

<b>Jihomoravský kraj</b>  <b>Krajský úřad</b> <b>Jihomoravského kraje</b> <b>Žerotínovo nám. 3</b> <b>Brno</b>	<b>Interní normativní akt</b> <b>volených orgánů kraje</b> <b>Směrnice</b>  <b>ZNAK, VLAJKA A LOGO</b> <b>JMK</b>	Evidenční číslo	
		<b>23/INA-VOK</b>	
		Číslo jednací: <b>JMK 41481/2023</b>	
		Číslo vydání:	<b>6</b>
		Účinnost od:	<b>14. 6. 2023</b>

**Zásady pro použití znaku, vlajky a loga Jihomoravského kraje**

OBSAH:

<b>1</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>1</b>
1.1	Předmět a účel.....	1
1.2	Související dokumentace.....	1
1.3	Zkratky.....	1
<b>2</b>	<b>POPIS ZNAKU A VLAJKY JMK .....</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>POPIS LOGA JMK.....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>UŽÍVÁNÍ ZNAKU A VLAJKY JMK.....</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>UŽÍVÁNÍ LOGA JMK.....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ .....</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>4</b>

<b>ZPRACOVAL:</b>	<b>OVĚŘIL:</b>	<b>SCHVÁLIL:</b>	<b>ZÁVAZNÝ PRO:</b>
OTVM	OTVM	RJMK	KrÚ
Ing. Kateřina Adámková JUDr. Helena Šlesingerová	Mgr. Zbyněk Vičar v z. Mgr. Alena Knotková	Usnesením č.: 6602/23/R97 Dne: 19. 4. 2023	RJMK
Datum a podpis: 26. 4. 2023 Ing. Kateřina Adámková, v. r. JUDr. Helena Šlesingerová, v. r.	Datum a podpis: 26. 4. 2023 Mgr. Alena Knotková v. r.	Datum a podpis: 27. 4. 2023 Mgr. Jan Grolich v. r.	Příspěvkové organizace zřizované JMK

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět a účel

Předmětem směrnice jsou znak a vlajka Jihomoravského kraje udělené předsedou Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky podle § 5 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a logo Jihomoravského kraje schválené usneseními č. 5308/18/R70 a č. 5630/18/R78 Rady Jihomoravského kraje.

Účelem této směrnice je závazně stanovit zásady pro použití znaku, vlajky a loga Jihomoravského kraje. Směrnici Znak, vlajka a logo Jihomoravského kraje vydává Rada Jihomoravského kraje.

## 1.2 Související dokumentace

- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- 1/INA-KrÚ Organizační řád
- 4/INA-KrÚ Podpisový řád
- 22/INA-VOK Poskytování práv k vyjmenovanému nehmotnému majetku
- 60/INA-KrÚ Majetek

## 1.3 Zkratky

JMK	Jihomoravský kraj
KrÚ	Krajský úřad Jihomoravského kraje
OKH	odbor kancelář hejtmána KrÚ
OKŘ	odbor kancelář ředitele KrÚ
OTVM	odbor tiskových věcí a marketingu
ZJMK	Zastupitelstvo Jihomoravského kraje
RJMK	Rada Jihomoravského kraje
UČZ	uvolnění členové zastupitelstva
Znak JMK	znak Jihomoravského kraje
Vlajka JMK	vlajka Jihomoravského kraje
Logo JMK	logo Jihomoravského kraje

## 2 POPIS ZNAKU JMK A VLAJKY JMK

1. Znak JMK má tuto podobu:

Modro-červeně čtvrcený štít, v prvním poli moravská orlice, ve druhém poli stříbrné břevno pod stříbrným temenem, ve třetím poli zlatý vinný hrozen s listem a úponkem, ve čtvrtém poli zlato-červeně šachovaná korunovaná orlice se zlatou zbrojí.

2. Vlajka JMK má tuto podobu:

Čtvrcený list. Horní žerďové pole modré s moravskou orlicí. Dolní žerďové pole červené se žlutým vinným hroznem s listem a úponkem. Horní vlající pole tvoří čtyři vodorovné pruhy,

střídavě bílé a červené v poměru 1:2:2:2. Dolní vlající pole modré se žluto-červeně šachovanou korunovanou orlicí se žlutou zbrojí. Poměr šířky k délce listu je 2:3.

