

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název:** Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je podpora vinařství a vinohradnictví v Jihomoravském kraji, jakožto důležitého odvětví místní zemědělské výroby, které zastává nezastupitelnou úlohu v obhospodařování krajiny a ekonomickém rozvoji oblasti. Dotační program je zaměřen na vybavení informačních středisek, zařízení pro konání výstav, meteorologických stanic a dalšího technického vybavení, pořizování informačních panelů, propagačních materiálů, webových stránek a propagačních kampaní na podporu vinařství a vinohradnictví v Jihomoravském kraji.
- 2.2. Dotační program zásadně předpokládá participaci obyvatel vinařských obcí, místních samospráv, občanských sdružení a dalších subjektů v rámci podpory a propagace vinařství a vinohradnictví v regionu.
- 2.3. Dotační program vychází z Programu rozvoje Jihomoravského kraje na období 2010 - 2013:
- priorita E: Kvalita prostředí a krajiny
 - opatření E.3: Multifunkční zemědělství
 - aktivita E.3.1: Podpora regionální produkce zemědělských výrobků a potravin – podpora marketingových akcí, klasifikace místních produktů
 - aktivita E.3.2: Podpora vinařství

3. Dotační tituly

- 3.1. Dotační titul 1 – **Technické vybavení na podporu vinařství a vinohradnictví**
- 3.2. Dotační titul 2 – **Propagace vinařství a vinohradnictví**

4. Okruh žadatelů

- 4.1. **Žadatelem může být tato právnická osoba:**
- a) **obec** v územním obvodu Jihomoravského kraje,

- b) **svazek obcí**¹, který je registrován v souladu se zákonem o obcích² a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- c) **občanské sdružení**³ **nebo zájmové sdružení právnických osob**⁴, které je spolkem či svazem zahrádkářů či vinařů a vinohradníků nebo jehož předmětem činnosti je podpora vinařství a vinohradnictví a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který se nenachází podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání návrhu na prohlášení konkursu ani tento návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, ani nepodal návrh na vyrovnání nebo návrh na nucené vyrovnání; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem;
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 800 000 Kč.

6. Lokalizace dotačního programu

Území Jihomoravského kraje

¹ § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

² § 51 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 20i a § 20j zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

³ dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů

⁴ dle § 20f až § 20j zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vyúčtování.
- 7.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.
- 7.3. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25 000 Kč** a **maximální výše** dotace na jednu akci činí **100 000 Kč**.
- 7.4. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce:
 - a) u **dotačního titulu 1** – **50 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce,
 - b) u **dotačního titulu 2** – **30 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce.
- 7.5. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 7.6. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- 7.7. Příjemce je povinen oznamovat změny akce poskytovateli a provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k Smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů – výši jednotlivých položek, počet či množství v jednotlivých položkách, jen pokud jejich výše, počet či množství bude navýšeno nebo sníženo **maximálně o 30 %** v porovnání se souhrnem předpokládaných uznatelných výdajů akce (základem pro stanovení výše dotace) a pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace. V případě snížení uznatelných výdajů akce, vrátí příjemce alikvotní část z dotace za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 7.8. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v příslušném roce. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.9. Dotovanou akci musí být pořízován výlučně majetek do vlastnictví žadatele.

- 7.10. Uznatelnými výdaji akce se rozumí tyto výdaje související s propagací vinařství a vinohradnictví:
- a) u **dotačního titulu 1** výdaje na pořízení:
 - i) vybavení informačních středisek,
 - ii) zařízení pro konání výstav,
 - iii) informačních panelů a označnicků,
 - iv) meteorologických stanic,
 - v) dalšího technického vybavení,
 - b) u **dotačního titulu 2** výdaje na pořízení:
 - i) propagačních materiálů,
 - ii) webových stránek,
 - iii) softwarových aplikací,
 - iv) propagačních kampaní.
- 7.11. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí zejména:
- a) nákup věcí osobní potřeby,
 - b) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
 - c) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - d) leasing.
- 7.12. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 7.13. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.14. Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele⁵. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů⁶.
- 7.15. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných i neuznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 7.16. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.
- 7.17. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 31.01.2013 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vyúčtování dotace** (prokázání celkových výdajů akce – uznatelných i neuznatelných, hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vyúčtování dotace budou kopie prvotních

⁵ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

⁶ § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci akce.

