jihomoravský kraj

# PODPORA PROVOZU VENKOVSKÝCH PRODEJEN V JIHOMORAVSKÉM KRAJI PRO ROK 2025

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

**DOTAČNÍ PROGRAM**

# PODPORA PROVOZU VENKOVSKÝCH PRODEJEN V JIHOMORAVSKÉM KRAJI PRO ROK 2025

## 1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel

1.1. **Název:** Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2025

1.2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

## 2. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

2.1. Účelem dotačního programu je podpora udržitelného rozvoje venkova, zejména zachování základní funkce poskytovaných služeb na venkově a udržení kvality života venkovských obyvatel. Program je zaměřen na udržení chodu venkovských prodejen v místech, kde jediná prodejna potravin bez podpory obce není schopna pokračovat v provozu. Prioritou je zachování obchodů se základními potravinami a smíšeným zbožím v malých obcích.

2.2. Potřeba systémové podpory této oblasti se opírá o priority, cíle a opatření definované v strategických dokumentech Jihomoravského kraje, zejména ve zpracované:
**Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+ (SRJMK 2021+):**

- Priorita 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost
  - Specifický cíl 6.8 Zajištění občanské vybavenosti a služeb pro obyvatelstvo
    - 6.8.3: Rozvoj a udržování funkčního stavu občanské vybavenosti obcí

## 3. Okruh způsobilých žadatelů

3.1. Žadatelem může být pouze **obec do 750 obyvatel** *(všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 1. 1. 2024 dle ČSÚ)*, ve které se nachází **pouze jedna prodejna potravin** a nachází se v územním obvodu Jihomoravského kraje.

3.2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území žadatele a lze v něm zakoupit potraviny, případně typ prodejny s bezobslužným provozem nebo pojízdná prodejna, která do obce zajíždí a prodej potravin zajišťuje.

3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
a) který má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,

c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK (dále jen „žádost o dotaci“),
d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
f) vůči němuž (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

## 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu činí **4 500 000 Kč**. Rozhodnutí o konkrétní výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu je v plné kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

## 5. Dotační tituly

**Dotační titul 1 – Zachování provozu prodejny**, orientační limit 3,5 mil. Kč

**Dotační titul 2 – Bezobslužná prodejna (prodejna 24/7)**, orientační limit 1 mil. Kč

## 6. Pravidla pro poskytnutí dotace: Dotační titul 1 – Zachování provozu prodejny

6.1. **Minimální výše** dotace na akci činí **25 000 Kč**.

6.2. **Maximální výše** dotace na akci činí **100 000 Kč**.

6.3. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajích akce **činí 50 %** celkových uznatelných výdajů akce vynaložených v kalendářním roce 2025.

6.4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

6.5. Podporovány jsou tyto varianty:

a) **varianta 1** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je obec,
b) **varianta 2** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba,
c) **varianta 3** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny není v majetku obce, provozovatelem je obec,
d) **varianta 4** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba (obec pouze poskytuje příspěvek na provoz).

6.6. **Uznatelnými výdaji akce** se rozumí tyto výdaje:

**varianta 1** *(obec vlastník i provozovatel):*
a) energie (*voda, plyn, elektřina*),
b) úhradu mezd včetně odvodů osob zajišťujících provoz prodejny (*pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce*),
c) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny *(chladničky, regály, pulty, aj.)* nebo služby.

**varianta 2** *(obec vlastník a neprovozovatel):*
a) energie (*voda, plyn, elektřina*),
b) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (*příspěvky, dotace, dary atd.*) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny,
c) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny *(chladničky, regály, pulty, aj.)* nebo služby.

**varianta 3** *(obec nevlastník a provozovatel):*
a) nájemné,
b) energie (*voda, plyn, elektřina*),
c) úhradu mezd včetně odvodů osob zajišťujících provoz prodejny (*pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce*),
d) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny *(chladničky, regály, pulty, aj.)* nebo služby.

**varianta 4** *(obec nevlastník a neprovozovatel*):
neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (*příspěvky, dotace, dary atd.*) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny.

Přehled uznatelných výdajů dle podporovaných variant (jedná se o přímé výdaje žadatele – obce):

| Podporované varianty | Uznatelné výdaje | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | nájemné | energie | mzdy a odvody | neinvestiční transfery | ostatní výdaje a služby* |
| **varianta 1** *(obec vlastník i provozovatel)* | ne | ano | ano | ne | ano |
| **varianta 2** *(obec vlastník a neprovozovatel)* | ne | ano | ne | ano | ano |
| **varianta 3** *(obec nevlastník a provozovatel)* | ano | ano | ano | ne | ano |
| **varianta 4** *(obec nevlastník a neprovozovatel)* | ne | ne | ne | ano | ne |

* např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.), svoz odpadů, kalibrace vah apod.

## 7. Pravidla pro poskytnutí dotace: Dotační titul 2 – Bezobslužná prodejna (prodejna 24/7)

7.1. **Minimální výše** dotace na akci činí **50 000 Kč**.