3. Popis znaku JMK a vlajky JMK je uložen na OKH.

### 3 POPIS LOGA JMK

1. Logo JMK je založené na jednoduchosti, minimalismu a nadčasovosti. Vychází z tradičních barev a tvarů moravské keramiky, krojů i architektury. Základem logotypu je čistá typografie, která prolíná historii se současností i budoucností – logotyp je nadčasový. Jedinečnost a nezaměnitelnost mezi ostatními logy (nejen) krajů zajišťuje i autorské písmo Martina Váchy. Zvýrazněné písmeno „m“ propojuje minulost, současnost a budoucnost - protaženost linek písmene „m“ směrem dolů naznačuje jih (Jihomoravský kraj) a návrat ke kořenům. Zahrnuje v sobě unikátnost, modernost, tradice, myšlenku, jedinečnost, nekonečnost (v možnostech), jemnost, hravost, variabilitu i soudržnost.

2. Grafická podoba loga JMK je uvedena v **Manuálu jednotného vizuálního stylu JMK** (Příloha č. 3).

### 4 UŽÍVÁNÍ ZNAKU JMK A VLAJKY JMK

1. Znak JMK a vlajku JMK může užívat JMK a jeho orgány (ZJMK, RJMK, hejtman, KrÚ a zvláštní orgány zřízené podle zákona) a JMK zřízené nebo založené organizační složky a právnické osoby.

2. JMK a orgány kraje mohou znak JMK používat zejména na svých insigniích, na budovách, místnostech, razítkách, pečetích, dokumentech, na označení hranice kraje a hranic chráněných území (např. přírodních parků).

3. Znakem JMK mohou být označeny budovy, v nichž sídlí organizační složky a právnické osoby zřízené nebo založené JMK.

4. Jiné subjekty mohou znak JMK užívat jen s písemným souhlasem JMK, který je udělen na základě kladného posouzení **Žádosti o udělení souhlasu pro použití znaku Jihomoravského kraje** (Příloha č. 1) pověřeným odborem, kterým je ustanoven OKH. K užívání vlajky JMK se souhlas kraje nevyžaduje. Uživatelé znaku a vlajky JMK jsou povinni dbát, aby nedocházelo k jejich poškození, zneuctění a znevážení.

5. **Žádost o udělení souhlasu pro použití znaku Jihomoravského kraje** (Příloha č. 1) musí být doručena písemně nebo elektronicky OKH a musí obsahovat:

- a) identifikaci žadatele,
- b) způsob užití znaku JMK,
- c) grafický návrh uplatnění znaku JMK.

6. OKH rozhodne o **Žádosti o udělení souhlasu pro použití znaku Jihomoravského kraje** (Příloha č. 1) nejpozději do 15 dní ode dne jejího doručení. O výsledku bude žadatel vyrozuměn písemně nebo elektronicky.

7. OKH vede evidenci **Žádostí o udělení souhlasu pro použití znaku Jihomoravského kraje** (Příloha č. 1).

## 5 UŽÍVÁNÍ LOGA JMK

1. Logo JMK je užíváno zejména pro prezentační a propagační účely, v rámci projektů a akcí finančně podpořených JMK nebo akcí konaných pod záštitou JMK, hejtmána JMK, náměstků hejtmána JMK, UČZ a jiných orgánů JMK a musí být použito vždy v souladu s **Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK** (Příloha č. 3). Při používání loga JMK nesmí dojít k jeho znevažení, zneužití a nevhodnému užití, zejména užitím loga nesmí být poškozeno dobré jméno JMK.
2. Logo JMK mohou bez předchozího písemného souhlasu JMK užívat:
  - a) JMK a jeho orgány (ZJMK, RJMK, hejtman, KrÚ),
  - b) organizační složky a právnické osoby zřízené nebo založené JMK,
  - c) právnické osoby, ve kterých má JMK majetkovou účast,
  - d) fyzické a právnické osoby finančně podporované JMK na základě příslušné smlouvy, tyto osoby musí při použití loga JMK postupovat v souladu s **Pravidly pro publicitu** (Příloha č. 4),
  - e) fyzické a právnické osoby, jimž byla udělena záštita JMK, hejtmána JMK, náměstků hejtmána JMK, UČZ a jiných orgánů JMK nad konáním akcí.
3. Ostatní fyzické a právnické osoby neuvedené v odst. 2 tohoto článku mohou logo JMK užívat pouze s písemným souhlasem JMK. Za písemný souhlas se považuje kladné stanovisko pověřeného odboru, kterým je ustanoven OTVM k **Žádosti o udělení souhlasu pro použití loga Jihomoravského kraje** (Příloha č. 2).
4. **Žádost o udělení souhlasu pro použití loga Jihomoravského kraje** (Příloha č. 2) musí být doručena písemně nebo elektronicky OTVM a musí obsahovat:
  - a) identifikaci žadatele,
  - b) způsob užití loga JMK,
  - c) grafický návrh uplatnění loga JMK.
5. OTVM vydá stanovisko k **Žádosti o udělení souhlasu pro použití loga Jihomoravského kraje** (Příloha č. 2) nejpozději do 15 dní ode dne jejího doručení. Stanovisko bude žadateli zasláno písemně nebo elektronicky.
6. OTVM vede evidenci **Žádostí o udělení souhlasu pro použití loga Jihomoravského kraje** (Příloha č. 2).

