

Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2025

administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Harmonogram a realizace:

- **Příjem žádostí 25.11.2024 – 10.01.2025** (doručení nejpozději do 14:00h na úřad)
 - Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovanou **aktuální** verzi Software602 Form Filler, <https://www.602.cz/form-filler#form-filler-downloads> **Návod pro aktualizaci: ZDE**
PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!
- Předpoklad schválení dotací je **v únoru** Radou JMK, výsledky budou zveřejněny na Portálu
- Návrh smlouvy ke schválení bude obcím zaslán datovou schránkou s pokyny, **smlouva bude zaslána k podpisu až po podpisu ze strany JMK**
- Uznatelné výdaje jsou **od 01.01.2025 do 31.12.2025 (včetně úhrady!)**

POKYNY K PODÁNÍ FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Povinné součásti finančního vypořádání dotace:

- **závěrečná zpráva** bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci – případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
- **formulář finančního vypořádání dotace** se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce jehož vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace – *ke stažení je k dispozici na dotačním portálu v dokumentech u dotačního programu*
- **faktury a paragony v kopiích** – nutno doložit na celkovou částku výdajů akce financované v roce 2025, ne pouze do výše dotace;
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. měrné jednotky, cenu za měrnou jednotku a počet fakturovaných měrných jednotek
(nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za nákup materiálu, množství jednotek 1 a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!!
- **doklady o zaplacení v kopiích** všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti
- **výpis z účetnictví o čerpání dotace** – u příjemců, kteří vedou podvojný účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.
- **fotodokumentace:**
 - před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení (s komentářem)
 - umístěné publicity na objektu/webu/zpravodaj atd. (**nedokládat pouze vytištěnou šablonu**)

Vypořádání dotace – nutno odevzdat následně po realizaci akce, **nejpozději do 31.01.2026**.

Doporučujeme využívat aktuální formulář finančního vypořádání dotace pro daný rok a dotační program.

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování finančního vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kanc. č. 330A a 331A):**

macurova.iveta@jmk.cz, tel. č. 541 652 353
grabec.tomas@jmk.cz, tel. č. 541 652 338
dvorak.marek@jmk.cz, tel. č. 541 652 377
maier.jaroslav@jmk.cz, tel. č. 541 652 314
bencova.denisa@jmk.cz, tel. č. 541 652 356
venkov@jmk.cz - společná adresa na všechny administrátory