

## DOTAČNÍ PROGRAM

### Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2025

#### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. Název:** Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2025
- 1.2. Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

Poskytovatelem dotace z dotačního programu Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2025 je Jihomoravský kraj.

#### 2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1.** Cílem dotačního programu je podpora obnovy veřejně přístupných drobných památek místního významu, tj. drobných staveb a objektů nebo jejich částí s nepopíratelnou kulturněhistorickou hodnotou, které nejsou prohlášeny kulturními památkami podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se například o objekty: drobné kapličky, křížové cesty, zvoničky, boží muka, kříže, exteriérové sochy a sousoší, bysty, náhrobky či připomínky slavných událostí, rodáků a osobností. Podporována nebude taková obnova stávajících drobných staveb a objektů, která by způsobila neodborným zásahem devastaci či narušení původního rázu objektu.
- 2.2.** Dotační program se vztahuje na podporu projektů podle bodu 2.1. tohoto dotačního programu realizovaných na území Jihomoravského kraje v roce 2025.

### 2.3. Dotační program vychází:

- ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:  
Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost  
Specifický cíl 6.3: Podpora památkové péče

## 3. Okruh žadatelů

- 3.1.** Žadatelem může být **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která je vlastníkem památky místního významu citované v odstavci 2.1. dotačního programu, nacházející se na území Jihomoravského kraje.
- 3.2.** Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
- 3.3.** Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
  - f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či



podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

#### 4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1.500 tis. Kč

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 5.2. **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí uvedení věci do původního stavu (opravy a údržba).
- 5.3. **Investičními výdaji** pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

#### 5.4. Výše a podíl dotace

Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
20	50	50	50

- 5.5. Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích projektu činí **50 %** celkových uznatelných výdajů projektu v kalendářním roce.

Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.

- 5.6.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 5.7.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 5.8.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2025** nejpozději do **31.12.2025**.

Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2025 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2025** nerozhodne jinak.

- 5.9.** Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v tomto roce.
- 5.10.** Dotace **není slučitelná** s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje).
- 5.11.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 5.12.** Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele, který žadatel nesmí úplatně převést po dobu následujících 6 let od účinnosti Smlouvy.
- 5.13. Obnovou** se rozumí oprava, údržba, rekonstrukce, řemeslná nebo jiná úprava památky místního významu.
- 5.14. Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností, které žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jehož podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

**5.15. Celkové výdaje projektu** se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.

**5.16. Rozpočet projektu** je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu **složený z uznatelných výdajů projektu, které jsou nezbytné pro realizaci projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2025* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

**5.17. Uznatelné výdaje** jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

**Uznatelnými výdaji** se rozumí:

- a) náklady na stavební a řemeslné práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce),
- b) náklady na řemeslné a restaurátorské práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní práce).

**5.18. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:**

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých **dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního vztahu nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem**, která je:
  - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
  - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
  - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
  - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
  - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
  - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
- f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých **dodavatelem**, který je:
  - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem,
  - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

**5.19. Každý příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášeatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků (např. prostřednictvím webových stránek projektu/příjemce, místního zpravodaje apod.).**

- 5.20.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 5.21.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 5.22.** Použití dotace podléhá kontrole<sup>1</sup> ze strany vyhlášovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů<sup>2</sup> a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 5.23.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 5.24. Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení památkové péče, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.
- Kontaktní osoba z oddělení památkové péče:
- **Ing. Iva Čechová Houbová**, e-mail: [cechova.iva@jmk.cz](mailto:cechova.iva@jmk.cz), tel.: 541 652 350, kancelář č. 609, Kounicova 13, Brno.
- Kontaktní osoby pro finanční vypořádání:
- **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: [placha.veronika@jmk.cz](mailto:placha.veronika@jmk.cz), tel.: 541 652 910, kancelář č. 611, Kounicova 13, Brno,
  - **Mgr. Bc. Hana Holubová**, email: [holubova.hana@jmk.cz](mailto:holubova.hana@jmk.cz), tel.: 541 652 370, kancelář č. 611, Kounicova 13, Brno,
- 5.25. Pracovní skupina** pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2025 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 5.26.** Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v jednotlivém případě.

