



KUJMXOQ7KQ25

jihomoravský kraj

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora obnovy kulturních památek v Jihomoravském kraji v roce 2025

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. Název:** Podpora obnovy kulturních památek v Jihomoravském kraji v roce 2025
- 1.2. Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

Poskytovatelem dotace z dotačního programu Podpora obnovy kulturních památek v Jihomoravském kraji v roce 2025 je Jihomoravský kraj.

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1.** Cílem dotačního programu je podpora zachování a obnovy movitých i nemovitých kulturních památek.
- 2.2.** Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje.
- 2.3.** Dotační program vychází:
- ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:
Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost
Specifický cíl 6.3: Podpora památkové péče

3. Dotační tituly

V rámci dotačního programu jsou vyhlašovány 3 dotační tituly.

Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovité kulturní památky

Účel: podpora odstranění havarijních (závažných) stavů nemovitých kulturních památek, kterými jsou: stavební obnova kulturních památek v kraji spočívající

- v obnově střech včetně krovů a klempířských prvků,
- ve statickém zajištění budov,
- odvlhčení objektů/budov,
- v obnově fasád vč. venkovních výplní otvorů na nemovitostech v obcích s počtem obyvatel do 6 000 a zároveň takových, které mají stavebně zajištěnou statiku a střechu včetně krovů a klempířských prvků.

Cíl: zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování nemovitých a movitých kulturních památek

Účel: podpora záchrany bezprostředně ohrožených nemovitých a movitých kulturních památek restaurování soch, maleb a malířské výzdoby, včetně jejich součástí a dále hudebních nástrojů a ohrožených významných hrobů, které jsou samostatně prohlášeny za památky.

Cíl: zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

Dotační titul 3 - Podpora projektů v oblasti památkové péče –příprava obnovy kulturních památek – projektové a jiné dokumentace

Účel: příprava předprojektové a projektové dokumentace k žádosti o závazné stanovisko na obnovu kulturních památek (jako např. statických posudků, restaurátorských průzkumů, stavebně historických průzkumů, aj.).

Cíl: zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která:

- vlastní na území Jihomoravského kraje movitou či nemovitou kulturní památku (za kulturní památku pro účely tohoto programu je považována též i tzv. pozdě zapsaná památka dle bodu 6.20 tohoto dotačního programu).

4.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

4.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel



právníckou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 20 500 tis. Kč

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

6.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** neinvestičního i investičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

6.2. **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí:

- **dotační titul 1 a dotační titul 2** uvedení věci do původního stavu (opravy a údržba);
- **dotační titul 3** vypracování dokumentace dle bodu 3.

6.3. **Investičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

6.4. Výše a podíl dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	100	50	50	500
2	25	50	50	200
3	25	50	50	150

- 6.5. Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích projektu činí **50 %** celkových uznatelných výdajů projektu v kalendářním roce.

Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.

- 6.6.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.7.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 6.8.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2025** nejpozději do **31.12.2025**.
- 6.9.** Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2025 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2025** nerozhodne jinak.
- 6.10.** Pokud se v průběhu realizace projektu objeví jakýkoliv havarijní stav, který bude ohrožovat kulturní památku na niž byla dotace poskytnuta, je možné, na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 30.9.2025, přesunout poskytnuté finanční prostředky na záchranu památky či vyřešení havarijního stavu. Požadovanou změnu lze provést pouze s předchozím **písemným** souhlasem poskytovatele na základě rozhodnutí orgánu poskytovatele přijatého do 31.12.2025. Za písemný souhlas poskytovatele se považuje uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 6.11.** Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v tomto roce.
- 6.12.** Dotace **není slučitelná** s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje).
- 6.13.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.14.** Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele, který žadatel nesmí úplatně převést po dobu následujících 6 let od účinnosti Smlouvy.
- 6.15. Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností obsahující památkovou náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.



6.16. Celkové výdaje projektu se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem a Smlouvou, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.

6.17. Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu složený z uznatelných výdajů projektu, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2025* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

6.18. Uznatelné výdaje jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) náklady na stavební a řemeslné práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce) u dotačního titulu 1,
- b) náklady na řemeslné a restaurátorské práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní práce) u dotačního titulu 2,
- c) náklady na předprojektovou (např. sondy, průzkumy, posudky, aj.) a projektovou dokumentaci u dotačního titulu 3.