- 7.18. **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Mgr. Luděk Král, dveře č. 331A, tel.: 541 652 377, e-mail: kral.ludek@kr-jihomoravsky.cz.
- 7.19. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách poskytovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách poskytovatele žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:
- vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi nebo
 - vytiskne a odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
 - odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:
- prostá kopie dokladu prokazujícího **právní subjektivitu** žadatele (např. prostá kopie výpisu z registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.),
 - prostá kopie dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
 - prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 - prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - originál řádně vyplněného formuláře „**Čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis**“ – pouze subjekty vyvíjející ekonomickou činnost bez ohledu na právní formu ve smyslu příslušných právních předpisů.
- 8.3. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci.**
- 8.4. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 09.04.2012 do 30.04.2012 do 17:00 hod.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí **tištěného provedení** finálně uložené žádosti o dotaci vyhlášovatelem (nikoli předání

k poštovnímu doručení) nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.

- 8.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelem dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 8.6. Žádost příjemce, který v rámci dotačního programu vyhlášovatele „Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK“ opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečnou zprávu ve stanoveném termínu, bude v následujícím období vyřazena z posuzování a rozhodování o přidělení dotace.
- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 8.8. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

9. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 9.1. Žádosti o dotace budou posuzovány a hodnoceny dle následujících kritérií:
 - a) soulad akce s Programem rozvoje Jihomoravského kraje,
 - b) soulad akce s vyhlášeným dotačním programem,
 - c) reálnost a průhlednost rozpočtu akce,
 - d) přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití,
 - e) kvalita akce,
 - f) udržitelnost akce.

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 10.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.
- 10.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O udělení dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.5. Oznámení o poskytnutí dotace bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.
- 11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 dne 28. prosince 2006.
- 11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 11.5. Přílohy dotačního programu jsou:
 - a) Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
 - b) formulář Čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 158. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 03.04.2012 usnesením č. 11638/12/R158.

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č./12/ORR

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	RNDr. Iveta Macurová, vedoucí oddělení rozvoje venkova a zemědělství, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
tel.:	541 651 341
fax:	541 651 349
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet č.ú.:	35-1416620267/0100

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název)

zastoupená/ý:
sídlo:
IČ:
DIČ:
tel.:
fax:
e-mail:
bankovní spojení:
č.ú.:
je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce (dále jen „akce“),
na základě žádosti č.,
dotační titul:
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu poskytovatele „Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na 158. schůzi dne 03.04.2012 usnesením č. 11638/12/R158 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 31.12.2012.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 dne 28. prosince 2006. Čestné prohlášení o výši obdržené podpory tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
(Administrátor posoudí, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis a dle výsledku posouzení použije nebo nepoužije tento odstavec).
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
1. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci akce snížených o související předpokládané příjmy činí Kč.
2. Poskytovaná dotace může představovat max. % (slovy: procent) základu pro stanovení výše dotace.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do čtyřiceti dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31.12.2012. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů akce hrazených z dotace a vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje akce, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje akci překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje akce nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající ...% uznatelných výdajů akce, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 14 této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů – výši jednotlivých položek, počet či množství v jednotlivých položkách, jen pokud jejich výše, počet či množství bude navýšeno nebo sníženo maximálně o 30 % v porovnání se souhrnem předpokládaných uznatelných výdajů

akce (základem pro stanovení výše dotace) a pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.