7.2. **Maximální výše** dotace na akci činí **250 000 Kč**.

7.3. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajích akce **činí 50 %** celkových uznatelných výdajů akce vynaložených v kalendářním roce 2025.

7.4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **investičního** i **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

7.5. **Uznatelnými výdaji akce** se rozumí tyto výdaje:
a) technologie pro provoz prodejny 24/7 *(např. pokladní systémy, software, licence atd.)*,
b) zabezpečovací zařízení *(např. kamerový systém, zabezpečení vchodu prodejny atd.)*,
c) další dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek související s bezobslužnou prodejnou,
d) vybavení prodejny *(např. chladničky, regály, pulty, váhy atd.),*
e) nezbytné stavební úpravy provozovny.

7.6. **Konečným příjemcem dotace je žadatel (tj. obec)**, která je vlastníkem nemovitosti, ve které je (nebo bude) prodejna provozována.

7.7. Realizací akce vznikne prodejna, která bude částečně nebo plně automatizovaná.

7.8. Příjemce je povinen realizovat po dobu 2 let činnost, pro kterou je majetek z dotace pořizován (zhodnocován) a majetek pořízený alespoň částečně z prostředků dotace po tuto dobu nezcizit, držet, užívat a nepřevádět na jiného vlastníka.

## 8. Společná pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace

8.1. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době **od 1. 1. 2025** do **31. 12. 2025 a zároveň musí být v tomto období i uhrazeny a promítnuty v účetnictví.** Výjimkou jsou výdaje za energie v DT1 – pokud uznatelné výdaje vzniknou **ve vyúčtovacím období uvedeném na vyúčtovací faktuře,** která byla vystavena v době od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2025**, pak je faktura uznatelná celá.

8.2. **Celkové uznatelné výdaje akce** jsou souhrnnou sumou uznatelných výdajů, tj. výdaje hrazené z poskytnuté dotace + výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele + případně výdaje hrazené z dalších zdrojů.

8.3. Čerpáním dotace se účely tohoto dotačního programu rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je akce či její část realizována v době před vyplacením dotace.

8.4. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.

8.5. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce.

8.6. Pokud se na financování výdaje akce nebo jeho části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje, tj. výdaj nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.

8.7. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „smlouva“).

8.8. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet žadatele nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

8.9. Žadatel je povinen oznamovat změny akce vyhlašovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné:

a) u uznatelných výdajů se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu akce, který žadatel předložil jako součást žádosti o dotaci, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů **se nesmí snížit o více než 50 %** položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů akce, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval;

b) měnit harmonogram akce, bude-li akce realizována v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace akce.

8.10. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

8.11. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlašovatele[1]. V případě, že žadatel nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů[2].

8.12. Žadatel je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

8.13. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takovéhoto podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.

8.14. Žadatel je povinen předložit vyhlašovateli nejpozději do **31. 1. 2026 závěrečnou zprávu** a **finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů akce – hrazených z jakýchkoliv zdrojů).

[1] zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

[2] zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

8.15. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Marek Dvořák, dveře č. 331A, tel.: 541 652 377, e-mail: **dvorak.marek@jmk.cz**.

8.16. Funkci řídícího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje. Řídící orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.

8.17. Řídící orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě nejpozději do **30. 6. 2025**.

## 9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

9.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě podané žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na Dotačním portále Jihomoravského kraje (http://dotace.kr-jihomoravsky.cz – *Dotační oblasti – Venkov a zemědělství*). Po stažení a vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci:

a) **odešle na server vyhlašovatele,** a dále

b) elektronickou verzi se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele **uloží** pro případ technických problémů s odesláním. *Řádné odeslání údajů z formuláře na server stvrzuje systémová notifikace zaslaná do několika minut na e-mail žadatele*.

c) Následně **včetně všech příloh** ve stanovené lhůtě **podá jednou datovou zprávou,** kdy nechá elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem uloženým na kvalifikovaném prostředku oprávněnou osobou a odešle vše ve formátu PDF do datové schránky: **x2pbqzq**.

Ve výjimečných případech lze žádost o dotaci včetně všech příloh namísto podání do datové schránky doručit v listinné podobě na adresu: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**. Žádost o dotaci musí být vždy odeslaná na server vyhlašovatele a v případě jejího podání v listinné podobě musí být vždy podána se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele.

9.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny v prostých kopiích následující přílohy:

a) doklad **o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** *(např. zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty)*,

b) doklad o zřízení **bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu,

c) předběžný **položkový rozpočet akce** dle jednotlivých aktivit *(příloha č. 3 dotačního programu – doporučený vzor položkového rozpočtu akce, pokud žadatel nemá vlastní formulář o stejné vypovídací schopnosti a formálních náležitostech)*, v DT 1 u varianty č. 4 se nedokládá,

d) doklad prokazující **právo žadatele provozovat prodejnu v dotčené nemovitosti či provozovat vozidlo pojízdné prodejny**, tj. vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou *(např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o nájmu atd.)* – v DT 1 u varianty č. 4 se nedokládá.

