	

<b>ČASOVÝ PRŮBĚH REALIZACE PROJEKTU</b>	<b>Zahájení</b>  <b>Dokončení</b>
<b>Celkové uznatelné výdaje akce – bez DPH, má-li žadatel nárok na její odpočet<sup>1)</sup></b> <b>[Kč]</b>	
<b>Neuznatelné výdaje akce <sup>*)</sup></b>	
<b>Požadovaná výše dotace</b> <b>[Kč]</b>	

<sup>\*)</sup> výdaje, které nelze zahrnout do základu pro výpočet dotace

#### **Předpoklad financování akce**

	<b>Celkem</b>	
	<b>[Kč]</b>	<b>[%]</b>
<b>Celkové uznatelné výdaje akce <sup>1)</sup></b>		<b>100</b>
<b>dotace (příspěvek) ze SFŽP, OPŽP či jiného zdroje mimo Zvláštní účet</b>		
<b>zdroje žadatele <sup>2)</sup></b>		
<b>- z toho uvažovaná dotace ze Zvláštního úctu</b>		

<sup>1)</sup> definované příslušným dotačním podprogramem

<sup>2)</sup> částka pro krytí celkových uznatelných výdajů projektu po odečtení dotací a podpor z jiných zdrojů – slouží pro výpočet uvažované dotace ze Zvláštního účtu

<p><b>PROHLÁŠENÍ ŽADATELE</b></p> <p>Prohlašuji, že žadatel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;</li> <li>- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, ani tento návrh sám nepodal, ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;</li> </ul>
---

- se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- není vůči němu (příp. vůči jeho majetku) navrhováno, ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí, ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlavy páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

**K žádosti připojuji povinné přílohy stanovené příslušným dotačním podprogramem**

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu (obchodní firmy), výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována včetně názvu projektu.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 20 dnů) oznámit odboru životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V .....dne .....

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele .....

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

vyplní příjemce dotace

<b>PŘÍJEMCE</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>IČ</b>	
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	
<b>Název dotačního programu a označení podprogramu</b>	
<b>Název akce</b>	
<b>Celkové výdaje na akci</b> [Kč]	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> [Kč]	
<b>Z dotace vráceno</b> [Kč]	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání dotace</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

## Příloha č. 3

**Vypořádání čerpání dotace soupisem .....** (název příjemce dotace)

**Výše dotace z JMK ..... (doplnit částku) Kč**

Účetní doklad v účetní evidenci	Prvotní účetní doklad	Datum úhrady příjemcem dotace	Dodavatel (název dodavatelské firmy)	Účel platby	Celková částka	Neuznatelné náklady	Hrazeno z dotace JMK	Hrazeno z vlastních zdrojů	Hrazeno z jiných zdrojů	Vratka nevyčerpané dotace
čís.	čís.				Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
				Celkem						

V ..... dne .....

Podpis a razítko osoby zodpovědné za vypořádání .....