4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce. **Uznatelnými výdaji** se rozumí tyto výdaje související s propagací vinařství a vinohradnictví:
 - a) u **dotáčního titulu 1** výdaje na pořízení:
 - i) vybavení informačních středisek,
 - ii) zařízení pro konání výstav,
 - iii) informačních panelů a označníků,
 - iv) meteorologických stanic,
 - v) dalšího technického vybavení,
 - b) u **dotáčního titulu 2** výdaje na pořízení:
 - i) propagačních materiálů,
 - ii) webových stránek,
 - iii) softwarových aplikací,
 - iv) propagačních kampaní.
6. Neuznatelnými výdaji se rozumí zejména:
 - a) nákup věcí osobní potřeby,
 - b) úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
 - c) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - d) leasing.
7. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době od 01.01.2012 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace akce, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace akce, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům akce (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům akce (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje akce bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace PVV JMK ve výši _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
13. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2013** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **celkových výdajů akce** (uznatelných i neuznatelných výdajů akce) na formuláři finančního vyúčtování dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz a který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů

prokazujících čerpání dotace i **použití vlastních finančních zdrojů** (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod).

15. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizované akce,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - d) další přílohy (např. fotodokumentaci akce).
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
17. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu akce a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
18. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace akce.
20. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
21. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých

zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů akce a využití prostředků v souladu s účelem akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci akce dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 formulář Finanční vyúčtování dotace
 - b) Příloha č. 2 Čestné prohlášení o celkové výši podpory *de minimis* (*administrátor písm. b) vymaže v případech, kdy se čestné prohlášení nevyžaduje – viz čl. I. odst. 7 této smlouvy*)
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne usnesením č.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou/Zastupitelstvem obce/města/městyse dne usnesením číslo
(Použije se, pokud je smluvní stranou obec.)

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Příloha č. 1 smlouvy

Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (název příjemce)			
Adresa (sídlo)			
IČ			
Plátce/neplátce DPH			
Název dotačního programu		Program na podporu vinařství a vinohradnictví JMK 2012	
Číslo dotačního titulu	% dotace dle smlouvy		
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace			
Název akce			
Celkové výdaje na akci (v Kč):			
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)			
Z dotace vráceno (v Kč):			
Prostředky vráceny na účet JMK dne			
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)			
Za administrátora kontroloval (jméno, datum, podpis) – vyplní KrÚ JMK			

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

V dne

Název a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis

Údaje o žadateli		
Jméno, příjmení/ název/obchodní firma		
Zastoupený/jednající (jméno, příjmení, funkce)		
Bydliště/ místo podnikání/sídlo		
Rodné číslo/IČ		
Účetní období ¹		
Současné účetní období	Od	do
2 předchozí účetní období	Od	do
	Od	do

Žadatel **prohlašuje**, že v rozhodném období²: **obdržel/neobdržel**³ podporu de minimis dle:

- Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 dne 28. prosince 2006 (dále jen nařízení EK 1998/2006) a/nebo
- Nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 193/6 dne 25. července 2007 (dále jen nařízení EK 875/2007) a/nebo
- Nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007, o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 337/35 dne 21. prosince 2007 (dále jen nařízení EK 1535/2007).

Žadatel **prohlašuje**, že **je/není**³ subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení EK 1998/2006.

¹ Dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

² Dle vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu, se pro účely centrálního registru podpor malého rozsahu rozhodným obdobím rozumí současně a dvě předchozí účetní období a pro žadatele, který není účetní jednotkou, současný a dva předchozí kalendářní roky.

³ Nehodící se škrtněte.

Přehled podpor de minimis⁴, které žadatel obdržel v rozhodném období²:

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁵	Výše podpory v Kč	Výše podpory v EUR ⁶	Podle nařízení Komise č.
Název/obchodní firma	IČ				

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění zákona č. 109/2009 Sb. Žadatel tento souhlas uděluje správci⁷ a zpracovateli⁸ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Žadatel si je vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne.....

.....
podpis žadatele (příp. též otisk razítka)

⁴ Podpora de minimis dle nařízení EK 1998/2006 činí max. 200.000 EUR, v odvětví silniční max. 100.000 EUR. V odvětví rybolovu je podpora de minimis stanovena nařízením EK 875/2007 na max. 30.000 EUR. V produkčním odvětví zemědělských produktů je podpora de minimis stanovena nařízením EK 1535/2007 na max. 7.500 EUR.

⁵ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu de minimis.

⁶ Pro přepočítání se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie.

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění zákona č. 109/2009 Sb., tj. v tomto případě Jihomoravský kraj.