9.3. Žadatel (obec) může přílohy uvedené v odst. 9.2. písm. a) a b) tohoto článku vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (**Portál obcí JMK** – **https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/**) nebo zaslat spolu se žádostí o dotaci s ostatními přílohami. Doklady vložené na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace datovou zprávou nebo v listinné podobě.

9.4. Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu **podat pouze 1 žádost o dotaci** (za DT 1 i DT 2 dohromady)**.**

9.5. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 10. 2. 2025 od 8:00 hodin do 28. 2. 2025 do 14:00 hodin.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik **doručení originálu žádosti o dotaci vyhlašovateli datovou schránkou.** Ve výjimečném případě u doručení listinné žádosti o dotaci je rozhodujícím okamžikem převzetí listinné podoby (nikoli předání k poštovnímu doručení).

9.6. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu. Tato skutečnost bude zveřejněna na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

9.7. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovateli doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor řídícímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění.

9.8. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.

9.9. Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o dotaci.

## 10. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace

10.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:
a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
b) hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.

10.2. Hodnotící kritéria jsou:
a) velikost žadatele (počet obyvatel),
b) provozní doba prodejny *(v DT 2 nehodnoceno)*,
c) realizace akce v hospodářsky a sociálně ohrožených územích (*státem podporované regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+, schválené usnesením vlády č. 775 ze dne 4. listopadu 2019 – obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Moravský Krumlov a Znojmo*) a obce vymezené Strategií rozvoje JMK 21+ (POÚ Velké Opatovice),
d) doplňkové služby *(v DT 2 nehodnoceno)*.

10.3. Bodové hodnocení pro **dotační titul 1**:

| **Velikost žadatele (počet obyvatel):** | **Počet bodů** |
|---|---|
| do 100 obyvatel | **10** |
| od 101 obyvatel do 200 obyvatel | **8** |
| od 201 obyvatel do 300 obyvatel | **6** |
| od 301 obyvatel do 400 obyvatel | **4** |
| od 401 obyvatel do 500 obyvatel | **2** |
| od 501 obyvatel do 750 obyvatel (včetně) | **1** |
| **Provozní doba prodejny:** | **Počet bodů** |
| minimálně 6 dní v týdnu | **7** |
| 5 dní v týdnu | **5** |
| 4 dny v týdnu | **3** |
| 3 dny a méně dní v týdnu | **1** |
| **Hospodářsky a sociálně ohrožené území (HSOÚ):** | **Počet bodů** |
| akce **je** realizována v HSOÚ | **3** |
| akce **není** realizována v HSOÚ | **1** |
| **Další doplňkové služby:** | **Počet bodů** |
| finanční služby – cashback, platba složenek, vklady na účet, platba kartou | **+1** |
| Pošta Partner | **+1** |
| výdej zásilkového obchodu | **+1** |
| výdej plynu | **+1** |

10.4. Bodové hodnocení pro **dotační titul 2**:

| **Velikost žadatele (počet obyvatel):** | **Počet bodů** |
|---|---|
| do 100 obyvatel | **10** |
| od 101 obyvatel do 200 obyvatel | **8** |
| od 201 obyvatel do 300 obyvatel | **6** |
| od 301 obyvatel do 400 obyvatel | **4** |
| od 401 obyvatel do 500 obyvatel | **2** |
| od 501 obyvatel do 750 obyvatel (včetně) | **1** |
| **Hospodářsky a sociálně ohrožené území (HSOÚ):** | **Počet bodů** |
| akce **je** realizována v HSOÚ | **3** |
| akce **není** realizována v HSOÚ | **1** |

## 11. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace a provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí žádostí o dotace. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejich příloh.

11.2. Administrátor provede hodnocení žádostí o dotace přidělením bodů podle hodnotících kritérií dle čl. 10.

11.3. Žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku zvlášť za každý dotační titul. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. Při rovnosti v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace řídící orgán. V případě nedočerpání finančních prostředků určených pro daný dotační titul, mohou být volné prostředky přesunuty ve prospěch druhého dotačního titulu.

11.4. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami splňující formální náležitosti.

11.5. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídícímu orgánu. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídící orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídícího orgánu.

11.6. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portále Jihomoravského kraje (**http://dotace.kr-jihomoravsky.cz – Dotační oblasti – Venkov a zemědělství**) nejpozději do 5 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

11.7. V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci administrátor nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlašovatele. Rozhodl-li vyhlašovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

11.8. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlašovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

## 12. Ostatní ustanovení

12.1. **Majetek pořízený pomocí poskytnuté dotace nesmí být v průběhu 2 let převeden na jiného vlastníka.**

12.2. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

12.3. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlašovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků prostřednictvím vhodného označení dotované akce nebo zmínkou ve zpravodaji, na svých webových stránkách případně v tisku.

12.4. Přílohy dotačního programu:

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK
Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
Příloha č. 3 – Předběžný položkový rozpočet akce – doporučený vzor

**Doložka podle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**
Tento dotační program byl schválen na 8. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 9. 1. 2025 usnesením č. 409/25/R8.