6.19. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního vztahu nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem, která je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
 - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
- f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem,
 - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

6.20. Movitou a nemovitou kulturní památkou se pro účely tohoto dotačního programu rozumí věc či kulturní statek dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Za nemovité kulturní památky jsou i nadále pro účely dotačního programu považovány tzv. pozdě zapsané památky, které byly na základě rozsudku Nejvyššího správního soudu č. j. 5 As 157/2019 – 27 ze dne 13.11.2020 vyjmuty z Ústředního seznamu kulturních památek ČR.

Vlastník se zavazuje zacházet s kulturní památkou po dobu nejméně 6 následujících let od účinnosti Smlouvy v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby byly zachovány její kulturně historické hodnoty, pro něž byla za kulturní památku prohlášena a po dobu šesti let vlastník nepožádá ani o její zrušení prohlášení za kulturní památku. V případě porušení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nejpozději do 15 dnů ode dne učinění prvního úkonu (právního či fyzického), který povede ke snížení kulturně historické hodnoty památky.

- 6.21. Každý příjemce** je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků. (např. prostřednictvím propagačních materiálů projektu, webových stránek projektu/příjemce, místního zpravodaje apod.).
- 6.22.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 6.23.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 6.24.** Použití dotace podléhá kontrole¹ ze strany vyhlášovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 6.25.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.26. Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení památkové péče, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoba z oddělení památkové péče:

- **Ing. Iva Čechová Houbová**, e-mail: cechova.iva@jmk.cz, tel.: 541 652 350, kancelář č. 609, Kounicova 13, Brno.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



Kontaktní osoby pro finanční vypořádání:

- **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, kancelář č. 611, Kounicova 13, Brno,
- **Mgr. Bc. Hana Holubová**, email: holubova.hana@jmk.cz, tel.: 541 652 370, kancelář č. 611, Kounicova 13, Brno,

6.27. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2025 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

6.28. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v jednotlivém případě.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK dle pokynů na konci formuláře** (upozorňujeme žadatele, že formulář nelze vyplnit na zařízeních s operačním systémem macOS),

následně pak

- b) vytiskne formulář se získaným kódem **(totožným s elektronickou žádostí)** a *Potvrzením o odeslání dat na server JMK* na konci formuláře, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*)

nebo

formulář ve formátu .pdf odešle vyhlašovatel včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, *ID datové schránky x2pbqzq*). **Pokud je k podání žádosti vyžadován podpis několika oprávněných osob zároveň (např. dle údajů ve veřejném rejstříku), je třeba žádost opatřit uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob (v tomto případě nestačí prosté zaslání datovou schránkou).**



7.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) doklad o **právní osobnosti žadatele** (Justice - Obchodní rejstřík, MK - Rejstřík evidovaných právnických osob, MŠMT - Rejstřík vědeckých institucí, zákon o zřízení VŠ - zřizovací listina, apod.):
 - pouze v případě, že je žadatel je právnickou osobou vyjma obce,
- b) doklad o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci **aktuálního** statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
 - např. jmenovací listinu, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovy, statut společnosti, jmenování faráře/administrátora, apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- c) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu** žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty**:
 - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH, a má v případě výdajů souvisejících s projektem nárok na odpočet DPH na vstupu,
- e) prostá kopie aktuálního **výpisu z katastru nemovitostí**:
 - výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů prokazující vlastnictví žadatele,
- f) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí originál **čestného prohlášení o vlastnictví** nebo **jiný doklad prokazující vlastnictví**, inventární karta,
- g) **souhlas vlastníka pozemku**, není-li žadatel, tj. vlastník památky, i vlastníkem pozemku na němž se památka nachází, pokud památka stojí na pozemku jiného vlastníka, předloží také souhlas tohoto vlastníka s obnovou,
- h) prostá kopie **závazného stanoviska** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě tzv. pozdě zapsaných památek (viz bod 6.20) **konzultační vyjádření** Národního památkového ústavu a **doporučení** příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - **předkládá se u dotačního titulu 1 a dotačního titulu 2**
- i) **podrobný popis projektu pro rok 2025:**
 - v podrobném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu a informace o zajištění financování projektu, včetně podrobného popisu plánovaných prací a označení použitého materiálu (např. oprava střešní krytiny apod.),