## 6 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Šesté vydání směrnice 23/INA-VOK nahrazuje páté vydání směrnice 23/INA-VOK účinné od 18. 4. 2019 a nabývá účinnosti patnáctým dnem po jeho zveřejnění.

Šesté vydání této směrnice bylo schváleno usnesením č. 6602/23/R97 na 97. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 19. 4. 2023.

## **7 PŘÍLOHY**

Příloha č. 1	Žádost o udělení souhlasu pro použití znaku JMK	formulář
Příloha č. 2	Žádost o udělení souhlasu pro použití loga JMK	formulář
Příloha č. 3	Manuál jednotného vizuálního stylu JMK	
Příloha č. 4	Pravidla pro publicitu	

## ŽÁDOST

### O UDĚLENÍ SOUHLASU PRO POUŽITÍ **ZNAKU** JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Fyzická / právnická osoba: \_\_\_\_\_  
(Jméno, příjmení fyzické osoby, název právnické osoby)

Bydliště / sídlo: \_\_\_\_\_  
(Bydliště fyzické osoby, sídlo fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby)

IČO: \_\_\_\_\_

Osoba oprávněná jednat za žadatele: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Stručná charakteristika použití znaku Jihomoravského kraje (jako přílohu připojte grafický návrh uplatnění znaku):** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

#### **Podmínky udělení souhlasu k použití znaku Jihomoravského kraje**

1. Znak bude dodán v elektronické nebo papírové podobě s přesným popisem propozic.
2. Fyzická/právnická osoba se zavazuje použít znak Jihomoravského kraje pouze pro výše uvedené účely.
3. Souhlas se všemi výše uvedenými body vyjadřuje oprávněná osoba svým podpisem.
4. Uživatel znaku Jihomoravského kraje je povinen dbát, aby nedošlo k jeho poškození, zneuctění a znevážení.

Pozn.: Žádosti můžete směřovat poštou na adresu:  
Jihomoravský kraj, Odbor kancelář hejtmána, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno nebo elektronicky  
na e-mail: [znak@kr-jihomoravsky.cz](mailto:znak@kr-jihomoravsky.cz)

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## ŽÁDOST

### O UDĚLENÍ SOUHLASU PRO POUŽITÍ LOGA JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Fyzická / právnická osoba: \_\_\_\_\_  
(Jméno, příjmení fyzické osoby, název právnické osoby)

Bydliště / sídlo: \_\_\_\_\_  
(Bydliště fyzické osoby, sídlo fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby)

IČO: \_\_\_\_\_

Osoba oprávněná jednat za žadatele: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Stručná charakteristika použití loga Jihomoravského kraje (jako přílohu připojte grafický návrh uplatnění loga):** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

#### **Podmínky udělení souhlasu k použití loga Jihomoravského kraje:**

1. Logo bude dodáno v elektronické nebo papírové podobě s přesným popisem propozic.
2. Fyzická/právnická osoba se zavazuje použít logo Jihomoravského kraje pouze pro výše uvedené účely a v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje.
3. Souhlas se všemi výše uvedenými body vyjadřuje oprávněná osoba svým podpisem.
4. Při používání loga Jihomoravského kraje nesmí dojít k jeho znevážení, zneužití a nevhodnému užití, zejména užitím loga nesmí být poškozeno dobré jméno.

Pozn.: Žádosti můžete směřovat poštou na adresu:

Jihomoravský kraj, Odbor tiskových věcí a marketingu, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno nebo elektronicky na e-mail: [logo@kr-jihomoravsky.cz](mailto:logo@kr-jihomoravsky.cz)

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## **PRAVIDLA PRO PUBLICITU**

Příjemce podpory z finančních prostředků Jihomoravského kraje je povinen informovat veřejnost o této skutečnosti. Příjemcem podpory se pro účely Pravidel pro publicitu rozumí fyzické a právnické osoby finančně podporované JMK na základě příslušné smlouvy. Výdaje na publicitu musí být přiměřené rozsahu finanční podpory u podpořeného projektu, akce nebo činnosti (dále jen „projekt“).