---

<sup>1</sup> zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



## 6. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

**6.1.** Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK dle pokynů na konci formuláře** (upozorňujeme žadatele, že formulář nelze vyplnit na zařízeních s operačním systémem macOS),

### **následně pak**

- b) vytiskne formulář se získaným kódem **(totožným s elektronickou žádostí)** a Potvrzením o odeslání dat na server JMK na konci formuláře, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*)

### **nebo**

formulář ve formátu .pdf odešle vyhlášovatel vč. všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, ID datové schránky x2pbqzq). **Pokud je k podání žádosti vyžadován podpis několika oprávněných osob zároveň (např. dle údajů ve veřejném rejstříku), je třeba žádost opatřit uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob (v tomto případě nestačí prosté zaslání datovou schránkou).**

**6.2.** K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) doklad o **právní osobnosti žadatele** (Justice - Obchodní rejstřík, MK - Rejstřík evidovaných právnických osob, MŠMT - Rejstřík vědeckých institucí, zákon o zřízení VŠ - zřizovací listina, apod.):
  - pouze v případě, že je žadatel právnická osoba,
- b) doklad o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci **aktuálního** statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
  - např. jmenovací listinu, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovy, statut společnosti apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
  - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- c) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu** žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty**:
  - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH, a má v případě výdajů souvisejících s projektem nárok na odpočet DPH na vstupu,

- e) **listinu prokazující vlastnická práva** k obnovované památce místního významu:
- prostá kopie aktuálního výpisu z katastru nemovitostí: výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů prokazující vlastnictví žadatele
  - inventární karta,
  - u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí originál čestného prohlášení o vlastnictví nebo jiný doklad prokazující vlastnictví,
- f) **souhlas vlastníka pozemku/souhlas majitele památky**, není-li žadatel, tj. vlastník památky, i vlastníkem pozemku na němž se památka nachází, pokud památka stojí na pozemku jiného vlastníka, předloží také souhlas tohoto vlastníka s obnovou (vzor čestného prohlášení o vlastnických vztazích je přílohou dotačního programu),
- g) **podrobný popis projektu pro rok 2025**:
- v podrobném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu, a informace o zajištění financování projektu, včetně podrobného popisu plánovaných prací a označení použitého materiálu,
- h) **podrobný a reálný rozpočet projektu pro rok 2025**:
- bude sestávat z uznatelných výdajů, bude členěn na jednotlivé položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 5.17. tohoto programu,
- i) **zákres** památky místního významu do mapy zobrazující katastrální území obce,
- j) **podrobná fotodokumentace výchozího stavu památky**,
- k) pokud je obnova plánována na několik let a je rozdělena na etapy, **situační plán/vyznačení**, které části památky již byly renovovány, a v kterém roce, a která část obnovy je obsahem aktuální žádosti o dotaci,
- l) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:
- ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (evidujícími osobami nejsou osoby dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů),
  - **u zapsaných spolků** lze nahradit předložení úplného výpisu předložením **výpisu částečného**, pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
  - úplný i částečný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu [esm.justice.cz](https://esm.justice.cz).

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**



**6.3. Pokud je právní forma žadatele obec, městys, město:**

- je žadatel oprávněn:
  - vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace:
    - za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
    - v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace **originál plné moci v listinné podobě**,
  - vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
- výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě,
- v případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

**6.4. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze **jednu žádost o dotaci**.**

V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

**6.5. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od **10.02.2025 od 8:00** do **28.02.2025 do 14:00**.**

Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena poskytovateli**, nepostačuje předání k doručení.

**6.6. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:**

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 6.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění,
- d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2025.

**6.7. Žadatelé o dotaci mohou být administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů**. Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost předložena Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace.**

**6.8.** Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
- b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu,
- c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

**6.9.** Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

## **7. Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**7.1.** Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) nezbytnost realizace projektu (posouzení závažnosti poškození památky), max. 5 bodů,
- b) připravenost projektu (posouzení na základě předložených dokumentů a fotodokumentace), max. 3 body,
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu projektu (podrobnost rozpočtu v souladu s účelem dotačního programu, viz bod 2.1.), max. 3 body,
- d) soulad projektu s účelem dotačního programu (viz bod 2.1.), max. 2 body.

**7.2.** Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

**7.3.** Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržенých bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

**7.4.** Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

## 8. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 8.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 6.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 5.25. tohoto dotačního programu.
- 8.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 8.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 8.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2025. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 8.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 8.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

## 9. Vypořádání dotace

- 9.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2026**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

**Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.**

- 9.2. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. – 8. Smlouvy,
- e) výpis z účetnictví zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,
- f) výpis z účetnictví nebo evidenci výdajů projektu dle. čl. V. odst. 7. Smlouvy,
- g) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2025,



- h) situační plánec/nákres, které části památky byly renovovány v roce 2025, a které v letech minulých, jedná-li se o víceletou obnovu,
- i) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

**9.3.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

**9.4.** Nevýčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

## **10. Ostatní ustanovení**

**10.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

**10.2.** Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

**10.3.** U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15. prosince 2023.

**10.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

**10.5.** Seznam příloh dotačního programu:

- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
- příloha č. 2 – vzor čestného prohlášení o vlastnických vztazích,
- příloha č. 3 – vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

## **Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Tento dotační program byl schválen na 8. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 09.01.2025 usnesením č. 443/25/R8.