- j) **rozpočet projektu pro rok 2025:**
- na bude sestávat z uznatelných výdajů, bude členěný na jednotlivé položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 6.18. tohoto programu,
- k) **podrobná fotodokumentace současného stavu** (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný aktuální stav kulturní památky,
- l) pokud je obnova plánována na několik let a je rozdělena na etapy, **situační plánec/vyznačení**, které části památky již byly renovovány, a v kterém roce, a která část obnovy je obsahem aktuální žádosti o dotaci,
- m) **zápis/potvrzení o projednání záměru realizace a o souladu se zájmy památkové péče** chystané projektové/předprojektové dokumentace s příslušným pracovištěm odborné organizace státní památkové péče (Národní památkový ústav) a s věcně a místně příslušným správním orgánem na úseku státní památkové péče (obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo krajského úřadu)
– **předkládá se u dotačního titulu 3,**
- n) **údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:
- ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (evidujícími osobami nejsou osoby dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů)
 - **u zapsaných spolků** lze nahradit předložení úplného výpisu předložením **výpisu částečného**, pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - úplný i částečný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu **esm.justice.cz**.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

7.3. Pokud je **právní forma žadatele obec, městys, město:**

- **je žadatel oprávněn:**
 - vložit originál **dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele** na elektronické úložiště poskytovatele dotace:
 - za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
 - v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace **originál plné moci v listinné podobě**,

- vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
 - výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě,
 - v případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.
- 7.4.** Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze **jednu žádost o dotaci**, a to pouze na jeden dotační titul ze tří vyhlášených.
- V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.
- 7.5.** V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.).
- 7.6. Lhůta pro podávání žádostí** o dotace je od **10.02.2025 od 8:00 hod.** do **28.02.2025 do 14:00.**
- Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.
- 7.7.** Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:
- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
 - b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
 - c) úplné a správné vyplnění,
 - d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2025.
- 7.8.** Žadatelé o dotaci mohou být administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů**. Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost předložena Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace.
- 7.9.** Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:
- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
 - b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu,

- c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

7.10. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

8.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) nezbytnost realizace projektu - posouzení závažnosti poškození památky, max. 5 bodů,
- b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů, fotodokumentace), max. 3 body,
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu projektu (podrobnost rozpočtu v souladu s účelem dotačního programu, viz bod 2.1), max. 3 body,
- d) projektová dokumentace k zahájení památkové obnovy – 5 bodů, pokračující obnova – 3 body.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - projektům na obnovu kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
 - projektům v rámci dotačního titulu 2 - restaurování, kdy se KP nacházejí v nevýhodných klimatických či jinak památku ohrožujících podmínkách,
 - projektům v rámci dotačního titulu 2 - restaurování, kdy je KP zpřístupněna veřejnosti.
- 3 prioritní body:
 - projektům na obnovu národních kulturních památek,
 - projektům na obnovu kulturních památek zařazených Národním památkovým ústavem na Seznam nejohroženějších památek,
 - projektům na obnovu kulturních a národních kulturních památek – nemovitostí nacházejících se v katastru obce s počtem obyvatel menším než 500 v uplynulém kalendářním roce
 - první žádost o dotaci na obnovu.

Výsledné přidělené prioritní body jsou součtem bodů za každou jednotlivou splněnou prioritu.

8.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

8.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

8.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.27. tohoto dotačního programu.
- 9.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 9.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2025. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 9.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

10. Vypořádání dotace

- 10.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2026**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

- 10.2. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. – 8. Smlouvy,
- e) výpis z účetnictví – výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,
- f) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2025 (mimo dotační titul 3),

- g) situační plánec/vyznačení, které části památky byly renovovány v roce 2025 a které v letech předchozích, jedná-li se o víceletou obnovu,
- h) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy: propagační materiály, odkazy na webové stránky apod. (mimo dotační titul 3),
- i) textová část projektové/předprojektové dokumentace (dotační titul 3),
- j) kopie závazného stanoviska, případně kladné konzultační vyjádření příslušného pracoviště odborné organizace státní památkové péče (Národní památkový ústav) a věcně a místně příslušného správního orgánu na úseku státní památkové péče (obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo krajského úřadu) k záměru, dle jehož obsahu je předložený projekt/projektová dokumentace v souladu se zájmy památkové péče (dotační titul 3).

10.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

10.4. Nevýčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15. prosince 2023.

11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11.5. Seznam příloh dotačního programu:

- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
- příloha č. 2 – vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 8. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 09.01.2025 usnesením č. 442/25/R8.