Informace o publicitě musí obsahovat tyto údaje:

- a) logo Jihomoravského kraje v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK,
- b) informativní text o spolufinancování z finančních prostředků Jihomoravského kraje např.: „Podpořil Jihomoravský kraj“, „Spolufinancováno Jihomoravským krajem“ atd.

Za předpokladu, že projekt splňuje zároveň následující podmínky:

- a) celková podpora z prostředků Jihomoravského kraje přesáhne částku 50 000,- Kč a
  - b) obsahem projektu je pořízení, oprava nebo rekonstrukce nemovitého majetku, financování infrastruktury nebo stavebních prací,
- jsou k propagaci projektu povinné následující nástroje a prostředky:

1. reklamní panel nebo informační tabulka

Velikost i počet reklamních panelů nebo informačních tabulek musí odpovídat rozsahu podpory projektu. Reklamní panely nebo informační tabulky musí být vždy umístěny na takových místech, kde budou pro veřejnost nejvíce viditelné. U liniových staveb je to například vždy minimálně na začátku a konci daného úseku (pokud jsou tato místa dostupná veřejnosti). Reklamní panely nebo informační tabulky umísťuje příjemce bezprostředně po podpisu smlouvy, na základě které obdrží finanční podporu od Jihomoravského kraje, nejpozději však po zahájení fyzické realizace projektu. Reklamní panel nebo informační tabulka musí být zachovány po celou dobu realizace projektu. Po dokončení realizace projektu\* (nejpozději do 6 měsíců) jsou reklamní panel nebo informační tabulka nahrazeny pamětní tabulkou či deskou.

2. pamětní tabulka nebo deska

Po ukončení realizace projektu\* zajistí příjemce umístění dobře viditelné a dostatečně velké pamětní tabulky nebo desky po dobu 5 let od ukončení realizace projektu\*. Pamětní tabulka či deska musí mít trvanlivou formu, doporučenými materiály jsou např. leštěný kámen, sklo, bronz, plast apod.; minimální velikost je 200 x 300 mm. Pamětní tabulka či deska se umísťuje dostatečně viditelně na místě, které je nejvíce přístupné široké veřejnosti. Příjemce je povinen umístit pamětní tabulku či desku přednostně na hmotném výsledku projektu, je-li hmotným výsledkem projektu nemovitost volně přístupná veřejnosti, jinak na svém sídle nebo jiné veřejně přístupné nemovitosti související s projektem, a to na vhodném a viditelném místě (např. průčelí budovy). Není-li to technicky možné, příjemce umístí pamětní tabulku či desku na jiné vhodné místo v bezprostředním okolí (např. samostatný pamětní sloupek).

---

\* Pro podporu poskytnutou formou dotace se dokončením realizace projektu rozumí termín pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace (pokud v příslušné smlouvě není stanoveno jinak).



K propagaci projektu jsou dále doporučovány následující nástroje a prostředky:

1. štítky, samolepky – je doporučeno používat, pokud je součástí projektu pořízení hmotného předmětu (např. nábytek, PC sestavy, učebnice). Pokud nelze označit přímo tento předmět, umísťuje se propagační prostředek v blízkosti předmětu, případně na jiném viditelném a odpovídajícím místě (např. v sídle příjemce – štítek na dveřích kanceláře užívané pro řízení realizace projektu atd.),
2. internet – webové stránky projektu nebo stávající webové stránky příjemce,
3. tištěné a audiovizuální materiály – např. brožury, letáky, plakáty, filmy či reportáže na CD, DVD nebo jiném nosiči, školící a informační materiály, titulní strany přednášek a kurzů, osvědčení o absolvování kurzů, obálky, dopisní papír atd.,
4. mediální prezentace – tisk, rozhlas, televize (např. tiskové zprávy, články, inzerce, rozhovory, reportáže),
5. informační akce – např. veletrhy, výstavy, kulturní akce, konference, školení, semináře,
6. propagační předměty – např. bloky, psací potřeby, tašky, samolepky atd.

Propagační nástroje a prostředky lze kombinovat a příjemce je volí tak, aby odpovídaly výši finanční podpory a potřebám, rozpočtu, velikosti a významu projektu.